|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  J:\штампы и печати\неклеса л (2).jpgпрофсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01.» 2023г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01»2023г. |



**Инструкция  
по охране труда в кабинете физики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете физики** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете физики* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете физики школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете физики, лаборатории и лаборантской является учитель физики, проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя физики](https://ohrana-tryda.com/node/96) школы.  
1.4. График работы учебного кабинета физики определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. С обучающимися учителем физики проводится [вводный инструктаж](https://ohrana-tryda.com/node/3095) в начале года, а также повторные и первичные инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей. Перед проведением лабораторных и практических работ по физики с обучающимися проводятся текущие инструктажи.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете физики необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/669);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Источником опасности в кабинете физики является электрораспределительный щит для обеспечения электропитанием учебных приборов и установок при проведении демонстрационных опытов и лабораторно-практических работ, который позволяет осуществить безопасное электроснабжение рабочих мест учителя и учащихся применением встроенного автоматического устройства защитного отключения и преобразованием переменного напряжения 220В в переменное пониженное напряжение к рабочим столам обучающихся 42В (\_\_\_В). Он расположен в недоступном для школьников месте - лаборантской кабинета физики, куда имеет доступ только учитель.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете физики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
* низкочастотные электрические и магнитные поля;
* статическое электричество;
* лазерное и ультрафиолетовое излучение;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
* поражение электрическим током при использовании электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники;
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
* повреждения кожи при неаккуратной работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете физики в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься песок, покрывало для изоляции очага возгорания, аптечка первой помощи.  
1.10. В кабинете физики, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
* защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. При проведении экспериментов с повышенной опасностью должны использоваться:

* диэлектрические перчатки, которые испытываются один раз в 6 месяцев;
* инструмент с изолированными ручками, который испытывается один раз в год:
* указатель напряжения, который испытывается один раз в год;
* диэлектрический резиновый коврик, который ежегодно подвергается внешнему осмотру.

Защитные средства во время хранения должны быть защищены от механических повреждений, загрязнений и влаги.  
1.12. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете физики, а также [правила безопасности учащихся в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/233), правила поведения в специализированном учебном кабинете физики.  
1.13. В случае травмирования в кабинете физики уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, электроприборов, ЭСО сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете физики необходимо:

* не находиться в кабинете в верхней одежде;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, реактивами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете физики;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями физики, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете, а также для лаборанта кабинета физики.  
1.16. Учителя физики и лаборанты, осуществляющие деятельность в кабинете физики, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечёны к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете физики**

2.1. В кабинете физики перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета физики, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете физики должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Убедиться в наличии заземления.  
2.7. Убедиться в исправности и целостности лабораторного оборудования.  
2.8. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, учебных электроприборов в кабинете физики.  
2.9. Убедиться в исправности наглядных пособий и моделей по физике.  
2.10. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета физики в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.11. Температура воздуха в кабинете физики должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете физики должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.14. Приступать к образовательной деятельности в кабинете физики разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете физики**

3.1. Запрещается использовать кабинет физики в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете физики, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.3. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете физики.  
3.4. Дети рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.5. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.6. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в кабинете физики цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.7. Учебный кабинет физики оборудуется демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская и кабинет физики должны иметь вытяжные шкафы. Мебель в кабинете физики должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.  
3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета физики на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.9. В кабинете физики запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.10. При проведении практических и лабораторных работ обучающимся выдаются средства индивидуальной защиты (очки, перчатки), находятся в халатах.  
3.11. Наглядные пособия, учебные модели, электроприборы и лабораторное оборудование применяются только в исправном состоянии, соблюдаются правила электробезопасности.  
3.12. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ по физике привлекается лаборант.  
3.13. В кабинете физики запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применяется оборудование, приборы с открытыми токоведущими частями, провода и кабели с поврежденной изоляцией.  
3.14. Запрещается использовать в кабинете электрические приборы, которые не имеют указателей напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярности.  
3.15. Электрооборудование необходимо включать строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей.  
3.16. Выпрямители необходимо включать только с нагрузкой.  
3.17. Для измерения напряжения и силы тока измерительные приборы необходимо соединять проводниками с надёжной неповрежденной изоляцией, имеющими одно-, двухполюсные вилки. Присоединять вилки к схеме одной рукой, другой рукой не прикасаться к корпусу прибора и другим электропроводящим предметам.  
3.18. Запрещено самостоятельно ремонтировать неисправное электрооборудование и электроприборы.  
3.19. При работе со стеклянным лабораторным оборудованием необходимо:

* соблюдать осторожность;
* использовать стеклянные трубки с оплавленными краями;
* подбирать для соединения резиновые и стеклянные трубки только одинаковых диаметров, концы трубок смачивать водой или смазывать вазелином;
* использовать в опытах стеклянную посуду без трещин и сколов;
* не допускать резких изменений температуры стеклянного оборудования и механических ударов;
* вставлять пробки в стеклянные трубки или вынимать их с легким прокручиванием.

3.20. Запрещается использовать разбитую или треснутую стеклянную посуду, убирать осколки стекла руками. Для этого используют щётку и совок. Таким же образом убирать металлические опилки, используемые при наблюдении силовых линий магнитных полей.  
3.21. Запрещено брать сосуды с горячей жидкостью незащищёнными руками.  
3.22. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.23. При выполнении лабораторных работ на установление теплового баланса, воду нагревать не выше 70 градусов.  
3.24. Не закрывать сосуд с горячей жидкостью притёртой пробкой, пока она не остынет.  
3.25. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, а также совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.  
3.26. В кабинете физики должно быть обеспечено безопасное проведение демонстрационных опытов с применением едких веществ, а также с применением веществ, способствующих загрязнению учебного помещения. Для этих целей опыты проводятся только с использованием вытяжного шкафа при включенной вентиляции.  
3.27. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.28. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.29. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете физики, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.30. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.31. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.32. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.33. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.  
3.34. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке физики и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.35. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.36. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.37. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.38. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов в кабинете физики запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.39. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.40. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.41. В кабинете физики после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.  
3.42. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.43. В кабинете физики, лаборатории и лаборантской запрещено курить.  
3.44. Не допускается в кабинете физики нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении лабораторных и практических работ, проведении [демонстрационных опытов по физике](https://ohrana-tryda.com/node/580), работе с электронными средствами обучения.  
3.45. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете физики:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете физики, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянного оборудования вследствие неаккуратного обращения;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, при неаккуратном использовании сухого горючего и спиртовок;
* поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Если разбилось стеклянное оборудование, запрещено собирать осколки незащищенными руками, необходимо использовать для этой цели щетку и совок.  
4.3. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель физики обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб.  
4.5. При получении травмы обучающимся в кабинете физики необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете физики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете физики**

5.1. После завершения занятия в кабинете физики необходимо:

* проследить за сохранностью оборудования после выполнения практических работ;
* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить ЭСО и оргтехнику от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* отключить учебные электроприборы от сети в обратном порядке включения: от выключателей разветвлённых цепей к общему выключателю;
* отключить подачу электроэнергии на рабочие места обучающихся и учителя физики в электрораспределительном щитке.

5.2. Воспользоваться помощью лаборанта. Физические приборы, лабораторное оборудование осмотреть на целостность и убрать в лаборантскую.  
5.3. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.4. Осуществить сквозное проветривание кабинета физики.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета физики.  
5.7. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете физики.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет физики на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция по охране труда  
для учителя физики при проведении демонстрационных опытов**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании демонстрационных опытов в кабинете физики школы, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ учителем физики, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях при проведении экспериментов.  
1.3. К проведению демонстрационных опытов по физике допускаются учителя физики, которые:

* прошли медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* прошли вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей);
* изучили настоящую инструкцию по охране труда, безопасные способы проведения демонстрационных опытов по физики;
* изучили [инструкцию по охране труда для учителя физики](https://ohrana-tryda.com/node/96).

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении демонстрационных опытов по физике:

* низкочастотные электрические и магнитные поля;
* статическое электричество;
* лазерное и ультрафиолетовое излучение;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электроприборов или электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления;
* термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
* порезы на руках при неправильном или небрежном обращении с лабораторной посудой, приборами из стекла;
* повреждения кожи и слизистых оболочек (химические ожоги) при работе с различными растворами и реактивами без средств индивидуальной защиты.

1.5. Учителю физики необходимо знать характеристику основных опасных и вредных веществ (опасных факторов для данного вида опытов) и их влияние на человека:

* влияние электрического тока на человека;
* последствия использования электроприборов без заземления;
* причины короткого замыкания и ощущения тока на корпусе электроприборов;
* горячей воды;
* насосов для создания вакуума в стеклянных сосудах;
* характеристику используемых растворов и реактивов.

1.6. Для проведения демонстрационных опытов учебный кабинет физики оборудуется демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола.  
1.7. При проведении демонстрационных опытов по физике устанавливаются требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты учителя: халат хлопчатобумажный, перчатки, защитные очки, защитный экран. Также, используются диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический резиновый коврик и изолирующие подставки.  
1.8. Для устранения очага возгорания при проведении демонстрационных опытов по физике необходимо иметь в доступном месте первичные средства пожаротушения (песок, покрывало для изоляции очага возгорания, огнетушитель), для оказания первой помощи – медицинскую аптечку.  
1.9. Запрещается учителю физики выполнять демонстрационные опыты по физике, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ. К проведению демонстрационных опытов не допускаются обучающиеся.  
1.10. Учитель физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при проведении демонстрационных опытов, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом демонстрационных опытов**

2.1. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи.  
2.2. Убедиться в исправности и работе вытяжного шкафа путем кратковременного его включения.  
2.3. Воспользоваться индивидуальными средствами защиты (халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, защитные очки, защитный экран).  
2.4. Проверить наличие заземления, исправность используемых электроприборов.  
2.5. Проверить собранность и исправность оборудования, целостность лабораторного оборудования и его наличие.  
2.6. Проверить наличие необходимых реактивов и растворов, соответствие этикеток на склянках.  
2.7. Подготовить демонстрационный стол, убрать посторонние предметы, бумагу и все, что может препятствовать безопасному проведению демонстрационных опытов и создать дополнительную опасность.  
2.8. Устойчиво расположить лабораторное оборудование, приборы в необходимом порядке.  
2.9. При необходимости для оказания помощи в подготовке демонстрационных опытов по предмету «Физика» привлечь лаборанта.

**3. Требования охраны труда во время демонстрационных опытов по физике**

3.1. При проведении демонстрационных опытов и экспериментов в кабинете физики запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, самодельные приборы, а также применять оборудование, приборы с открытыми токоведущими частями, провода и кабели с поврежденной изоляцией.  
3.2. При необходимости, для оказания помощи при проведении демонстрационных опытов по предмету «Физика» привлекается лаборант. Привлекать обучающихся для этих целей строго запрещено.  
3.3. Демонстрационные опыты по физике, во время проведения которых возможно загрязнение воздуха в учебном кабинете токсичными парами и газами, необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу с включенной вентиляцией.  
3.4. При проведении опыта, в случае вероятности разрыва сосуда вследствие нагревания, нагнетания или откачивания воздуха, на учительском демонстрационном столе со стороны обучающихся должен быть установлен защитный экран, а учитель физики должен надеть защитные очки.  
3.5. Соблюдать осторожность при проведении демонстрационных опытов с использованием лабораторной посуды из стекла. Тонкостенную лабораторную посуду необходимо закреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.  
3.6. При работе со стеклянным лабораторным оборудованием использовать стеклянные трубки с оплавленными краями, тщательно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении, а концы смачивать водой, глицерином или смазывать вазелином.  
3.7. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя и обучающихся, следить, чтобы не возникало резких изменений температуры и механических ударов.  
3.8. Запрещается брать приборы с горячей жидкостью, не защищенными руками, а также закрывать сосуд с горячей жидкостью притертой пробкой до его остывания.  
3.9. При выполнении работ на установках теплового баланса воду нагревать не выше 60-70 градусов по Цельсию.  
3.10. При пользовании спиртовкой или сухим спиртом для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Процесс нагревания жидкостей необходимо производить только в тонкостенных сосудах (пробирках, колбах и пр.).  
3.11. Пробирки перед началом нагревания запрещается заполнять жидкостью более чем на одну треть.  
3.12. Недопустимо нагревать сосуды выше уровня жидкости, а также пустые, с каплями влаги внутри.  
3.13. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.14. Кипячение горючих жидкостей на открытом огне строго запрещается.  
3.15. Для измерения напряжений и токов, измерительные приборы присоединять проводниками с надежной изоляцией, снабженными наконечниками. После окончания сборки схемы, источник тока подключать в последнюю очередь.  
3.16. При измерении напряжений и токов амперметры и вольтметры присоединять проводниками с надежной изоляцией, снабженными наконечниками.  
3.17. При сборке схемы гальванические элементы, аккумуляторы подключать в последнюю очередь. Замену деталей, измерение сопротивлений в схемах учебных установок производить только после ее выключения и разряда конденсаторов с помощью изолированного проводника.  
3.18. Не включать без нагрузки выпрямители и не делать переключений в схемах при включенном электропитании.  
3.19. Не превышать пределы допустимых скоростей вращения при демонстрации центробежной машины, универсального электродвигателя, вращающегося диска и др., указанных в технических описаниях при эксплуатации, следить за исправностью всех креплений в этих приборах. Чтобы исключить возможность травмирования учеников на демонстрационном столе устанавливается защитный экран.  
3.20. При эксплуатации источников высокого напряжения (электрофорная машина) необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

* не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами;
* перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарикового разрядника с помощью исправной изолированной ручки;
* после окончания работы необходимо разрядить конденсаторы, соединив их выводы разрядником или гибким изолированным проводом.

3.21. Уборку металлических опилок, используемых при наблюдении силовых линий магнитных полей, выполнять с помощью щетки.  
3.22. Категорически запрещается оставлять без надзора включенные в сеть электрические устройства и приборы.  
3.23. Не допускать прямого попадания в глаза учителя и обучающихся света от электрической дуги, проекционных аппаратов, стробоскопа и лазера при демонстрации их работы.  
3.24. Не допускать попадания растворов и реактивов на кожу, в глаза и на одежду.  
3.25. Во время проведения демонстрационных опытов по физике необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, поддерживать порядок на рабочем месте, не загромождать демонстрационный стол, соблюдать правила пожарной и электробезопасности.  
3.26. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты при проведении демонстрационных опытов:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при проведении демонстрационных опытов по физике, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянного оборудования вследствие неаккуратного обращения;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, при неаккуратном использовании сухого горючего и спиртовок;
* поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления.

4.2. Если при проведении демонстрационных опытов (экспериментов) разбилось или разорвалось стеклянное оборудование, запрещено собирать осколки незащищенными руками, необходимо использовать для этой цели щетку и совок.  
4.3. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор.  
4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию возгорания, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или таблетку сухого горючего специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя.

4.5. При появлении задымления или возгорания необходимо прекратить проведение демонстрационного опыта, обесточить электрооборудование, вывести детей из кабинета физики – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб.  
4.6. В случае получения травмы учитель физики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы лаборантом или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления протокола, фотографирования или иным методом.

**5. Требования охраны труда по окончании демонстрационных опытов**

5.1. Обесточить все используемые электроприборы.  
5.2. Для оказания помощи по уборке лабораторного оборудования и электроприборов привлечь лаборанта кабинета физики.  
5.3. Привести в порядок демонстрационный стол, убрать в лаборантскую комнату лабораторное оборудование, приборы.  
5.4. Снять индивидуальные средства защиты.  
5.5. Тщательно вымыть руки с мылом.  
5.6. По завершению урока физики в отсутствии детей проветрить помещение кабинета физики.

*С инструкцией ознакомлен (а),второй экземпляр выдан на руки   
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.10» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2022г. |

\_\_\_\_

**Инструкция  
по охране труда для учащихся в кабинете физики**

**1. Общие требования безопасности для лаборанта кабинета физик.**

1.1. К занятиям в кабинете физики допускаются учащиеся 7 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа; прошедшие инструктаж по технике безопасности, изучившие настоящую **инструкцию по охране труда для учащихся в кабинете физики**; ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и приспособлений.  
1.2. Кабинеты физики оборудованы следующим:

* учебными местами учащихся: стулья, столы, прикреплённые к полу с электропроводкой и электророзетками;
* столом учителя, поднятым на кафедру высотой \_\_\_ см;
* классной доской;
* мультимедийным оборудованием.

1.3. Каждый учащийся, посещающий кабинет физики, проходит обязательный вводный инструктаж в начале каждого полугодия (начало І и ІІ семестра или І и ІІІ четверти) и первичный (целевой), перед каждой лабораторной работой, о чём делается записи в журналах регистрации инструктажей по вопросам охраны труда.  
1.4. Каждый учащийся соблюдает правила личной гигиены и требования санитарных норм, поддерживает своё рабочее место в чистоте, строго соблюдает правила и требования данной инструкции по охране труда для учащихся в кабинете физики.  
1.5. Согласно школьному расписанию уроков и только с разрешения учителя, школьники заходят в кабинет физики по звонку на урок. Учащиеся покидают кабинет только по разрешению учителя.  
1.6. Учащиеся не заходят в лаборантскую, т.к. там находится электрический щит КЭФ, что является зоной особой опасности (напряжение 220 В).  
1.7. Опасными факторами в кабинете физики являются:  
физические:

* низкочастотные электрические и магнитные поля;
* статическое электричество;
* лазерное и ультрафиолетовое излучение;
* повышенная температура;
* ионизация воздуха;
* опасное напряжение в электрической сети;
* технические средства обучения (ТСО);
* лабораторное оборудование;
* неисправная мебель;
* система вентиляции;
* режущие и колющие инструменты;
* химические
* пыль;
* вредные химические вещества, выделяемые при работе оборудования;
* психофизиологические:
* напряжение внимания;
* интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.8. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.  
1.9.Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую помощь.  
1.10. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.  
1.11. Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы.  
1.12. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к ответственности.

**2. Требования безопасности для учащегося кабинета физики перед началом работы**

2.1. Дежурный учащийся проверяет санитарное состояние кабинета перед уроком в присутствии учителя физики.  
2.2. Каждый учащийся проверяет санитарное состояние своего рабочего места, отсутствие на рабочем месте посторонних вещей, наличие порядка.  
2.3. Учащийся внимательно изучает содержание и порядок выполнения лабораторной работы, а также безопасные приёмы и методы её выполнения.  
2.4. Учащиеся не загромождают проходы своими портфелями и сумками.  
2.5. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и с разрешения учителя.

**3. Требования безопасности во время занятий учащихся в кабинете физики**

3.1. На занятиях в кабинете физики учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны, не оставлять рабочее место без разрешения учителя, выполнять требования инструкции по охране труда для учащихся в кабинете физики.  
3.2. Выполнять указания учителя, без разрешения не проводить опыты и не трогать оборудование, соблюдать [инструкцию по охране труда для учащихся при выполнении практических работ по физике](https://ohrana-tryda.com/node/234), не вставать с места, не включать приборы.  
3.3. Осторожно и бережно обращаться с лабораторным оборудованием.  
3.4. Без разрешения преподавателя физики не брать приборы и любое оборудование для опытов с соседних рабочих мест.  
3.5. Не выносить из кабинета физики и не вносить в кабинет любые приборы и оборудование.  
3.6. Немедленно сообщать учителю о выявлении неисправности прибора.  
3.7. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете физики.  
3.8. При получении травмы и плохом самочувствии немедленно сообщить учителю.  
3.9. Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.  
3.10. Запрещается самостоятельное устранение любых неисправностей используемого оборудования.  
3.11. При возникновении на рабочем месте, в кабинете физики во время работы аварийной ситуации, не допускать паники и действовать строго по указанию учителя.

**4. Требования безопасности для учащихся в кабинете физики по окончании работы**

4.1. По окончании занятия по физике следует привести в порядок свое рабочее место, расположить приборы и оборудование в порядке, указанном учителем.  
4.2. Собрать тетради и учебник, письменные принадлежности и с разрешения учителя покинуть кабинет физики.  
4.3. Дежурный учащийся внимательно проверяет санитарное состояние кабинета и передаёт кабинет дежурному приходящего класса или учителю физики.

**5. Требования безопасности для учащихся в кабинете физики в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете физики, немедленно сообщить учителю и далее действовать по указанию учителя.  
5.2. При получении травмы учащимся, без промедления сообщить учителю и помочь ему вызвать медицинского работника для оказания первой помощи пострадавшему учащемуся.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для заведующего учебным кабинетом**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом школы** разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; раздела Х Трудового Кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, являющегося согласно приказу директора школы заведующим учебным кабинетом, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего учебным кабинетом при выполнении им своих трудовых функций и обязанностей.  
1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Заведующий кабинетом должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей соответствующей квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при заведовании учебным кабинетом:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии заземления/зануления;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.  
1.10. Запрещается заведующему учебным кабинетом выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.11. Заведующему кабинетом необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий в кабинете, своевременно информировать директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности в кабинете, которые негативно влияют на здоровье и снижают работоспособность сотрудников и обучающихся (недостаточная освещенность, вентиляция, повышенный уровень шума на рабочих местах и т.д.).  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности электрооборудования, учебного оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий учебным кабинетом должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Заведующие учебными кабинетами, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы заведующего кабинетом**

2.1. Заведующий кабинетом должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для подготовки учебного кабинета к работе, для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс (кабинете информатики, мастерской трудового обучения - не менее 400 люкс, кабинете ИЗО - не менее 500 люкс), на середине классной доски - не менее 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами. Необходимо контролировать оснащение учебного кабинета первичными средствами пожаротушения, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета.  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в учебном кабинете.  
2.11. Использовать учебный кабинет в образовательной деятельности разрешается при его соответствии гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы заведующего кабинетом**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не располагать на подоконники цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Контролировать целевое использование учебного кабинета.  
3.4. Не допускать проведение в кабинете учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы.  
3.5. Не допускать выполнение обучающимися работ, при которых возможно получение травмы, без использования спецодежды и индивидуальных средств защиты.  
3.6. Применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.  
3.7. Не допускать в учебном кабинете включение обучающимися электроприборов.  
3.8. Не допускается оставлять обучающихся в учебном кабинете одних без присмотра.  
3.9. Осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1 ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.  
3.10. Контролировать дисциплину и порядок во время занятий в кабинете, не разрешать ученикам школы самовольно входить и выходить из кабинета без разрешения учителя общеобразовательной организации.  
3.11. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.  
3.12. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.13. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.14. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры, клавиатуры и мыши ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.15. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.16. Запрещено самостоятельно проводить ремонт ЭСО и оргтехники, учебных электроприборов, электрических розеток и выключателей.  
3.17. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.19. Заведующему учебным кабинетом в работе запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.20. В работе соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, инструкции при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.  
3.21. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, учебного электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* возникновение неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом обязан известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов (посторонний шум, искрение и запах тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.  
4.4. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, заведующий учебным кабинетом обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы заведующего кабинетом**

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* убрать учебное, лабораторное оборудование, наглядные пособия в места хранения;
* привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.  
5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.  
5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ. *С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

г

**Инструкция  
по охране труда для лаборанта кабинета физики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета физики** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета физики в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с электроприборами и лабораторным оборудованием.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета физики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете физики допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Лаборант кабинета физики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением II квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.7. Лаборант физики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию лаборанта кабинета физики](https://ohrana-tryda.com/node/423);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/564);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на лаборанта кабинета физики, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе лаборантом кабинета физики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы рук при неаккуратном обращении со стеклянной лабораторной посудой;
* термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
* отравление вредными газами и парами при работе без вытяжного шкафа или с недостаточно функционирующим вытяжным шкафом;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов и электрооборудования;
* поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания электроприборов с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот и щелочей при работе без средств индивидуальной защиты;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Лаборант кабинета физики обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником;
* перчатки резиновые или из полимерных материалов;
* защитные очки или защитный щиток лицевой.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, оборудования, электроприборов, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета физики должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами и химическими реактивами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* не допускать приема пищи в лаборатории, лаборантской и кабинете физики;
* осуществлять проветривание лаборантской;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Лаборант кабинета физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Лаборант кабинета физики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в лаборантской и кабинете физики, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской – не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* не устранять самостоятельно выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), в сроке пригодности огнетушителей, наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выходов из лаборантской и кабинета физики, проходов.  
2.6. Произвести сквозное проветривание помещения лаборантской и кабинета физики, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.  
2.9. Надеть халат. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты. На перчатках не должно быть порезов, проколов и других повреждений. Перед использованием в кабинете физики проверить диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения, диэлектрический резиновый коврик на исправность, отсутствие внешних повреждений, очистить от пыли.  
2.10. Провести осмотр санитарного состояния лаборантской и кабинета физики.  
2.11. Проверить целостность электрических розеток в кабинете физики и лаборантской, включая розетки на столах обучающихся.  
2.12. Убедиться в целостности заземляющих проводников, надежности контактов.  
2.13. Провести проверку и убедиться в исправности вытяжных шкафов в лаборантской и кабинете физики.  
2.14. Внимательно проверить исправность, целостность и работоспособность лабораторного и демонстрационного оборудования, электроприборов, безопасные режимы и приёмы демонстрации эксперимента или лабораторной работы для урока физики.  
2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в лаборантской кабинета физики, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В лаборантской и кабинете физики находиться в спецодежде - халате, при работе с лабораторным оборудованием использовать фартук, перчатки, защитные очки. Халат должен застегиваться только спереди.  
3.3. Согласовывать свои действия по работе с учителем физики. Все работы в кабинете физики начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.  
3.4. Не допускать обучающихся и посторонних людей в лаборантскую кабинета физики.  
3.5. Уведомить учителя физики об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, санитарно-гигиенические и др.), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время выполнения лабораторных работ.  
3.6. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла, их мытье соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, колб и иных сосудов, не ронять и не ударять их.  
3.7. При проведении экспериментальных работ на установление теплового баланса, воду следует нагревать до 70 градусов.  
3.8. Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасного использования стеклянного лабораторного оборудования:

* не допускать использование стеклянного оборудования, трубок с трещинами, сколами, без оплавленных краев;
* не допускать резких изменений температуры, падения и механических ударов;
* не закрывать сосуд с горячей водой с притёртой пробкой до тех пор, пока она не остынет;
* приборы с горячей жидкостью не брать незащищёнными руками;
* при нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них;
* склянки брать одной рукой за горлышко, а другой снизу поддерживать за дно. Если большую полную колбу с жидкостью нужно поставить на кафель, то следует предварительно подложить кусок картона, листового асбеста и т.д. Плотно закрывая такую колбу, нельзя опираться ею на стол, а держать в руке.

3.9. Прокладывание, закрепление и присоединение проводов в учебном лабораторном электрооборудовании выполняется только при отключении питания.  
3.10. Следить, чтобы все доступные для прикосновения электропроводящие части оборудования были изолированы.  
3.11. Не превышать пределы известных допустимых частот вращения на центробежной машине, вращающемся диске. При демонстрации эксперимента следить за исправностью всех креплений на этих приборах.  
3.12. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы должны соединяться проводниками с надёжной, неповрежденной изоляцией. Клеммы к схеме присоединяются одной рукой, при этом другая рука не должна прикасаться к корпусу прибора или другим электропроводящим участкам и предметам.  
3.13. При настройке и эксплуатации осциллографов, необходимо аккуратно обращаться с электронно-лучевой трубкой. Недопустимы удары по трубке и попадания на неё расплавленного припоя, воды.  
3.14. Включать выпрямители разрешается только с нагрузкой.  
3.15. При использовании электроприборов лаборанту кабинета физики запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. При работе со спиртовкой или сухим горючим беречь одежду и волосы от воспламенения, руки от ожогов, не задувать пламя, а гасить его, накрывая специальным колпачком. Не зажигать одну спиртовку от другой.  
3.17. Не брать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток. Не хранить реактивы и растворы в таре без этикеток. Не допускать совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом.  
3.18. Запрещается выливать в раковину остатки кислот и щелочей, огнеопасных веществ.  
3.19. В лаборантской кабинета физики запрещается принимать пищу и хранить продукты.  
3.20. Не использовать в помещениях лаборантской и кабинета физики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
3.21. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках цветы, приборы, лабораторное оборудование.  
3.22. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет физики и лаборантскую комнату, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.23. Лаборанту физики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.24. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты лаборантом физики:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.25. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета физики, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянного оборудования вследствие нарушения правил обращения;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;
* возгорание вследствие неаккуратного использования сухого горючего и спиртовок, неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант кабинета физики обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор.  
4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы противопожарной, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в лаборантской или кабинете физики, лаборант обязан немедленно прекратить работу, отключить питание на розетки в распределительном щитке, сообщить учителю и помочь учителю вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.7. В случае получения травмы лаборант кабинета физики должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя физики и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в лаборантской или кабинете физики сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить имеющиеся электроприборы от электросети, оценить их целостность, собрать и разместить в местах хранения.  
5.2. Собрать у обучающихся лабораторное оборудование. Остатки растворов, реактивов поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Не допускать выноса обучающимися оборудования из кабинета физики.  
5.4. Отключить питание на розетки в распределительном щитке.  
5.5. Проветрить лаборантскую и учебный кабинет физики.  
5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности лаборантской и кабинета физики, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть лаборантскую, а также кабинет физики (при отсутствии учителя) на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в кабинете физики**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности *в кабинете физики и лаборантской*, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета физики общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете физики* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности кабинета физики и лаборантской, а также оборудования, имеющегося в нем, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете физики* является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете физики и лаборантской, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в кабинете физики и лаборантской обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете физики и лаборантской, выполнение настоящей инструкции несет учитель физики.  
1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете физики, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете физики не допускаются.  
1.7. Кабинет физики перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете физики и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики кабинета физики и специфика пожарной опасности**

2.1. Кабинет физики расположен на \_\_\_\_\_ этаже, имеет \_\_\_\_\_ выход (а), лаборантскую.  
2.2. Особо важным фактором в кабинете физики является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы.  
2.3. Кабинет физики оборудован лабораторными столами и стульями, демонстрационным столом, шкафами для хранения учебного оборудования для лабораторных и практических работ. В лаборантской установлены шкафы (стеллажи) для хранения демонстрационного оборудования, универсальный стол на котором учитель (лаборант) физики в процессе подготовки к занятиям выполняет работы по ремонту оборудования и подготовке к опытам.  
2.4. В кабинете физики используются учебные электроприборы, электропитание подведено к ученическим столам (не выше 42В переменного или 110В постоянного тока).  
2.5. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете физики является наличие заземления.  
2.6. Также, в кабинете физике используется персональный компьютер, принтер, мультимедийный проектор, интерактивная доска.  
2.7. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете физики назначен учитель физики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.  
3.2. Ответственным за оказание первой помощи в кабинете физики является учитель физики, непосредственно проводящий занятия.  
3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета физики во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель физики, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете физики**

4.1. В кабинете физики единовременно может находиться не более \_\_\_\_\_\_ человек (согласно проекту школы). В лаборантской - не более \_\_\_\_\_ человек.

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете физики**

5.1. Учитель физики, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете физики, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в кабинете физики;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете физики;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в кабинете физики;
* размещать в кабинете и лаборантской только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;
* обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета физики и лаборантской;
* обеспечивать своевременную очистку кабинета физики и лаборантской от горючих отходов, мусора, бумаги;
* обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
* запрещать курение и использование открытого огня в кабинете физики и лаборантской;
* обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета физики в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет физики;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете физики по телефону 101 (112);
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Лаборант в кабинете физики обязан:

* строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете физики на своем рабочем месте;
* контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* содержать в кабинете физики и лаборантской только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом учителя физики или лицо, ответственное за пожарную безопасность в общеобразовательной организации;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара;
* своевременно проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений кабинета физики и лаборантской после завершения учебных занятий;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в кабинете.

**6. Порядок содержания помещений кабинета физики, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Общие правила содержания помещений кабинета физики***  
6.1.1. В кабинете физики запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета физики и лаборантской;
* хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
* осуществлять уборку помещений или чистку приборов с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы;
* располагать на системных блоках, мониторах, проекторах и другой оргтехнике, а также на учебных электроприборах вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число столов в кабинете физики.  
6.1.3. Не допускается учителю физики или лаборанту осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей электропитания.  
6.1.4. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.5. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.6. В кабинете физики и лаборантской разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.  
6.1.7. Ключи от кабинета физики необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.  
6.1.8. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете физики не допускается.  
6.1.9. Не допускается устанавливать на окнах кабинета физики глухие решетки.  
6.1.10. Хранение материалов и веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по физике, необходимо обеспечивать с учетом их физико-химических свойств и требований норм пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, категорически не допустимо.  
6.1.11. Кабинет физики запрещается использовать в качестве классной комнаты, для занятий по другим предметам и проведения родительских собраний.

***6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов;
* загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, приборами и т.п;
* устанавливать на окнах кабинета физики глухие решетки.
* размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

***6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха***  
6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже одного раза в год с обязательным внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете физики**

7.1. Посещение школьниками кабинета физики и лаборантской разрешается только в присутствии преподавателя физики.  
7.2. Обучающиеся школы не должны допускаться к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.  
***7.3. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете физики***  
7.3.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете физики и лаборантской, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.  
7.3.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.3.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
* оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

***7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов в кабинете физики***  
7.4.1. В кабинете физики используются электроприборы, электропитание подведено к ученическим столам. Запрещается подключать к рабочим столам школьников напряжение свыше 42В переменного и 110В постоянного тока.  
7.4.2. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете физики является наличие заземления.  
7.4.3. Все электрические приборы должны иметь исправные указатели напряжения, на которое они рассчитаны и полярность.  
7.4.4. Обучающиеся школы при работе с учебными электроприборами и устройствами должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при их эксплуатации.  
7.4.5. В кабинете физики запрещается:

* применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы;
* проводить проверку наличия напряжения способом короткого замыкания;
* использовать оборудование, приборы, провода и кабели с нарушениями их целостности, открытыми токоведущими частями;
* эксплуатировать электроприборы в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
* включение без нагрузки выпрямителей;
* нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на их шкале;
* использовать учащимися приборы с надписями на корпусе «Только для проведения опытов учителем»;
* использовать несертифицированные электронагревательные приборы, удлинители;
* размещать на учебных электроприборах, компьютере, принтере, ксероксе, проекторе и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
* устанавливать электроприборы в закрытых местах, в которых уменьшена их вентиляция (охлаждение);
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть приборы и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.4.6. Необходимо немедленно отключить электроприбор при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.4.7. В кабинете физики следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.  
7.4.8. После урока необходимо отключить все электрические приборы в кабинете физики от электросети и аккумуляторов.

***7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании лабораторного оборудования в кабинете физики***  
7.5.1. В учебном кабинете физики и лаборантской не допускается хранение пожароопасных реактивов и жидкостей.  
7.5.2. Перед проведением лабораторной (практической) работы с обучающимися необходимо провести инструктаж, включающий меры пожарной безопасности при проведении работ и эксплуатации лабораторного оборудования.  
7.5.3. Лабораторные работы, лабораторный практикум школьниками проводятся строго в присутствии учителя физики или лаборанта.  
7.5.4. Строго запрещено в ходе урока применять для опытов или других целей разбитую или треснувшую стеклянную посуду, лабораторное оборудование, не соответствующие требованиям безопасности труда.

**8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете физики**

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, устройств заземления и розеток.  
8.2. Проветрить кабинет физики, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, наличие песка и покрывала для изоляции очага возгорания, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет физики новый.  
8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.  
8.4. Перед уроком учителю физики и лаборанту необходимо подготовить к работе нужное оборудование и приборы, проверить их исправность. До включения электроприборов в сеть необходимо убедиться в соответствии положения переключателя сетевого напряжения его номинальному значению.  
8.5. Не допускать обучающихся в кабинет физики до звонка, не позволять включать электроприборы без разрешения учителя физики.

