

Министерство образования и науки Российской Федерации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

26.08.2021г.

с.Устьянка

№ 46/8

О режиме работы школы
в 2021-2022 учебном году

Для четкой организации труда учителей и школьников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Установить следующий режим работы:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.10,
2. вход учеников в здание —

Время	1 Вход
8.00-8.15	9-11 классы
8.15-8.30	5-8 классы
8.30-8.45	1-2 классы
8.45-9.00	3-4классы

3. начало занятия— 5-11 классы - 8.30ч.
- 1-4 классы - 9.00ч.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

	1 смена	перемена
Начальное общее образование		
1урок	9.00-9.35	15 минут
2урок	9.50-10.25	Динамическая пауза 30 минут
Зурок	10.55-11.30	
2-4 классы		
1урок	9.00-9.40	10 минут
2урок	9.50-10.30	20 минут
Зурок	10.50-11.30	10 минут
4урок	11.40-12.20	10 минут
Бурок	12.30-13.10	10 минут
бурок	13.20-14.00	
5-11 класс		

1урок	8.30-9.10	15 минут
2урок	9.25-10.05	15 минут
3урок	10.20-11.00	20 минут
4урок	11.20-12.00	20 минут
Бурок	12.20-13.00	10 минут
бурок	13.10-13.50	10 минут
7урок	14.00-14.40	

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Пост № 1 — у питьевого фонтанчика

Пост № 2 — у входа

Пост № 3 — 2этаж - рекреация

Пост № 4 — у столовой

По определенному графику проводить классами дежурство по школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в вестибюле — 14.50ч.

5. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и по мере необходимости.

Закрепить за классами следующие помещения:

1 класс — 4 каб. — Олешко ИВ.

2 класс — 7 каб. — Лещенко Е.А.

3 класс — 5каб. — Неклеса Л.Г.

4 класс — 6 каб. Богатырёва В.Ф.

5 класс _ 14 каб. — Мусохранова НВ.

6 класс _ 19 каб. — Статникова О.И.

7 класс — 1 1 каб. — Дикалова Н.И.

8 класс — 12 каб. — Бурмистрова НВ.

9 класс — 13 каб. — Дыбинская Т.А.

10 класс — 16 каб. - тур АС.

11класс — 15 каб. — Демченко И.А.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя — за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 10 мин. позже окончания последнего урока.

8. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четырем четвертям, а учащихся 10, 1 1 классов — по полугодиям.

9. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 20.00ч.
- 13 . В каждом учебном кабинете классный руководитель и заведующим кабинетами закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде при температуре соответствующей нормам СанПиНа.
15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
18. Определить время завтраков детей:

Перемена	Время	Классы
2 перемена	10.30-10.50	1-4
3 перемена	10.55-11.15	5-8
4 перемена	12.0-12.20	9-11

19. Классные руководители начальных классов в течение 1 четверти сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми. Дежурные педагоги, согласно графику регулярно дежурят в столовой и обеспечивают порядок во время питания обучающихся.
20. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только директору школы и его заместителям.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
25. Запретить в стенах школы любые торговые операции

Врио директор школы:
Н.М.Куприенко