**9. Порядок осмотра и закрытия кабинета физики по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий кабинет физики (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, персональные компьютеры и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя;
* обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении кабинета физики и лаборантской;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить кабинет физики, закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
9.3. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета физики, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.  
9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет физики и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете физики**

10.1. В кабинете физики и лаборантской категорически запрещено курить.  
10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.  
10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

* осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении кабинета физики только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии электроприборов, оргтехники, мебели в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете физики**

11.1. Рабочие места в кабинете физики и лаборантской должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.  
11.2. Горючие вещества выносятся из кабинета физики и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
11.3. Учитель физики (лаборант) по окончании лабораторной работы убирает используемую лабораторную посуду и вещества в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
11.4. 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

**12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете физики и лаборантской, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.  
12.3. При возникновении возгорания в кабинете физики или лаборантской сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).  
12.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете физики, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

**13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете физики**

13.1. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.  
13.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).  
13.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
13.5. Для кабинета физики следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

* класс пожара А – 2А и выше;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

Оптимальными решением для кабинета физики будет являться наличие порошкового и углекислотного огнетушителей.  
13.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов A, Е - порошок ABCE.  
13.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета физики на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
13.8. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете физики, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
13.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
13.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
13.11. Порядок применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.12. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

* выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
* открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
* рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

13.13. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем обязательно сделать запись в [журнале эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).

13.14. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
13.15. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов A, E и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.  
13.16. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете физики и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

13.17. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете физики для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
14.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

14.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***14.4. Основные действия при оказании первой помощи в кабинете физики:***  
14.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

14.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

14.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

14.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

14.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

14.4.6. При ранении необходимо:

* не прикасаться к ране руками;
* наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране.

14.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

14.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

14.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

14.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

*С инструкцией ознакомлен(а)*  
*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Программа  
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя информатики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя информатики** школы разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", **вступившем в силу с 1 сентября 2022 года**; разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.  
1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с учителем информатики в целях предупреждения и профилактики опасностей, минимизации повреждения его здоровья и предотвращения аварийных ситуаций на рабочем месте.  
1.3. Программа определяет содержание *первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя информатики*, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту, порядком действий при возникновении аварийных ситуаций на рабочем месте.  
1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.  
1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.  
1.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте учителя информатики проводится непосредственным руководителем - заместителем директора по УВР и учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.  
1.7. Данный первичный инструктаж на рабочем месте учителя информатики заканчивается проверкой знания требований охраны труда в школе. Результаты проведения инструктажа оформляются в [журнале регистрации инструктажа на рабочем месте](https://ohrana-tryda.com/node/3211)

**2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя информатики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание программы** | **Объем, мин** |
| 1 | Организация охраны труда на рабочем месте | 10 мин |
| 2 | Общие сведения об условиях труда учителя информатики | 15 мин |
| 3 | Порядок подготовки к работе | 10 мин |
| 4 | Безопасные приемы и методы работы учителя информатики | 15 мин |
| 5 | Порядок окончания работы | 5 мин |
| 6 | Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте | 10 мин |
| 7 | Оказание первой помощи | 10 мин |
| 8 | Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту | 15 мин |
| **Итого** | | **1 час 30 мин** |

**3. Организация охраны труда на рабочем месте**

3.1. Учебный кабинет информатики проверен специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, принят комиссией по приемке школы к новому учебному году.  
3.2. Мебель, ЭСО, включая персональные компьютеры, и иная оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.  
3.3. В кабинете информатики имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые и углекислотные) и аптечка первой помощи с описью медикаментов.  
3.4. В кабинете имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения обучающихся в кабинете информатики, инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося компьютерного оборудования, мебели с указанием их инвентарного номера. Имеется комплект технической документации, включающий паспорта на ЭСО, а также руководства по использованию и эксплуатации.  
3.5. Все электроприборы в кабинете информатики имеют заземление (зануление), устройства заземления (зануления) испытаны и проверены.  
3.6. Все электронные средства обучения находятся на допустимом расстоянии от отопительной системы.  
3.7. Помещение кабинета информатики имеет естественное и искусственное освещение. Имеется приточно-вытяжная вентиляция.  
3.8. Наличие распределительного электрощита дает учителю информатики возможность мгновенного отключения системы электроснабжения кабинета.  
3.9. На видном месте в кабинете информатики размещен уголок по охране труда, где представлены конкретные инструкции с условиями безопасной работы и правила поведения в кабинете информатики.

***3.10. Требования к размещению ЭСО и пособий***  
3.10.1. Персональные компьютеры должны быть размещены в кабинете с наличием естественного и искусственного освещения. Окна преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток. Не допускается оборудование компьютерного класса в цокольных и подвальных помещениях школы.  
3.10.2. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.10.3. Площадь на одно рабочее место обучающегося с персональным компьютером должна составлять не менее 4,5 м2.  
3.10.4. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.  
3.10.5. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять:

* для интерактивной доски (интерактивной панели) - 165,1 см (65 дюймов);
* для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см (15,6 дюймов);
* для ноутбука допускается 35,6 см (14 дюймов) при увеличении размера шрифта текста на 2 пункта;
* для планшета - 26,6 см (10,5 дюймов).

3.10.6. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете информатики должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой.  
3.10.7. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.  
3.10.8. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.  
3.10.9. Уровень шума в компьютерном классе не должен превышать допустимых нормативных значений. Серверы и другое оборудование, уровни шума которых превышают нормативные, должно размещаться вне кабинета информатики.  
3.10.10. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы мониторы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.  
3.10.11. Уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс.  
3.10.12. Система правильного и рационального размещения и хранения учебных пособий, программного обеспечения и обучающих программ построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать их сохранность и экономить время учителя информатики на подготовку к урокам. Основной принцип размещения и хранения учебных материалов - по видам, с учетом их частоты использования.  
3.10.13. Учебные и методические пособия размещаются и хранятся в секционном шкафу. Справочная и научно-популярная литература хранится на полках шкафа.  
3.10.14. Диски с программным обеспечением и обучающими программами хранятся в специальных небольших ящиках, защищенных от пыли и света, по классам и разделам программы. Ящички размещаются в шкафу, а места для хранения в нем дисков отмечены надписями.  
3.11. Выполняя должностные обязанности, учитель информатики должен выполнять следующие требования охраны труда:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* содержать свое рабочее место, мебель, ЭСО в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации;
* соблюдать требования по эксплуатации и безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
* соблюдать [инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся](https://ohrana-tryda.com/node/4400);
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям учителя информатики и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
* сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и обучающихся, о каждом произошедшем несчастном случае;
* принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт школы, вызову скорой медицинской помощи;
* извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;
* проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;
* знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав школы;
* соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда при работе с ЭСО и иной оргтехникой.

3.12. Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности.  
3.13. Учитель информатики должен иметь I квалификационную группу по электробезопасности, участвовать в разработке инструкций по охране труда.  
3.14. Учитель осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил безопасности и безопасного поведения в кабинете информатики.  
3.15. Запрещается использовать кабинет информатики для занятий по другим предметам и для групп продлённого дня.

**4. Общие сведения об условиях труда учителя информатики**

4.1. Рабочим местом учителя информатики в школе является специализированный учебный кабинет информатики, который относится к помещениям с повышенной опасностью.  
4.2. Кабинет оборудован достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, ЭСО и иной оргтехники, раковиной с проточной водой.  
4.3. Рабочее место учителя информатики обеспечено мебелью: компьютерный стол для учителя, кресло, маркерная доска, а также шкафы для хранения методических материалов, наглядных учебных пособий, раздаточного материала, периферийных устройств.  
4.4. Рабочее место учителя информатики обеспечено ЭСО и иной оргтехникой, включая персональный компьютер, МФУ (принтер, сканер), интерактивную доску, мультимедийный проектор и акустическую систему для аудитории, роутер.  
4.5. Для обучающихся предусмотрены компьютерные столы и стулья, а также персональные компьютеры, наушники.  
4.6. Имеется щиток управления электроснабжением кабинета, доступ к которому определен только для учителя. Персональные компьютеры и оргтехника подключены к стационарным электрическим розеткам со скрытой подводкой электрического тока напряжением 220В.  
4.7. В кабинете информатики имеются методические и наглядные учебные пособия по информатике, журналы по информационно-коммуникационным технологиям и передовым технологиям в области информатики и робототехники, руководства по эксплуатации ЭСО и иной оргтехники.  
4.8. На стене, противоположной окнам, размещаются информационные стенды с основными узлами ПК их функциями, справочными таблицами, правилами по охране труда при работе с персональными компьютерами. На стене расположены портреты выдающихся ученых в области информатики.  
4.9. В кабинете информатики на окнах расположены легко раскрывающиеся жалюзи.  
4.10. В специализированном учебном кабинете информатики осуществляется образовательная деятельность, в рамках которой проводятся уроки информатики, элективные курсы, внеурочная деятельность по предмету, предметные конкурсы с обучающимися школы.  
4.11. В процессе работы возможно воздействие на учителя информатики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
4.12. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем информатики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с персональным компьютером, документами и тетрадями;
* перенапряжение голосового анализаторов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
* электромагнитное излучение электроприборов;
* статическое электричество;
* возгорание электронных средств обучения и иного электрооборудования;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

4.13. Опасными зонами в кабинете информатики являются:

* зона тыльной стороны персональных компьютеров, а также зона расположения включенных в розетки кабелей питания системных блоков и мониторов.

4.14. Учитель информатики может быть заведующим учебным кабинетом информатики.  
4.15. Учитель информатики в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает участие в совещаниях, проводимых в учительской, педагогических советах и заседаниях методических объединений, семинарах и конференциях, в общешкольных мероприятиях, родительских собраниях.  
4.16. Для организации питания учителя предусмотрена столовая. Прием пищи в учебном кабинете информатики запрещен.  
4.17. Учитель информатики в соответствии с утвержденным графиком дежурства выполняет обязанности дежурного учителя в школе.  
4.18. Режим работы учителя информатики общеобразовательной организации:  
4.18.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя информатики устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.  
4.18.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагога принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы. Преподавателю информатики устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.  
4.18.3. В рабочее время учителя информатики включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, проектная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.  
4.18.4. Рабочий день учителя информатики должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета информатики с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Перемена между уроками также является рабочим временем. Учитель информатики в дни работы может быть привлечен к дежурству не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания его последнего занятия.  
4.19. Учитель информатики выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, выполняет указания иных заместителей директора, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.  
4.20. Учителю информатики не требуется применение индивидуальных средств защиты в кабинете информатики.  
4.21. В учебном кабинете информатики курение запрещено.

**5. Порядок подготовки к работе**

5.1. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
5.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете информатики и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* проверить исправность заземляющих устройств.

5.3. Убедиться в безопасности рабочих мест обучающихся и учителя:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* должна быть обеспечена зрительная дистанция до экрана монитора не менее 50 см, планшеты размещаются на столе под углом наклона 30°;
* кабели электропитания ЭСО и другого оборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
* источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех обучающихся и учителя для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями;
* при необходимости протереть экраны мониторов с помощью специальных салфеток.

5.4. Убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экранах мониторов. Убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на поверхность стола.  
5.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
5.6. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели и персональных компьютеров в кабинете информатики.  
5.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета информатики.  
5.8. Произвести сквозное проветривание кабинета информатики в отсутствии обучающихся, открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Окна в открытом положении зафиксировать крючками или ограничителями.  
5.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете информатики соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
5.10. Визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета информатики.  
5.11. Включить ЭСО в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации данного оборудования, провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности, провести необходимую регулировку мониторов и убедиться:

* в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экранах мониторов;
* проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения.

5.12. Подготовить необходимый для урока методический материал, наглядные учебные пособия, раздаточный материал, удостовериться в наличии подключения к сети Интернет.  
5.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**6. Безопасные приемы и методы работы учителя информатики**

6.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
6.2. Не допускать обучающимся находиться в верхней одежде, а также во время перемены в кабинете информатики.  
6.3. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. Использование ЭСО осуществлять при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.  
6.4. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.  
6.5. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
6.6. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
6.7. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
6.8. При использовании ЭСО и оргтехники учителю информатики запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование и иные ЭСО, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых ЭСО;
* размещать на электронных средствах обучения предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть электронные средства обучения и иную оргтехнику;
* передвигать включенные в электрическую сеть ЭСО;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* допускать обучающихся к переноске ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть ЭСО и иную оргтехнику, мультимедийный проектор.

6.9. Во время работы в кабинете следить за исправностью электронных средств обучения, контролировать соблюдение обучающимися правил безопасного поведения в кабинете информатики.  
6.10. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет информатики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
6.11. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.  
6.12. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
6.13. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
6.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учителю информатики следует:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и после каждого урока, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* ежедневно дезинфицировать сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры;
* не допускать приема пищи в кабинете информатики;
* осуществлять периодическое проветривание учебного кабинета.

6.15. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

**7. Порядок окончания работы**

7.1. По окончании работы учителю информатики следует в требуемой последовательности выключить ЭСО и иную оргтехнику.  
7.2. Отключить электропитание на розетки в распределительном щитке.  
7.3. Внимательно осмотреть помещение кабинета. Проверить состояние рабочих мест обучающихся, убрать все лишнее, правильно разместить мониторы, клавиатуры, мыши. Навести порядок на своем рабочем месте учителя информатики.  
7.4. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
7.5. Протереть аппаратуру, экраны мониторов мягкой чистой тканью.  
7.6. Проветрить кабинет информатики.  
7.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки.  
7.8. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения кабинета информатики.  
7.9. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
7.10. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
7.11. При отсутствии недостатков закрыть кабинет информатики на ключ.

**8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте**

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте учителя информатики и причины их вызывающие:

* неисправность используемого ЭСО, короткое замыкание, ощущение действия тока;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* временное прекращение подачи электроэнергии;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

8.2. Педагогу следует оперативно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. При коротком замыкании в ЭСО, ощущении действия тока, возникновении неисправности необходимо обесточить электроприбор, изъять из использования и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.4. При обнаружении неисправности мебели прекратить ее использование и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети ЭСО и иную оргтехнику.  
8.6. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель информатики обязан немедленно прекратить работу, обесточить в распределительном щитке электрооборудование, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
8.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете информатики необходимо вывести обучающихся из помещения и сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.8. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из учебного кабинета, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.  
8.9. Правила применения огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.10. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

**9. Оказание первой помощи**

9.1. В случае получения травмы учитель информатики должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность непосредственного руководителя.  
9.2. При получении травмы, включая поражение электротоком, иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника или, если это допустимо, транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного), сообщить непосредственному руководителю.  
9.3. При оказании первой помощи в школе и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать [инструкцию по оказанию первой помощи в школе](https://ohrana-tryda.com/node/1017)  
9.4. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

* отсутствие сознания;
* остановка дыхания и кровообращения;
* наружные кровотечения;
* наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
* травмы различных областей тела;
* ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
* отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
* отравления.

9.5. Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

1. Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
2. Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознание есть, то переходим к пункту 3, если нет – к пункту 7.
3. Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
4. Вызов скорой медицинской помощи по номеру 03 (103 или 112).
5. Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
6. Поддержание проходимости дыхательных путей.
7. Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.
8. Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.
9. Придание пострадавшему оптимального положения тела
10. Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. Первая помощь при термическом ожоге:

* на пострадавшего накинуть ткань или сбить пламя водой;
* при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут, наложить стерильную повязку, доставить к врачу;
* потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевать, завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

9.7. Первая помощь при химическом ожоге:

* при попадании раствора кислоты, щелочи пораженный участок кожи промыть сильно скользящей струей холодной воды в течение 20 мин;
* ожоговую поверхность закрыть повязкой.

9.8. Первая помощь при ожогах верхних дыхательных путей: вынос пострадавшего на свежий воздух, придание оптимального положения (полусидя) и вызов скорой медицинской помощи.  
9.9. Первая помощь при перегревании (тепловой удар): пострадавшего переместить в прохладное место, при наличии сознания дать выпить охлаждённой воды, расстегнуть одежду. Пострадавшему без сознания придать устойчивое боковое положение. До приезда скорой помощи контролировать состояние, быть готовым к сердечно-легочной реанимации.  
9.10. Первая помощь при отравлении через рот:

* удалить ядовитое вещество, для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);
* до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.

9.11. Первая помощь при отравлении через дыхательные пути:

* убедиться, что место происшествия не представляет опасности, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;
* изолировать пострадавшего от воздействия газа или паров, для этого вынести (вывести) пострадавшего на свежий воздух;
* при отсутствии сознания придать устойчивое боковое положение, а при отсутствии дыхания приступить к сердечно-легочной реанимации.

9.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

* освободить пострадавшего от действия электрического тока, отключив сеть и т.д.
* при отсутствии дыхания, пульса осуществить реанимационные мероприятия;
* наложить на пораженную область стерильную повязку;
* вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

9.13. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей  
При частичном нарушении проходимости предложить пострадавшему покашлять.  
При полном нарушении проходимости предпринять меры по удалению инородного тела:

* встать сбоку и немного сзади пострадавшего ребенка (работника);
* придерживая пострадавшего одной рукой, другой наклонить его вперёд;
* нанести 5 резких ударов основанием своей ладони между лопатками пострадавшего;
* проверять после каждого удара, не удалось ли устранить нарушение проходимости;
* если после 5 ударов инородное тело не удалено, следует: встать позади и обхватить пострадавшего обеими руками на уровне верхней части живота; сжать кулак и поместить над пупком большим пальцем к себе; обхватить кулак другой рукой и, слегка наклонив пострадавшего вперед, резко надавить на его живот в направлении внутрь и кверху; при необходимости надавливания повторить до 5 раз.

9.14. Первая помощь при ушибе:

* приложить к ушибу пузырь со льдом или холодной водой;
* если есть ссадина, следует перевязать ее, сверху наложить пузырь со льдом;
* обеспечить больному полный покой;
* ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
* при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь.

9.15. Остановка кровотечения:  
Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.  
По виду поврежденных сосудов кровотечения бывают:

* ***артериальные*** (наиболее опасные) - пульсирующая алая струя крови, быстро пропитывающаяся кровью одежда пострадавшего.
* ***венозные*** (меньшая скорость кровопотери) - кровь темно-вишневая, вытекает «ручьем».
* ***капиллярные*** - при ссадинах, порезах, царапинах.
* ***смешанные*** - кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение.

Способы временной остановки наружного кровотечения:

* ***прямое давление на рану.*** Рана закрывается стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой с силой, достаточной для остановки кровотечения. Допустимо давить на рану рукой в медицинских перчатках.
* ***наложение давящей повязки.*** Осуществляется для более продолжительной остановки кровотечения. На рану кладутся стерильные салфетки из аптечки, бинт должен раскатываться по ходу движения, по окончании наложения повязку закрепить, завязав свободный конец бинта вокруг конечности. Повязка накладывается с усилием.
* ***пальцевое прижатие артерии.*** Давление осуществляется в определенных точках между раной и сердцем. Выбор точек обусловлен возможностью прижатия артерии к кости. Прижатие артерии предшествует наложению кровоостанавливающего жгута и используется в первые секунды после обнаружения кровотечения.
* ***максимальное сгибание конечности в суставе.*** Приводит к перегибу и сдавливанию кровеносного сосуда. Для повышения эффективности в область сустава вкладывают 1-2 бинта или свернутую валиком одежду. После сгибания конечность фиксируют руками, несколькими турами бинта или подручными средствами.
* ***наложение кровоостанавливающего жгута.*** Применяется для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения.

***Оказание первой помощи при носовом кровотечении.*** Если пострадавший находится в сознании, усадить его со слегка наклоненной вперед головой и зажать ему нос в районе крыльев носа на 15-20 минут, при этом положить холод на переносицу. Если спустя указанное время кровотечение не остановилось, вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой продолжать выполнять те же мероприятия.  
9.16. Первая помощь при обмороке (потери сознания):  
Признаки обморока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка приподняв ноги, дать стакан крепкого чая. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

**10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту**

1. [Инструкция по охране труда для учителя информатики](https://ohrana-tryda.com/node/399)
2. [Инструкция по охране труда в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/560)
3. [Инструкция по охране труда для учителя на замене](https://ohrana-tryda.com/node/247)
4. [Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере](https://ohrana-tryda.com/node/10)
5. [Инструкция по охране труда при использовании ЭСО](https://ohrana-tryda.com/node/573)
6. [Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором](https://ohrana-tryda.com/node/360)
7. [Инструкция по охране труда при работе с принтером](https://ohrana-tryda.com/node/273)
8. [Инструкция по охране труда при работе с ксероксом](https://ohrana-tryda.com/node/400)

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Программа  
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте лаборанта информатики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте системного администратора (лаборанта кабинета информатики)** разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями, вступившими в силу с 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.  
1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с системным администратором (сисадмином), лаборантом информатики в целях предупреждения и профилактики опасностей, минимизации повреждения его здоровья и предотвращения аварийных ситуаций на рабочем месте.  
1.3. Программа определяет содержание первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте системного администратора, который включает информирование об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту, порядком действий при возникновении аварийных ситуаций на рабочем месте.  
1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.  
1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.  
1.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте системного администратора проводится непосредственным руководителем и учитывает условия труда работника, воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.  
1.7. Данный первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте системного администратора заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты инструктажа оформляются в [журнале регистрации инструктажа на рабочем месте](https://ohrana-tryda.com/node/3211)

**2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте системного администратора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание программы** | **Объем, мин** |
| 1 | Организация охраны труда на рабочем месте | 10 мин |
| 2 | Общие сведения об условиях труда системного администратора | 15 мин |
| 3 | Порядок подготовки к работе | 10 мин |
| 4 | Безопасные приемы и методы работы системного администратора | 15 мин |
| 5 | Порядок окончания работы | 5 мин |
| 6 | Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте | 10 мин |
| 7 | Оказание первой помощи | 10 мин |
| 8 | Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту | 15 мин |
| **Итого** | | **1 час 30 мин** |

**3. Организация охраны труда на рабочем месте**

3.1. Помещение системного администратора проверено администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, принято комиссией по приемке школы к новому учебному году.  
3.2. Мебель, компьютерная и иная оргтехника, серверное оборудование проверено на безопасность.  
3.3. Пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.  
3.4. В помещении имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители).  
3.5. Имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.  
3.6. Имеется комплект технической документации, включающий паспорта на компьютерную и иную оргтехнику, серверное оборудование, а также руководства по использованию и эксплуатации.  
3.7. Все электроприборы находятся на допустимом расстоянии от отопительной системы.  
3.8. Помещение системного администратора имеет естественное и искусственное освещение.  
3.9. Выполняя должностные обязанности, системный администратор должен выполнять следующие требования охраны труда:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* содержать свое рабочее место, мебель, компьютерное, сетевое оборудование и иную оргтехнику в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу образовательной организации;
* соблюдать требования по эксплуатации и безопасности при работе с компьютерным, сетевым оборудованием и иными электроприборами;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям системного администратора и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
* сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и обучающихся, о каждом произошедшем несчастном случае;
* принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт организации, вызову скорой медицинской помощи;
* извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;
* проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;
* знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда при работе с оборудованием.

3.10. Общее руководство работой по охране труда в школе осуществляет директор. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности.  
3.11. Системный администратор должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности.

**4. Общие сведения об условиях труда системного администратора**

4.1. Системный администратор относится к учебно-вспомогательному персоналу. Выполняет свои трудовые функции под руководством заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям (заместителя директора по административно-хозяйственной части), выполняет указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения директора и иные локальные нормативные акты образовательной организации.  
4.2. Системный администратор может выполнять работы в кабинетах информатики, а также работы по настройке и профилактике в кабинетах, в которых имеется персональный компьютер, подключена локальная сеть, имеется доступ в Интернет.  
4.3. Рабочим местом системного администратора является кабинет, расположенный на \_\_\_ этаже общеобразовательной организации, оборудованный необходимым компьютерным и сетевым оборудованием, оргтехникой и мебелью.  
4.4. Рабочее место системного администратора обеспечено мебелью (стол, стул, шкаф для хранения расходных материалов для оргтехники, запасного сетевого оборудования и составных частей компьютерной техники, дисков).  
4.5. В рабочем помещении системного администратора имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители).  
4.6. В трудовые обязанности системного администратора входит обеспечение процессов создания, развития и бесперебойного функционирования внутришкольной локальной сети, доступа в Интернет, настройка базового программного и аппаратного обеспечения, организация работы всех звеньев информационной работы школы. Системный администратор осуществляет оперативное устранение мелких неисправностей технических средств, организовывает ремонт компьютерной техники, своевременное пополнение расходных материалов.  
4.7. Системный администратор оперативно решает вопросы по восстановлению функций локальной сети и доступа в Интернет.  
4.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на системного администратора, отсутствуют.  
4.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе системным администратором:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с персональным компьютером;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, персонального компьютера и иной оргтехники, сетевого и серверного оборудования, иных электроприборов и шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
* электромагнитное излучение электроприборов;
* статическое электричество;
* возгорание электроприборов и иного имеющегося электрооборудования;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума.

4.10. Опасными зонами на рабочем месте являются:

* зона тыльной стороны персональных компьютеров, а также зона расположения включенных в розетки кабелей питания системных блоков и мониторов;
* зона устройств бесперебойного питания, серверов.

4.11. Системный администратор в рамках организационной деятельности принимает участие в совещаниях, общешкольных мероприятиях.  
4.12. Для организации питания системный администратора предусмотрена столовая. Прием пищи в рабочих помещениях запрещен.  
4.13. Режим работы системного администратора общеобразовательной организации:  
4.13.1. Системный администратор работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному руководителем по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.  
4.13.2. Рабочий день системный администратора должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка. Это время отведено на подготовку компьютерного и сетевого оборудования, настройки работы локальной сети и доступа к сети Интернет.  
4.14. Системному администратору не требуется применение индивидуальных средств защиты.  
4.15. В рабочем помещении системного администратора, серверной, кабинетах информатики и иных помещениях школы курение запрещено.

**5. Порядок подготовки к работе**

5.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем помещении, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
5.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.  
5.4. Убедиться в свободности выходов из рабочего помещения, проходов.  
5.5. Произвести сквозное проветривание рабочего помещения системного администратора, открыв окна с ограничителями и двери.  
5.6. Провести осмотр санитарного состояния рабочего помещения.  
5.7. Убедиться в безопасности рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие стола и стула, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, иной оргтехнике, сетевому и серверному оборудованию, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* должна быть обеспечена зрительная дистанция до экрана монитора не менее 50 см;
* кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны электроприборов;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электроприборах;
* источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от системного администратора для исключения его вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями;
* при необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

5.8. Проверить надежность подключения к системному блоку компьютера разъемов периферийного оборудования.  
5.9. При необходимости следует произвести регулировку кресла, а также расположить монитор, клавиатуру, мышь и принтер в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.  
5.10. Убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экране монитора. Убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на поверхность стола.  
5.11. Включить персональный компьютер и иную оргтехнику, сетевое оборудование в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации данного оборудования, провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности, провести необходимую регулировку монитора и убедиться:

* в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экране монитора;
* проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения.

5.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**6. Безопасные приемы и методы работы системного администратора**

6.1. Во время работы системному администратору необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
6.2. Не допускать обучающихся и посторонних людей в кабинет информатики, помещение системного администратора, серверную.  
6.3. Запрещается оставлять открытыми помещение системного администратора, серверную.  
6.4. Персональные компьютеры, ноутбуки и иную оргтехнику, сетевое и серверное оборудование использовать в соответствии с инструкциям по эксплуатации и (или) техническим паспортам.  
6.5. При использовании персональных компьютеров, ноутбуков выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.  
6.6. Содержать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы персональные компьютеры и иная оргтехника, сетевое оборудование и сервер, не размещать данное оборудование в глухих, закрытых местах.  
6.7. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см.  
6.8. Переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств производить только при выключенном питании.  
6.9. Используемое оборудование должно содержаться в исправном состоянии, размещаться в предусмотренных местах, не мешать работе, свободному проходу.  
6.10. Не разрешается эксплуатация оборудования без предусмотренных их конструкцией ограждающих устройств (панелей, крышек), систем звукового и светового информирования об ошибке и поломке, без наличия заземления (зануления).  
6.11. Не использовать в помещении сисадмина, серверной переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
6.12. Выключать или переводить в режим ожидания компьютерную и иную оргтехнику, когда их использование приостановлено или завершено.  
6.13. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
6.14. При использовании персонального компьютера и иной оргтехники, сетевого и серверного оборудования и иных электроприборов системному администратору запрещается:

* осуществлять их включение в электросеть и отключение от неё мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* допускать попадания влаги на их поверхности;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* производить частые переключения питания;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* передвигать включенные в электрическую сеть используемые электроприборы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* размещать на шнурах питания мебель, оборудование.

6.15. Во время работы следить за исправностью электроприборов.  
6.16. Периодически осуществлять проветривание рабочего помещения, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
6.17. Не допускать увеличения концентрации пыли в системных блоках, серверах, сетевом оборудовании, а также в самом рабочем помещении.  
6.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
6.19. При длительной работе за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
6.20. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм системному администратору следует:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и по окончанию работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* ежедневно дезинфицировать сенсорные экраны, клавиатуры и мыши;
* не допускать приема пищи в рабочем помещении.

6.21. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

**7. Порядок окончания работы**

7.1. По окончании работы системному администратору (лаборанту кабинета информатики) следует в требуемой последовательности выключить все используемые электроприборы, кроме тех, постоянная работа которых необходима и предусмотрена технической документацией.  
7.2. Внимательно осмотреть рабочее помещение, убрать все лишнее, правильно разместить монитор, клавиатуру и мышь. Навести порядок на своем рабочем месте.  
7.3. Удостовериться в том, что на электроприборах, постоянная работа которых необходима и предусмотрена технической документацией, отсутствуют посторонние предметы, воздухообменные отверстия не закрыты.  
7.4. Протереть аппаратуру, экран монитора мягкой чистой тканью.  
7.5. Проветрить рабочее помещение.  
7.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки.  
7.7. Обеспечить вынос сгораемого мусора из рабочего помещения.  
7.8. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
7.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
7.10. При отсутствии недостатков закрыть рабочее помещение на ключ.

**8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте**

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте системного администратора и причины их вызывающие:

* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока, неисправность используемого персонального компьютера и иной оргтехники, сетевого и серверного оборудования;
* временное прекращение подачи электроэнергии;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов, шнуров питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

8.2. Системному администратору следует оперативно известить своего непосредственного руководителя:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. При обнаружении неисправности мебели прекратить ее использование и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.4. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока, возникновении неисправности необходимо обесточить электроприбор, изъять из использования и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети все электроприборы.  
8.6. В случае появления задымления или возгорания системный администратор должен прекратить работу, обесточить в распределительном щитке электрооборудование, вывести людей из помещения (при наличии) – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить прямому руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
8.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обесточить все имеющееся электрооборудование в рабочем помещении, вывести людей из помещения (при наличии) и сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
8.8. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.  
8.9. Правила применения огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.10. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

**9. Оказание первой помощи**

9.1. В случае получения травмы системный администратор должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность непосредственного руководителя.  
9.2. При получении травмы, включая поражение электротоком, иным лицом следует оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника или, если это допустимо, транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного), сообщить непосредственному руководителю.  
9.3. При оказании первой помощи и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать [инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях](https://ohrana-tryda.com/node/249)  
9.4. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

* отсутствие сознания;
* остановка дыхания и кровообращения;
* наружные кровотечения;
* наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
* травмы различных областей тела;
* ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
* отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
* отравления.

9.5. Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

1. Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
2. Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознание есть, то переходим к пункту 3, если нет – к пункту 7.
3. Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
4. Вызов скорой медицинской помощи по номеру 03 (103 или 112).
5. Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
6. Поддержание проходимости дыхательных путей.
7. Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.
8. Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.
9. Придание пострадавшему оптимального положения тела
10. Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. Первая помощь при термическом ожоге:

* на пострадавшего накинуть ткань или сбить пламя водой;
* при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут, наложить стерильную повязку, доставить к врачу;
* потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевать, завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

9.7. Первая помощь при химическом ожоге:

* при попадании раствора кислоты, щелочи пораженный участок кожи промыть сильно скользящей струей холодной воды в течение 20 мин;
* ожоговую поверхность закрыть повязкой.

9.8. Первая помощь при ожогах верхних дыхательных путей: вынос пострадавшего на свежий воздух, придание оптимального положения (полусидя) и вызов скорой медицинской помощи.  
9.9. Первая помощь при перегревании (тепловой удар): пострадавшего переместить в прохладное место, при наличии сознания дать выпить охлаждённой воды, расстегнуть одежду. Пострадавшему без сознания придать устойчивое боковое положение. До приезда скорой помощи контролировать состояние, быть готовым к сердечно-легочной реанимации.  
9.10. Первая помощь при отравлении через рот:

* удалить ядовитое вещество, для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);
* до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.

9.11. Первая помощь при отравлении через дыхательные пути:

* убедиться, что место происшествия не представляет опасности, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;
* изолировать пострадавшего от воздействия газа или паров, для этого вынести (вывести) пострадавшего на свежий воздух;
* при отсутствии сознания придать устойчивое боковое положение, а при отсутствии дыхания приступить к сердечно-легочной реанимации.

9.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

* освободить пострадавшего от действия электрического тока, отключив сеть и т.д.
* при отсутствии дыхания, пульса осуществить реанимационные мероприятия;
* наложить на пораженную область стерильную повязку;
* вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

9.13. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей  
При частичном нарушении проходимости предложить пострадавшему покашлять.  
При полном нарушении проходимости предпринять меры по удалению инородного тела:

* встать сбоку и немного сзади пострадавшего ребенка (работника);
* придерживая пострадавшего одной рукой, другой наклонить его вперёд;
* нанести 5 резких ударов основанием своей ладони между лопатками пострадавшего;
* проверять после каждого удара, не удалось ли устранить нарушение проходимости;
* если после 5 ударов инородное тело не удалено, следует: встать позади и обхватить пострадавшего обеими руками на уровне верхней части живота; сжать кулак и поместить над пупком большим пальцем к себе; обхватить кулак другой рукой и, слегка наклонив пострадавшего вперед, резко надавить на его живот в направлении внутрь и кверху; при необходимости надавливания повторить до 5 раз.

9.14. Первая помощь при ушибе:

* приложить к ушибу пузырь со льдом или холодной водой;
* если есть ссадина, следует перевязать ее, сверху наложить пузырь со льдом;
* обеспечить больному полный покой;
* ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
* при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь.

9.15. Остановка кровотечения:  
Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.  
По виду поврежденных сосудов кровотечения бывают:

* ***артериальные*** (наиболее опасные) - пульсирующая алая струя крови, быстро пропитывающаяся кровью одежда пострадавшего.
* ***венозные*** (меньшая скорость кровопотери) - кровь темно-вишневая, вытекает «ручьем».
* ***капиллярные*** - при ссадинах, порезах, царапинах.
* ***смешанные*** - кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение.

Способы временной остановки наружного кровотечения:

* ***прямое давление на рану.*** Рана закрывается стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой с силой, достаточной для остановки кровотечения. Допустимо давить на рану рукой в медицинских перчатках.
* ***наложение давящей повязки.*** Осуществляется для более продолжительной остановки кровотечения. На рану кладутся стерильные салфетки из аптечки, бинт должен раскатываться по ходу движения, по окончании наложения повязку закрепить, завязав свободный конец бинта вокруг конечности. Повязка накладывается с усилием.
* ***пальцевое прижатие артерии.*** Давление осуществляется в определенных точках между раной и сердцем. Выбор точек обусловлен возможностью прижатия артерии к кости. Прижатие артерии предшествует наложению кровоостанавливающего жгута и используется в первые секунды после обнаружения кровотечения.
* ***максимальное сгибание конечности в суставе.*** Приводит к перегибу и сдавливанию кровеносного сосуда. Для повышения эффективности в область сустава вкладывают 1-2 бинта или свернутую валиком одежду. После сгибания конечность фиксируют руками, несколькими турами бинта или подручными средствами.
* ***наложение кровоостанавливающего жгута.*** Применяется для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения.

***Оказание первой помощи при носовом кровотечении.*** Если пострадавший находится в сознании, усадить его со слегка наклоненной вперед головой и зажать ему нос в районе крыльев носа на 15-20 минут, при этом положить холод на переносицу. Если спустя указанное время кровотечение не остановилось, вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой продолжать выполнять те же мероприятия.  
9.16. Первая помощь при обмороке (потери сознания):  
Признаки обморока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка приподняв ноги, дать стакан крепкого чая. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

**10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту**

1. Инструкция по охране труда для системного администратора
2. [Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета информатики](https://ohrana-tryda.com/node/731)
3. [Инструкция по охране труда в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/560)
4. [Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере](https://ohrana-tryda.com/node/10)
5. [Инструкция по охране труда при работе на принтере](https://ohrana-tryda.com/node/273)
6. [Инструкция по охране труда при работе на ксероксе](https://ohrana-tryda.com/node/400)

*Программу инструктажа разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в кабинете информатики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете информатики** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете информатики* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете информатики школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете информатики является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия в кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя информатики](https://ohrana-tryda.com/node/399) в школе.  
1.4. В кабинете информатики проводятся уроки по предмету «Информатика», факультативы, осуществляется дополнительная образовательная деятельность. К образовательной деятельности в кабинете информатики допускаются обучающиеся 1-11 классов.  
1.5. Учитель информатики проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете информатики, первичный инструктаж на рабочем месте до начала их самостоятельной работы с персональным компьютером (ноутбуком), повторные инструктажи по соответствующим инструкциям по охране труда с внесением записей в [журнал инструктажа учащихся в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/3339) общеобразовательной организации.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете информатики необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/357) школы.

1.7. В процессе работы возможно воздействие в кабинете информатики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете информатики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии заземления, зануления;
* электромагнитное излучение электроприборов;
* статическое электричество;
* вредные химические вещества, которые могут выделяться во время работы принтеров и ксероксов;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете информатики;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Все электроприборы в кабинете информатики должны иметь заземление.  
1.10. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете информатики в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители, огнестойкое покрывало), иметься аптечка первой помощи.  
1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете информатики, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете информатики, правила поведения в кабинете информатики.  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО и иной оргтехники или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете информатики необходимо:

* не находиться в верхней одежде;
* сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета;
* не допускать приема пищи в кабинете информатики, проветривать кабинет;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят учебные занятия с обучающимися (учителя информатики, педагоги дополнительного образования), учебно-вспомогательным персоналом (лаборант, инженер, системный администратор), которые также осуществляют свою деятельность в кабинете информатики.  
1.15. Сотрудники, осуществляющие деятельность в кабинете информатики, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете информатики**

2.1. В кабинете информатики перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* проверить исправность заземляющих устройств;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение мониторов, системных блоков, клавиатур, мыши;
* кабели электропитания ЭСО и другого оборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест;
* источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех обучающихся и учителя для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
* при необходимости протереть экраны мониторов с помощью специальных салфеток.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета информатики, проходов.  
2.5. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета информатики в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.6. Температура воздуха в кабинете информатики должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.7. В кабинете информатики при организации мест обучающихся с компьютерами (ноутбуками или планшетами) предусматривается естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.  
2.8. Организация рабочих мест обучающихся с персональными ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.  
2.9. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять:

* для интерактивной доски (интерактивной панели) - 165,1 см (65 дюймов);
* для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см (15,6 дюймов), для ноутбука допускается 35,6 см (14 дюймов) при увеличении размера шрифта текста на 2 пункта;
* для планшета - 26,6 см (10,5 дюймов).

2.10. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете информатики должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете информатики разрешается при соответствии кабинета информатики гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете информатики**

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами, ближе к доске. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.  
3.3. Необходимо включить ЭСО на рабочих местах в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ. После включения оборудования и выполнения запуска, используемых в работе программ необходимо убедиться:

* в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экранах мониторов;
* проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения обучающимися.

3.4. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.5. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете информатики, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами. Необходимо убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора в тетрадь (учебник или документ). Необходимо убедиться в том, что освещенность текста достаточна для четкого различения его содержания. При возможности, необходимо отрегулировать освещение и принять все возможные меры для исключения бликов и засветок на экране и в поле зрения.  
3.7. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО и шрифтовое оформление электронных учебных изданий должны соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.8. Не допускать использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок.  
3.9. Для обучающихся 1-4 классов использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.  
3.10. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.  
3.11. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.12. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет).  
3.13. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.14. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

* для учащихся 1-4-х классов - 10 минут;
* для 5-9-х классов - 15 минут.

3.15. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.  
3.16. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 1-3 классы | 20 | 80 |
| 4 классы | 30 | 90 |
| 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 1-3 классы | 10 | 30 |
| 4 классы | 15 | 45 |
| 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Персональный компьютер | 1-2 классы | 20 | 40 |
| 3-4 классы | 25 | 50 |
| 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Ноутбук | 1-2 классы | 20 | 40 |
| 3-4 классы | 25 | 50 |
| 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 1-2 классы | 10 | 30 |
| 3-4 классы | 15 | 45 |
| 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.17. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.18. Соблюдать время непрерывного использования наушников для всех возрастных групп, которое должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники не использовать.  
3.19. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.20. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете информатики запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.21. При использовании маркерной доски в кабинете информатики цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.22. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.23. В середине урока информатики необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводить гимнастику для глаз.  
3.24. Не разрешать обучающимся самостоятельно вставать с рабочего места, подходить к иному рабочему месту, прикасаться к тыльной стороне монитора и системного блока, подключать и отсоединять кабели питания, самостоятельно устранять неисправности.  
3.25. В кабинете информатики после каждого урока должно проводиться сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.  
3.26. Не допускается во время работы в кабинете информатики нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете информатики, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При выявлении обрывов шнуров электропитания или нарушения целостности их изоляции, повреждений ЭСО и оргтехники, появления запаха гари, каких-либо посторонних звуков при работе оборудования и сигналов, сообщающих о его неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, отключить электропитание, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.3. При поражении обучающегося электрическим током необходимо принять экстренные меры по освобождению его от действия электрического тока путем отключения электропитания в распределительном щитке. При получении травмы обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете информатики немедленно прекратить работу и обесточить оборудование в распределительном щитке кабинета, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете информатики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете информатики**

5.1. После завершения занятия в кабинете информатики необходимо:

* проконтролировать успешное закрытие учениками всех выполняемых на персональных ЭСО задач, правильное размещение клавиатуры, мыши;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* обеспечить организованный выход всех учеников из кабинета информатики.

5.2. Отключить электропитание на розетки в кабинете в распределительном щитке.  
5.3. Протереть аппаратуру, экраны мониторов мягкой чистой тканью.  
5.4. Осуществить сквозное проветривание кабинета информатики.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета информатики.  
5.7. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет информатики на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в кабинете биологии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете биологии** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете биологии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете биологии школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете биологии является учитель биологии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя биологии](https://ohrana-tryda.com/node/19).  
1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Учитель биологии проводит в начале года с детьми [вводный инструктаж](https://ohrana-tryda.com/node/3092), повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед лабораторными и практическими работами.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете биологии необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете биологии;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете биологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды, а также при работе с колющими и режущими инструментами;
* повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии зануления/заземления;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете биологии;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете биологии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете биологии, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
* защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.10. В случае травмирования в кабинете биологии уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, микроскопов, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете биологии необходимо:

* не находиться в кабинете в верхней одежде;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, препаратами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете биологии;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете биологии, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете биологии.  
1.13. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете биологии, а также для лаборанта кабинета биологии.  
1.14. Педагогические работники и лаборанты, осуществляющие деятельность в кабинете биологии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечёны к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете биологии**

2.1. В кабинете биологии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете биологии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета биологии, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения;
* убедиться в исправности моделей и иных наглядных пособий по биологии.

2.5. Расстановка мебели в кабинете биологии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Убедиться в исправности и работе вытяжного шкафа.  
2.7. В кабинете биологии могут находиться комнатные растения нейтрального действия, запрещены растения ядовитые и вызывающие аллергию.  
2.8. Необходимо убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых препаратов и реактивов.  
2.9. Удостовериться в наличии и исправном состоянии наглядных пособий по биологии, моделей и микроскопов.  
2.10. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета биологии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.11. Температура воздуха в кабинете биологии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете биологии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.14. Приступать к образовательной деятельности в кабинете биологии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете биологии**

3.1. Запрещается использовать кабинет биологии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете биологии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.3. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете биологии.  
3.4. Дети рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.5. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.6. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в кабинете биологии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.7. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета биологии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.8. В кабинете биологии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.9. Запрещено хранение химических растворов и реактивов, влажных препаратов в кабинете биологии. Для этих целей используется лаборантская комната.  
3.10. Запрещено хранение каких-либо растворов и реактивов в таре без соответствующих этикеток.  
3.11. При санитарной обработке растений пользоваться только мыльным растворами.  
3.12. Наглядные пособия, учебные модели, микроскопы, лабораторное оборудование применяется только в исправном состоянии, с соблюдением правил безопасности.  
3.13. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла необходимо соблюдать осторожность.  
3.14. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и людей.  
3.15. Не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.16. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них, беречь руки от ожогов.  
3.17. Использовать для сбора отработанных растворов химических реактивов стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 литров.  
3.18. Запрещается сливать отработанные растворы химических реактивов в канализацию.  
3.19. В кабинете биологии должно быть обеспечено безопасное проведение демонстрационных опытов с применением опасных и едких веществ, а также с применением веществ, способствующих загрязнению учебного помещения. Для этих целей опыты проводятся только с использованием вытяжного шкафа при включенной вентиляции.  
3.20. Необходимо поддерживать порядок на рабочем месте, не загромождать демонстрационный стол и рабочие столы обучающихся посторонними предметами, при осуществлении экспериментов на уроках биологии соблюдать инструкцию по охране труда при проведении [демонстрационных опытов по биологии](https://ohrana-tryda.com/node/600).  
3.21. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.22. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.23. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете биологии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.24. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.25. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.26. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.27. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.  
3.28. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.  
3.29. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке биологии и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.30. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.31. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.32. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.33. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов в кабинете биологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.34. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.35. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.36. В кабинете биологии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.  
3.37. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.38. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете биологии:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.39. Не допускается в кабинете биологии нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при проведении лабораторных и практических работ, демонстрационных экспериментов и работе с электронными средствами обучения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете биологии, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, разгерметизации влажных препаратов;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* срочно эвакуировать обучающихся из кабинета биологии в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или таблетку сухого горючего специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете биологии необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб.  
4.6. При получении травмы обучающимся в кабинете биологии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете биологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете биологии**

5.1. После завершения занятия в кабинете биологии необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* проследить за сохранностью оборудования после выполнения практических работ;
* собрать у обучающихся остатки растворов и реактивов, поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации;
* собрать гербарный материал, влажные препараты и микропрепараты, микроскопы, и убедившись в их целостности, разместить в места хранения;
* собрать лабораторную посуду;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет биологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета биологии.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета биологии.  
5.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете биологии.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет биологии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Инструкция  
по охране труда для заведующего учебным кабинетом**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом школы** разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; раздела Х Трудового Кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, являющегося согласно приказу директора школы заведующим учебным кабинетом, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего учебным кабинетом при выполнении им своих трудовых функций и обязанностей.  
1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Заведующий кабинетом должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей соответствующей квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при заведовании учебным кабинетом:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии заземления/зануления;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.  
1.10. Запрещается заведующему учебным кабинетом выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.11. Заведующему кабинетом необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий в кабинете, своевременно информировать директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности в кабинете, которые негативно влияют на здоровье и снижают работоспособность сотрудников и обучающихся (недостаточная освещенность, вентиляция, повышенный уровень шума на рабочих местах и т.д.).  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности электрооборудования, учебного оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий учебным кабинетом должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Заведующие учебными кабинетами, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы заведующего кабинетом**

2.1. Заведующий кабинетом должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для подготовки учебного кабинета к работе, для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс (кабинете информатики, мастерской трудового обучения - не менее 400 люкс, кабинете ИЗО - не менее 500 люкс), на середине классной доски - не менее 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами. Необходимо контролировать оснащение учебного кабинета первичными средствами пожаротушения, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета.  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в учебном кабинете.  
2.11. Использовать учебный кабинет в образовательной деятельности разрешается при его соответствии гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы заведующего кабинетом**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не располагать на подоконники цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Контролировать целевое использование учебного кабинета.  
3.4. Не допускать проведение в кабинете учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы.  
3.5. Не допускать выполнение обучающимися работ, при которых возможно получение травмы, без использования спецодежды и индивидуальных средств защиты.  
3.6. Применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.  
3.7. Не допускать в учебном кабинете включение обучающимися электроприборов.  
3.8. Не допускается оставлять обучающихся в учебном кабинете одних без присмотра.  
3.9. Осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1 ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.  
3.10. Контролировать дисциплину и порядок во время занятий в кабинете, не разрешать ученикам школы самовольно входить и выходить из кабинета без разрешения учителя общеобразовательной организации.  
3.11. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.  
3.12. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.13. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.14. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры, клавиатуры и мыши ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.15. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.16. Запрещено самостоятельно проводить ремонт ЭСО и оргтехники, учебных электроприборов, электрических розеток и выключателей.  
3.17. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.19. Заведующему учебным кабинетом в работе запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.20. В работе соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, инструкции при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.  
3.21. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, учебного электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* возникновение неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом обязан известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов (посторонний шум, искрение и запах тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.  
4.4. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, заведующий учебным кабинетом обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы заведующего кабинетом**

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* убрать учебное, лабораторное оборудование, наглядные пособия в места хранения;
* привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.  
5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.  
5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для лаборанта кабинета биологии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета биологии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета биологии в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с лабораторным оборудованием.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета биологии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете биологии допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.  
1.6. Лаборант кабинета биологии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.7. Лаборант биологии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию лаборанта кабинета биологии](https://ohrana-tryda.com/node/740);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете биологии](https://ohrana-tryda.com/node/555);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на лаборанта кабинета биологии, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе лаборантом кабинета биологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы и уколы рук при неаккуратной работе с колющими и режущими инструментами, стеклянной лабораторной посудой;
* аллергические реакции организма на растения, животных;
* химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот и щелочей при работе без средств индивидуальной защиты;
* термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
* поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания электроприборов с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Лаборант кабинета биологии обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником, перчатки резиновые или из полимерных материалов, защитные очки.  
1.11. Лаборант кабинета биологии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ.

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, микроскопов, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета биологии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, препаратами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете биологии, лаборатории и лаборантской;
* осуществлять проветривание лаборантской;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. Лаборант кабинета биологии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Лаборант кабинета биологии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в лаборантской и кабинете биологии, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в лаборантской кабинета биологии должен составлять – не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* не устранять самостоятельно выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выходов из лаборантской и кабинета биологии, проходов.  
2.6. Провести осмотр санитарного состояния лаборантской и кабинета биологии.  
2.7. Произвести сквозное проветривание помещений лаборантской и кабинета биологии, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.  
2.10. Подготовить и проверить все средства индивидуальной защиты, надеть хлопчатобумажный халат.  
2.11. Проверить наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей, микроскопов.  
2.12. Убедиться в целостности лабораторного оборудования.  
2.13. Проверить наличие и герметичность влажных препаратов.  
2.14. Проверить наличие химических реактивов, присутствие этикеток на склянках.  
2.15. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности электроприборов, вытяжного шкафа.  
2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.  
2.17. Сообщать учителю биологии в случае пропажи химических реактивов, недостаточного количества необходимых химических реактивов и лабораторного оборудования, раздаточного материала.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в лаборантской кабинета биологии, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В лаборантской и кабинете биологии находиться в спецодежде - хлопчатобумажном халате, при работе с лабораторным оборудованием, лабораторной посудой, реактивами использовать фартук, перчатки, защитные очки.  
3.3. Строго соблюдать требования безопасности при работе с горючими и химическими веществами.  
3.4. Согласовывать свои действия по работе с учителем биологии.  
3.5. Не допускать обучающихся и посторонних людей в лаборантскую кабинета биологии.  
3.6. Уведомить учителя биологии об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические и санитарно-гигиенические), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время лабораторных работ.  
3.7. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла, их мытье соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.  
3.8. Брать предметные покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.  
3.9. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.10. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, брать инструменты только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на обучающихся.  
3.11. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов.  
3.12. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.13. Не брать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток.  
3.14. Запрещается выливать в раковину остатки кислот и щелочей, огнеопасных и сильно пахнущих веществ.  
3.15. В лаборантской кабинета биологии запрещается принимать пищу и хранить продукты.  
3.16. Не использовать в помещении лаборантской и кабинета биологии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках цветы, приборы, лабораторное оборудование.  
3.18. При использовании электроприборов лаборанту биологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет биологии и лаборантскую, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Лаборанту кабинета биологии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.22. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета биологии, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, разгерметизации влажных препаратов;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант кабинета биологии обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* оперативно сообщить учителю биологии и содействовать эвакуации обучающихся из кабинета в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в лаборантской или кабинете биологии, лаборант обязан немедленно прекратить работу, сообщить учителю и помочь вывести обучающихся из кабинета, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.  
4.7. В случае получения травмы лаборант кабинета биологии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя биологии и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в лаборантской или кабинете биологии сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Собрать у обучающихся лабораторное оборудование. Собрать остатки растворов и реактивов и поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Собрать со столов микроскопы, гербарии, влажные препараты, микропрепараты, убедившись в их целостности.  
5.4. Проветрить лаборантскую и учебный кабинет биологии.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности лаборантской и кабинета биологии, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть лаборантскую, а также кабинет биологии (при отсутствии учителя) на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для лаборанта кабинета биологии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета биологии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета биологии в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с лабораторным оборудованием.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета биологии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете биологии допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.  
1.6. Лаборант кабинета биологии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.7. Лаборант биологии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию лаборанта кабинета биологии](https://ohrana-tryda.com/node/740);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете биологии](https://ohrana-tryda.com/node/555);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на лаборанта кабинета биологии, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе лаборантом кабинета биологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы и уколы рук при неаккуратной работе с колющими и режущими инструментами, стеклянной лабораторной посудой;
* аллергические реакции организма на растения, животных;
* химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот и щелочей при работе без средств индивидуальной защиты;
* термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
* поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания электроприборов с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Лаборант кабинета биологии обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником, перчатки резиновые или из полимерных материалов, защитные очки.  
1.11. Лаборант кабинета биологии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ.

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, микроскопов, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета биологии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, препаратами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете биологии, лаборатории и лаборантской;
* осуществлять проветривание лаборантской;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. Лаборант кабинета биологии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

года

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Лаборант кабинета биологии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в лаборантской и кабинете биологии, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в лаборантской кабинета биологии должен составлять – не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* не устранять самостоятельно выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выходов из лаборантской и кабинета биологии, проходов.  
2.6. Провести осмотр санитарного состояния лаборантской и кабинета биологии.  
2.7. Произвести сквозное проветривание помещений лаборантской и кабинета биологии, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.  
2.10. Подготовить и проверить все средства индивидуальной защиты, надеть хлопчатобумажный халат.  
2.11. Проверить наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей, микроскопов.  
2.12. Убедиться в целостности лабораторного оборудования.  
2.13. Проверить наличие и герметичность влажных препаратов.  
2.14. Проверить наличие химических реактивов, присутствие этикеток на склянках.  
2.15. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности электроприборов, вытяжного шкафа.  
2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.  
2.17. Сообщать учителю биологии в случае пропажи химических реактивов, недостаточного количества необходимых химических реактивов и лабораторного оборудования, раздаточного материала.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в лаборантской кабинета биологии, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В лаборантской и кабинете биологии находиться в спецодежде - хлопчатобумажном халате, при работе с лабораторным оборудованием, лабораторной посудой, реактивами использовать фартук, перчатки, защитные очки.  
3.3. Строго соблюдать требования безопасности при работе с горючими и химическими веществами.  
3.4. Согласовывать свои действия по работе с учителем биологии.  
3.5. Не допускать обучающихся и посторонних людей в лаборантскую кабинета биологии.  
3.6. Уведомить учителя биологии об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические и санитарно-гигиенические), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время лабораторных работ.  
3.7. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла, их мытье соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.  
3.8. Брать предметные покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.  
3.9. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.10. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, брать инструменты только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на обучающихся.  
3.11. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов.  
3.12. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.13. Не брать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток.  
3.14. Запрещается выливать в раковину остатки кислот и щелочей, огнеопасных и сильно пахнущих веществ.  
3.15. В лаборантской кабинета биологии запрещается принимать пищу и хранить продукты.  
3.16. Не использовать в помещении лаборантской и кабинета биологии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках цветы, приборы, лабораторное оборудование.  
3.18. При использовании электроприборов лаборанту биологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет биологии и лаборантскую, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Лаборанту кабинета биологии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.22. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета биологии, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, разгерметизации влажных препаратов;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант кабинета биологии обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* оперативно сообщить учителю биологии и содействовать эвакуации обучающихся из кабинета в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в лаборантской или кабинете биологии, лаборант обязан немедленно прекратить работу, сообщить учителю и помочь вывести обучающихся из кабинета, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.  
4.7. В случае получения травмы лаборант кабинета биологии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя биологии и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в лаборантской или кабинете биологии сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Собрать у обучающихся лабораторное оборудование. Собрать остатки растворов и реактивов и поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Собрать со столов микроскопы, гербарии, влажные препараты, микропрепараты, убедившись в их целостности.  
5.4. Проветрить лаборантскую и учебный кабинет биологии.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности лаборантской и кабинета биологии, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть лаборантскую, а также кабинет биологии (при отсутствии учителя) на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда при работе в кабинете химии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете химии** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете химии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете химии, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете химии, лаборатории и лаборантской является учитель химии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя химии](https://ohrana-tryda.com/node/99).  
1.4. График работы учебного кабинета химии определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. С обучающимися учителем химии проводится [вводный инструктаж](https://ohrana-tryda.com/node/3096) в начале года, а также повторные и первичные инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей. Перед проведением лабораторных и практических работ по химии с обучающимися проводятся текущие инструктажи.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете химии необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете химии](https://ohrana-tryda.com/node/358);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете химии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
* повреждения кожи (химические ожоги) при неаккуратной работе с различными растворами и химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии зануления/заземления;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете химии;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете химии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься песок, покрывало для изоляции очага возгорания, аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете химии, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты (халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, перчатки, защитные очки, защитный экран).  
1.10. В кабинете химии, лаборатории и лаборантской при выполнении экспериментов, лабораторных и практических работ с химическими реактивами обязательно использование спецодежды и индивидуальных средств защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
* защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете химии, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете химии, правила поведения в кабинете химии.  
1.12. В случае травмирования в кабинете химии уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, электроприборов, ЭСО сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете химии необходимо:

* не находиться в кабинете в верхней одежде;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и окончании работы;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете химии;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями химии, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете, а также для лаборанта кабинета химии.  
1.15. Учителя химии и лаборанты, осуществляющие деятельность в кабинете химии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете химии**

2.1. В кабинете химии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания не менее 2х1,5 метра), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета химии, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения;
* убедиться в исправности моделей, и иных наглядных пособий по химии.

2.5. Расстановка мебели в кабинете химии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Убедиться в исправности и работе вытяжного шкафа, вентиляции.  
2.7. Необходимо убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.  
2.8. Удостовериться в наличии и исправном состоянии наглядных пособий по химии, моделей.  
2.9. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете химии.  
2.10. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета химии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.11. Температура воздуха в кабинете химии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете химии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.14. Приступать к образовательной деятельности в кабинете химии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете химии**

3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете химии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.3. Запрещено принимать пищу и напитки в кабинете химии.  
3.4. Дети рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.5. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.6. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в кабинете химии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.7. Учебный кабинет химии оборудуется демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантская и кабинет химии должны иметь вытяжные шкафы. Мебель в кабинете химии должна иметь покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.  
3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета химии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.9. При проведении практических и лабораторных работ обучающимся выдаются средства индивидуальной защиты (очки, перчатки), находятся в халатах.  
3.10. Выдача обучающимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%.  
3.11. Лабораторные и практические работы, демонстрационные эксперименты, связанные с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, проводятся только с использованием защитных очков, защитного экрана и других средств индивидуальной защиты.  
3.12. В кабинете химии должно быть обеспечено безопасное проведение демонстрационных опытов с применением опасных, едких веществ, а также с применением веществ, способствующих загрязнению учебного помещения. Для этих целей опыты проводятся только с использованием вытяжного шкафа при включенной вентиляции.  
3.13. В кабинете химии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.14. Запрещено хранение химических растворов и реактивов в кабинете химии. Для этих целей используется лаборантская комната.  
3.15. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.  
3.16. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.  
3.17. Наглядные пособия, учебные модели, лабораторное оборудование применяется только в исправном состоянии, с соблюдением правил безопасности.  
3.18. При работе со стеклянной лабораторной посудой необходимо соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.  
3.19. Не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.20. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании не направлять на себя и рядом находящихся людей.  
3.21. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них, беречь руки от ожогов.  
3.22. Использовать для сбора отработанных растворов химических реактивов стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 литров.  
3.23. Запрещается сливать отработанные растворы химических реактивов в канализацию.  
3.24. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.25. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.26. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете химии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.27. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.28. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.29. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.30. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.  
3.31. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.  
3.32. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке химии и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.33. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.34. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.35. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.36. При использовании ЭСО, оргтехники и иных электроприборов в кабинете химии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.37. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.38. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.39. В кабинете химии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.  
3.40. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.41. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете химии:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.42. Не допускается в кабинете химии нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении лабораторных и практических работ, проведении [демонстрационных опытов по химии](https://ohrana-tryda.com/node/554) и работе с электронными средствами обучения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете химии, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, химической реакции;
* разлитие водного раствора кислоты или щелочи вследствие нарушения правил обращения с данными жидкостями;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Если разбилась лабораторная посуда, запрещено собирать осколки незащищенными руками, необходимо использовать для этой цели щетку и совок.  
4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* срочно эвакуировать обучающихся из кабинета химии в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.  
4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или таблетку сухого горючего специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в кабинете химии необходимо немедленно вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.7. При получении травмы обучающимся в кабинете химии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете химии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете химии**

5.1. После завершения занятия в кабинете химии необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* проследить за сохранностью оборудования после выполнения практических работ;
* собрать у обучающихся остатки растворов и реактивов, поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации;
* собрать лабораторную посуду и оборудование;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет химии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета химии.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета химии.  
5.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете химии.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет химии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Инструкция  
по охране труда для заведующего учебным кабинетом**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом школы** разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; раздела Х Трудового Кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, являющегося согласно приказу директора школы заведующим учебным кабинетом, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего учебным кабинетом при выполнении им своих трудовых функций и обязанностей.  
1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Заведующий кабинетом должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей соответствующей квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при заведовании учебным кабинетом:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии заземления/зануления;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в учебном кабинете.  
1.10. Запрещается заведующему учебным кабинетом выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.11. Заведующему кабинетом необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий в кабинете, своевременно информировать директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности в кабинете, которые негативно влияют на здоровье и снижают работоспособность сотрудников и обучающихся (недостаточная освещенность, вентиляция, повышенный уровень шума на рабочих местах и т.д.).  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности электрооборудования, учебного оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий учебным кабинетом должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Заведующие учебными кабинетами, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы заведующего кабинетом**

2.1. Заведующий кабинетом должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для подготовки учебного кабинета к работе, для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс (кабинете информатики, мастерской трудового обучения - не менее 400 люкс, кабинете ИЗО - не менее 500 люкс), на середине классной доски - не менее 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами. Необходимо контролировать оснащение учебного кабинета первичными средствами пожаротушения, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета.  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в учебном кабинете.  
2.11. Использовать учебный кабинет в образовательной деятельности разрешается при его соответствии гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы заведующего кабинетом**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не располагать на подоконники цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Контролировать целевое использование учебного кабинета.  
3.4. Не допускать проведение в кабинете учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы.  
3.5. Не допускать выполнение обучающимися работ, при которых возможно получение травмы, без использования спецодежды и индивидуальных средств защиты.  
3.6. Применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.  
3.7. Не допускать в учебном кабинете включение обучающимися электроприборов.  
3.8. Не допускается оставлять обучающихся в учебном кабинете одних без присмотра.  
3.9. Осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1 ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий.  
3.10. Контролировать дисциплину и порядок во время занятий в кабинете, не разрешать ученикам школы самовольно входить и выходить из кабинета без разрешения учителя общеобразовательной организации.  
3.11. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.  
3.12. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.13. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.14. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры, клавиатуры и мыши ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.15. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.16. Запрещено самостоятельно проводить ремонт ЭСО и оргтехники, учебных электроприборов, электрических розеток и выключателей.  
3.17. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.19. Заведующему учебным кабинетом в работе запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.20. В работе соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, инструкции при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.  
3.21. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, учебного электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* возникновение неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом обязан известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов (посторонний шум, искрение и запах тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.  
4.4. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, заведующий учебным кабинетом обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы заведующего кабинетом**

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* убрать учебное, лабораторное оборудование, наглядные пособия в места хранения;
* привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.  
5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.  
5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в кабинете химии**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности *в кабинете химии, лаборатории и лаборантской*, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета химии общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете химии* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности кабинета химии, лаборатории и лаборантской, а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете химии* является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете химии, лаборатории и лаборантской, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в кабинете химии, лаборатории и лаборантской обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете химии, лаборатории и лаборантской, выполнение настоящей инструкции несет учитель химии.  
1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете химии, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете химии не допускаются.  
1.7. Кабинет химии перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете химии и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики кабинета химии и специфика пожарной опасности**

2.1. Кабинет химии расположен на \_\_\_\_\_ этаже, имеет 2 выхода, один из которых через лаборантскую (лабораторию).  
2.2. По классу функциональной пожарной опасности помещение для проведения опытов (лаборатория) относится к Ф.5.1 (ст.32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности), подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности в соответствии с СП 12.13130.  
2.3. Особо важным фактором в кабинете химии является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы. В кабинете проводятся опыты с использованием огня (спиртовки), химических реактивов, кислот, щелочей и т.д.  
2.4. Кабинет химии оборудован лабораторными столами и стульями, демонстрационным столом, шкафами для хранения учебного оборудования для лабораторных, экспериментальных и практических работ, вытяжным шкафом. В лаборантской установлены шкафы (стеллажи) для хранения лабораторного инвентаря и оборудования, демонстрационного оборудования, универсальный стол на котором учитель (лаборант) химии в процессе подготовки к занятиям выполняет работы по ремонту лабораторного оборудования и подготовке к опытам. В лаборантской кабинета химии находится специальный металлический шкаф для хранения химических реактивов, используемых в учебных целях. Учащиеся доступа к реактивам не имеют.  
2.5. В кабинете химии используется персональный компьютер, принтер, мультимедийный проектор. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете химии является наличие заземления (зануления).  
2.6. В помещениях кабинета химии функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете химии, лаборатории и лаборантской назначен учитель химии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.  
3.2. Ответственным за оказание первой помощи в кабинете химии является учитель химии, непосредственно проводящий занятия.  
3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета химии во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель химии, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете химии**

4.1. В кабинете химии единовременно может находиться не более \_\_\_\_\_\_ человек (согласно проекту). В лаборатории - не более \_\_\_\_\_ человек, лаборантской - не более \_\_\_\_\_ человек.

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете химии**

5.1. Учитель химии, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете химии, лаборатории и лаборантской выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете химии не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проводить противопожарную пропаганду, а также проводить обучение учащихся правилам пожарной безопасности в кабинете химии;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете химии;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в кабинете химии, лаборатории и лаборантской;
* размещать и использовать в кабинете химии, лаборатории и лаборантской только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, модели, реактивы, лабораторное оборудование, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
* обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета химии, лаборатории и лаборантской;
* обеспечивать своевременную очистку кабинета химии, лаборатории и лаборантской от горючих отходов и мусора;
* обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
* запрещать курение в кабинете химии и лаборантской;
* обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете химии по телефону 101 (112);
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета химии в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет химии;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Лаборант кабинета химии обязан:

* строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете химии на своем рабочем месте;
* обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
* контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* размещать в кабинете химии, лаборатории и лаборантской только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, модели, принадлежности, реактивы, лабораторное оборудование и другие предметы, не захламлять помещения и выходы;
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом учителя химии или лицо, ответственное за пожарную безопасность в общеобразовательной организации;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара;
* своевременно проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений кабинета химии и лаборантской после завершения учебных занятий;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в кабинете.

**6. Порядок содержания помещений кабинета химии, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Общие правила содержания помещений кабинета химии***  
6.1.1. В кабинете химии запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* проводить уборку помещений, чистку оборудования и одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* хранить пожароопасные реактивы, взрывчатые вещества;
* применять не сертифицированные удлинители;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы;
* располагать на системных блоках, мониторах, проекторах и другой оргтехнике, а также на учебных электроприборах вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число столов в кабинете химии.  
6.1.3. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.4. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.5. В кабинете химии и лаборантской разрешено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, модели, лабораторное оборудование и принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.  
6.1.6. Ключи от кабинета химии необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.  
6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете химии не допускается.  
6.1.8. Не допускается устанавливать на окнах кабинета химии глухие решетки.  
6.1.9. Временное хранение материалов и веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по химии, необходимо обеспечивать с учетом их физико-химических свойств и требований норм пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, категорически не допустимо.  
6.1.10. Кабинет химии запрещается использовать в качестве классной комнаты, для занятий по другим предметам и проведения родительских собраний.

***6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов из кабинета химии, лаборатории и лаборантской;
* загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, приборами и т.п;
* устанавливать на окнах кабинета химии глухие решетки.
* размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

***6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха***  
6.3.1. Вытяжные устройства и шкафы, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с обязательным внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете химии**

7.1. Посещение школьниками кабинета химии и лаборатории разрешается только в присутствии преподавателя химии. В лаборантскую обучающиеся не допускаются.  
7.2. Обучающиеся школы не должны допускаться к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.  
7.3. Лабораторные работы, лабораторный практикум школьниками проводятся строго в присутствии учителя химии или лаборанта.

***7.4. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете химии***  
7.4.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете химии, лаборатории и лаборантской, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.  
7.4.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.4.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
* оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* размещать на компьютере, принтере, ксероксе, проекторе и другой электроаппаратуре горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

***7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании лабораторного оборудования в кабинете химии***  
7.5.1. Проведение любых опытов и демонстрационных экспериментов, во время которых используются горючие летучие вещества, необходимо осуществлять исключительно в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией, при этом должно быть предусмотрено верхнее и нижнее удаление воздуха.  
7.5.2. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.  
7.5.3. Строго запрещено в ходе урока применять для опытов или других целей разбитую или треснувшую стеклянную посуду, лабораторное оборудование, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельное лабораторное оборудование.  
7.5.4. На столах должны быть предусмотрены бортики, предотвращающие стекание жидкости на пол.  
7.5.5. Перед началом проведения каждой лабораторной и практической работы с обучающимися проводится соответствующий инструктаж по охране труда, включающий меры пожарной безопасности при проведении работ и эксплуатации данного лабораторного оборудования.  
7.5.6. В кабинете химии строго запрещено:

* перед проведением нагрева заполнять пробирки жидкостью более чем на одну треть от их общего объема;
* использование бензина в качестве топлива в спиртовках;
* зажигать спиртовку от другой горящей спиртовки;
* пользоваться открытыми нагревательными приборами, если вблизи находятся сосуды с легковоспламеняющимися летучими веществами;
* зажигать спиртовки при уборке случайно пролитых огнеопасных жидкостей;
* накрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
* выдавать школьникам лабораторное оборудование с надписью «Только для проведения опытов учителем»;
* допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаги на рабочих местах;
* допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;
* оставлять без присмотра зажженные спиртовки, включенное или работающее оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
* утилизировать через канализационную систему химические реактивы, растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
* оставлять обучающихся в кабинете химии одних без присмотра.

7.5.7. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
7.5.8. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.  
7.5.9. Следует соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете химии и лаборантской, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете.  
7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в кабинете химии  
7.6.1. При использовании в образовательных целях персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

* включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;
* приступать к работе с оргтехникой влажными руками;
* размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
* эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
* устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
* эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
* прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.6.2. Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.  
7.6.3. Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.6.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

**8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете химии**

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения и розеток.  
8.2. Проветрить кабинет химии, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, наличие песка и покрывала для изоляции очага возгорания, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет химии новый.  
8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.  
8.4. Перед уроком учителю химии и лаборанту необходимо подготовить к работе нужное лабораторное оборудование, проверить его исправность и целостность.  
8.5. Не допускать обучающихся в кабинет до звонка, не позволять использовать лабораторное оборудование без разрешения учителя химии.

**9. Порядок осмотра и закрытия кабинета химии по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий кабинет химии (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя;
* обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении кабинета химии, лаборатории и лаборантской;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить кабинет химии, закрыть все окна и фрамуги;
* выключить вытяжную вентиляцию, закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
9.3. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета химии, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет химии и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете химии**

10.1. В кабинете химии, лаборатории и лаборантской категорически запрещено курить.  
10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.  
10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

* осуществлять составление и разбавление всех видов красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении кабинета химии только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии электроприборов, оргтехники, мебели, лабораторного оборудования в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**11. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

11.1. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках. Хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных «Типовыми перечнями», запрещается.  
11.2. В помещении (лаборатории), предназначенном для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.  
11.3. Хранение материалов и веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по химии, необходимо обеспечивать с учетом их физико-химических свойств и требований норм пожарной безопасности. Не допускается совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом.  
11.4. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допустимо.  
11.5. Растворы, другие вещества и материалы, совместное хранение которых может вызвать аккумуляцию тепла, образование пожароопасных концентраций или служить импульсом для самовозгорания, должны храниться раздельно в соответствующей упаковке в несгораемых шкафах, ключи от которых находятся у учителя химии.  
11.6. На внешней дверце сейфа для хранения реактивов приводится опись реактивов, утвержденная приказом, с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов.  
11.7. На емкостях с химическими реактивами должны быть четко написаны названия с указанием их наиболее характерных свойств: огнеопасные, ядовитые, химически активные, беречь от воды. Хранить реактивы и растворы в таре без этикеток запрещается.  
11.8. Реактивы: бертолетовая соль, бромовато-кислый калий, азотнокислый натрий, калий, барий, аммиачная селитра и др. должны храниться в стеклянных банках с притертыми пробками, пластмассовыми крышками. Эти реактивы устанавливаются отдельно (на верхней полке шкафа).  
11.9. Перекись натрия и бария разрешается хранить в стеклянных банках с притертыми крышками. Банки должны устанавливаться в металлический резервуар, чтоб избежать распыления вещества при растрескивании стеклянной торы. Перекись натрия и бария размещаются в шкафу с реактивами на той же полке, где находятся окислители.  
11.10. Щелочные металлы необходимо хранить в закрытых сосудах под слоем керосина органических жидкостей, не реагирующих со щелочными металлами. Хранение щелочных металлов в тонкостенной посуде запрещается. Хранение щелочных металлов на столах запрещается.  
11.11. Запрещается хранить растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, ЛВЖ и ГЖ — в сосудах из полимерных материалов.  
11.12. Воспрещается хранение ЛВЖ и ГЖ:

* в тонкостенной стеклянной посуде;
* рядом с окислителями (натрием, бромными жидкостями, кислородом и т.д.);
* рядом с едкими веществами (кислоты, щелочи).

11.13. Все реактивы в первичной таре должны храниться в лаборантской. Разрешается первичную тару размещать во вторичной таре.  
11.14. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре в случае утраты должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (Голубая), «Беречь от воды» (зеленая).

**12. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов**

12.1. Учитель химии (лаборант) по окончании практических занятий убирает лабораторную посуду, все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
12.2. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.  
12.3. В канализацию запрещается выбрасывать реактивы, сливать их растворы, ЛВЖ и ГЖ. Их собирают для последующего обезвреживания.

**13. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете химии**

13.1. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, по окончании рабочего дня организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из лаборатории кабинета химии для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.  
13.2. Рабочие места в кабинете химии, лаборатории и лаборантской должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.  
13.3. Горючие вещества выносятся из кабинета химии и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
13.4. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.) и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

**14. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

14.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете химии, лаборатории и лаборантской, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
14.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения, отключить приточно-вытяжную вентиляцию, при возгорании электрооборудования - подачу электропитания с помощью рубильника в щитке.  
14.3. При возникновении возгорания в кабинете химии, лаборатории или лаборантской сотруднику необходимо согласно плану эвакуации из кабинета эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).  
14.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете химии, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующему плану эвакуации из кабинета, выводит вместе с лаборантом детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

**15. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете химии**

15.1. Кабинет химии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
15.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.  
15.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).  
15.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
15.5. Для кабинета химии следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

* для класса пожара А – 4А;
* для класса пожара B – 144В;
* для класса пожара Е - 55B, C, E.

Для кабинета химии оптимальными решением будет являться наличие порошковых огнетушителей.  
15.6. В порошковых огнетушителях для кабинета химии, лаборатории и лаборантской следует иметь заряд - порошок ABCE.  
15.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета химии на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
15.8. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете химии, лаборатории и лаборантской должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
15.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
15.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
15.11. Правила применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

15.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать обязательную запись в [журнале эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).

15.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
15.14. Покрывало для изоляции очага возгорания должно обеспечивать тушение пожаров классов A, B, E. В помещениях кабинета химии размеры полотна должны быть не менее 2 x 1,5 метра. Покрывало для изоляции очага возгорания хранится в водонепроницаемом закрывающемся футляре (чехле, упаковке), позволяющем быстро применить это средство в случае пожара.  
15.15. Песок применяется для ликвидации возгораний и небольших очагов пожара, в случаях, когда горят легко воспламеняемые жидкости.  
15.16. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете химии и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

15.17. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете химии для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**16. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

16.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
16.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

16.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***16.4. Основные действия при оказании первой помощи в кабинете химии:***  
16.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

16.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

16.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

16.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

16.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

16.4.6. При ранении необходимо:  
не прикасаться к ране руками;  
наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.  
16.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

16.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости; придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

16.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

16.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.*С инструкцией ознакомлен(а)*  
*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Состав и содержание аптечки  
для кабинета химии**

В каждом школьном кабинете химии должна обязательно находиться аптечка, содержимое которой должно соответствовать утвержденному **перечню средств и медикаментов аптечки кабинета химии**.

1. Бинт стерильный, одна упаковка.
2. Бинт нестерильный, одна упаковка.
3. Салфетки стерильные, одна упаковка.
4. Вата гигроскопическая стерильная, 50 г.
5. Пинцет для наложения ватных тампонов на рану.
6. Клей БФ-6 для обработки микротравм, 1 флакон 25-50 мл.
7. Спиртовая настойка йода для обработки кожи возле раны, в ампулах или флакон, 25-50 мл.
8. 3%-й раствор перекиси водорода как кровоостанавливающее средство, 50 мл.
9. Активированный уголь в гранулах, таблетках, порошке. Принимается внутрь при отравлении по 1 столовой ложке кашицы в воде или по 4-6 таблеток (до и после промывания желудка).
10. 10%-и нашатырный спирт. Дают нюхать с ватки при потере сознания и при отравлении парами брома.
11. 30%-и альбуцид (сульфацил натрия), 10-20 мл. Капать в глаза после промывания по 2-3 капли.
12. Спирт этиловый для обработки ожогов и удаления капель брома с кожи, 30-50 мл.
13. Глицерин для снятия болевых ощущений после ожога, 20-30 мл.
14. 2%-и водный раствор питьевой соды (гидрокарбонат натрия) для обработки кожи после ожога кислотой, 200-250 мл.
15. 2%-и водный раствор борной кислоты для обработки глаз и кожи после попадания щелочи, 200-250 мл.
16. Пипетки 3 штуки, для закапывания в глаза альбуцида.
17. Лейкопластырь, бактерицидный лейкопластырь.
18. Жгут резиновый для остановки кровотечения.

**Инструкция о мерах первой помощи**

**При ожогах:**  
термических: 12 — 13 — 3 — 1  
кислотами: 14 — 13 — 3 — 1  
щелочами: 15 — 12 — 3 — 1  
жидким бромом: 7 — 8 — 3 — 1

**При значительных порезах:** 7 — 8 — 3 — 1  
**При микротравмах:** 6 или 17  
**При носовом кровотечении:** 8+4  
**При ушибах:** холод, давящая повязка

**При попадании в глаза:**  
инородных тел: 4 — вода (обильно)  
растворов кислот: вода — 14 — вода — 11  
растворов щелочей: вода — 15 — вода — 11

**При отравлении газами:** чистый воздух, покой  
**При отравлении парами брома:** 10 (нюхать) — 14 (промыть нос, горло).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии (домоводства, швейного дела и кулинарии)**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии** для девочек разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете технологии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах технологии (домоводства, швейной мастерской, кабинете кулинарии) школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете технологии является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/121).  
1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Педагог проводит в начале года [вводный инструктаж по технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3094) для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с бытовыми электроприборами впервые.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете технологии необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии](https://ohrana-tryda.com/node/711);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в кабинете технологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки);
* травмирование при неаккуратном обращении с ножом и мясорубкой;
* термические ожоги при неаккуратном обращении с горячей жидкостью при обучении обучающихся готовке блюд;
* термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, электроплита, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
* поражении электрическим током при отсутствии заземления;
* высокая плотность эпидемиологических контактов;
* нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
* возгорание бытовых электроприборов, электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники в кабинете технологии.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете технологии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете технологии применяются следующие индивидуальные средства защиты для учителя и обучающихся:

* при выполнении работ по кройке, шитью и глажке - халат хлопчатобумажный, косынка, наперстки;
* при приготовлении пищи - халат хлопчатобумажный, фартук, косынка, прихватки, перчатки для мытья посуды;
* при работе с электроприборами - термостойкие подставки для утюгов, диэлектрические коврики.

1.10. Для организации трудового обучения кабинет технологии обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете технологии (обслуживающего труда), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете технологии, правила безопасной работы с имеющимися бытовыми электроприборами.  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, бытовых электроприборов, кухонного инвентаря и посуды, садового инвентаря сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете технологии необходимо:

* не находиться в верхней одежде;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, перед приготовлением пищи, после посещения туалета;
* осуществлять проветривание кабинета технологии;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете технологии для девочек.  
1.15. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете технологии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете технологии**

2.1. В кабинете технологии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете технологии (мастерской трудового обучения) должен составлять не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета технологии, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления технологического оборудования;
* проверить плотность подведения кабелей питания к бытовым электроприборам, ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на бытовых электроприборах, электронных средствах обучения;
* убедиться в наличии и исправном состоянии диэлектрических ковриков на полу.

2.5. Расстановка мебели в кабинете технологии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Удостовериться в исправности:

* вытяжки для электроплиты;
* швейных машинок, оверлока и утюга;
* кухонной электроплиты, микроволновой печи и иных имеющихся бытовых электроприборов для приготовления пищи;
* наглядных пособий по технологии.

2.7. Убедиться в наличии термостойких подставок для утюгов, наперстков для шитья.  
2.8. Удостовериться в целостности кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря, наличии прихваток.  
2.9. Проверить заточку ножей, ножниц, инструмента и садового инвентаря, иных принадлежностей для использования на уроке технологии.  
2.10. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете технологии.  
2.11. Перед практическими занятиями по приготовлению блюд надеть халат, фартук, головной убор.  
2.12. Перед практическими занятиями по кройке и шитью надеть халат, косынку.  
2.13. Перед практическими занятиями на пришкольном участке надеть халат, перчатки.  
2.14. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета технологии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.15. Температура воздуха в кабинете технологии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.16. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете технологии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.17. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.18. В кабинете технологии могут находиться комнатные растения только нейтрального действия.  
2.19. Приступать к образовательной деятельности в кабинете технологии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете технологии**

3.1. Запрещается использовать кабинет технологии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Допустимое количество рабочих мест в кабинете технологии (домоводства и кулинарии) должно соответствовать норме из расчета 6 м2/рабочее место.  
3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в кабинете технологии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета технологии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.  
3.5. В кабинете технологии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.7. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.8. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете технологии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.9. При проведении практических работ провести с обучающимися инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием и бытовыми приборами впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.  
3.10. Контролировать выполнение обучающимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты в процессе выполнения работ.  
3.11. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.12. Швейные машинки, оверлоки и утюги, электроплиты и иные бытовые приборы использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.  
3.13. Инструменты, садовый инвентарь, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.  
3.14. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и людей.  
3.15. Соблюдать правила гигиены во время кулинарных работ.  
3.16. При выполнении работ с иголками, булавками и ножницами:

* шить с наперстком;
* хранить иголки и булавки в определенном месте;
* не брать иголки и булавки в рот;
* не использовать при шитье ржавые иголки;
* выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
* не направлять острую часть ножниц на себя и окружающих.

3.17. При выполнении работ на швейной машине:

* не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
* не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
* перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.18. При глажке утюгом:

* беречь руки от ожогов;
* включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
* ставить утюг на термостойкую подставку;
* следить, чтобы подошва утюга не касалась шнура питания;
* не оставлять включенный электрический утюг без присмотра.

3.19. При выполнении работ с горячими жидкостями (вода, жир и др.):

* не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
* следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край;
* при снятии крышек и самой горячей кухонной посуды с плиты пользоваться прихватками;
* сковородку ставить и снимать сковородником с деревянной ручкой;
* крышки горячей посуды снимать от себя.

3.20. При готовке блюд:

* не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
* пользоваться только эмалированной посудой;
* пользоваться ножом с осторожностью, не направлять заостренную часть на себя и окружающих;
* мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком;
* хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные и безопасные приемы резания;
* соблюдать осторожность при работе с ручными терками, плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т.д.), не проводить обработку слишком маленьких частей;
* картофель чистить желобковым ножом, рыбу – скребком.

3.21. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета технологии не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, изделия, материалы и иные предметы.  
3.22. Не располагать на шкафах какие-либо предметы и материалы.  
3.23. Интерактивные доски, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты и иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.24. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.25. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете технологии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.26. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.27. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.  
3.28. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке технологии и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.29. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.30. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.31. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.32. При использовании бытовых электроприборов, ЭСО и оргтехники в кабинете технологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть.

3.33. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.34. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.35. В кабинете технологии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.  
3.36. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.37. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете технологии:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать, прихватки быть чистыми и без повреждений;
* волосы должны быть заправлены под головной убор при работе с пищей;
* диэлектрические коврики должны быть испытаны и без повреждений, находиться перед оборудованием;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.38. Не допускается в кабинете технологии нарушать настоящую инструкцию по охране труда в кабинете технологии для девочек, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с бытовыми электроприборами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете технологии, причины их вызывающие:

* повреждение столовой посуды вследствие неаккуратного обращения;
* возникновение неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности бытовых электроприборов, кабелей питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно обесточить электроприбор (отключить от электрической сети), изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с прибором можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене электроприбора на новый и получения разрешения на использование.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете технологии необходимо прекратить работу, вывести обучающихся из помещения, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.5. При получении травмы обучающимся в кабинете технологии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления протокола, фотографирования или иным методом.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете технологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете технологии**

5.1. После завершения занятия в кабинете технологии необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающимися;
* отключить вытяжку над электроплитой;
* отключить бытовые электроприборы, ЭСО и оргтехнику от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета;
* проследить за сохранностью инструментов и принадлежностей после выполнения практических работ;
* собрать у обучающихся инструменты, остатки материала, инвентарь и расположить в места хранения;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет технологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета технологии.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета технологии.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Обо всех неисправностях электрооборудования, бытовых электроприборов и садового инвентаря, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу).  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет технологии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в кабинете технологии**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности *в кабинете (ах) технологии* (помещении (ях) для кройки и шитья и приготовления пищи), определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета(-ов) технологии общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете технологии* (обслуживающего труда) разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности помещений кабинета(-ов) технологии, а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете(-ах) технологии, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Педагогические работники и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, которые осуществляют профессиональную деятельность в кабинете технологии, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете технологии, выполнение настоящей инструкции несет учитель технологии.  
1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете технологии, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете технологии не допускаются.  
1.7. Кабинет технологии перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете (ах) технологии и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики кабинета технологии и специфика пожарной опасности**

2.1. Вариант 1. Кабинет технологии расположен на \_\_\_\_ этаже, поделен на зоны обучению шитью на швейных машинках и приготовлению пищи, имеет \_\_\_\_ выход (а).  
Вариант 2. Кабинеты технологии расположены на \_\_\_\_ этаже, представляют собой швейную мастерскую для обучения шитью на швейных машинках и кабинет кулинарии для обучения приготовлению пищи, имеют по одному выходу.  
2.2. Особо важным фактором в кабинете технологии является пребывание учащихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы.  
2.3. Кабинет технологии оборудован столами и стульями, шкафами для хранения учебного материала и демонстрационных пособий, шкафчиками для кухонной посуды.  
2.4. Основными пожароопасными факторами кабинета технологии являются:

* электронагревательное оборудование, такое как утюги, электроплита;
* наличие швейных машинок, оверлока;
* наличие горючих материалов – ткани, которая может длительное время тлеть и в последствие самовозгораться.

2.5. Пожароопасные свойства материалов, присутствующих в кабинете технологии:  
2.5.1. *Текстильные материалы:*  
Пожароопасные свойства: являются горючими материалами в диапазоне от умеренно горючих Г2 (Ткань ворсовая типа "Полубархат") до сильно горючих Г4 (Изделия из шерсти).  
2.5.2. *Бумага – схематические рисунки и лекала элементов одежды, учебная и методическая литература:*

* Бумага. Пожароопасные свойства: является горючим легковоспламеняющимся материалом. Температура воспламенения и температура самовоспламенения материала составляет 230°С. При хранении в кипах, материал способен к тепловому самонагреванию, в этом случае его следует предохранять от источников нагревания с температурой более 100°С.
* Картон. Пожароопасные свойства: является горючим материалом Г4 - сильно горючий. Данный материал необходимо предохранять от источников нагревания с температурой, превышающей 100°С.

2.6. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете технологии является наличие заземления.  
2.7. Также, в кабинете технологии используется персональный компьютер (ноутбук), принтер, мультимедийный проектор.  
2.8. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете технологии назначен учитель технологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.  
3.2. Ответственным за оказание первой помощи в кабинете технологии является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия.  
3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета технологии во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете технологии**

4.1. В кабинете технологии единовременно может находиться не более \_\_\_\_\_ человек (согласно проекту школы).

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете технологии**

5.1. Учитель технологии, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете технологии, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в кабинете технологии;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете технологии;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, не допускать их применения не по прямому назначению;
* размещать в кабинете технологии только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель и электрооборудование (швейное, гладильное, кухонное), а также принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах;
* использовать только сертифицированные кабели питания;
* обеспечивать незахламлённость путей эвакуации и выходов из кабинета технологии;
* обеспечивать своевременную очистку кабинета технологии от горючих отходов, мусора, бумаги, остатков ткани;
* обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
* запрещать курение и использование открытого огня в кабинете технологии;
* обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета технологии в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет технологии;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете технологии по телефону 101 (112);
* предоставлять лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, сведения о состоянии первичных средств пожаротушения в кабинете технологии, в том числе информацию по срокам их замены и перезарядки;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Учитель технологии в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

* знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* строго соблюдать требования пожарной безопасности в кабинете технологии применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку мест для учебных занятий обучающихся от горючих материалов и сгораемого мусора;
* в случае обнаружения каких-либо нарушений в работе электрооборудования, электроприборов, незамедлительно информировать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарных подразделений 101 (112), до прибытия пожарной охраны принимать все меры, направленные на спасение людей.

**6. Порядок содержания кабинета технологии, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Общие правила содержания помещений кабинета технологии***  
6.1.1. В кабинете технологии разрешено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, электрооборудование и электроприборы, а также принадлежности, пособия и другие предметы, которые следует хранить в шкафах.  
6.1.2. Запрещено увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов в кабинете технологии.  
6.1.3. В кабинете технологии запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета;
* хранить горючие материалы, ткани в количестве, превышающем необходимое для образовательной деятельности, обрезков ткани;
* хранить и использовать в помещении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* применять не сертифицированные удлинители и электроприборы;
* осуществлять уборку помещений или чистку приборов и кухонного инвентаря с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть швейные машинки, оверлоки, электроплиты и электроутюги, оргтехнику и любые другие электроприборы, включая персональный компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, телевизор.
* располагать на электроприборах вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.4. Не допускается учителю технологии осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей электропитания.  
6.1.5. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.6. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.7. Ключи от кабинета технологии необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.  
6.1.8. Кабинет технологии запрещается использовать в качестве классной комнаты, для занятий по другим предметам и проведения родительских собраний.

***6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами и материалами, а также блокировать двери выходов;
* загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, тканью, посудой, приборами и т.п;
* устанавливать на окнах кабинета технологии глухие решетки.
* размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся;
* изменять направление открывания дверей, исключение составляют те двери, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются другие требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

***6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха***  
6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры, аппараты, трубопроводы и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете технологии**

***7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете технологии***  
7.1.1. Посещение школьниками кабинета технологии разрешается только в присутствии преподавателя технологии.  
7.1.2. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете технологии общеобразовательной организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок.  
7.1.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.1.4. В кабинете технологии запрещается эксплуатировать электрооборудование и бытовые электроприборы, не соответствующие требованиям безопасности труда.  
7.1.5. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов) строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, со следами термического воздействия;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* завязывать и скручивать кабели питания, а также оттягивать их;
* использовать электроприборы с открытыми токоведущими частями;
* эксплуатировать электроприборы в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) приборы, удлинители;
* размещать на электроприборах горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать электроприборы в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать электроприборы в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

7.1.6. Необходимо немедленно отключить электроприбор при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.1.7. В кабинете технологии следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

***7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации гладильного и швейного электрооборудования в кабинете технологии***  
7.2.1. Использование утюгов допускается только в специально отведенных помещениях (кабинетах технологии) общеобразовательной организации.  
7.2.2. К работе с гладильным и швейным электрооборудованием (электроутюги, швейные машинки и т.д.) допускаются учитель технологии и обучающиеся под руководством учителя, получившие инструктаж по охране труда при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.  
7.2.3. Работу на швейных машинках, с утюгами и другими электроприборами школьники выполняют строго в присутствии учителя технологии и под его контролем.  
7.2.4. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.  
7.2.5. При эксплуатации швейного и гладильного электрооборудования запрещается:

* гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
* работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
* включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;
* выполнять работы с электроприборами без заземления и диэлектрических ковриков на полу;
* осуществлять работы с неисправными швейными и гладильными электроприборами;
* осуществлять работы со снятыми защитными панелями, закрывающими доступ к открытым токоведущим частям прибора;
* осуществлять работы на гладильном оборудовании со снятыми панелями или открытыми стенками, закрывающими доступ к нагревающимся частям оборудования, защита которых при работе предусмотрена заводом-изготовителем;
* продолжать проведение работы при обнаружении какой-либо неисправности или перебоев в работе электрооборудования, появлении дыма или искрения в электрооборудовании;
* покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

***7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации кухонного оборудования***  
7.3.1. Использование электроплиты допускается только в специально отведенных помещениях (кабинетах технологии, кулинарии) общеобразовательной организации.  
7.3.2. К работе с кухонным электрооборудованием (электроплита, миксер и т.д.) допускаются учитель технологии и обучающиеся под руководством учителя, получившие инструктаж по охране труда при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.  
7.3.3. Работы в рамках занятий по приготовлению пищи с использованием кухонной электроплиты, миксера и других бытовых электроприборов школьники выполняют строго в присутствии учителя технологии и под его контролем.  
7.3.4. Допускается эксплуатация электроплиты и других бытовых кухонных электроприборов только с исправными регуляторами и световыми индикаторами включения.  
7.3.5. При эксплуатации электроплиты запрещается:

* работать без диэлектрического коврика на полу;
* выполнять работы с электроплитой без наличия заземления;
* снимать кухонную утварь с электроплиты тряпками, полотенцами, прихватками до ее выключения и остывания;
* хранить и размещать вблизи и на электроплите посторонние предметы, прихватки, упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и прочее;
* заливать масло в сковороду после того, как включится нагрев;
* использовать электроплиту с неисправным датчиком реле температуры;
* оставлять включенной электроплиту после окончания процесса приготовления;
* охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.3.6. Соблюдать крайнюю осторожность во избежание разбрызгивания масла и попадания его капель на горячие поверхности электроплиты, а также своевременно выключать электроплиту или переводить ее на меньшую мощность при случившемся перегреве и отключать электроплиту при чадении масла, так как может последовать воспламенение продукта.  
7.3.7. При эксплуатации холодильного оборудования:

* объем загружаемых продуктов не должен превышать норму, на которую рассчитана холодильная камера;
* двери холодильника рекомендуется открывать на короткое время и как возможно реже;
* если на охлаждаемых приборах образуется иней (снеговая шуба) толщиной больше 0,5 см следует выключить холодильник, извлечь продукты из камеры чтобы иней растаял.
* Недопустимо:
* включение холодильника если отсутствует защитное заземление;
* размещение посторонних предметов на холодильнике и задней решетке;
* передвижение включенного холодильника.

7.3.8. При эксплуатации микроволновой печи недопустимо:

* использование микроволновой печи с открытой (незапертой) дверцей (при неисправной или отключенной защитной блокировке);
* подогревать продукты в герметичной упаковке и плотно закрытой посуде во избежание разрушения этой посуды под напором пара;
* подогревать жиры и растительные масла (с целью избегания ожогов закипевшим маслом), варить яйца;
* пользоваться для разогрева посудой с орнаментом, стаканами и посудой из хрусталя, посудой с термостойкостью до 140°С, простой кухонной утварью из металла (стальные, алюминиевые кастрюли), а также посудой, имеющей любого вида металлическую отделку.

***7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в кабинете технологии***  
7.4.1. При использовании в образовательных целях персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

* включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;
* приступать к работе с оргтехникой влажными руками;
* размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
* эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
* устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
* эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
* прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.4.2. Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.  
7.4.3. Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.4.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

**8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете технологии**

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, устройств заземления и розеток.  
8.2. Проветрить кабинет технологии, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет технологии новый.  
8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.  
8.4. Перед уроком учителю технологии необходимо подготовить к работе нужное электрооборудование (электроприборы) и проверить:

* на отсутствие внешних повреждений (визуально) электроприборов;
* исправность вилок и розеток, отсутствие повреждений изоляции кабелей (шнуров) электропитания (визуально);
* устройства заземления (визуально);
* наличие диэлектрических ковриков;
* отсутствие посторонних предметов на электроприборах;
* отключение электроутюга при нагреве в среднем положении терморегулятора;
* швейные машинки на холостом ходу;
* функционирование и безопасность электроплиты и других бытовых приборов, используемых в образовательных целях.

8.5. Не допускать обучающихся в кабинет технологии до звонка, не позволять включать электроприборы без разрешения учителя технологии.  
8.6. Перед началом выполнения работ с электронагревательным и швейным электрооборудованием (утюги, оверлоки, швейные машинки, электроплиты) обучающиеся должны быть проинструктированы учителем технологии по правилам пожарной безопасности при работе с данным электрооборудованием, а также ознакомлены с правилами работы на оборудовании в соответствии с инструкциями завода-изготовителя.

**9. Порядок осмотра и закрытия кабинета технологии по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий кабинет технологии (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя, при этом необходимо дождаться остывания электроутюгов, электроплиты и иного теплового оборудования;
* обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить кабинет технологии, закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2. Навести порядок на рабочих местах, убрать все принадлежности в места хранения.  
9.3. Проверить отсутствие горючих отходов в помещении кабинета технологии, проконтролировать вынос мусора из помещения.  
9.4. В случае выявления каких-либо неисправностей, касающихся нарушений пожарной безопасности в кабинете технологии, необходимо немедленно доложить об этом лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе или непосредственно директору общеобразовательной организации.  
9.5. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета технологии, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.  
9.6. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет технологии и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете технологии**

10.1. В кабинете технологии категорически запрещено курить.  
10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.  
10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

* осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещениях кабинета технологии только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии электроприборов, оргтехники, мебели и ткани в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**11. Порядок сбора, хранения горючих веществ и материалов**

11.1. Учитель технологии по окончании занятия убирает оставшиеся куски ткани, нитки в места временного хранения (полки шкафа).  
11.2. Количество необходимых для работы материалов на местах для учебных занятий не должно превышать потребности на одно занятие.  
11.3. Небольшое количество ткани временного хранения в кабинете технологии не превышает необходимого количества для проведения занятий на уроках. Хранение ткани сверх нормы запрещается.  
11.4. В кабинете технологии не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к образовательной деятельности.

**12. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете технологии**

12.1. Места для учебных занятий в кабинете технологии, оборудование, раскроечные столы и пр., должны ежедневно убираться от обрезков тканей, остатков нитей, остатков бумаги и картона.  
12.2. Помещение кабинета технологии должно ежедневно убираться от мусора и пыли.  
12.3. Мусорные корзины в кабинете должны быть освобождены после окончания рабочего дня.  
12.4. Все горючие отходы после завершения рабочего дня должны выноситься из помещения кабинета в закрытые контейнеры хозяйственного двора.  
12.5. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов, зонтов и др.) и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).

**13. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

13.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете технологии, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
13.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии, по возможности отключить электрооборудование (электроприбор), который подвергся возгоранию, в распределительном щитке.  
13.3. При возникновении возгорания в кабинете технологии сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).  
13.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете технологии, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.  
13.5. В случае поступлении сигнала о пожаре запрещено оставлять учеников, находящихся в помещении кабинета технологии, одних без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации их в безопасную зону, а также разрешать обучающимся самостоятельно покидать помещение кабинета технологии и здания школы.

**14. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете технологии**

14.1. Кабинет технологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
14.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (ткани) и электрооборудования (швейные машинки, утюг, электроплита), а также площадь помещения.  
14.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
14.4. Для кабинета технологии следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

* класс пожара А – 2А и выше;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

Оптимальными решением для кабинета технологии будет являться наличие порошкового и углекислотного огнетушителей.  
14.5. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов A, Е - порошок ABCE.  
14.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета технологии на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
14.7. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете технологии, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
14.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
14.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
14.10. Порядок применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

14.11. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

* выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
* открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
* рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

14.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

14.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
14.14. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов A, E и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.  
14.15. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете технологии и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

14.16. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете технологии для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**15. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

15.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
15.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

15.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***15.4. Основные действия при оказании первой помощи в кабинете технологии:***  
15.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

15.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

15.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

15.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10–15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

15.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

15.4.6. При ранении необходимо:

* не прикасаться к ране руками;
* наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране.

15.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

15.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

15.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

15.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

*С инструкцией ознакомлен (а),один экземпляр получили на руки*   
*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
«О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий»**

**1. Общие положения инструкции по приведению помещений в пожаробезопасное состояние**

1.1. Данная *инструкция «О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений  
в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий»* разработана для всех работников школы с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года**, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.2. Настоящую *инструкцию о порядке содержания, осмотра, приведения помещений школы в пожаробезопасное состояние* необходимо изучить и соблюдать. Она содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий, перед их закрытием.

1.3. При содержании, осмотре и приведении помещений здания школы в пожаробезопасное состояние необходимо руководствоваться [инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях](https://ohrana-tryda.com/node/710) общеобразовательной организации.

**2. Общие пожаробезопасные мероприятия**

2.1. Педагогический, технический, обслуживающий персонал и учащиеся школы обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения.

2.2. Классные руководители, заведующие кабинетами учителя, заведующие мастерскими, столовой несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними объектов.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам школы запрещается:

* пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, использовать бытовые электронагревательные приборы для обогрева помещений;
* обертывать электролампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, стендами и т.д.;
* использовать для устройства осветительной электросети телефонные провода;
* при проведении культурно-массовых мероприятий устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и приспособлений;
* отогревать замершие водопроводные и иные трубы, батареи в здании школы открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб и конструкций здания производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;
* оборудовать в подвальных помещениях учебного учреждения мастерские и склады, для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ;
* преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения;
* хранить на чердаках, лестничных клетках, в учебных кабинетах, мастерских, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
* строить перегородки и размещать подсобные мастерские и лаборатории;
* использовать не по назначению средства пожаротушения;
* сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания школы, лестничные клетки должны находиться свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из классов, мастерских и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть оборудованы самозакрывающими устройствами.

2.5. Средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности, местонахождение их должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.  
2.6. В случае пожара весь персонал школы эвакуируется из здания школы, согласно плану эвакуации.

2.7. Ежедневно перед закрытием школы все классы, мастерские, столовая, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются (мастерские, компьютерные классы, столовая с помощью рубильника) и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в столярной учебной мастерской**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении занятий в столярной мастерской** по обработке древесины разработана в соответствии с Приказами Минтруда России: от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового Кодекса Российской Федерации.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в столярной мастерской* школы устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в учебной мастерской по обработке древесины, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. К самостоятельной работе в столярной мастерской могут быть допущены лица:

* не моложе 18 лет, соответствующие требованиям Профстандарта (ЕКС) по должности «Учитель», касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* прошедшие обязательное психиатрическое освидетельствование;
* прошедшие вводный и первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
* имеющие III группу допуска по электробезопасности;
* ознакомившиеся с инструкциями по эксплуатации станков, электроинструментов и иного электрооборудования столярной мастерской.

1.4. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в столярной мастерской является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в данном помещении и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/356).  
1.5. График работы столярной мастерской определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в столярной мастерской необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в учебной мастерской](https://ohrana-tryda.com/node/713);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха.

1.7. Объектами повышенной опасности в столярной мастерской являются:

* деревообрабатывающие станки;
* заточный станок;
* распределительный электрощиток.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в столярной учебной мастерской:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы при неаккуратном обращение с режущими и пилящими инструментами;
* травмирование при неаккуратном обращении с ручными инструментами, а также с неисправными инструментами;
* травмирование острыми кромками, заусеницами на поверхностях инструмента, приспособлений, оборудования и заготовок;
* травмирование при неаккуратной работе на станках, без использования средств индивидуальной защиты, при использовании некачественных материалов, заготовок, поломке электрооборудования;
* термические ожоги при прикосновении к резцам, сверлам сразу после прекращения работы;
* попадание пыли, вредных веществ, выделяющихся при обработке древесины, в дыхательную систему;
* поражение током при отсутствии заземления, прикосновении к токоведущим частям оборудования и кабелям с нарушенной изоляцией, работе мокрыми руками и стоя на влажном полу без использования диэлектрического коврика.
* травмирование глаз отлетающей древесной стружкой при выполнении работ без использования защитных экранов и защитных очков;
* травмирование головы недостаточно закрепленной или некачественной заготовкой, а также при работе без защитного экрана на станке;
* травмирование при применении неправильных приемов труда;
* травмирование в результате падения при захламленности рабочего места.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в столярной мастерской в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.10. В столярной мастерской применяются следующие индивидуальные средства защиты для учителя и обучающихся: халат хлопчатобумажный или фартук с нарукавниками, берет, защитные очки, рукавицы (перчатки).  
1.11. В мастерской применяются следующие коллективные средства защиты: защитные приспособления на оборудовании (предохранительные сетки, стекла), диэлектрические коврики на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).  
1.12. Для организации трудового обучения столярная мастерская обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
1.13. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, столярных верстаков и станков, электроинструментов, вытяжной вентиляции сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в столярной мастерской необходимо:

* оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и после каждого занятия, после посещения туалета;
* осуществлять проветривание столярной мастерской согласно СанПин;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. В помещении на видном месте должна быть размещена данная инструкция, а также инструкция для учащихся по правилам безопасности при выполнении работ в столярной школьной мастерской, правила безопасной работы с имеющимися станками, электроинструментом. Возле каждого станка размещается выдержка из производственной инструкции по работе на данном виде оборудования.  
1.16. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в столярной мастерской, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий в столярной мастерской**

2.1. В столярной мастерской перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в столярной мастерской (мастерской по обработке древесины) должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выходов из столярной мастерской, проходов.  
2.4. Надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы и застегнуть обшлага рукавов.  
2.5. Проверить, как организованы рабочие места для учащихся, а именно: соответствие нормам по охране труда и безопасности труда, производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.  
2.6. Проверить на устойчивость и исправность мебель, верстаки, оценить покрытие верстаков и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.7. Проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления, надёжность закрепления защитного заземления к корпусу станков.  
2.8. У столярных верстаков должны находиться подставки для ног, соответствующие росту обучающихся.  
2.9. Должно присутствовать в исправном состоянии местное освещение станков. Свет не должен слепить глаза, воспроизводить блики.  
2.10. Проверить наличие и состояние диэлектрических ковриков на полу, если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала.  
2.11. Проверить присутствие защитных средств (предохранительные сетки, стекла), исправность пусковых устройств, исправность и работу станков на холостом ходу.  
2.12. Удостовериться в исправной работе вытяжной вентиляции и эффективности отсоса пыли и стружки.  
2.13. Проверить состояние верстаков: их поверхность должна быть горизонтальной, без углублений и заусенцев.  
2.14. Проверить исправность тисков и убедиться в следующем:

* подвижные части тисков передвигаются без заеданий, рывков и надежно фиксируются в нужном положении;
* на рукоятке тисков нет забоин и заусенцев;
* тиски оснащены устройством, предотвращающим полное выкручивание ходового винта из гайки;
* отверстие головки винта имеет с двух сторон закругления для предотвращения защемления рук.

2.15. Проверить исправность электроинструмента, отсутствие повреждений изоляции шнуров питания.  
2.16. Проверить исправность ручного столярного инструмента и удостовериться в том, что его состояние соответствует следующим требованиям безопасности:

* у инструмента отсутствуют травмоопасные признаки;
* инструменты соответствующим образом заточены;
* бойки молотков имеют гладкую поверхность без скоса, сколов, углублений, трещин и заусенцев;
* рукоятки молотков и другого инструмента для нанесения ударов изготовлены из сухой древесины плотных лиственных пород без сучков и косослоя или из синтетических материалов, обеспечивающих эксплуатационную прочность и надежность при работе;
* рукоятки молотков и другого инструмента для нанесения ударов должны быть гладкими, без трещин, иметь по всей длине в сечении овальную форму;
* свободный конец рукоятки немного толще во избежание выскальзывания ее из руки при взмахах и ударах инструментом;
* оси рукояток молотков перпендикулярны осям самих молотков;
* рукоятки стамесок стянуты металлическими бандажными кольцами;
* отвертки имеют только исправные рукоятки, прямой стержень, рабочая часть – ровные плоские боковые грани, без сколов и повреждений.

2.17. Удостовериться в правильной и качественной заточке пил (ножовок, поперечных, лучковых и пр.), в закрепленности ручек пил и их гладкости.  
2.18. Удостовериться в безопасности строгального инструмента для обработки древесины (шерхебели, рубанки, фуганки):

* имеет гладкие, ровно зачищенные колодки;
* задний конец колодки в верхней своей части закруглен;
* рукоятки гладкие;
* резцы правильно заточены, прочно закреплены к деревянным колодкам и не имеют повреждений.

2.19. Подготовить и осмотреть на безопасность и качество заготовки для выполнения работ обучающимися по теме урока.  
2.20. В отсутствии обучающихся произвести сквозное проветривание столярной мастерской в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.21. Температура воздуха в столярной мастерской должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.22. Приступать к образовательной деятельности в школьной столярной мастерской разрешается при соответствии мастерской гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время занятий в столярной мастерской**

3.1. Запрещается использовать столярную мастерскую в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Допустимое количество рабочих мест в столярной мастерской должно соответствовать норме из расчета 6 м2/рабочее место.  
3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в столярной мастерской цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности мастерской на подоконниках не размещаются цветы, учебники, заготовки, инструменты и иные предметы.  
3.5. В столярной мастерской запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами (верстаками). Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. При расположении столов (верстаков) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.7. Столярные верстаки должны соответствовать росту учащихся и оснащаться подставками для ног.  
3.8. Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития обучающихся.  
3.9. Все работы в столярной мастерской учитель технологии и обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.  
3.10. Станки в столярной мастерской должны быть установлены на фундаменте (кроме настольно-сверлильных и настольно-точильных) и оборудованы предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.  
3.11. В начале года педагогом проводится [вводный инструктаж по технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3097) для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с электроинструментами, на станках, с ручными инструментами впервые, при этом акцентируется внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.  
3.12. Во время занятий в столярной мастерской должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом урока.  
3.13. Не допускать складирование посторонних предметов на рабочих местах, захламление рабочей зоны и проходов, а также выходов из помещения и подходов к первичным средствам пожаротушения.  
3.14. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из столярной мастерской без разрешения учителя технологии, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.15. В столярной мастерской учителем технологии обеспечивается контроль:

* расположения рабочего инструмента на рабочих местах обучающихся, для предупреждения возможности его скатывания или падения;
* выполнения обучающимися требований по применению средств индивидуальной и коллективной защиты в процессе выполнения работ, применения защитных очков, защитных стекол и т.д.;
* прочности закрепления учащимися обрабатываемой заготовки в тисках при ручной обработке;
* прочности закрепления обучающимися обрабатываемой деревянной заготовки на станке;
* исправности и качества заточки рабочего инструмента обучающихся;
* применения лучковой пилы с хорошо разведенным полотном и надежно закрепленным шнуром, обеспечивающим достаточное его натяжение;
* использования направителя для опоры полотна инструмента при запиливании используемого материала ножовкой;
* выполнения технологических операций (пиление, обтесывание, долбление и т.п.) на верстаке в положенных местах, применяя специальные упоры и приспособления;
* очистки стругов инструмента (рубанка, фуганка, и т.п.) от стружки с помощью деревянных клиньев и ни в коем случае не руками;
* соблюдения обучающимися требований соответствующих инструкций по правилам безопасного выполнения работ в столярной мастерской, при работе с использованием различных станков и инструментов;
* соблюдения установленного в общеобразовательной организации режима занятий, выполнение обучающимися рекомендованных физических разминок с учетом их возрастных особенностей.

3.16. Оборудование, станки, верстаки использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.  
3.17. Электроинструменты и ручные столярные инструменты, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.  
3.18. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и окружающих.  
3.19. При ручной работе с древесиной обучающимся необходимо соблюдать [инструкцию по правилам безопасности при ручной обработке древесины](https://ohrana-tryda.com/node/596).  
3.20. Перед включением станков следует встать на диэлектрический коврик на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала) и убедиться, что его пуск никому не угрожает.  
3.21. Во время работы на станке следить за тем, чтобы древесная стружка не травмировала окружающих. Для этих целей использовать защитный экран, защитные очки.  
3.22. Для уборки стружки использовать только щетку, не сдувать и не собирать стружку руками.  
3.23. Запрещается тормозить станок рукой, нажимом на заготовку инструментом.  
3.24. Запрещается снимать ограждения вращающихся частей работающих электродвигателя и механизма.  
3.25. При использовании станков и иного электрооборудования в столярной мастерской запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электрооборудование мокрыми и влажными руками;
* вытирать влажной тряпкой рубильники и другие выключатели тока;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электрооборудовании предметы (бумагу, тряпки, вещи и т.п.);
* выполнять работы на станках и ином электрооборудовании в случае его неисправности, возникновения искрения, задымления, нарушения изоляции или заземления;
* разбирать включенные в электросеть электроинструменты, станки;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

3.26. В процессе работы на станке строго запрещается:

* смазывать и чистить станок на ходу;
* производить регулировку или наладку станка на ходу;
* работать в рукавицах;
* касаться вращающихся частей рукавами;
* сверлить незакрепленные заготовки;
* убирать стружку руками;
* осуществлять уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов и деталей станка;
* использовать инструмент и станки не по прямому назначению.

3.27. Не собирайте упавшую стружку руками, используйте для этой цели щетку и совок.  
3.28. В столярной мастерской запрещено собирать вместе в один ящик тряпки, стружку и промасленную ветошь (для каждого вида отходов должен быть отведен отдельный ящик).  
3.29. Запрещено использование бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей.  
3.30. Запрещено использование в помещении мастерской переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением, а также кипятильников, плиток, не сертифицированных удлинителей.  
3.31. В середине занятия организовывается перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.  
3.32. В столярной мастерской после каждого урока проводится сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.  
3.33. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.34. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной и коллективной защиты в столярной мастерской:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* перчатки (рукавицы) должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
* диэлектрические коврики должны быть испытаны и без повреждений, находиться перед электрооборудованием;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.35. Не допускается нарушать настоящую инструкцию по охране труда в столярной мастерской, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе на станках, с электроинструментом, ручным столярным инструментом, нарушать установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинайте работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в столярной учебной мастерской, причины их вызывающие:

* возникновение неполадок в работе электроинструмента, станка или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, кабелей питания, воспламенения древесных опилок или древесной стружки;
* травмирование при неаккуратном обращении и нарушении правил безопасности при работе с ручными инструментами и электроинструментами, на станке;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, кабелям питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении перегрева двигателя станка необходимо выключить станок и дать ему возможность остыть. Охлаждать двигатель с помощью воды строго запрещено.  
4.4. При возникновении неполадок в работе станка, электроинструмента или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари, возникновения посторонних звуков в работе, появления тестовых сигналов незамедлительно обесточить данное электрооборудование (отключить от электрической сети), отключить в распределительном щитке, изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с электрооборудованием можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене новым и получения разрешения на использование.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в столярной мастерской необходимо немедленно прекратить работу, отключить в распределительном щитке питание на розетки (на электрооборудование), вывести обучающихся их мастерской, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.6. При получении травмы обучающимся в столярной мастерской необходимо устранить травмирующий фактор (отключить станок, обесточить электрооборудование), оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки составлением протокола, фотографирования, иным методом.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения или канализации необходимо вывести обучающихся из помещения столярной мастерской, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий в столярной мастерской**

5.1. После завершения занятия в столярной мастерской необходимо:

* отключить все станки, электроинструменты от электросети;
* отключить местную вытяжную вентиляцию;
* отключить питание на розетки в распределительном щитке;
* принять от обучающихся выданные им для работы заготовки, инструменты, сверить их количество и убрать в места хранения;
* принять от обучающихся и расположить в отведенное место индивидуальные средства защиты;
* проконтролировать уборку обучающимися своих рабочих мест;
* обеспечить организованный выход всех детей из помещения мастерской.

5.2. Очистить и привести в порядок станки.  
5.3. Внимательно осмотреть помещение мастерской. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.4. Осуществить сквозное проветривание столярной мастерской.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения столярной мастерской.  
5.7. Закрыть окна, снять спецодежду.  
5.8. Вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить свет.  
5.9. Обо всех неисправностях электрооборудования, о поломках в водопроводной, канализационной и вентиляционной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу)  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть столярную мастерскую на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а),один экземпляр выдан на руки   
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

:

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в слесарной учебной мастерской**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении занятий в слесарной мастерской** по обработке металлов разработана в соответствии с Приказами Минтруда России: от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового Кодекса Российской Федерации.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в слесарной мастерской* школы устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в учебной мастерской по обработке металлов, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. К самостоятельной работе в слесарной мастерской могут быть допущены лица:

* не моложе 18 лет, соответствующие требованиям Профстандарта (ЕКС) по должности «Учитель», касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* прошедшие обязательное психиатрическое освидетельствование;
* прошедшие вводный и первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
* имеющие III группу допуска по электробезопасности;
* ознакомившиеся с инструкциями по эксплуатации станков, электроинструментов и иного электрооборудования слесарной мастерской.

1.4. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в слесарной мастерской является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в данном помещении и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/356).  
1.5. График работы слесарной мастерской определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в слесарной мастерской необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в учебной мастерской](https://ohrana-tryda.com/node/713).
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации;
* придерживаться установленных режимов труда и отдыха.

1.7. Объектами повышенной опасности в слесарной мастерской являются:

* металлообрабатывающие станки;
* заточный станок;
* распределительный электрощиток.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в слесарной учебной мастерской:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы при неаккуратном обращение с режущими и пилящими инструментами;
* травмирование при неаккуратном обращении с ручными инструментами, а также с неисправными инструментами;
* травмирование острыми кромками, заусеницами на поверхностях инструмента, приспособлений, оборудования и заготовок;
* травмирование при неаккуратной работе на станках, без использования средств индивидуальной защиты, при использовании некачественных материалов, заготовок, поломке электрооборудования;
* термические ожоги при прикосновении к только что обработанным заготовкам, к резцам, сверлам;
* попадание вредных веществ, выделяющихся при обработке металлов, в дыхательную систему;
* поражение током при отсутствии заземления, прикосновении к токоведущим частям оборудования и кабелям с нарушенной изоляцией, работе мокрыми руками и стоя на влажном полу без использования диэлектрического коврика.
* травмирование глаз отлетающей металлической стружкой при выполнении работ без использования защитных экранов и защитных очков;
* травмирование головы недостаточно закрепленной деталью, а также при работе без защитного экрана на станке;
* травмирование при применении неправильных приемов труда;
* травмирование в результате падения при захламленности рабочего места.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в слесарной мастерской в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.10. В слесарной мастерской применяются следующие индивидуальные средства защиты для учителя и обучающихся: халат хлопчатобумажный или фартук с нарукавниками, берет, защитные очки, рукавицы (перчатки).  
1.11. В мастерской применяются следующие коллективные средства защиты: защитные приспособления на оборудовании (предохранительные сетки, стекла), диэлектрические коврики на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).  
1.12. Для организации трудового обучения слесарная мастерская обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
1.13. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, слесарных верстаков и станков, электроинструментов, вытяжной вентиляции сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в слесарной мастерской необходимо:

* оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и после каждого занятия, после посещения туалета;
* осуществлять проветривание слесарной мастерской согласно СанПин;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. В помещении на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в слесарной мастерской, а также инструкция для учащихся по правилам безопасности при выполнении работ в слесарной школьной мастерской, правила безопасной работы с имеющимися станками, электроинструментом. Возле каждого станка размещается выдержка из производственной инструкции по работе на данном виде оборудования.  
1.16. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в слесарной мастерской, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий в слесарной мастерской**

2.1. В слесарной мастерской перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в слесарной мастерской (мастерской по обработке металлов) должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выходов из слесарной мастерской, проходов.  
2.4. Надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы и застегнуть обшлага рукавов.  
2.5. Проверить, как организованы рабочие места для учащихся, а именно: соответствие нормам по охране труда и безопасности труда, производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.  
2.6. Проверить на устойчивость и исправность мебель, верстаки, слесарные столы, оценить покрытие столешниц и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.7. Проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления, надёжность закрепления защитного заземления к корпусу станков.  
2.8. У слесарных верстаков (столов) должны находиться подставки для ног, соответствующие росту обучающихся.  
2.9. Убедиться в присутствии и целостности защитных средств (предохранительные сетки, стекла), проверить исправность пусковых устройств и работу станков на холостом ходу.  
2.10. Должно присутствовать в исправном состоянии местное освещение станков.  
2.11. Проверить наличие и состояние диэлектрических ковриков на полу, если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала.  
2.12. Проверить исправность и работу тисков слесарных.  
2.13. Проверить исправность электроинструмента, отсутствие повреждений изоляции шнуров питания.  
2.14. Удостовериться в исправности ручного инструмента и в соответствии его состояния следующим требованиям безопасности:

* у инструмента отсутствуют травмоопасные признаки;
* инструменты соответствующим образом заточены;
* бойки молотков имеют гладкую, слегка выпуклую поверхность без наличия скосов, сколов и выбоин, трещин и заусенцев;
* рукоятки молотков прочные, гладкие, без трещин и заусениц, овального сечения, с утолщениями к их свободным концам;
* на хвостовики напильников и других инструментов должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами, предотвращающими раскалывание;
* длина ручек должна соответствовать инструменту;
* отвертки имеют исправные рукоятки, ровный стержень, рабочая часть - прямые плоские боковые грани, без сколов и видимых повреждений;
* инструменты ударного действия (зубила, бородки, просечки, керны и др.) гладкие, их затылочная часть без видимых трещин, заусенцев, наклепа и сколов;
* рабочие поверхности гаечных ключей не имеют дефектов в виде трещин, забоин и скосов.

2.15. Удостовериться в правильной закрепленности полотен ножовок по металлу.  
2.16. Проверить исправность тисков и убедиться в том, что:

* стальные сменные плоские губки тисков имеют несработанную перекрестную насечку на рабочей поверхности с шагом 2 – 3 мм и глубиной 0,5 – 1 мм;
* подвижные части тисков перемещаются легко, без заеданий, рывков и надежно фиксируются в требуемом для работы положении;
* на рукоятке тисков отсутствуют забоины и заусенцы;
* тиски оборудованы устройством, предотвращающим полное вывинчивание ходового винта из гайки;
* отверстие головки винта имеет с двух сторон округления для защиты рук от возможного защемления.

2.17. Подготовить и осмотреть на безопасность и качество заготовки для выполнения работ обучающимися по теме урока.  
2.18. В отсутствии обучающихся произвести сквозное проветривание слесарной мастерской в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.19. Температура воздуха в слесарной мастерской должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.20. Приступать к образовательной деятельности в школьной слесарной мастерской разрешается при соответствии мастерской гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время занятий в слесарной мастерской**

3.1. Запрещается использовать слесарную мастерскую в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Допустимое количество рабочих мест в слесарной мастерской должно соответствовать норме из расчета 6 м2/рабочее место.  
3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в слесарной мастерской цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности мастерской на подоконниках не размещаются цветы, учебники, заготовки, инструменты и иные предметы.  
3.5. В слесарной мастерской запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами (верстаками). Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.7. Слесарные верстаки или слесарные столы должны соответствовать росту учащихся и оснащаться подставками для ног.  
3.8. Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития обучающихся.  
3.9. Все работы в слесарной мастерской учитель технологии и обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.  
3.10. Сверлильные, точильные и другие станки в слесарной мастерской должны быть установлены на фундаменте (кроме настольно-сверлильных и настольно-точильных) и оборудованы предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.  
3.11. В начале года педагогом проводится [вводный инструктаж по технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3097) для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с электроинструментами, на станках, с ручными инструментами впервые, при этом акцентируется внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.  
3.12. Во время занятий в слесарной мастерской должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом урока.  
3.13. Не допускать складирование посторонних предметов на рабочих местах, захламление рабочей зоны и проходов, а также выходов из помещения и подходов к первичным средствам пожаротушения.  
3.14. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из слесарной мастерской без разрешения учителя технологии, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.15. В слесарной мастерской учителем технологии обеспечивается:

* контроль расположения рабочего инструмента на рабочих местах обучающихся, для предупреждения возможности его скатывания или падения;
* контроль выполнения обучающимися требований по применению средств индивидуальной и коллективной защиты в процессе выполнения работ, применения защитных очков, защитных стекол и т.д.;
* контроль прочности закрепления учащимися обрабатываемой детали или металлической заготовки в тисках при ручной обработке;
* контроль прочности закрепления обучающимися обрабатываемой заготовки на станке;
* контроль исправности и качества заточки рабочего инструмента обучающихся;
* контроль соблюдения обучающимися требований соответствующих инструкций по правилам безопасного выполнения работ в слесарной мастерской, при работе с использованием различных станков и инструментов;
* соблюдение установленного в общеобразовательной организации режима занятий, выполнение обучающимися рекомендованных физических разминок с учетом их возрастных особенностей.

3.16. Оборудование, станки, верстаки и тиски использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.  
3.17. Электроинструменты и ручные слесарные инструменты, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.  
3.18. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и окружающих.  
3.19. Не производить резку, правку листового металла без применения рукавиц для защиты рук от травмирования острыми кромками металлических листов или стружкой.  
3.20. При работах зубилом и подобными инструментами применять защитные очки.  
3.21. При ручной работе с металлом обучающимся необходимо соблюдать [инструкцию по правилам безопасности при ручной обработке металла](https://ohrana-tryda.com/node/597).  
3.22. Перед включением станков следует встать на диэлектрический коврик на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала) и убедиться, что его пуск никому не угрожает.  
3.23. Во время работы на станке следить за тем, чтобы металлическая стружка не травмировала окружающих. Для этих целей использовать защитный экран, защитные очки.  
3.24. Для уборки стружки использовать только крючок или щетку, не сдувать и не собирать стружку руками.  
3.25. Запрещается тормозить станок рукой, нажимом на патрон или инструментом.  
3.26. Запрещается снимать ограждения вращающихся частей работающих электродвигателя и механизма.  
3.27. При использовании станков и иного электрооборудования в слесарной мастерской запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электрооборудование мокрыми и влажными руками;
* вытирать влажной тряпкой рубильники и другие выключатели тока;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электрооборудовании предметы (бумагу, тряпки, вещи и т.п.);
* выполнять работы на станках и ином электрооборудовании в случае его неисправности, возникновения искрения, задымления, нарушения изоляции или заземления;
* разбирать включенные в электросеть приборы, электроинструменты, станки;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

3.28. В процессе работы на станке строго запрещается:

* смазывать и чистить станок на ходу;
* производить регулировку или наладку станка на ходу;
* работать в рукавицах;
* касаться вращающихся частей рукавами;
* сверлить незакрепленные детали;
* убирать стружку руками;
* осуществлять уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов и деталей станка;
* использовать инструмент и станки не по прямому назначению.

3.29. Не собирайте упавшую стружку руками, используйте для этой цели щетку и совок.  
3.30. В слесарной мастерской запрещено собирать вместе в один ящик тряпки, отходы и промасленную ветошь (для каждого вида отходов должен быть отведен отдельный ящик).  
3.31. Запрещено очищать поверхности с применением кислот и щелочей.  
3.32. Запрещено использование в помещении мастерской переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением, а также кипятильников, плиток, не сертифицированных удлинителей.  
3.33. В середине занятия организовывается перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.  
3.34. В слесарной мастерской после каждого урока проводится сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.  
3.35. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.36. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной и коллективной защиты в слесарной мастерской:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* перчатки (рукавицы) должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
* диэлектрические коврики должны быть испытаны и без повреждений, находиться перед электрооборудованием;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.37. Не допускается нарушать настоящую инструкцию по охране труда в слесарной мастерской, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе на станках, с электроинструментом, ручным инструментом, нарушать установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинайте работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в слесарной мастерской, причины их вызывающие:

* возникновение неполадок в работе электроинструмента, станка или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, кабелей питания;
* травмирование при неаккуратном обращении и нарушении правил безопасности при работе с ручными инструментами и электроинструментами, на станке;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, кабелям питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении перегрева двигателя станка необходимо выключить станок и дать ему возможность остыть. Охлаждать двигатель с помощью воды строго запрещено.  
4.4. При возникновении неполадок в работе станка, электроинструмента или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари, возникновения посторонних звуков в работе, появления тестовых сигналов незамедлительно обесточить данное электрооборудование (отключить от электрической сети), отключить в распределительном щитке, изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с электрооборудованием можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене новым и получения разрешения на использование.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в слесарной мастерской необходимо немедленно прекратить работу, отключить в распределительном щитке питание на розетки (на электрооборудование), принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101 (112), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.6. При получении травмы обучающимся в слесарной мастерской необходимо устранить травмирующий фактор (отключить станок, обесточить электрооборудование), оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки составлением протокола, фотографирования, иным методом.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения или канализации необходимо вывести обучающихся из помещения слесарной мастерской, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий в слесарной мастерской**

5.1. После завершения занятия в слесарной мастерской необходимо:

* отключить все станки, электроинструменты от электросети;
* отключить питание на розетки в распределительном щитке;
* принять от обучающихся выданные им для работы инструменты, заготовки, сверить их количество и убрать в места хранения;
* принять от обучающихся и расположить в отведенное место индивидуальные средства защиты;
* проконтролировать уборку обучающимися своих рабочих мест;
* обеспечить организованный выход всех учеников из помещения мастерской.

5.2. Очистить и привести в порядок станки.  
5.3. Внимательно осмотреть помещение мастерской. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.4. Осуществить сквозное проветривание слесарной мастерской.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения слесарной мастерской.  
5.7. Закрыть окна, снять спецодежду.  
5.8. Вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить свет.  
5.9. Обо всех неисправностях электрооборудования, о поломках в водопроводной, канализационной и вентиляционной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу)  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть слесарную мастерскую на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а),один экземпляр получила на руки  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Инструкция  
по охране труда при проведении занятий в комбинированной учебной мастерской**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении занятий в комбинированной учебной мастерской** по деревообработке и металлообработке разработана в соответствии с Приказами Минтруда России: от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового Кодекса РФ.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в учебной мастерской* школы устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в комбинированной мастерской по обработке металлов и древесины, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. К самостоятельной работе в учебной мастерской могут быть допущены лица:

* не моложе 18 лет, соответствующие требованиям Профстандарта (ЕКС) по должности «Учитель», касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* прошедшие обязательное психиатрическое освидетельствование;
* прошедшие вводный и первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
* имеющие III группу допуска по электробезопасности;
* ознакомившиеся с инструкциями по эксплуатации станков, электроинструментов и иного электрооборудования комбинированной учебной мастерской.

1.4. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в комбинированной учебной мастерской является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/356).  
1.5. График работы учебной мастерской определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.6. Педагог проводит в начале года [вводный инструктаж по технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3094) для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с электроприборами и электроинструментами, на станках и с инструментами впервые.  
1.7. В целях соблюдения требований охраны труда в учебной мастерской необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в учебной мастерской](https://ohrana-tryda.com/node/713);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации;
* придерживаться установленных режимов труда и отдыха.

1.8. Объектами повышенной опасности в универсальной мастерской являются:

* деревообрабатывающие станки;
* металлообрабатывающие станки;
* заточный станок;
* распределительный электрощиток.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в комбинированной учебной мастерской:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы при неаккуратном обращении с режущими и пилящими инструментами;
* травмирование при неаккуратном обращении с ручными инструментами, а также с неисправными инструментами;
* травмирование острыми кромками, заусеницами на поверхностях инструмента, приспособлений, оборудования и заготовок;
* травмирование при неаккуратной работе на станках, без использования средств индивидуальной защиты, при использовании некачественных материалов, сырья и заготовок, поломке электрооборудования;
* термические ожоги при прикосновении к только что обработанным заготовкам, к резцам, сверлам;
* попадание пыли, вредных веществ, выделяющихся при обработке металлов и древесины, в дыхательную систему при неисправной или отсутствующей местной вентиляции (вытяжки);
* поражение током при отсутствии заземления, прикосновении к токоведущим частям оборудования и кабелям с нарушенной изоляцией, работе мокрыми руками и стоя на влажном полу без использования диэлектрического коврика.
* травмирование глаз отлетающей стружкой при выполнении работ без использования защитных экранов и защитных очков;
* травмирование головы недостаточно закрепленной деталью, а также при работе без защитного экрана на станке;
* травмирование при применении неправильных приемов труда;
* травмирование в результате падения при захламленности рабочего места.

1.10. Для обеспечения пожарной безопасности в учебной мастерской в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.11. В учебной мастерской применяются следующие индивидуальные средства защиты для учителя и обучающихся: халат хлопчатобумажный или фартук с нарукавниками, берет, защитные очки, рукавицы (перчатки).  
1.12. В учебной мастерской применяются следующие коллективные средства защиты: защитные приспособления на оборудовании (предохранительные сетки, стекла), диэлектрические коврики на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).  
1.13. Для организации трудового обучения учебные мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
1.14. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, верстаков и станков, электроинструментов, вытяжной вентиляции сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.15. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в комбинированной учебной мастерской необходимо:

* оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и после каждого занятия, после посещения туалета;
* осуществлять проветривание учебной мастерской согласно СанПин;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.16. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в учебной мастерской, а также инструкция для учащихся по правилам безопасности при выполнении работ в комбинированной школьной мастерской, правила безопасной работы с имеющимися станками, электроприборами, электроинструментом. Возле каждого станка размещается выдержка из производственной инструкции по работе на данном виде оборудования.  
1.17. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в комбинированной учебной мастерской, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий в учебной мастерской**

2.1. В учебной мастерской перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в комбинированной учебной мастерской по обработке металлов и древесины должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выходов из комбинированной учебной мастерской, проходов.  
2.4. Надеть спецодежду, застегнуть ее на все пуговицы, застегнуть обшлага рукавов.  
2.5. Проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно: соответствие нормам по охране труда и безопасности труда, производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.  
2.6. Проверить на устойчивость и исправность мебель и верстаки, оценить покрытие столов, верстаков и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.7. Проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления, надёжность закрепления защитного заземления к корпусу станков.  
2.8. У столярных и слесарных верстаков должны находиться подставки для ног, соответствующие росту обучающихся.  
2.9. Оборудование и станки должны быть исправными, с присутствием защитных средств (предохранительные сетки, стекла).  
2.10. Должно присутствовать в исправном состоянии местное освещение станков.  
2.11. Проверить наличие и состояние диэлектрических ковриков на полу, если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала.  
2.12. Проверить исправность и работу вытяжки (местной механической вентиляции).  
2.13. Проверить исправность электроприборов, электроинструмента, отсутствие повреждений изоляции шнуров питания.  
2.14. Удостовериться в исправности ручного инструмента и в соответствии его состояния следующим требованиям безопасности:

* у инструмента отсутствуют травмоопасные признаки;
* инструменты соответствующим образом заточены;
* бойки молотков имеют гладкую, слегка выпуклую поверхность без наличия скосов, сколов и выбоин, трещин и заусенцев;
* рукоятки молотков прочные, гладкие, без трещин и заусениц, овального сечения, с утолщениями к их свободным концам;
* на хвостовики напильников, стамесок, долот и других инструментов должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами, предотвращающими раскалывание;
* длина ручек должна соответствовать инструменту;
* отвертки имеют исправные рукоятки, ровный стержень, рабочая часть - прямые плоские боковые грани, без сколов и видимых повреждений;
* инструменты ударного действия (зубила, бородки, просечки, керны и др.) гладкие, их затылочная часть без видимых трещин, заусенцев, наклепа и сколов;
* рабочие поверхности гаечных ключей не имеют дефектов в виде трещин, забоин и скосов.

2.15. Удостовериться в правильной и качественной заточке пил (ножовок, поперечных, лучковых и пр.), в закрепленности ручек пил и их гладкости.  
2.16. Удостовериться в безопасности строгального инструмента для обработки

* древесины (шерхебели, рубанки, фуганки):
* имеет гладкие, ровно зачищенные колодки;
* задний конец колодки в верхней своей части закруглен;
* рукоятки гладкие;
* резцы правильно заточены, прочно закреплены к деревянным колодкам и не имеют повреждений.

2.17. Удостовериться в исправности тисков:

* стальные сменные плоские губки тисков имеют несработанную перекрестную насечку на рабочей поверхности;
* подвижные части тисков перемещаются легко и надежно фиксируются в требуемом для работы положении;
* на рукоятке тисков отсутствуют забоины и заусенцы.

2.18. Подготовить и осмотреть на безопасность и качество заготовки и материалы для выполнения работ обучающимися по теме урока.  
2.19. В отсутствии обучающихся произвести сквозное проветривание учебной мастерской в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.20. Температура воздуха в учебной мастерской должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.21. Приступать к образовательной деятельности в школьной комбинированной мастерской разрешается при соответствии учебной мастерской гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время занятий в учебной мастерской**

3.1. Запрещается использовать универсальную учебную мастерскую в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.  
3.2. Допустимое количество рабочих мест в комбинированной учебной мастерской должно соответствовать норме из расчета 6 м2/рабочее место.  
3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в комбинированной учебной мастерской цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебной мастерской на подоконниках не размещаются цветы, учебники, заготовки, инструменты и иные предметы.  
3.5. В учебной мастерской запрещено хранение любого оборудования на шкафах.  
3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами (верстаками). Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.7. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.8. Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту обучающихся и оснащаться подставками для ног.  
3.9. Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития обучающихся.  
3.10. Все работы в комбинированной учебной мастерской учитель технологии и обучающиеся выполняют в специальной одежде и (или) с использованием средств индивидуальной защиты.  
3.11. Сверлильные, точильные и другие станки в комбинированной учебной мастерской должны быть установлены на фундаменте (кроме настольно-сверлильных и настольно-точильных) и оборудованы предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.  
3.12. Перед проведением практических работ с обучающимися проводится инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием, станками, электроприборами и электроинструментами впервые, применительно особенностей занятия, акцентируется внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.  
3.13. Во время занятий в учебной мастерской должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом урока (занятия).  
3.14. Не допускать складирование посторонних предметов на рабочих местах, захламление рабочей зоны и проходов, а также выходов из кабинета и подходов к первичным средствам пожаротушения.  
3.15. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из мастерской без разрешения учителя технологии, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.16. В учебной мастерской учителем технологии обеспечивается:

* контроль расположения рабочего инструмента на рабочих местах школьников, для предупреждения возможности его скатывания или падения;
* контроль выполнения обучающимися требований по применению средств индивидуальной и коллективной защиты в процессе выполнения работ, применения защитных очков, защитных стекол и т.д.;
* контроль прочного закрепления обучающимися обрабатываемой детали или заготовки в тисках при ручной обработке;
* контроль прочного закрепления обучающимися обрабатываемой детали или заготовки на станке;
* контроль исправности и качества заточки рабочего инструмента обучающихся;
* контроль соблюдения обучающимися требований соответствующих инструкций по правилам безопасного выполнения работ в комбинированной учебной мастерской, при работе с использованием различных станков и инструментов;
* соблюдение установленного в общеобразовательной организации режима занятий, выполнение обучающимися рекомендованных физических разминок с учетом их возрастных особенностей.

3.17. Оборудование, станки, верстаки и тиски использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.  
3.18. Электроинструменты и ручные инструменты, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.  
3.19. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и окружающих.  
3.20. Перед включением станков в электрическую сеть следует встать на диэлектрический коврик на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала) и убедиться, что его пуск никому не угрожает.  
3.21. Во время работы на станке следить за тем, чтобы разлетающаяся стружка не травмировала окружающих. Для этих целей использовать защитный экран, защитные очки.  
3.22. Для уборки стружки использовать только крючок или щетку, не сдувать и не собирать стружку руками.  
3.23. Запрещается тормозить станок рукой, нажимом на патрон или инструментом.  
3.24. При работах зубилом и подобными инструментами применять защитные очки.  
3.25. При использовании станков, электроприборов и иного электрооборудования в учебной мастерской запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электрооборудование мокрыми и влажными руками;
* вытирать влажной тряпкой рубильники и другие выключатели тока;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электрооборудовании предметы (бумагу, тряпки, вещи и т.п.);
* выполнять работы на станках и ином электрооборудовании в случае его неисправности, возникновения искрения, задымления, нарушения изоляции или заземления;
* разбирать включенные в электросеть приборы, электроинструменты, станки;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

3.26. В процессе работы на станке строго запрещается:

* смазывать и чистить станок на ходу;
* производить регулировку или наладку станка на ходу;
* работать в рукавицах;
* касаться вращающихся частей рукавами;
* сверлить незакрепленные детали;
* сдувать оставшуюся стружку со станков или убирать ее руками;
* осуществлять уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов и деталей станка;
* использовать инструмент и станки не по прямому назначению.

3.27. При ручной работе с древесиной и металлом обучающимся необходимо соблюдать:

* [инструкцию по охране труда при ручной обработке древесины](https://ohrana-tryda.com/node/596);
* [инструкцию по охране труда при ручной обработке металла](https://ohrana-tryda.com/node/597).

3.28. Не собирайте упавшие опилки и стружку руками, используйте для этой цели щетку и совок.  
3.29. В комбинированной учебной мастерской запрещено собирать вместе в один ящик тряпки, отходы бумаги и промасленную ветошь (для каждого вида отходов должен быть отведен отдельный ящик).  
3.30. Запрещено использование в помещении учебной мастерской переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением, а также кипятильников, плиток, не сертифицированных удлинителей.  
3.31. В середине урока организовывается перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.  
3.32. В учебной мастерской после каждого урока проводится сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.  
3.33. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.34. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной и коллективной защиты в комбинированной учебной мастерской:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* перчатки (рукавицы) должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
* диэлектрические коврики должны быть испытаны и без повреждений, находиться перед электрооборудованием;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.35. Не допускается нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе на станках, с электроприборами и электроинструментом, ручным инструментом, нарушать режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинайте работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в комбинированной учебной мастерской, причины их вызывающие:

* возникновение неполадок в работе электроприбора, электроинструмента, станка или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, кабелей питания, воспламенения древесных опилок;
* травмирование при неаккуратном обращении и нарушении правил безопасности при работе с ручными инструментами и электроинструментами, на станке;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, кабелям питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении неполадок в работе электроприбора или электроинструмента, станка или иного электрооборудования, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари, возникновения посторонних звуков в работе, появления тестовых сигналов незамедлительно обесточить данное электрооборудование (отключить от электрической сети), отключить в распределительном щитке, изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с электрооборудованием можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене новым и получения разрешения на использование.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебной мастерской необходимо немедленно прекратить работу, отключить в распределительном щитке питание на розетки (на электрооборудование), вывести обучающихся из мастерской – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.5. При получении травмы обучающимся в комбинированной учебной мастерской необходимо устранить травмирующий фактор (отключить станок, обесточить электрооборудование), оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления протокола, фотографирования или иным методом.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации и вентиляции в учебной мастерской необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий в учебной мастерской**

5.1. После завершения занятия в комбинированной учебной мастерской необходимо:

* отключить все электроинструменты, электроприборы, станки от электросети;
* отключить местную вытяжную вентиляцию;
* отключить питание на розетки в распределительном щитке;
* принять от обучающихся выданные им для работы инструменты, материалы, сверить их количество и убрать в места хранения;
* проконтролировать уборку обучающимися своих рабочих мест;
* обеспечить организованный выход всех учеников из помещения мастерской.

5.2. Очистить и привести в порядок станки.  
5.3. Внимательно осмотреть помещение учебной мастерской. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.4. Осуществить сквозное проветривание учебной мастерской.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебной мастерской.  
5.7. Закрыть окна, снять спецодежду.  
5.8. Вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить свет.  
5.9. Обо всех неисправностях электрооборудования, о поломках в водопроводной, канализационной и вентиляционной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу)  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебную мастерскую на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в спортивном зале**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в спортивном зале** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в спортивном зале* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в спортзале школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в спортивном зале является учитель физкультуры (инструктор по физической культуре), непосредственно проводящий занятия в спортзале.  
1.4. График работы спортивного зала определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Учитель физкультуры (инструктор по физической культуре) проводит в начале года с детьми [вводный инструктаж по физкультуре](https://ohrana-tryda.com/node/3098), повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед изучением новых тем и использованием спортивных снарядов детьми впервые.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в спортивном зале необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя физкультуры](https://ohrana-tryda.com/node/3185);
* соблюдать [инструкцию по охране труда учителя физкультуры](https://ohrana-tryda.com/node/59);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в спортивном зале школы](https://ohrana-tryda.com/node/700);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в спортивном зале:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости спортивного зала;
* травмирование при неаккуратном выполнении упражнений на спортивных снарядах, а также на спортивном оборудовании, имеющем дефекты или недостаточно закрепленном;
* травмирование при неаккуратном обращении со спортивным инвентарем;
* травмирование при беге на влажном полу;
* поражение электрическим током при прикосновении к электрооборудованию с открытыми токоведущим частям или кабелям питания с нарушенной изоляцией;
* перенапряжение голосового анализатора;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Используемое спортивное оборудование в спортзале должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфекционными средствами.  
1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в спортивном зале должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.10. В спортивном зале или при входе в него на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в спортивном зале, а также инструкции по правилам безопасности для обучающихся при игре в футбол, волейбол, баскетбол, выполнении упражнений, правила поведения в спортзале.  
1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности спортивного оборудования и инвентаря, мебели и оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в спортивном зале необходимо:

* находиться в спортивной форме и удобной спортивной обуви;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после занятия и посещения туалета;
* не допускать приема пищи в тренерской (инструкторской);
* осуществлять проветривание спортивного зала и раздевалок;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.13. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями физкультуры, инструкторами по физической культуре, иными педагогическими работниками, проводящими занятия, спортивные соревнования и игры, спортивные мероприятия с детьми в спортзале общеобразовательной организации.  
1.14. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в спортивном зале, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в спортивном зале**

2.1. В спортивном зале перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию: в спортивном зале – защитную, в душевых – пылевлагонепроницаемую;
* уровень искусственной освещенности в спортивном зале должен составлять не менее 200 люкс, в снарядных, инвентарных - не менее 50 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в целостности окон.  
2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами и перевязочными средствами.  
2.4. Убедиться в свободности выхода из спортивного зала и раздевалок.  
2.5. Провести осмотр санитарного состояния спортивного зала, тренерской и раздевалок, а также оценить покрытие пола спортивного зала, которое не должно быть сырым, иметь дефектов и повреждений.  
2.6. В отсутствии обучающихся произвести проветривание спортивного зала и раздевалок в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **в малые перемены, мин** | **в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.7. Температура воздуха в спортивном зале должна соответствовать требуемым санитарным нормам:

* *в холодный период года:* в помещении спортзала — 18-20°С; в помещении зала для занятий лечебной физической культурой — 18-24°С; в помещении душевой — 18-26°С;
* *в теплый период года* для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.8. Необходимо проверить правильность установки и безопасность спортивного оборудования, проверить на устойчивость и исправность спортивные снаряды и иное спортивное оборудование с целью исключения травмоопасных ситуаций с обучающимися. 2.9. Проверить прочность креплений спортивных снарядов, канатов, целостность шведской стенки.  
2.10. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть защищен, и не иметь ржавчины.  
2.11. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.  
2.12. Убедиться в целостности и исправности спортивного инвентаря с учётом требований к проводимому уроку, занятию, спортивному соревнованию или спортивной игре.  
2.13. При подготовке к занятиям по спортивным играм необходимо проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов.  
2.14. Перед использованием силовых тренажеров и штанги проверить целостность тросов, смазку трущихся частей, наличие необходимых весов и крепление штанги, наличие фиксатора веса на тренажёрах.  
2.15. Перед спортивными соревнованиями и играми проверить исправность звуковой аппаратуры.  
2.16. Приступать к образовательной деятельности в спортивном зале разрешается при соответствии спортзала и спортивного оборудования гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в спортивном зале**

3.1. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в спортивном зале.  
3.2. Допустимое количество размещаемых учащихся должно соответствовать нормам:

* в спортивном зале - 10 м2/чел.;
* в зале для занятий лечебной физической культурой - 5,0 м2/чел.;
* раздевальные при спортивном зале - 14,0 м2;
* душевые при спортивном зале, раздельные по полу - 12,0 м2.

3.3. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.  
3.4. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования в спортивном зале организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.  
3.5. Обучающиеся должны находиться в спортивном зале в спортивной одежде и спортивной обуви.  
3.6. На спортивных соревнованиях, проводимых в спортивном зале школы, обеспечивается присутствие медицинских работников.  
3.7. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в спортивном зале, не загромождать пути для выполнения бега, эстафет спортивными снарядами и инвентарем, не загромождать выходы из спортзала и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.8. При изучении обучающимися новых тем по физической культуре, выполнении впервые упражнений на спортивных снарядах с обучающимися проводятся соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей, дети обучаются безопасным правилам выполнения упражнений.  
3.9. В спортивном зале необходимо поддерживать дисциплину во время занятий по физкультуре, не разрешать обучающимся самовольно уходить из спортзала без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.10. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений обучающимися, осуществлять страховку, исключать конфликтные ситуации во время занятий и соревнований, возможность столкновения детей друг с другом или со спортивным оборудованием.  
3.11. Необходимо быть внимательным при перемещениях в спортзале, при выполнении упражнений с отягощениями (гантелями, дисками, гирями), соблюдать достаточный интервал и дистанцию, избегать столкновений.  
3.12. Соблюдать правила использования спортивных снарядов, спортивного инвентаря, учитывая их конструктивные особенности.  
3.13. Использовать спортивный инвентарь и вспомогательное оборудование только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.  
3.14. После каждого занятия или спортивного мероприятия в отсутствии детей проветривать спортивный, гимнастический залы, руководствуясь показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21. Оконные рамы фиксировать.  
3.15. В спортивном зале запрещено:

* выполнять упражнения и действия на спортивных снарядах, противоречащие прямому предназначению данного спортивного оборудования;
* раскачиваться и спрыгивать с каната;
* использовать спортивное оборудование в качестве подставок под иное спортивное оборудование;
* допускать повышенное скопление неиспользуемого спортивного оборудования и любого другого инвентаря в спортивном зале;
* бросать предметы и спортивный инвентарь в окна.

3.16. При использовании электроаппаратуры в спортивном зале запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.17. В спортивном зале должна осуществляться ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.  
3.18. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности спортивного зала окна не заставляются спортивным оборудованием.  
3.19. Не использовать в помещении спортивного зала переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.  
3.20. В спортивном зале и раздевалках, помещениях для хранения спортивных снарядов и спортивного инвентаря запрещено курить.  
3.21. Не допускается в спортивном зале школы нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по технике безопасности при выполнении упражнений на спортивных снарядах, при проведении спортивных игр и соревнований.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в спортивном зале, причины их вызывающие:

* возникновение технической неисправности спортивных снарядов, тренажёров, спортивного инвентаря вследствие износа;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники, шнуров питания;

прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.  
4.2. В случае возникновения технической неисправности спортивных снарядов, тренажёров, спортивного инвентаря педагог должен остановить занятие (спортивное мероприятие), изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в спортивном зале до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе (специалиста по охране труда).  
4.3. В случае появления задымления или возгорания в спортивном зале, раздевалках, тренерской, снарядной (инвентарной) необходимо немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из спортивного зала (раздевалок), вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.  
4.4. При плохом самочувствии или получении травмы сотрудником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления в спортивном зале необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в спортивном зале**

5.1. Собрать у обучающихся спортивный инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной (снарядной).  
5.2. Провести осмотр санитарного состояния спортивного зала и раздевалок (после выхода обучающихся).  
5.3. Убедиться в свободности выходов из спортивного зала и раздевалок.  
5.4. Проветрить спортивный зал и раздевалки.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности спортивного зала, инвентарной (снарядной), тренерской и раздевалок. Удостовериться, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора, а также вынос мусора из помещений.  
5.7. Закрыть окна, вымыть руки и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть спортивный зал и раздевалки на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в спортивном зале**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности *в спортивном зале*, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений спортивного зала общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в спортивном зале* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности спортивных залов, раздевалок, инструкторских (тренерских) и инвентарных помещений, а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в спортивном зале является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в спортивных залах, инструкторских, раздевалках и инвентарных, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Педагогические работники и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в спортивном зале, инструкторской, инвентарной и раздевалках обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в спортивном зале и раздевалках, инструкторской (тренерской) и инвентарной, выполнение настоящей инструкции несет учитель физической культуры (инструктор по физической культуре).  
1.6. Обучение педагогических работников, проводящих занятия в спортивном зале, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в спортзале не допускаются.  
1.7. Спортивный зал перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.8. Сотрудники, проводящие занятия и выполняющие работы в спортивном зале и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики спортзала школы и специфика пожарной опасности**

2.1. Спортивный зал расположен на \_\_\_\_\_ этаже, имеет \_\_\_\_\_ выход (а), а также выходы в раздевалки и тренерскую.  
2.2. Особо важным фактором в спортивном зале является пребывание детей различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.  
2.3. В спортивном зале школы присутствуют пожароопасные твердые материалы:

* дерево: деревянный пол, гимнастические стенки, баскетбольные щиты, скамейки гимнастические, брусья, стол для настольного тенниса, бревно гимнастическое;
* резина, кожзам: мячи футбольные, волейбольные и баскетбольные, козел гимнастический, конь гимнастический, скакалки, маты гимнастические, мячи набивные.
* пластмасса: обручи, кегли.
* текстиль и другие волокнистые материалы: канаты, сетки волейбольные.

2.4. Вентиляция – приточно-вытяжная.  
2.5. В спортивном зале при проведении общешкольных спортивных мероприятий может использоваться звуковое электрооборудование: усилитель, колонки, микрофон, микшерный пульт, компьютер (ноутбук).  
2.6. В тренерской комнате используется персональный компьютер и принтер, расположены столы и стулья для учителей (инструкторов) физкультуры, стеллаж для методической литературы, наград, кубков.  
2.7. Имеется помещение для размещения спортивного оборудования и инвентаря.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в спортивном зале назначен учитель физкультуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.  
3.2. Ответственными за оказание первой помощи в спортивном зале являются учителя физкультуры, непосредственно проводящие занятия в своих классах согласно расписанию занятий.  
3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из спортивного зала во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель физкультуры, непосредственно проводящий занятия в спортзале.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в спортивном зале**

4.1. В спортивном зале единовременно может находиться не более \_\_\_\_\_\_ человек (согласно проекту школы). В тренерской (инструкторской) - не более \_\_\_\_\_ человек.

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в спортивном зале**

5.1. Учитель физкультуры, ответственный за пожарную безопасность в спортзале, обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в спортзале, инструкторской (тренерской), раздевалках и инвентарной (далее – помещения спортивного зала), выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в спортивном зале, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в спортзале ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности в спортзале, раздевалках, инструкторской и инвентарной не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся правилам пожарной безопасности в спортивном зале;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из спортзала, первичных средств пожаротушения в спортивном зале;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в помещениях спортивного зала;
* размещать и использовать в помещениях спортзала только необходимые для образовательной деятельности спортивные снаряды и инвентарь, которые должны храниться в специально отведенном месте – инвентарной (снарядной);
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* обеспечивать незахламлённость выходов из спортивного зала, инструкторской и раздевалок;
* обеспечивать своевременную очистку инструкторской, раздевалок, инвентарных и спортзала от горючих отходов, мусора;
* обеспечить наличие инструкции в спортивном зале о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
* запрещать курение и использование открытого огня в помещениях спортивного зала;
* обеспечивать систематический осмотр и закрытие помещений спортивного зала после завершения учебных занятий или соревнований;
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из спортивного зала и раздевалок в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в помещения спортивного зала;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в спортзале по телефону 101 (112);
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

**6. Порядок содержания помещений спортивного зала, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Общие правила содержания помещений спортзала***  
6.1.1. В спортзале, инструкторской (тренерской), раздевалках и инвентарной запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* загромождать мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, любыми другими предметами выходы;
* хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы, кипятильники и электроплитки, а также не сертифицированные удлинители;
* производить уборку помещений, очистку спортивного оборудования и инвентаря с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер, принтер и любые другие электроприборы;
* располагать на системном блоке, мониторе и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы;
* проводить ремонт в спортивном зале (покраску, лакирование) пола, стен, спортивного оборудования без согласования с администрацией школы;
* использовать в спортивном зале лампы и светильники без плафонов и защитных решеток;
* включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

6.1.2. Помещения спортивного зала должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.3. Расстановка спортивного оборудования в спортивном зале не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.4. В помещениях спортивного зала разрешено размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности спортивные снаряды и инвентарь, которые хранятся в инвентарных, снарядных.  
6.1.5. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях спортивного зала не допускается.

***6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, спортивным оборудованием и спортивными снарядами, спортивным инвентарем, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов;
* размещать в проходах в раздевалках дополнительные скамьи, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

***6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха***  
6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже одного раза в год с обязательным внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в спортивном зале**

7.1. Посещение школьниками спортивного зала разрешается только в присутствии учителя физкультуры (инструктора по физической культуре).  
7.2. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в помещениях спортивного зала  
7.2.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в помещениях спортивного зала, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.  
7.2.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.2.3. Во время эксплуатации электрооборудования (электроприборов) строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
* эксплуатировать электрические светильники со снятой защитной осветительной арматурой, которая предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.
* размещать на компьютере, принтере и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.4. В помещениях спортивного зала следует строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

**8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в спортзале**

8.1. Осмотреться и визуально проверить работоспособность освещения, выключателей, розеток в тренерской, спортзале и раздевалках.  
8.2. Проветрить помещения спортивного зала, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить новый.  
8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.  
8.4. Подготовить к работе необходимые спортивные снаряды и инвентарь, проверить их исправность.  
8.5. Проверить на отсутствие захламленности путей эвакуации, наличие плана эвакуации, указателей.  
8.6. Не допускать обучающихся в спортзал до звонка, физические упражнения и сдачу спортивных нормативов школьниками проводить строго в присутствии учителя физкультуры.

**9. Порядок осмотра и закрытия спортивного зала по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий спортивный зал школы (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, установленные в спортзале или тренерской от электросети;
* проверить отсутствие бытового мусора в спортивном зале, раздевалках и тренерской;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить спортивный зал;
* проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы;
* выключить освещение.

9.2. В случае выявления преподавателем каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
9.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение запрещено.  
9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть инструкторскую (тренерскую), спортивный зал и раздевалки и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в спортивном зале**

10.1. В спортивном зале школы, тренерской, инвентарной и раздевалках категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.  
10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.  
10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

* осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещениях спортивного зала только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии вблизи спортивных снарядов и спортивного инвентаря, в особенности матов. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**11. Порядок сбора, хранения горючих веществ и материалов**

11.1. Учитель физической культуры по окончании занятия (й) убирает неиспользуемые в дальнейшем переносные спортивные снаряды в снарядную, спортивный инвентарь - в инвентарную, оборудованные для их временного хранения.  
11.2. Маты складируются в инвентарной (снарядной) и накрываются специальным чехлом из брезента.

**12. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в спортзале**

12.1. Спортивный зал, инструкторская (тренерская), раздевалки и инвентарная должны ежедневно убираться от мусора, пыли.  
12.2. Мусор выносится из помещений спортзала и здания общеобразовательной организации и хранится в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
12.3. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздуховодов от пожароопасных отложений с обязательным внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).

**13. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

13.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в помещениях спортивного зала, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
13.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.  
13.3. При возникновении возгорания сотруднику необходимо согласно плану эвакуации из помещения спортивного зала, эвакуировать детей в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).  
13.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся с детьми в спортивном зале, отключает приточно-вытяжную вентиляцию, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из спортзала и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет помещения спортивного зала, включая раздевалки, на наличие детей и после закрытия помещений быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

**14. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в спортзале**

14.1. Помещения спортивного зала должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
14.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.  
14.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).  
14.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
14.5. Для спортивного зала следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

* класс пожара А – 2А и выше;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

Оптимальными решением для помещений спортзала будет являться наличие порошковых огнетушителей.  
14.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды, для пожаров классов A, Е - порошок ABCE.  
14.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений спортивного зала на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
14.8. Каждый установленный огнетушитель должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
14.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
14.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
14.11. Правила применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

14.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

14.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
14.14. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в помещениях спортивного зала и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

14.15. Использование первичных средств пожаротушения в спортзале для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**15. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

15.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
15.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

15.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***15.4. Основные действия при оказании первой помощи в спортивном зале:***  
15.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

15.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

15.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

15.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

15.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

15.4.6. При ранении необходимо:  
- не прикасаться к ране руками;  
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.  
15.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

15.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

15.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

15.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

*С инструкцией ознакомлен(а)*  
*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда при проведении занятий в кабинете ОБЖ**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете основ безопасности жизнедеятельности школы, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете основ безопасности жизнедеятельности является учитель ОБЖ (преподаватель-организатор ОБЖ), непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете.

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.  
1.5. Педагог проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по правилам безопасного поведения в кабинете ОБЖ, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся в кабинете ОБЖ.  
1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете ОБЖ необходимо:

* выполнять требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки первой помощи;
* соблюдать [инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ](https://ohrana-tryda.com/node/209);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете ОБЖ:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии зануления;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете ОБЖ;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете ОБЖ в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ, а также инструкция по правилам безопасного поведения обучающихся в кабинете основ безопасности жизнедеятельности.  
1.10. В случае травмирования в кабинете ОБЖ уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, учебного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете ОБЖ необходимо:

* не находиться в кабинете в верхней одежде;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, учебным оборудованием, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете основ безопасности жизнедеятельности;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете ОБЖ.  
1.13. Педагогические работники, проводящие занятия в кабинете ОБЖ, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий в кабинете ОБЖ**

2.1. В кабинете ОБЖ перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете ОБЖ должен составлять не менее 300 люкс, на середине классной доски – 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета ОБЖ, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест учителя и обучающихся:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете ОБЖ должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. Убедиться в исправности наглядных пособий по предмету «основы безопасности жизнедеятельности», в исправности средств индивидуальной защиты (СИЗ), муляжей.  
2.7. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета ОБЖ в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.8. Температура воздуха в кабинете основ безопасности жизнедеятельности должна соответствовать требуемым санитарным нормам: 18-24°С в холодный период года, 18-28°С в теплый период года.  
2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете ОБЖ должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете основ безопасности жизнедеятельности разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время занятий в кабинете ОБЖ**

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете ОБЖ, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Детей в учебном кабинете ОБЖ рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.3. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.4. Школьные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски в кабинете ОБЖ цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.7. При использовании ЭСО в кабинете ОБЖ с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете ОБЖ, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.  
3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.  
3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке ОБЖ и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете ОБЖ запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия, СИЗ, муляжи применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.20. В кабинете ОБЖ после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не допускается.  
3.21. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила безопасного поведения.  
3.22. В кабинете ОБЖ запрещается курить, применять открытый огонь.  
3.23. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, запрещается вставать на подоконник.  
3.24. Не допускается в кабинете ОБЖ нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, проведении занятий с использованием электронных средств обучения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете физики, причины их вызывающие:

* возникновение нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, искрение и запах дыма) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.3. При получении травмы обучающимся в кабинете ОБЖ необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель ОБЖ обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При прорыве в системе отопления, водоснабжения или канализации в кабинете основ безопасности жизнедеятельности необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий в кабинете ОБЖ**

5.1. После завершения занятия в кабинете ОБЖ необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* обеспечить организованный выход всех обучающихся класса из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание кабинета основ безопасности жизнедеятельности.  
5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя необходимо сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для замены на пригодный для эксплуатации огнетушитель. Проконтролировать его установку.  
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из помещения кабинета основ безопасности жизнедеятельности.  
5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете основ безопасности жизнедеятельности.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет ОБЖ на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учащихся при проведении стрельб**

**1. Общие требования охраны труда при проведении стрельб.**

1.1. К проведению стрельб допускаются строго лица, прошедшие обязательный медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и технике безопасности, изучившие **данную инструкцию по охране труда для учащихся при проведении стрельб** на стрельбищах и в тирах.  
1.2 Опасные факторы при проведении стрельб: травмы и ранения по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил, норм и требований техники безопасности.  
1.3 Безопасность на занятиях по стрельбе обеспечивается их четкой организацией, знанием и точным выполнением порядка и правил стрельбы, знанием настоящей инструкции по охране труда при проведении стрельб, высокого уровня дисциплинированностью обучаемых образовательного учреждения.  
1.4 Стрельбы из боевого оружия патронами проводятся только на специально оборудованных войсковых стрельбищах и в тирах под руководством и соответствующим контролем опытных руководителей.  
1.5. Свободные от стрельбы учащиеся находятся в специально отведенном месте и соблюдают установленный порядок.  
1.6. Учащиеся, небрежно обращающиеся с оружием и боеприпасами или нарушающие другие правила безопасности, немедленно удаляются из тира.  
1.7. Не допускается нахождение в тире учащихся, а также посторонних лиц, без разрешения  
руководителя стрельб.  
1.8. Лица, допустившие невыполнение настоящей Инструкции по охране труда при проведении стрельб (в целом либо в той или иной её части), привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил техники безопасности.

**2. Требования охраны труда перед началом занятий по стрельбе**

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь.  
2.2. Провести проверку исправности и чистоты используемого для стрельбы оружия и боеприпасов к нему.  
2.3. Удостовериться в отличном знании воспитанниками правил техники безопасности, напомнить учащимся об особой внимательности и осторожности, примерном поведении.  
2.4. Знать и строго выполнять правила обращения с огнестрельным (пневматическим) оружием.

**3. Требования охраны труда для учащихся во время занятий по стрельбе**

3.1. В ходе выполнения стрельб учащимся запрещается:

* Выполнять прицеливание, направлять оружие и (или) производить спуск курка в сторону людей, животных, птиц;
* Без команды или разрешения руководителя стрельбы брать и заряжать самостоятельно оружие;
* Производить стрельбу из неисправного оружия и (или) при поднятом белом флаге;
* Выполнять прицеливание и направлять оружие (даже не заряженное) в стороны, и в тыл, а также в людей, в каком бы состоянии оружие ни находилось;
* Выносить заряженное оружие с огневого рубежа;
* Оставлять где бы то ни было свое заряженное оружие или передавать его другим лицам без особой команды руководителя стрельбы;
* Находиться на огневом рубеже посторонним лицам от команды (сигнала) «ОГОНЬ» до команды (сигнала) «ОТБОЙ»;
* Стрелять в тире одновременно из различных видов оружия;
* Заряжать пневматическое оружие до команды руководителя стрельбы или до сигнала «Огонь»;
* Производить стрельбу не параллельно директрисе (направлению) тира (места, оборудованного для стрельбы);
* Допускать к стрельбе лиц, не имеющих твердых практических навыков в выполнении стрельбы;
* Разбирать заряженное и (или) взведенное оружие.

3.2. Необходимо внимательно слушать руководителя стрельб, беспрекословно выполнять его команды.  
3.3. Все материальное обеспечение, которое используется на стрельбах, запрещается учащимся применять не по назначению.  
3.4. Стрельба немедленно прекращается в случае появлении в зоне огня людей и (или) животных.  
3.5. Чистка и смазка пневматического оружия производится в специально отведенных местах под руководством преподавателя, осуществляющего подготовку по основам военной службы.  
3.6. Все стрелки, находящиеся на линии стрельбы, должны следить за соблюдением правил техники безопасности другими стрелками. В случае нарушения правил необходимо предостеречь нарушителя и других стрелков (громкий голосовой сигнал "СТОП!"), а также предпринять меры для устранения нарушения. При подаче предупреждающего сигнала другие стрелки должны немедленно прекратить стрельбу.  
3.7. Во время стрельбы зрителям запрещается приближаться к стрелкам ближе, чем на 2 метра. Это должно быть обеспечено разметкой линии стрельбы и зоны отчуждения.  
3.8. Школьники обязаны строго выполнять все требования и команды руководителя стрельб, выполнять правила и требования соответствующих инструкции по технике безопасности.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях на стрельбах**

4.1. При плохом самочувствии, головокружении учащийся школы должен немедленно сообщить об этом руководителю стрельб.  
4.2. При получении учеником травмы (ранения) срочно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся администрации учебного заведения и, при необходимости, доставить в ближайшее медицинское учреждение.  
4.3. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом тренеру-преподавателю, проводящему занятия, и действовать в соответствии с его указаниями.

**5. Требования охраны труда по окончании занятий по стрельбе**

5.1. После окончания стрельбы по команде «Разряжай!» разрядите оружие, убедитесь, что в нем не осталось патронов.  
5.2. По завершении занятий боевое оружие в обязательном порядке ставится на предохранитель.  
5.3. При каждом осмотре оружия, снаряжении и разряжении магазина, проведении разборки и сборки оружия следует проявлять особую осторожность, строго соблюдать последовательность выполняемых действий.  
5.4. Перед спуском курка оружию придается угол возвышения.  
5.5. Подход к мишеням разрешается только по окончании стрельбы и с разрешения инструктора.  
5.6. По окончании стрельб необходимо тщательно вымыть лицо и руки с мылом.  
5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время стрельбы, сообщите учителю.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда при проведении учебно-полевых сборов**

**1. Общие требования охраны труда при проведении учебных сборов**

1.1. К участию в учебных сборах привлекаются обучающиеся (юноши) 10 класса общеобразовательных учреждений, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья.  
1.2. К занятиям по настоящему разделу допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-полевых сборов, изучившие данную **инструкцию по охране труда при проведении учебных сборов** по предмету ОБЖ в общеобразовательной школе.  
1.3. Перед началом сборов, проводится инструктаж допущенных к сборам учащихся под роспись в журнале инструктажа школы.  
1.4. При проведении учебных сборов обучающиеся должны соблюдать правила внутреннего  
трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.  
1.5. Опасными факторами при проведении учебно-полевых сборов являются:

* травмы, повреждения, ранения по неосторожности, невнимательности и при несоблюдении правил техники безопасности;
* химические и термические ожоги из-за неосторожности, невнимательности;
* изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
* потертости ног при неправильном подборе обуви;
* травмирование ног при передвижении без обуви;
* укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
* отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
* заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.6. В случае несоблюдения настоящей инструкции по охране труда при проведении учебных (учебно-полевых) сборов учащимся объявляются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор), отправка со сборов.

**2. Требования охраны труда перед началом учебных сборов**

2.1. Удостовериться в знании школьниками правил техники безопасности, напомнить о необходимости быть внимательнее и осторожнее.  
2.2. Проконтролировать готовность школьников к проведению учебно-полевых сборов:

* обязательного наличия средств личной гигиены, теплой одежды, сменного нижнего белья, носок и водонепроницаемой обуви;
* категорически запрещается ввоз на учебно-полевые сборы продуктов питания, табачных изделий, алкоголя, наркотических, ядовитых и взрывчатых веществ.

2.3. Находясь в пути следования на место проведения сборов, обучающиеся должны быть внимательными и строго соблюдать установленные требования безопасности.  
2.4. Перед проведением стрельб учащихся школы необходимо в обязательном порядке ознакомить с [инструкцией по охране труда при проведении стрельб](https://ohrana-tryda.com/node/538) в тире или во время учебно-полевых сборов.

**3. Требования охраны труда во время проведения учебных сборов**

3.1. При проведении учебных сборов категорически запрещается курить, употреблять алкогольные (наркотические) препараты; хранить или использовать взрывоопасные и ядовитые вещества.  
3.2. Все материальное обеспечение, применяемое на учебно-полевых сборах, категорически запрещается использовать в других целях.  
3.3. Обязательно придерживаться всех правил техники безопасности и аккуратно обращаться с применяемым на сборах оборудованием.  
3.4. Следует тщательно соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.5. Медицинские препараты можно использовать лишь с разрешения медперсонала. Самовольное их применение категорически запрещается.  
3.6. Запрещено портить, наносить вред применяемому материальному имуществу.  
3.7. Ученики должны поддерживать чистоту и исправность личного обмундирования и снаряжения.  
3.8. По окончании учебных сборов обучающийся осуществляет сдачу ответственному лицу полученного имущества. В случае халатного обращения с военным и личным имуществом других лиц, его порчи или хищении, участник сборов может быть привлечён к материальной ответственности.  
3.9. Во время прохождения учебных сборов учащиеся обязаны соблюдать установленный на территории проведения сборов надлежащий порядок.  
3.10. Не сорить, выбрасывать мусор только в специально отведённые для этого места.  
3.11. Не повреждать зелёные насаждения.  
3.12. Поддерживать чистоту и порядок. Категорически запрещается пользоваться открытым огнём (спички, зажигалки).  
3.13. При возникновении плохого самочувствия, заболевания, получения травмы учащийся немедленно докладывает руководителю (командиру взвода, командиру роты, начальнику сборов, дежурному по роте), после чего ими принимаются необходимые меры по оказанию первой помощи, доставка в медицинский пункт, лечебное учреждение.  
3.14. Соблюдать правила электробезопасности. Не подходить к электрощитовым установкам, оборванным электропроводам, к открытым люкам коммуникаций. Пользуясь электроприборами, механизмами соблюдать осторожность.  
3.15. Разжигание костров в поле (лесу) на всех занятиях и играх производится только с разрешения руководителя занятия (игры).  
3.16. Во время рытья и оборудования окопа соблюдать правила безопасного обращения с шанцевым инструментом (все движения лопаты направлять в сторону от себя и окружающих).  
3.17. Категорически запрещается покидать территорию сборов (отлучаться куда-либо) без разрешения руководителя учебно-полевых сборов.  
3.18. Ученики обязаны строго выполнять требования руководителей, соблюдать правила инструкции, требования техники безопасности.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При ухудшении самочувствия ученик должен безотлагательно сообщить об этом руководителю сборов.  
4.2. При возникновении опасных, экстремальных или чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, замыкании электричества, при обнаружении сомнительных предметов и т.п.) следует незамедлительно доложить об этом руководству.  
4.3. При получении школьниками травм (повреждений, отравлений, ожогов), безотлагательно оказать первую помощь пострадавшему, поставить в известность руководство, если необходимо направить пострадавшего в близлежащее медицинское учреждение.

**5. Требования охраны труда при окончании учебно-полевых сборов**

5.1. По окончании учебных сборов следует проверить чистоту и исправность применяемого оборудования, снаряжения, другого имущества.  
5.2. Материальное обеспечение занятия, имущество сдать руководителю.  
5.3. При обнаружении каких-либо недостатков сообщить руководителю учебных сборов и действовать согласно его указаниям.  
5.4. Категорически запрещается самовольно, без разрешения руководителя, устранение обнаруженных недостатков используемого имущества (чистить, мыть, ремонтировать, регулировать и т.д.).

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Инструкция  
по охране труда для руководителя кружка (студии)**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для руководителя кружка (студии)** разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; раздела Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для руководителя кружка* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности руководителя кружка (студии) в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья руководителя кружка (студии) при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей руководителя кружка в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование и обучение, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу руководитель кружка обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Руководитель кружка (студии) должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по [электробезопасности](https://ohrana-tryda.com/node/544).  
1.7. Руководитель кружка (студии) в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию руководителя кружка](https://ohrana-tryda.com/node/714).

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на руководителя кружка, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе руководителем кружка:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, мелкими предметами;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности учебного оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм руководитель кружка должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Руководитель кружка (студии), допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Руководитель кружка (студии) общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете для проведения кружковой работы и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете для занятий кружка должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета для проведения кружковой работы, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в помещении.  
2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете для занятий кружка, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических, учебных и иных материалов для работы, принадлежностей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета для проведения кружковой работы. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения, иные материалы для занятий с детьми.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий.  
2.9. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия кружка (студии), не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета для проведения кружковой работы не ставить на подоконники цветы, не располагать учебную и методическую литературу, поделки, инструменты, иные предметы.  
3.3. При работе в кабинете для проведения кружковой работы соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.  
3.4. Проводить инструктажи по безопасности труда, поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения руководителя кружка, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные и учебные пособия, инструменты, принадлежности применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете для проведения кружковой работы демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводе в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. Не использовать в помещении кабинета для проведения кружковой работы переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.12. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.13. Руководителю кружка необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.14. При использовании ЭСО и оргтехники руководителю кружка запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для руководителя кружка, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием и инструментами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.16. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Руководитель кружка (студии) обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы руководитель кружка (студии) обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, руководитель кружка обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете для проведения кружковой работы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет для проведения кружковой работы. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить помещение кабинета для проведения кружковой работы.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета для проведения кружковой работы.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет для проведения кружковой работы на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для учащихся в кабинете физики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий **вводный инструктаж по физике** для учащихся школы разработан в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации.  
1.2. К занятиям в кабинете физики допускаются учащиеся 7, 8, 9, 10 и 11 класса, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в кабинете физики, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ с лабораторным оборудованием и электроприборами.  
1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете физики составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по физике в образовательном учреждении.  
1.4. Проведение вводного инструктажа в кабинете физики регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.5. Вводный инструктаж проводится с учащимися в кабинете физики на первом уроке в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю физики вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.  
1.6. Соблюдение требований данного вводного инструктажа обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете физики.

**2. Общие требования безопасности для учащихся в кабинете физики**

2.1. Учащиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета физики.  
2.2. Каждый учащийся должен соблюдать правила личной гигиены и требования санитарных норм, поддерживать своё рабочее место в чистоте, соблюдать порядок проведения лабораторных работ и лабораторного практикума.  
2.3. Школьники должны строго соблюдать требования инструкций по правилам безопасности при проведении лабораторно-практических работ по физике.  
2.4. Учащиеся не должны заходить в лаборантскую, подходить к электрическому щитку КЭФ, что является зоной особой опасности (напряжение 220 В).  
2.5. При проведении лабораторных работ по физике возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

* поражение электрическим током при работе с электроприборами;
* термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
* порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла.

2.6. При нахождении в кабинете физики надо соблюдать правила пожарной безопасности и правила обращения с электроприборами.  
2.7. Во время проведения лабораторных опытов на уроке для защиты учащихся должны, в зависимости от типа опасности, применяться диэлектрические перчатки, хлопчатобумажный халат, диэлектрический коврик, защитные очки. Ручки электроприборов должны быть изолированы, а сами приборы должны оснащаться указателем напряжения.  
2.8. Учащимся запрещается без разрешения учителя или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы.  
2.9. Запрещается загромождать в кабинете проходы портфелями, сумками, передвигать учебные столы и стулья.  
2.10. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем лабораторного оборудования.  
2.11. Запрещается без разрешения учителя физики начинать осуществлять опыты и эксперименты с использованием лабораторного оборудования и электроприборов, осуществлять опыты, не имеющие отношения к теме урока.  
2.12. Не вносить и не выносить из кабинета физики, без указания учителя, любые вещества, электроприборы, лабораторное оборудование.  
2.13. При ухудшении самочувствия или неисправности оборудования или инструментов надо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю физики.

**3. Требования безопасности перед началом работы в кабинете физики**

3.1. Дежурный учащийся проверяет санитарное состояние кабинета перед уроком в присутствии учителя физики.  
3.2. Требования к учащимся перед работой в кабинете физики:

* входить в кабинет физики только после разрешения учителя;
* не включать самостоятельно электроосвещение и учебные электроприборы;
* не открывать самостоятельно форточки, фрамуги, окна;
* подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятиям;
* надеть средства индивидуальной защиты по указанию учителя физики;
* перед выполнением практической работы внимательно изучить по учебнику или пособию порядок её проведения.

3.3. Каждый учащийся должен проверить санитарное состояние своего рабочего места, убрать посторонние вещи, надеть индивидуальные средства защиты.  
3.4. Перед началом лабораторной работы учащийся должен внимательно изучить содержание и порядок выполнения лабораторной работы, а также безопасные приёмы и методы её выполнения.  
3.5. Учебные приборы и оборудование необходимо разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.  
3.6. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.  
3.7. Портфели и сумки необходимо расположить так, чтобы они не загромождали проходы.  
3.8. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и с разрешения учителя физики.

**4. Требования безопасности во время занятий в кабинете физики**

4.1. Пребывание школьников в кабинете физике или лаборантской может осуществляться только с разрешения преподавателя. Все работы должны проводиться при личном присутствии в кабинете учителя физики.  
4.2. На занятиях в кабинете физики учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны, не оставлять рабочее место без разрешения учителя.  
4.3. Точно выполнять указания учителя физики, без его разрешения не проводить опыты и не трогать руками оборудование, не вставать с места, не включать приборы.  
4.4. Осторожно и бережно обращаться с лабораторным оборудованием.  
4.5. Без разрешения преподавателя физики не брать приборы и любое оборудование для опытов с соседних рабочих мест.  
4.6. Не выносить из кабинета физики и не вносить в кабинет любые приборы и лабораторное оборудование.  
4.7. Не прикасаться к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции.  
4.8. Не производить пересоединений в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.  
4.9. Следить за тем, чтобы во время работы случайно не коснуться вращающихся частей электрических машин.  
4.10. Не прикасаться к корпусам стационарного электрооборудования, к зажимам отключенных конденсаторов.  
4.11. При проведении опытов не допускать предельных нагрузок измерительных приборов.  
4.12. Пользоваться инструментами с изолирующими ручками.  
4.13. Немедленно сообщать учителю о выявлении неисправности прибора.  
4.14. Не принимать пищу и напитки в кабинете физики.  
4.15. Находясь в кабинете физики, школьники обязаны соблюдать тишину и порядок, выполнять требования учителя и лаборанта.  
4.16. При получении травмы или плохом самочувствии немедленно сообщить учителю физики.  
4.17. Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя или лаборанта кабинета физики.  
4.18. Запрещается самостоятельно устранять любые неисправности используемого лабораторного оборудования и электроприборов.  
4.19. При возникновении в кабинете физики во время работы аварийной ситуации, не допускать паники и действовать по указанию учителя.

**5. Требования безопасности в кабинете физики в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете физики, немедленно сообщить учителю и далее действовать по его указанию.  
5.2. При получении травмы учащимся, без промедления сообщить учителю и помочь ему вызвать медицинского работника для оказания первой помощи пострадавшему учащемуся.  
5.3. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, повышенном их нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и т.д. немедленно отключить источник тока и сообщить об этом учителю или лаборанту кабинета физики.  
5.4. В случае, если разбилась лабораторная посуда из стекла, не собирать их осколки незащищёнными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.  
5.5. Не оставлять своего рабочего места без разрешения учителя физики.  
5.6. В случае возникновения аварийной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья, учащиеся должны быть готовы организованно, без паники, быстро покинуть кабинет под руководством учителя.

**6. Требования безопасности в кабинете физики по окончании работы**

6.1. По окончании занятия по физике следует привести в порядок свое рабочее место, расположить приборы и оборудование в порядке, указанном учителем.  
6.2. Собрать тетради и учебник, письменные принадлежности.  
6.3. Индивидуальные средства защиты сдать лаборанту.  
6.4. При работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и приспособлениями после окончания урока вымыть руки.  
6.5. Выходить из кабинета физики спокойным шагом и по указанию преподавателя.  
6.6. Запрещено выносить из кабинета физики любые приборы и приспособления, лабораторную посуду и иное лабораторное оборудование без указания учителя.  
6.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить учителю физики.  
6.8. Дежурный учащийся внимательно проверяет санитарное состояние кабинета и передаёт кабинет дежурному приходящего класса или учителю физики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01»2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2  от «10.01» 2022г. |

**Программа  
вводного инструктажа по охране труда для обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая **программа вводного инструктажа по охране труда для обучающихся школы** разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; с учетом Письма Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иных нормативно-правовых актов по охране труда, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации.  
1.2. Данная программа составлена для проведения *вводного инструктажа по охране труда с учащимися* школы в целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, укрепления их здоровья, создания и поддержания безопасных условий образовательной деятельности в общеобразовательной организации.  
1.3. Программа определяет содержание вводного инструктажа, который включает информирование обучающихся об условиях в школе, основных опасных факторах, правилах безопасного поведения, пожарной и электробезопасности, о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях и правилах безопасности при движении в общеобразовательную организацию и из нее.  
1.4. Вводный инструктаж по охране труда с обучающимися проводится классным руководителем в начале учебного года, а также с вновь прибывшими учащимися в течение года с использованием электронных средств обучения (ЭСО), учебных и наглядных пособий.  
1.5. Изучение правил безопасного поведения проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.  
1.6. Формы и методы проведения вводного инструктажа с учащимися, форма оформления его проведения определены [Положением о проведении инструктажей с обучающимися](https://ohrana-tryda.com/node/4448).  
1.7. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда фиксируется с обязательной подписью инструктируемого учащегося (с 14 лет) и инструктирующего лица (классного руководителя) в [журнале вводного инструктажа обучающихся](https://ohrana-tryda.com/node/4453)

**2. Тематический план проведения вводного инструктажа обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание программы** | **Объем, мин** |
| 1 | Сведения об общеобразовательной организации. | 5 мин |
| 2 | Общие правила безопасного поведения обучающихся в помещениях и на территории школы. Источники опасности. | 15 мин |
| 3 | Правила пожарной безопасности для обучающихся. | 5 мин |
| 4 | Правила электробезопасности. | 5 мин |
| 5 | Правила поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях | 5 мин |
| 6 | Правила безопасности при движении в общеобразовательную организацию и из нее. | 5 мин |
| 7 | Правила поведения в общественных местах и транспорте. | 5 мин |
| **Итого** | | **45 мин** |

**3. Сведения об общеобразовательной организации**

3.1. Общие сведения об общеобразовательной организации.  
Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Трехэтажное здание типовой постройки. Рассчитано на \_\_\_\_\_ детей.  
В школе имеется:

* 4 кабинета русского языка и литературы;
* 2 кабинета информатики;
* 4 кабинета иностранного языка;
* 2 кабинета физики;
* 1 кабинет химии, 1 кабинет биологии, 1 кабинет географии;
* 2 кабинета истории;
* 3 кабинета математики;
* \_\_\_ кабинетов начальных классов;
* 1 кабинет технологии, учебная мастерская, 1 кабинет ОБЖ;
* актовый зал и 2 спортивных зала;
* библиотека;
* медицинский и стоматологический кабинеты;
* кабинет педагога-психолога и социального педагога;
* столовая, гардероб.

В здании имеется \_\_\_\_ эвакуационных выходов.  
Территория общеобразовательной организации огорожена забором. Имеются два входа на территорию: центральный и дополнительный.  
3.2. В школе выделяют кабинеты повышенной опасности, находиться в которых можно только в присутствии учителя-предметника:

* кабинет информатики;
* кабинет физики;
* кабинет химии;
* кабинет биологии;
* кабинеты технологии (учебные мастерские, швейная мастерская, кабинет кулинарии);
* спортивный зал.

3.3. Кабинеты химии, физики и биологии имеют лаборантские. Вход обучающихся общеобразовательной организации в помещения лаборантских категорически запрещен.  
3.4. Запрещено приближаться и входить в помещения электрощитовых.  
3.5. Во время занятий в специализированных учебных кабинетах необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения в кабинетах и требования учителя.  
3.6. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, осуществляющим свою деятельность в помещениях медицинского блока.

**4. Общие правила безопасного поведения обучающихся в помещениях и на территории школы. Источники опасности.**

4.1. Общие правила поведения учащихся в помещениях и на территории общеобразовательной организации устанавливаются [Правилами внутреннего распорядка обучающихся](https://ohrana-tryda.com/node/1883), которые дети должны соблюдать. Правила безопасного поведения детей в каждом конкретном учебном кабинете определены соответствующими инструкциями по правилам поведения в кабинетах.  
4.2. Общими рисками и опасными факторами для обучающихся в школе являются:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* напряжение зрения и внимания;
* интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
* наличие травмирующих факторов школьной мебели (заусенцы, острые кромки, дефекты и поломка ученических столов, стульев);
* травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории общеобразовательной организации в зимнее время;
* поражение электрическим током при прикосновении к неисправным (имеющим повреждение корпуса) выключателям и электрическим розеткам, электропроводке и шнурам питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при прикосновении к открытым токоведущим частям ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления (зануления);
* травмирование при выполнении упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных, а также при неаккуратном обращении обучающихся со спортивным инвентарем на уроках физкультуры или при проведении спортивных мероприятий и подвижных игр;
* травмирование при применении неправильных приемов труда на уроках технологии, при участии в общественно-полезном труде;
* горячая пища в школьной столовой;
* падение сосулек и снега с крыш при нахождении менее 1,5 метра от стен зданий и сооружений общеобразовательной организации;
* монотонность труда;
* высокая плотность эпидемических контактов;
* угроза террористического акта или иная чрезвычайная ситуация.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции по правилам безопасного поведения и пожарной безопасности, правила личной гигиены, расписание занятий и установленные режимы времени отдыха, правильно применять индивидуальные средства защиты.  
4.4. Учащиеся приходят в общеобразовательную организацию за 10-15 минут до начала занятий.  
4.5. Обучающиеся должны приходить в общеобразовательную организацию в чистой и опрятной одежде.  
4.6. Обучающиеся спокойно поднимаются на крыльцо и входят в вестибюль. Строго запрещается устраивать подвижные игры, бегать, кричать и толкаться на крыльце и в вестибюле общеобразовательной организации.  
4.7. В холодное время года дети сдают верхнюю одежду в гардероб. Вещи необходимо сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно их взять.  
4.8. Поскольку деятельность школьников осуществляется в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий, важно соблюдать пунктуальность, не опаздывать в школу и на конкретные занятия.  
4.9. Обучающимся строго запрещается приносить в общеобразовательную организацию:

* посторонние предметы, не имеющие отношения к занятиям (колющие, режущие предметы, оружие, боеприпасы), иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;
* спички, зажигалки, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости;
* ядовитые плоды деревьев и кустарников, грибы, иные ядовитые и отравляющие вещества и аллергены;
* спиртные и слабоалкогольные напитки, сигареты, электронные сигареты и вейпы.

4.10. Обучающимся запрещается перед уроками бегать в коридорах и на лестничных маршах, кричать, толкаться, сидеть на подоконниках и в иных неположенных местах.  
4.11. Обучающиеся во время уроков и занятий должны находиться в учебных кабинетах согласно расписанию.  
4.12. Обучающиеся обязаны соблюдать указания учителя, ведущего урок.  
4.13. На переменах дети находятся только на территории общеобразовательной организации. На переменах запрещается бегать, кричать, толкаться, ставить подножки.  
4.14. Общение между обучающимися происходит на переменах, после уроков или в специально отведенное учителем время.  
4.15. Общение должно быть спокойным, без употребления ненормативной лексики.  
4.16. Во время уроков нельзя переговариваться, шуметь, вставать с места без разрешения учителя и отвлекать других учеников.  
4.17. Приветствовать и обращаться к учителям нужно уважительно. В урочное время, прежде чем что-то сказать или спросить, нужно поднять руку.  
4.18. В случае пропуска занятий по уважительной причине, необходимо предупредить классного руководителя, предоставить записку от родителей, справку от врача и т.п.  
4.19. Запрещено курение сигарет, использование электронных сигарет и вейпов в зданиях, помещениях и на территории общеобразовательной организации.  
4.20. Запрещено находится в общеобразовательной организации в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества.  
4.21. Прием пищи осуществляется детьми организовано во время, определенное Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.  
4.22. Запрещается посещение столовой в верхней одежде и головном уборе.  
4.23. Перед приемом пищи необходимо тщательно вымыть руки с мылом и в обязательном порядке закрыть после себя кран.  
4.24. Во время приема пищи следует вести себя спокойно, не размахивать столовыми приборами, не кричать и не толкаться.  
4.25. Находясь в столовой проявлять аккуратность, не оставлять продукты питания на столах, не сорить на пол.  
4.26. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой, бережно относиться к имуществу школьной столовой.  
4.27. Каждый обучающийся убирает за собой посуду после приёма пищи и ставит на место стулья.  
4.28. Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав общеобразовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила безопасного поведения, пожарной безопасности и иные локальные акты, регламентирующие деятельность школьников;
* выполнять законные требования педагогических работников школы, дежурных учителей и дежурных обучающихся, заботиться о младших;
* проявлять уважение к старшим, обращаться к работникам общеобразовательной организации по имени-отчеству и на «Вы»;
* уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания;
* здороваться в помещении школы со всеми взрослыми;
* уступать дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам;
* вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;
* беречь имущество общеобразовательной организации, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
* соблюдать пропускной режим;
* выполнять правила безопасного поведения и пожарной безопасности в конкретном помещении, во время проведения занятий, классных часов и внеклассных мероприятий;
* постоянно соблюдать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории, мусор размещать только в урны;
* иметь опрятный внешний вид.

4.29. Обучающимся запрещается:

* без разрешения дежурного администратора уходить из школы и с её территории в учебное время;
* выходить из класса во время урока без разрешения учителя;
* приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые общеобразовательной организацией, посторонних лиц без разрешения администрации;
* использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
* осуществлять надписи на стенах помещений и здания, окнах, мебели и т.п.
* применять физическую силу для выяснения отношений;
* осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся, сотрудников и имущества общеобразовательной организации;
* шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других обучающихся;
* бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
* толкаться, устраивать потасовки;
* садиться и становиться на подоконники;
* перегибаться через перила лестничных маршей.

4.30. Территория школы является частью общеобразовательной организации (школьным участком). На школьном участке обучающиеся обязаны также соблюдать правила безопасного поведения, правила пожарной безопасности, находиться в пределах границ участка.  
4.31. Обучающимся, находящимся во дворе школы, запрещается находиться возле контейнеров с мусором, влезать на ограждение, деревья, подходить к стене здания ближе 1,5 метра, находиться на лестничных маршах, ведущих в подвальные и чердачные помещения, взбираться на пожарную лестницу, карнизы.  
4.32. Необходимо быть внимательными перед заезжающими в школу автотранспортными средствами.

**5. Правила пожарной безопасности для обучающихся**

5.1. В помещениях и на территории школы запрещается использовать огонь, зажигать факелы, применять фейерверки и петарды, другие горючие составы.  
5.2. Запрещается курить и использовать огонь в здании общеобразовательной организации и на ее территории.  
5.3. Запрещается приносить в школу спички, зажигалки, горючие жидкости (бензин и растворители), легковоспламеняющиеся вещества и материалы.  
5.4. Запрещается пользоваться в кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.  
5.5. Категорически не запрещено поджигать мусорные корзины, контейнеры-мусоросборники.  
5.6. Обучающимся запрещается без разрешения учителя включать в кабинете персональные компьютеры и иные ЭСО, оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные электрические приборы.  
5.7. Обучающиеся всех классов должны знать и строго соблюдать требования правил пожарной безопасности, знать план и способы эвакуации (выхода из здания) на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, способы защиты и порядок действий в задымленном помещении.  
5.8. В случаях пожарной опасности производится эвакуация всех находящихся в школе людей, сигналом к которой является два коротких и один длинный звонок.  
5.9. При возникновении возгорания или при запахе дыма ученик обязан немедленно сообщить об этом преподавателю или любому работнику общеобразовательной организации.  
5.10. При возникновении пожара необходимо находиться возле учителя и строго выполнять его указания.  
5.11. Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещение по школе и действовать согласно указаниям сотрудников.  
5.12. По команде учителя эвакуироваться из здания в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать своим товарищам, помогать малышам и одноклассникам.  
5.13. Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост: дым всегда скапливается в верхней части комнаты или здания, поэтому лучше пригнуться, закрыв нос и рот платком, и выбираться из помещения.  
5.14. Нельзя прятаться во время пожара под парту, в шкаф: от огня и дыма спрятаться невозможно.  
5.15. При выходе из здания общеобразовательной организации находиться в месте, указанном учителем.  
5.16. Обучающимся не разрешается участвовать в пожаротушении, эвакуации имущества общеобразовательной организации.  
5.17. Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и т.д.) обучающиеся и их одноклассники обязаны немедленно сообщить учителю.

**6. Правила электробезопасности**

6.1. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Электротравма - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.  
6.2. С целью недопущения электротравматизма обучающимся школы запрещается включать в розетки и выключать из розеток любые электрические приборы и электрооборудование.  
6.3. Для предупреждения электротравматизма обучающимся общеобразовательной организации запрещается без разрешения учителя включать в кабинете электрические приборы, компьютеры и оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные электронные средства обучения.  
6.4. Перед включением освещения в кабинете визуально удостовериться в целостности корпуса выключателя, отсутствии сколов и оплавленности.  
6.5. При работе с персональным компьютером, учебными электроприборами обучающимся запрещается:

* попадание влаги и металлических предметов внутрь электроприбора;
* располагать предметы (бумагу, вещи и т.п.) на электроприборе;
* закрывать вентиляционные отверстия, они необходимы для предотвращения перегрева;
* скручивать, перегибать, защемлять шнуры питания;
* тянуть рукой за провод, шнур питания;
* располагать на шнурах питания предметы;
* передвигать и переносить включенные в сеть электроприборы;
* разбирать включенные в сеть электроприборы, прикасаться к токоведущим частям, шнурам питания с поврежденной изоляцией;
* эксплуатировать электроприборы при снятых защитных крышках, кожухах.

6.6. Запрещается производить ремонт электроприборов, розеток и выключателей, шнуров питания.  
6.7. Запрещается протирать включенные персональные компьютеры и мониторы, иные электроприборы влажной тряпкой.  
6.8. При попадании влаги или металлических предметов внутрь электроприбора немедленно сообщить учителю.  
6.9. Запрещается подходить к оголенному проводу и дотрагиваться до него – может ударить током.  
6.10. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой. В случае возгорания электроприборов необходимо немедленно сообщить педагогу и покинуть помещение.  
6.11. Смертельно опасно прикасаться к любым провисшим или оборванным проводам. Если провод оборван и лежит на земле, к нему нельзя приближаться ближе, чем на 8 метров. Если же вы заметили этот провод слишком поздно, постарайтесь отойти от него на расстояние 8-10 метров, не отрывая ступни от земли и не создавая разрыва между стопами (пятка шагающей ноги, не отрываясь от земли, приставляется к носку другой ноги).  
6.12. Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят линии электропередачи, а также на опоры (столбы) воздушных линий электропередачи.  
6.13. Большую опасность представляют провода воздушных линий, расположенные в кроне деревьев или кустарников. Нельзя прикасаться к таким деревьям и раскачивать их, особенно в сырую погоду. Они служат проводником электрического тока.  
6.14. Не пытайтесь проникнуть в распределительные устройства, трансформаторные подстанции, силовые щитки – это грозит смертью.  
6.15. Нельзя включать в сеть неизвестные электроприборы: они могут быть неисправными или не рассчитанными на напряжение сети.

**7. Правила поведения обучающихся при чрезвычайных ситуациях**

*(аварии, катастрофы и стихийные бедствия, террористические акты)*  
7.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации, обучающиеся не должны паниковать и поддаваться панике. В любой ситуации необходимо сохранять спокойствие. Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям, затрудняет действия спасателей, пожарных, медработников и других специалистов.  
7.2. В любой чрезвычайной ситуации обучающиеся школы должны выполнять указания педагогических работников и рекомендации специалистов (спасателей и пожарных, сотрудников полиции, медицинских работников). Это поможет своевременно оказать помощь пострадавшим, снизить или предотвратить последствия (воздействие опасных факторов).  
7.3. Нельзя создавать условий, препятствующих и затрудняющих действия спасателей, пожарных, медицинских работников, сотрудников полиции, сотрудников общественного транспорта. Необходимо пропускать автотранспорт, двигающийся со специальными сигналами и специальной раскраской.  
7.4. Запрещается заходить за ограждение, обозначающее опасную зону.  
7.5. В случае нахождения на территории или за территорией школы взрывоопасных предметов, например, боеприпасов времен войны, единственное, что должен делать ученик – не приближаться и тем более не прикасаться к ним. О находке оповестить старших, которые вызовут специалистов.  
7.6. В случае объявления эвакуации в общеобразовательной организации соблюдать те же правила, что и при пожаре: выходить организованно, проверив, не остался ли кто-нибудь в опасной зоне.  
7.7. При нахождении подозрительных сумок, пакетов и тому подобного действовать требуется так же: ничего не трогая, сообщить учителю, дежурному администратору или охраннику.  
7.8. Категорически запрещается:

* самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние по¬дозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро- и радиоаппаратурой, мобильными телефонами вблизи обнаруженного предмета;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

7.9. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

* 01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
* 02 (102 – с мобильного) – полиция;
* 03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
* 04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
* 112 – Единый номер службы спасения.

7.10. При появлении в общеобразовательной организации посторонних людей, ведущих себя подозрительно или агрессивно, необходимо немедленно сообщить об этом охраннику или ближайшему педагогическому работнику.

**8. Правила безопасности при движении в школу и из нее**

8.1. Находясь вне школьных стен, обучающийся должен помнить, что любой поступок может отрицательно сказаться как на его репутации, так и на репутации общеобразовательной организации.  
8.2. Общение со сверстниками и детьми младшего возраста должно быть доброжелательным, обязательно нужно поздороваться и попрощаться.  
8.3. К людям старшего возраста следует относиться вежливо, предложить посильную помощь, уступить место в транспорте, придержать дверь.  
8.4. Нельзя отвлекать водителя в автобусе (троллейбусе) или родителей, когда они находятся за рулем.  
8.5. Все игры, мешающие прохожим или угрожающие чужой собственности, должны проходить на соответствующих детских и спортивных площадках.  
8.6. Опасности, с которыми могут столкнуться обучающиеся общеобразовательной организации по дороге в школу и обратно:

* проезжая часть и внутридворовые дороги;
* незнакомые люди;
* агрессивно настроенные сверстники или старшие ребята;
* злые собаки;
* места большого скопления народа (транспорт, магазины, улица с оживленным движением, остановки транспорта);
* открытые люки, ямы.

8.7. Обучающийся общеобразовательной организации должен по возможности ходить в школу и возвращаться из неё по одной и той же дороге и в компании школьных товарищей.  
8.8. Нельзя принимать предложения незнакомцев подвезти. Не соглашаться на это, даже если человек утверждает, что его попросили об этом родители ребенка, если только родители не предупредили об этом заранее.  
8.9. Быть всегда рядом со своими учителями, одноклассниками (друзьями). Не ходить в одиночку в безлюдные помещения общеобразовательной организации, тем более чердаки, подвалы, кусты. Не задерживаться в одиночку на спортивной или игровой площадке.  
8.10. Необходимо сообщать обо всех неприятностях, случившихся с обучающимся или с кем-то из одноклассников, учителю или медсестре, директору или охраннику школы.  
8.11. В общеобразовательной организации обучающийся должен внимательно следить за своими вещами. Не оставлять их без присмотра даже «на минутку». Не забывать в раздевалке в карманах одежды деньги, мобильный телефон.  
8.12. Правила безопасности, которые обучающийся должен выполнять при следовании в школу и обратно:

* избегать выходить из дома и из школы в одиночку, желательно чтобы вас сопровождали взрослые;
* избегать одному ходить через лес или парк;
* если показалось, что за вами следят, нужно перейти на другую сторону дороги, зайти в магазин, на автобусную остановку, обратиться к любому взрослому человеку;
* если навстречу вам идет компания, нужно перейти на другую сторону, стараясь не вступать в конфликт;
* относиться настороженно к лицам, выдающим себя за работников коммунальных служб, ремонтных рабочих, розничных торговцев, вдруг встретившихся на пути и задающих странные вопросы;
* если незнакомые люди остановили и попросили показать дорогу, нельзя ни в коем случае садиться к ним в машину, лучше постараться объяснить на словах;
* если незнакомый человек старается чем-то угостить или предлагает какую-либо вещь, необходимо вежливо отказаться;
* не входить в одиночку в подъезд, если в нем находятся незнакомые люди;
* не входить в лифт с незнакомыми людьми.

8.13. Правила поведения на дороге:

* ходить только по тротуару;
* переходить улицу в местах, обозначенных разметкой или знаками «пешеходный переход», оборудованными светофором, пользоваться подземными и надземными переходами;
* переходя улицу, необходимо вначале посмотреть налево, а дойдя до середины – направо;
* на улицах и дорогах, где движение регулируется, переходить проезжую часть следует только при зеленом сигнале светофора или разрешающем жесте регулировщика;
* строго запрещается перебегать дорогу перед близко идущим транспортом;
* пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжить переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);
* стоящий на остановке автобус или троллейбус нужно обходить только в разрешенных для перехода местах, соблюдая при этом осторожность;
* запрещается устраивать игры вблизи дорог, кататься на роликах, лыжах и санках на проезжей части улицы;
* запрещается цепляться за проходящие автомобили, кататься на сцепном устройстве трамвая – это опасно для жизни, забираться на крышу троллейбуса, трамвая или электрички;
* не переходить дорогу при приближении специальных транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего цвета или маячками синего и красного цветов и специальным звуковым сигналом;
* по тротуару нужно идти как можно дальше от проезжей части;
* если нет пешеходного тротуара, необходимо идти навстречу движению транспорта, так можно видеть приближающиеся машины.

**9. Правила поведения в общественных местах и транспорте**

9.1. Перед тем как пойти на какое-либо мероприятие, необходимо тщательно изучить допустимые правила поведения. Например, в кино допустимо употребление еды и напитков во время показа, а в театре и музее – нет. В зоопарке можно приобрести специальный корм для животных и даже погладить их, а в музее все прикосновения запрещены.  
9.2. Все действия должны выполняться с тем расчетом, что они никому не мешают. В библиотеке, театре и кино (в равной степени) обучающимся запрещено смеяться, разговаривать по телефону и любым другим способом доставлять неудобства остальным посетителям.  
9.3. Если по этикету можно разговаривать, не стоит привлекать к себе внимание громким шумом (например, в кафе). С собеседником и обслуживающим персоналом следует общаться внимательно. Нельзя поворачиваться спиной, игнорировать приветствия и пренебрегать вежливыми словами (такими как «спасибо», «пожалуйста», «до свидания»).  
9.4. В случае возникновения опасной ситуации следует незамедлительно обратиться в службу спасения по телефону 112 или сообщить взрослым.  
9.5. Правила поведения в общественном транспорте.  
9.5.1. При входе в трамвай, автобус или троллейбус необходимо вперед пропускать пожилых людей, беременных женщин и родителей с маленькими детьми.  
9.5.2. Нужно стараться пройти по салону, чтобы не загораживать проход людям, собравшимся на выход.  
9.5.3. Необходимо уступать место старшим людям, беременным женщинам и маленьким детям.  
9.5.4. При входе в транспорт нужно снять рюкзак с плеч, чтобы не поранить им сидящих рядом людей и не загораживать проход пассажирам.  
9.5.5. Не стоит толкаться при выходе, нужно вежливо попросить впереди стоящего человека разрешить пройти.  
9.5.6. В автобусе нельзя громко и долго говорить по мобильному телефону. Если такая необходимость все же возникла, разговор следует закончить быстро.  
9.5.7. Поведение обучающихся общеобразовательной организации не должно быть вызывающим.

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по правилам безопасного поведения учащихся в школе**

**1. Общие правила поведения учащихся в школе**

1.1. Инструктаж **Правила поведения учащихся в школе** проводят классные руководители с учениками своего класса не реже двух раз в год (в сентябре и в январе) согласно данной *инструкции по правилам поведения в школе* для образовательных учреждений и организаций.  
1.2. В специальном журнале регистрации инструктажей делается отметка о проведении инструктажа и ставятся подписи учителя и школьников (с 14 лет) об ознакомлении с *правилами безопасного поведения учащихся в школе*.

**2. Правила поведения учащихся в школе**

2.1. Учащиеся школы должны строго соблюдать настоящие правила поведения учащихся в школе, вести себя честно и достойно, соблюдать нормы морали и этики в отношениях между другими и со старшими людьми.  
2.2. Учащиеся обязаны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к учителям, работникам учреждения и другим взрослым.  
2.3. Школьники должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускают в перед младших, мальчики – девочек.  
2.4. Учащиеся приходят в школу не позже чем за 15 минут до начала занятий, в одежде классического покроя и в опрятном виде.  
2.5. После прихода в школу учащиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и причёску, занимают своё рабочее место в классе и подготавливают к уроку книги, тетради, ручки и другие нужные для использования на уроке принадлежности.  
2.6. Ученики обязаны делать утреннюю зарядку.  
2.7. По первому требованию учителя ученик обязан предъявлять дневник и ежедневно вести в нём запись домашних заданий.  
2.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения.  
2.9. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.  
2.10. Запрещается приносить и использовать в школе, или на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества.  
2.11. Курение на территории школы запрещается.  
2.12. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения учеником ущерба имуществу школы, родители (законные представители) обязаны возместить его в полном размере.  
2.13. Все учащиеся должны принимать участие в мероприятиях по благоустройству школы и школьной территории, в меру своих физических возможностей.  
2.14. Школьникам следует уважать право собственности. Книги, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.  
2.15. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания.  
2.16. Ученики, которые нашли потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать их дежурному администратору или учителю.  
2.17. Запрещается без разрешения учителя или медицинской сестры покидать учебное заведение во время прохождения занятий.  
2.18. При переходе с этажа на этаж, ученики школы должны быть предельно осторожными. На лестнице не перегибаться через перила, смотреть себе под ноги, держаться правой стороны.  
2.19. Если ученик пропустил занятия, то он должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.

**3. Правила поведения учащегося на уроке (занятиях)**

3.1. Школьник должен прийти в класс не позднее, чем за 2-3 минуты до начала урока.  
3.2. Когда учитель входит в класс, ученики встают, приветствуют учителя молча. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, который входит в класс во время прохождения занятий (кроме лабораторных и практических занятий по физике и химии).  
3.3. Каждый учитель излагает правила поведения учащихся на своих уроках.  
3.4. Во время проведения урока также необходимо соблюдать правила поведения учащихся в школе, нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и делами, которые не имеют отношения к уроку, так как этим нарушаются права других на получение необходимых знаний.  
3.5. Если учащийся хочет что-нибудь сказать или попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он должен поднять руку и после разрешения учителя говорить.  
3.6. Ученик имеет право отстаивать свои взгляды и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.  
3.7. На уроке ученики имеют право пользоваться школьным инвентарём, который они возвращают учителю после окончания занятий. Относиться к нему необходимо бережно и аккуратно.  
3.8. Звонок об окончании урока даётся для учителя. И только после разрешения учителя ученики могут покинуть свои рабочие места и класс.

**4. Правила поведения школьников на переменах**

4.1. Во время перемен ученики обязаны:  
а) привести в порядок своё рабочее место и покинуть класс, если просит учитель;  
б) соблюдать требования дежурных и работников школы;  
в) школьники должны по требованию учителя или дежурного ученика сообщать свою фамилию, класс в котором учиться.  
4.2. На переменах учащимся запрещается:  
а) бегать по коридорам, лестницам, возле оконных проёмов, стеклянных витражей и в других местах, которые не предназначенных для игр;  
б) толкаться, бросаться различными предметами и применять физическую силу относительно друг друга, шуметь и мешать другим учащимся и учителям отдыхать.  
4.3. Категорически запрещено без разрешения открывать форточки и выглядывать из них на улицу.  
4.4. Класс, который дежурит, должен помогать дежурному учителю и следить за соблюдением правил поведения во время перемен.

**5. Правила поведения учащихся школы в столовой**

5.1. Школьники посещают столовую в соответствии с составленным графиком.  
5.2. Запрещается посещать столовую в верхней одежде, а также с портфелями или сумками.  
5.3. Во время еды в столовой учащимся необходимо придерживаться манер хорошего поведения. Учащиеся должны вымыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не разбрасывать еду, косточки, огрызки, не выносить еду за пределы столовой.  
5.4. Ученики школы обязаны уважительно относиться к работникам столовой.  
5.5. Разговаривать во время приема пищи следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест рядом.  
5.6. Каждый школьник убирает за собой посуду после приёма пищи и ставит на место стулья.  
5.7. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школьной столовой.  
5.8. Ученики должны убрать за собой грязную посуду.

**6. Правила поведения учащихся на территории школы**

6.1. Территория школы является частью школы (школьным участком).  
6.2. На школьном участке учащиеся обязаны:

* не выходить за пределы его границ;
* придерживаться общих правил поведения детей в школе и правил поведения на переменах.

**7. Заключительные положения правил поведения в школе**

7.1. За несоблюдение настоящих Правил поведения учащихся в школе и Устава образовательного учреждения к ученикам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, которые предусмотренные Уставом школы.  
7.2. За грубые и регулярные нарушения требований Устава школы и настоящих Правил поведения учеников в школе учащийся может быть исключён из школы.

С инструкцией ознакомлены:  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для учащихся в кабинете биологии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий **вводный инструктаж по биологии** для учащихся школы разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 24 ноября 2015г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 26 июля 2019 года; Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.  
1.2. К занятиям в кабинете биологии допускаются учащиеся, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в кабинете биологии, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ с лабораторным оборудованием.  
1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете биологии составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по биологии в образовательном учреждении.  
1.4. Проведение вводного инструктажа в кабинете биологии регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.5. Вводный инструктаж по правилам безопасности проводится с учащимися в кабинете биологии на первом занятии в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю биологии вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.  
1.6. Соблюдение требований данного инструктажа обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете биологии.

**2. Общие требования безопасности в кабинете биологии**

2.1. Учащиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета биологии.  
2.2. Школьники должны строго соблюдать требования инструкций по правилам безопасности при проведении лабораторно-практических работ по биологии.  
2.3. Не разрешается присутствие посторонних лиц в кабинете при проведении лабораторно-практических работ без ведома учителя биологии.  
2.4. Работа учащихся в кабинете разрешается только в присутствии учителя биологии.  
2.5. Запрещено обучающимся школы в кабинете биологии принимать пищу и пить.  
2.6. Запрещается загромождать проходы портфелями, сумками, передвигать учебные столы и стулья.  
2.7. Факторы травмирования учащихся в кабинете биологии:

* поражение электрическим током;
* порезы разбившейся стеклянной лабораторной посудой;
* термические ожоги и ожоги щелочами и другими органическими жидкостями.

2.8. Запрещено учащимся приносить посторонние предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать одноклассников. Запрещено приносить химические вещества.  
2.9. Не вносить и не выносить из кабинета биологии, без указания учителя, любые вещества, лабораторную посуду и лабораторное оборудование.  
2.10. Во время работы в кабинете биологии необходимо соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.  
2.11. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета биологии, во время которого учащиеся должны выйти из класса в коридор.  
2.12. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем лабораторного оборудования.  
2.13. Во время работы с лабораторным оборудованием необходимо принимать меры предосторожности и следить за правильной организацией своего рабочего места.  
2.14. При работе в кабинете биологии необходимо соблюдать правила пожар¬ной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.  
2.15. Запрещается находиться в кабинете биологии в верхней одежде.  
2.16. В процессе работы с лабораторным оборудованием учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.  
2.17. Запрещается без разрешения учителя биологии начинать осуществлять опыты и эксперименты с использованием лабораторного оборудования, осуществлять опыты, не имеющие отношения к теме урока.

**3. Требования безопасности перед началом работы в кабинете биологии**

3.1. Требования к учащимся перед работой в кабинете биологии:

* входить в кабинет биологии только после разрешения учителя;
* не включать самостоятельно электроосвещение и электроприборы;
* не открывать самостоятельно форточки, фрамуги, окна;
* подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятиям;
* использовать средства индивидуальной защиты по указанию учителя биологии;
* перед выполнением работы внимательно изучить по учебнику или пособию порядок её проведения.

3.2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали дальнейшей работе с гербарием, микроскопом, лабораторным оборудованием.  
3.3. Перед началом каждой лабораторной работы, учащийся прослушивает инструктаж по безопасным правилам проведения лабораторных работ, экспериментов.  
3.4. Запрещено приносить в кабинет биологии и использовать в эксперименте, не предназначенные для этого вещества.  
3.5. Необходимо строго соблюдать дисциплину в кабинете биологии.  
3.6. Перед выполнением работы необходимо пройти инструктаж по безопасным приемам выполнения работы, тщательно изучить задание, уяснить ход ее выполнения.  
3.7. Точно выполнять все указания учителя биологии.

**4. Требования безопасности во время работы в кабинете биологии**

4.1. Во время работы в кабинете биологии учащиеся должны соблюдать порядок и чистоту, убрать с рабочего места посторонние предметы.  
4.2. Выполнять практические задания с использованием средств индивидуальной защиты.  
4.3. Приступать к работе и каждому её этапу, только после указания учителя биологии.  
4.4. Не проводить самостоятельно опытов, не предусмотренных заданиями работы.  
4.5. Располагать приборы, оборудование и материалы для исследований в порядке, указанном учителем биологии и лаборантом.  
4.6. Соблюдать аккуратность со стеклянной лабораторной посудой, микропрепаратами, гербарием и другими приборами и оборудованием.  
4.7. Соблюдать аккуратность при работе с любыми химическими реактивами, применяемыми в биологических методах анализа.  
4.8. Соблюдать аккуратность при работе с любыми легковоспламеняющимися жидкостями, применяемыми в биологических методах исследования (спирт и т.д.).  
4.9. Соблюдать осторожность при работе с электрическими приборами.  
4.10. При выполнении практической работы пользоваться специальными держателями для пробирок и колб.  
4.11. Не оставлять без присмотра нагревательные приборы.  
4.12. Не устранять самостоятельно неисправности в лабораторном учебном оборудовании.  
4.13. Обо всех неисправностях в лабораторном оборудовании, о травмах, плохом самочувствии, необходимо незамедлительно уведомлять учителя биологии.  
4.14. Во время работы в кабинете биологии учащимся запрещается громко разговаривать, бегать по кабинету; без разрешения учителя открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; бросать различные предметы друг в друга.  
4.15. Во время работы в кабинете биологии учащимся необходимо соблюдать все требования данного вводного инструктажа по тб, а также правила пожарной безопасности и электробезопасности, поведения на уроке.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При получении травм (порезы, ожоги) немедленно сообщить учителю биологии или лаборанту.  
5.2. В случае возникновения аварийных ситуаций (пожар, появление сильных посторонних запахов) необходимо сохранять спокойствие, четко выполнять указания преподавателя и по указанию учителя, быстро и без паники, покинуть кабинет биологии.  
5.3. При внезапном заболевании, либо плохом самочувствии, сообщить учителю биологии.  
5.4. Обо всех разливах жидкостей или рассыпании твёрдых реактивов сообщить учителю (не убирать самостоятельно).  
5.5. При разбитии лабораторной посуды или стеклянных приборов, не следует собирать их осколки незащищенными руками, в этих случаях используется щетка и совок.

**6. Требования безопасности по окончании работы в кабинете биологии**

6.1. По окончании работы необходимо сдать все приборы и оставшийся лабораторный материал и реактивы учителю биологии или лаборанту кабинета биологии.  
6.2. Не сливать в канализацию растворы и органические жидкости.  
6.3. По окончании работы привести в порядок свое рабочее место.  
6.4. Снять индивидуальные средства защиты.  
6.5. Не выносить из кабинета биологии любые вещества без указания учителя биологии.  
6.6. Вымыть руки с мылом.  
6.7. Обо всех неполадках в работе лабораторного оборудования сообщить учителю биологии.  
6.8. Только по указанию учителя биологии организованно и спокойно выйти из кабинета биологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для обучающихся в кабинете информатики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий вводный инструктаж разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020 года, Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации.  
1.2. К занятиям в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ с персональным компьютером.  
1.3. Данный инструктаж составлен для обучающихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по информатике в образовательной организации.  
1.4. Проведение вводного инструктажа в кабинете информатики регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности (ТБ) с подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.5. Вводный инструктаж проводится с обучающимися в кабинете информатики на первом занятии в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю информатики инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных электронных и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.

**2. Общие требования безопасности в кабинете информатики**

2.1. Работа обучающихся в кабинете информатики разрешается только в присутствии учителя информатики.  
2.2. Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете информатики только с разрешения педагога.  
2.3. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета информатики, во время которого обучающиеся должны выйти из класса в коридор.  
2.4. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих

* опасных и вредных производственных факторов:
* неблагоприятное воздействие на организм неионизирующих электромагнитных излучений мониторов;
* неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономичес¬ких параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
* воздействие электромагнитного поля системного блока и монитора;
* поражение электрическим током.

2.5. Помните, что каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.  
2.6. Входите в кабинет информатики спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая мебель и компьютерное оборудование, и только с разрешения учителя.  
2.7. При работе за персональным компьютером или другим электронным средством обучения (ЭСО) необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Поэтому во время работы надо быть предельно внимательным и соблюдать все требования техники безопасности.  
2.8. Чтобы работа за персональным компьютером (ЭСО) не оказалась вредной для здоровья, необходимо принимать меры предосторожности и следить за правильной организацией своего рабочего места.  
2.9. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожар¬ной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.  
2.10. Запрещается находиться в кабинете информатики в верхней одежде.  
2.11. В процессе работы с персональными компьютерами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.  
2.12. Школьникам запрещается приносить на занятия острые, режущие, колющие и другие опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества.  
2.13. Обучающимся запрещается бегать или играть в кабинете информатики в подвижные игры, без разрешения учителя подходить к компьютерному оборудованию и распределительному электрощитку.  
2.14. Не допускается проливать на клавиатуру, монитор и системный блок и другие ЭСО жидкость, а также прикасаться к ним мокрыми руками, передвигать подключенный системный блок или монитор.  
2.15. Запрещается самостоятельно включать ЭСО или запускать компьютерные программы, не имеющие отношения к теме урока, прикасаться к тыльной стороне системного блока, трогать разъемы соединительных кабелей, перекручивать и сгибать их.

**3. Требования безопасности перед началом работы**

3.1. Перед началом работы обучающиеся должны спокойно, с разрешения учителя, зайти в кабинет информатики и занять свое место за столом.  
3.2. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте. Убедиться, что компьютер собран, корпус системного блока закрыт.  
3.3. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на ЭСО.  
3.4. Принять правильною рабочую позу:

* расстояние от экрана до глаз должно быть равно расстоянию вытянутой руки;
* спина прямая, плечи опущены и расслаблены;
* ноги стоят на полу и не скрещены;
* локти, запястья и кисти рук располагаются на одном уровне и опираются на поверхность стола.

3.5. Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.  
3.6. Включать ЭСО можно только с разрешения учителя.  
3.7. Перед началом практической работы обучающиеся должны внимательно изучить ход выполнения работы и следовать указаниям учителя информатики.

**4. Требования безопасности во время работы**

4.1. Во время работы с электронным средством обучения в кабинете информатики следует быть предельно внимательным.  
4.2. При работе в кабинете информатики обучающимся запрещается:

* находиться в верхней одежде;
* класть одежду и сумки на столы, на системный блок или монитор;
* бегать, толкать друг друга, громко разговаривать, отвлекать одноклассников;
* находиться в кабинете информатики с напитками и едой;
* пользоваться неисправной техникой;
* располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* сгибать, перегибать, защемлять и скручивать кабели питания персонального компьютера, ноутбука или другого ЭСО;
* передвигать подключенные электронные средства обучения;
* открывать системный блок;
* включать и выключать ЭСО самостоятельно;
* пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе электронных средств обучения;
* перекрывать, закрывать вентиляционные отверстия на системном блоке, мониторе и других ЭСО;
* ударять по клавиатуре, мышке, нажимать бесцельно на клавиши;
* класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
* удалять и перемещать чужие файлы;
* прикасаться к питающим проводам;
* прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора или системного блока;
* работать во влажной одежде и влажными руками;
* использовать сменные носители информации (флешки, карты памяти, диски) без предварительной проверки антивирусной программой;
* приносить и запускать компьютерные игры.

4.3. Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе компьютерной аппаратуры, при неполадках и сбоях в работе электронного средства обучения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.  
4.4. Находясь в кабинете информатики, обучающиеся обязаны:

* соблюдать тишину и порядок;
* выполнять требования учителя информатики и лаборанта (инженера);
* находясь в сети, работать только под своим именем и паролем;
* соблюдать режим работы на электронных средствах обучения.

4.5. Запрещается устанавливать на электронные средства обучения новые программы и удалять уже существующие без разрешения учителя, удалять, переименовывать, перемещать системные файлы и папки, а также работы других пользователей. Следует работать только с теми приложениями, которые необходимы для выполнения задания и определены в инструкции, либо учителем информатики.  
4.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

* для обучающихся 1-4-х классов — 10 минут,
* для 5-9-х классов — 15 минут.

4.7. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски:

* для детей до 10 лет — 20 минут,
* старше 10 лет — 30 минут;

компьютера:

* для детей 1-2 классов — 20 минут,
* 3-4 классов — 25 минут,
* 5-9 классов — 30 минут,
* 10-11 классов — 35 минут.

4.8. При использовании электронных средств обучения во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При появлении программных ошибок или сбоях компьютерного оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к учителю информатики.  
5.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу и сообщить учителю информатики.  
5.3. В случае появления неисправности в работе ЭСО немедленно следует выключить его и сообщить об этом учителю информатики.  
5.4. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и прочих симптомов прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики.  
5.5. При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно прекратить работу, сообщить о происшедшем учителю информатики и обратиться к врачу.  
5.6. При возникновении аварийной ситуации необходимо сохранять спокойствие, четко выполнять указания учителя и при необходимости эвакуироваться из помещения кабинета информатики.

**6. Требования безопасности по окончании работы**

6.1. После окончания работы в кабинете информатики необходимо завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.  
6.2. По окончании работы привести в порядок свое рабочее место.  
6.3. Оставить рабочее место чистым, поправить клавиатуру и мышь, задвинуть стул.  
6.4. Выходить из кабинета информатики спокойным шагом и только по указанию учителя.  
6.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить учителю информатики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для учащихся в кабинете технологии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий **вводный инструктаж по технологии** для учащихся школы разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 24 ноября 2015г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 26 июля 2019 года; Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.  
1.2. К урокам в кабинете технологии допускаются учащиеся, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в кабинете технологии (обслуживающего труда), медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ со швейным и кухонным оборудованием, швейными принадлежностями и кухонным инвентарем.  
1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в кабинете технологии составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках при изучении разделов «Создание изделий из текстильных материалов» и «Кулинария», а также на дополнительных занятиях по технологии в образовательном учреждении.  
1.4. Проведение вводного инструктажа на уроках технологии регистрируют в журнале инструктажа учащихся 5, 6, 7 и старше классов с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале по технике безопасности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.5. Вводный инструктаж проводится с учащимися в кабинете технологии на первом уроке в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю технологии вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.  
1.6. Соблюдение требований данного вводного инструктажа обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете технологии (домоводства) образовательного учреждения.

**2. Общие требования безопасности для учащихся в кабинете технологии**

2.1. Учащиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета технологии.  
2.2. Каждый школьник должен соблюдать правила личной гигиены и требования санитарных норм, поддерживать своё рабочее место в чистоте, соблюдать порядок проведения работ (изготовления изделия, приготовления блюда и т.д.).  
2.3. Обучающиеся должны строго соблюдать требования инструкций по правилам безопасности при работе с иголками, ножницами, швейными машинками, утюгом, электроплитой и иным оборудованием.  
2.4. Учащиеся не должны прикасаться к кабелям питания электрооборудования и электроприборов, подходить к электрическому щитку, что является зоной особой опасности (напряжение 220 В).  
2.5. В процессе занятий в кабинете технологии могут иметь место вредные и опасные факторы:

* травмирование пальцев рук при неаккуратном обращении с иголками, булавками, ножницами, швейной машинкой;
* ожоги рук при касании нагретых металлических частей утюга, электроплиты;
* ожоги паром при работе с утюгом и обильном смачивании ткани;
* ожоги паром или горячей жидкостью при неправильном обращении с кастрюлей;
* поражение электрическим током при работе с электроприборами и электрооборудованием;
* возникновение пожара в случае, когда включенный утюг оставлен без присмотра;
* травмирование пальцев рук при неаккуратном обращении с ножом, теркой, мясорубкой;
* нарушение осанки, искривление позвоночника при сидении за столом в неправильной позе;
* нарушение остроты зрения.

2.6. При нахождении в кабинете технологии необходимо соблюдать правила пожарной безопасности и правила обращения с бытовыми электроприборами.  
2.7. Во время проведения работ на уроке для защиты учащихся должны, в зависимости от типа опасности, применяться диэлектрические коврики, хлопчатобумажный халат и косынка, наперстки, прихватки. Электроприборы должны быть заземлены (занулены).  
2.8. Учащимся запрещается без разрешения учителя подходить к имеющемуся в кабинете технологии оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы и кабели питания.  
2.9. Запрещается загромождать в кабинете проходы портфелями, сумками, передвигать учебные столы и стулья, швейные машинки.  
2.10. Запрещается без разрешения учителя технологии осуществлять включение и работу с бытовыми электроприборами, проводить работы, не имеющие отношения к теме урока.  
2.11. Не вносить и не выносить из кабинета технологии, без указания учителя, любые предметы, инструменты, инвентарь и материалы, электроприборы.  
2.12. При ухудшении самочувствия или неисправности оборудования, при получении травмы (уколы, порезы, ожоги и т.п.) необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю технологии.

**3. Требования безопасности перед началом урока технологии**

3.1. Перед началом занятий учащиеся готовятся к уроку, надевают халаты, девочки волосы тщательно заправляют под косынки.  
3.2. Портфели и сумки необходимо расположить так, чтобы они не загромождали проходы.  
3.3. Перед началом урока необходимо вымыть руки, проверить санитарное состояние своего рабочего места, удостовериться, нет ли на рабочем месте посторонних вещей, предметов, иголок, булавок.  
3.4. Требования к учащимся перед работой в кабинете технологии:

* входить в кабинет только после разрешения учителя;
* не включать самостоятельно электроосвещение и швейные машинки, утюги, электроплиты и другие бытовые электроприборы;
* не использовать без разрешения учителя ножницы, иголки, кухонную посуду и инвентарь;
* не открывать самостоятельно форточки, фрамуги, окна;
* подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятию.

3.5. Перед началом каждой новой темы, учащийся внимательно прослушивает инструктаж по безопасным методам и приемам выполнения работы и изучает правила, описывающие работу: при приготовлении пищи; при работе, связанной с кройкой и шитьём; при использовании электрического утюга, швейной машинки, электроплиты, миксера и т.д.  
3.6. Перед началом выполнения кулинарных работ необходимо проверить исправность оборудования, изучить его маркировку. Осмотреть посуду на наличие трещин и сколов. При обнаружении любых неисправностей сообщить учителю.  
3.7. При работе по кройке и шитью необходимо проверить отсутствие ржавых иголок и булавок перед работой с тканью, наличие диэлектрического коврика под ногами при работе со швейной машинкой и электроплитой.  
3.8. Проверить визуально исправность вилки и изоляции электрошнура утюга, убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около гладильного места.  
3.9. Бытовые электроприборы, иголки, ножницы, кухонную посуду и инвентарь необходимо размещать таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.  
3.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий, устранения всех недостатков и с разрешения учителя технологии.

**4. Требования безопасности на уроке технологии**

4.1. Пребывание школьников в кабинете технологии (швейная мастерская, кабинет кулинарии) может осуществляться только с разрешения преподавателя. Все работы должны проводиться при личном присутствии в кабинете учителя технологии.  
4.2. На занятиях в кабинете технологии учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны, не оставлять рабочее место без разрешения учителя.  
4.3. На уроках технологии учащиеся выполняют виды работ согласно тематического планирования и программы. В подготовительной части урока дети получают знания о безопасной организации труда, о приёмах и методах безопасного выполнения работы.  
4.4. В течение урока учащиеся должны придерживаться следующих правил:

* не начинать выполнение заданий без разрешения учителя;
* соблюдать правила безопасности труда и техники безопасности при работе с иголками, ножницами, кухонным инвентарем и посудой, электроприборами, в особенности со швейными машинками, оверлоком, утюгом, кухонной электроплитой, миксером, мясорубкой;
* самовольно не покидать свое место;
* не выполнять действия и работы с оборудованием, электроприборами, инструментами и инвентарем несоответствующие теме урока и без разрешения учителя;
* соблюдать правила и нормы поведения, внимательность;
* если к ученику обращается учитель, то следует приостановить выполнение работы.

4.5. Учащимся запрещается:

* прикасаться к розеткам, кабелям питания, включать швейные машины, утюги, электроплиты и другие электроприборы без разрешения учителя;
* нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах технологии;
* находиться в кабинетах технологии в отсутствии учителя;
* шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других школьников;
* толкать друг друга, бросать различные предметы, иголки, ножницы, инвентарь друг в друга;
* передавать иголки и ножницы, вилки, ножи острыми концами к принимающему лицу.

4.6. Выполнять задания необходимо аккуратно, соблюдая порядок проведения работ и выполняя требования безопасности труда, соблюдать тишину и порядок, выполнять требования учителя.  
4.7. Необходимо быть особенно осторожными при обращении с горячими жидкостями и посудой на уроках кулинарии, соблюдать осторожность при чистке и резке овощей, при пользовании мясорубкой и ручными терками.  
4.8. При работе с ручными терками плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т. д.), не обрабатывать слишком маленькие части.  
4.9. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания. Пальцы левой руки должны быть согнуты и находиться на безопасном расстоянии от лезвия ножа. Сырые и вареные овощи, мясо, рыбу, хлеб нарезать на разных разделочных досках в соответствии с их маркировкой.  
4.10. Электрическую плиту включает и выключает только учитель технологии.  
4.11. Снимать крышки горячей посуды только с помощью ухваток. Открывать и выливать содержимое только от себя. Следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через края.  
4.12. При работе с мясорубкой мясо и другие продукты проталкивать в мясорубку не руками, а специальным деревянным пестиком.  
4.13. При работе со швейной машинкой пальцы рук держать на безопасном расстоянии от движущихся частей.  
4.14. Не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы, утюг ставить на подставку.  
4.15. Во избежание ожогов рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно ткань водой.  
4.16. Не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот, не вкалывать их в свою одежду.  
4.17. Хранить иголки и булавки в определённом месте (подушечке - игольнице, специальной коробке и т.д.), не оставлять их на рабочем месте.  
4.18. Шить иголками только с напёрстком.  
4.19. Нахождение на рабочем месте предметов, не требующихся для выполнения работы, запрещается.  
4.20. Не выносить из кабинета технологии иголки, булавки, ножницы, кухонный инвентарь и посуду.  
4.21. При получении травмы или плохом самочувствии немедленно сообщить учителю технологии.  
4.22. Обо всех неполадках в работе оборудования, электроприборов необходимо ставить в известность преподавателя.  
4.23. Запрещается самостоятельно устранять любые неисправности используемого оборудования и электроприборов.  
4.24. При возникновении в кабинете технологии во время работы аварийной ситуации, не допускать паники и действовать по указанию учителя.

**5. Требования безопасности в кабинете технологии в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете технологии срочно сообщить учителю и действовать по его указанию.  
5.2. При получении травмы учащимся, сообщить учителю и, при необходимости, помочь ему вызвать медицинского работника общеобразовательного учреждения для оказания медицинской помощи пострадавшему.  
5.3. При обнаружении неисправности в работе электроприборов, повышенном их нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и т.д. немедленно сообщить об этом учителю технологии.  
5.4. В случае, когда разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищёнными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.  
5.5. Не оставлять своего рабочего места без разрешения учителя технологии.  
5.6. В случае возникновения аварийной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья, учащиеся должны быть готовы организованно, без паники, быстро покинуть кабинет под руководством педагога.  
5.7. При внезапном заболевании, получении травмы, либо плохом самочувствии, сообщить учителю технологии.

**6. Требования безопасности по окончании урока технологии**

6.1. Отключить электроприборы (утюг, миксер) от сети.  
6.2. Проверить поверхность рабочего стола на отсутствие иголок и булавок, привести в порядок свое рабочее место.  
6.3. Столовую и кухонную посуду вымыть и расположить в места хранения.  
6.4. Снять индивидуальные средства защиты и вымыть руки с мылом.  
6.5. Собрать тетради и учебник, письменные принадлежности.  
6.6. Выходить из кабинета технологии спокойным шагом и по указанию преподавателя.  
6.7. Запрещено выносить из учебного кабинета иголки, булавки, нитки, электроприборы, кухонную и столовую посуду и иное оборудование без указания учителя.  
6.8. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить учителю технологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для учащихся в учебных мастерских**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий **вводный инструктаж по технологии для учащихся в учебных мастерских** школы разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 24 ноября 2015г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 26 июля 2019 года; Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.  
1.2. К занятиям по технологии в учебных мастерских допускаются учащиеся, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности в учебных мастерских, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ с рабочими инструментами, станками и другим используемым учебным оборудованием и электроприборами.  
1.3. Данный вводный инструктаж по технике безопасности в учебной мастерской составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках технологии при изучении раздела «Технологии обработки конструкционных материалов», а также на дополнительных занятиях по технологии в образовательном учреждении.  
1.4. Проведение вводного инструктажа в учебной мастерской регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.5. Вводный инструктаж проводится с учащимися в учебной мастерской на первом занятии в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю технологии вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных технических и демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.  
1.6. Соблюдение требований данного вводного инструктажа обязательно для всех обучающихся, занимающихся в учебной мастерской образовательного учреждения по предмету технология.

**2. Общие требования безопасности в учебных мастерских**

2.1. Учащиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из учебной мастерской общеобразовательного учреждения.  
2.2. Каждый школьник должен соблюдать правила личной гигиены и требования санитарных норм, поддерживать своё рабочее место в чистоте, соблюдать порядок проведения работ (изготовления изделий с использованием инструментов, станков и т.д.).  
2.3. Обучающиеся должны строго соблюдать требования инструкций по правилам безопасности труда при работе на станках по обработке древесины и металла, при использовании тисков, различных инструментов и иного оборудования и приспособлений.  
2.4. Школьники проходят первичные инструктажи на рабочем месте перед осуществлением работ с новым для них оборудованием и инструментами, при изучении новой темы, овладевают навыками безопасного выполнения работ в учебной мастерской, обучаются правильному, безопасному обращению с оборудованием (станками, верстаками, тисками, инструментами и т.д).  
2.5. Учащиеся не должны прикасаться к кабелям питания электрооборудования и электроприборов, подходить к электрическому щитку, что является зоной особой опасности (напряжение 220 В).  
2.6. В процессе занятий в учебной мастерской могут иметь место вредные и опасные факторы:

* травмирование при неаккуратном обращении с рабочим инструментом, тисками, станками, иным оборудованием и приспособлениями, включая травмы рук вращающимися частями станков, попадание волос на вращающиеся части оборудования, ранение рук во время обработки детали и неправильной работе с резцом, поражение частями плохо склеенной, косослойной и суковатой древесины, травмы ног при падении инструмента и заготовок;
* травмирование вследствие пренебрежения использования индивидуальных средств защиты, отсутствия защитных экранов на оборудовании;
* поражение органов зрения стружкой при работе с металлами, засорение глаз древесной пылью при отсутствии защитных экранов, защитных очков;
* ожоги рук при касании нагретых частей обрабатываемых деталей, фрезы, сверла;
* поражение электрическим током при работе с электроприборами, электрооборудованием и электроинструментами;
* возникновение пожара в случае несоблюдения требований пожарной безопасности, поломки электрооборудования и электроинструмента;
* нарушение осанки, искривление позвоночника при сидении в неправильной позе;
* нарушение остроты зрения при недостаточном освещении в учебной мастерской;
* попадание древесной пыли в дыхательные пути при работе по обработке древесины без индивидуальных средств защиты.

2.7. При нахождении в учебной мастерской необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, быть информированными о местах расположения первичных средств пожаротушения, соблюдать правила обращения с электроинструментом, электрооборудованием и электроприборами.  
2.8. Во время работ в учебной мастерской для защиты учащихся должны, в зависимости от типа опасности, применяться следующие индивидуальные средства защиты:

* хлопчатобумажный халат (фартук с нарукавниками);
* головной убор (берет);
* защитные очки;
* рукавицы комбинированные;
* диэлектрические коврики.

Станки, электроприборы должны быть заземлены.  
2.9. Учащимся запрещается без разрешения учителя подходить к установленному в учебной мастерской оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы и кабели питания.  
2.10. Запрещается загромождать в школьной мастерской проходы портфелями, сумками, передвигать учебные столы, верстаки и стулья.  
2.11. Запрещается без разрешения учителя технологии осуществлять включение и работу со станками, электроприборами, электроинструментом, проводить работы, не имеющие отношения к теме урока.  
2.12. Не вносить и не выносить из учебной мастерской, без указания учителя, любые инструменты и приспособления, комплектующие и материалы, электроприборы.  
2.13. При ухудшении самочувствия или неисправности оборудования, инструмента и приспособлений, при получении травмы необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю технологии.

**3. Требования безопасности перед началом работы в учебной мастерской**

3.1. Перед началом занятий учащиеся готовятся к уроку, надевают халаты (фартуки с нарукавниками) и установленные для данного вида работ средства индивидуальной защиты, спрятать волосы под головной убор.  
3.2. Входить в мастерскую только с разрешения учителя, портфели и сумки необходимо расположить так, чтобы они не загромождали проходы.  
3.3. Запрещается учащимся приносить острые, колющие и другие опасные для жизни и здоровья предметы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, собственные инструменты.  
3.4. Перед началом урока необходимо вымыть руки, проверить санитарное состояние своего рабочего места, удостовериться, нет ли на рабочем месте посторонних вещей, предметов, инструментов, материалов и мусора.  
3.5. Требования к учащимся перед работой в учебной мастерской:

* входить в кабинет только после разрешения учителя;
* не включать самостоятельно электроосвещение, станки, электроприборы;
* не использовать без разрешения учителя технологии инструменты, тиски, приспособления;
* не открывать самостоятельно форточки, фрамуги, окна;
* подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятию.

3.6. Перед началом каждой новой темы, учащийся внимательно прослушивает инструктаж по безопасным методам и приемам выполнения работы и изучает правила, описывающие работу: при работе с инструментом, электроинструментом, тисками и приспособлениями; при работе, связанной с обработкой древесины и металла на станках.  
3.7. Проверить исправность ручного инструмента и убедиться в том, что его состояние соответствует следующим требованиям безопасности:

* бойки молотков имеют гладкую, слегка выпуклую поверхность без наличия скосов, сколов, выбоин, трещин и заусенцев;
* рукоятки молотков и другого инструмента ударного действия выполнены из сухой древесины без сучков и косослоя или из синтетических материалов, обеспечивающих эксплуатационную прочность и надежность в работе;
* рукоятки молотков должны быть гладкие, без трещин, иметь по всей длине в сечении овальную форму;
* рукоятки напильников, шаберов, ножовок имеют специальные стягивающие металлические бандажные кольца;
* отвертки имеют исправные рукоятки, ровный стержень, рабочая часть - прямые плоские боковые грани, без сколов и видимых повреждений;
* инструмент ударного действия (зубила, крейцмейсели, бородки, просечки, керны и др.) гладкий, его затылочная часть – без видимых трещин, заусенцев, наклепа и сколов, на рабочей части нет повреждений;
* рабочие поверхности гаечных ключей не должны иметь никаких дефектов в виде трещин, забоин, скосов, а рукоятки – заусенцев.

3.8. Перед началом выполнения работ необходимо проверить заготовку на отсутствие сучков и трещин, проверить работу станка или электроинструмента на холостом ходу. При обнаружении любых неисправностей сообщить учителю.  
3.9. При работе с электроприборами, электроинструментами и станками необходимо убедиться в наличии диэлектрического коврика под ногами.  
3.10. Инструменты, заготовки и приспособления необходимо размещать таким образом, чтобы исключить их падение.  
3.11. Приступать к работе в учебной мастерской разрешается после выполнения подготовительных мероприятий, устранения всех недостатков и с разрешения учителя технологии.

**4. Требования безопасности для учащихся во время работы в учебной мастерской**

4.1. Пребывание школьников в учебной мастерской школы может осуществляться только с разрешения преподавателя. Все работы должны проводиться при личном присутствии в кабинете учителя технологии.  
4.2. На занятиях в учебной мастерской учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны, не оставлять рабочее место без разрешения учителя.  
4.3. На уроках технологии в мастерской учащиеся выполняют виды работ согласно тематического планирования и программы. В подготовительной части урока дети получают знания о безопасной организации труда, о приёмах и методах безопасного выполнения работы.  
4.4. При выполнении работ в учебной мастерской учащимся необходимо в обязательном порядке использовать индивидуальные средства защиты (халат или фартук с нарукавниками, берет), в соответствии с видами работ использовать защитные очки, диэлектрические коврики, рукавицы для предохранения рук от повреждений.  
4.5. В течение урока ученики должны придерживаться следующих правил:

* начинать работу можно только с разрешения учителя и по его первому требованию немедленно заканчивать;
* соблюдать правила безопасности труда и техники безопасности при работе с ручным инструментом и электроинструментом, электроприборами, в особенности со станками;
* работать только за своим рабочим ме¬стом, менять и покидать рабочее место можно только с разрешения учителя;
* не выполнять действия и работы на станках, с электроприборами и инструментами несоответствующие теме урока и без разрешения учителя;
* соблюдать правила и нормы поведения, внимательность;
* если к ученику обращается учитель, то следует приостановить выполнение работы;
* не отвлекать работающих одноклассников;
* соблюдать правила поведения в учебной мастерской;
* передвигаться в помещении мастерской следует спокойно, не толкая друг друга;
* без разрешения учителя не включать станки, не брать инструменты, не выключать свет.

4.6. Учащимся запрещается:

* прикасаться к розеткам, кабелям питания и токоведущим частям оборудования;
* включать станки, электроинструменты и электроприборы без разрешения учителя;
* выполнять работы на станках в случае их неисправности, возникновения искрения, задымления, нарушения изоляции или заземления;
* нарушать требования учителя, правила охраны труда и пожарной безопасности в учебной мастерской;
* класть на станки бумагу, тряпки и другие посторонние предметы;
* сдувать оставшуюся стружку со станков или убирать ее руками (следует использовать веник или щетку и совок);
* осуществлять уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов и деталей станка;
* вытирать влажной тряпкой рубильники, пусковые кнопки и другие выключатели тока;
* помещать в один ящик тряпки, отходы бумаги и промасленную ветошь (для каждого вида отходов отведен отдельный ящик);
* находиться в учебной мастерской в отсутствии учителя;
* шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других школьников;
* толкать друг друга, бросать различные предметы, заготовки и инструмент друг в друга;
* передавать отвертки, сверла, зубила, стамески, фрезы и другие острые инструменты и детали острыми концами к принимающему лицу;
* хлопать дверью.

4.7. Прочно закреплять обрабатываемую деталь или заготовку в тисках при ручной обработке, выполнение работы только исправным и хорошо заточенным инструментом.  
4.8. При работе с режущими инструментами соблюдать максимальную осторожность с целью недопущения порезов, попадания инфекции в раны.  
4.9. Не использовать при выполнении задания сломанный или поврежденный инструмент.  
4.10. Не использовать инструменты не по прямому назначению, запрещено направлять острые части на других школьников или бросать инструменты.  
4.11. Перед включением станков и электроинструмента следует встать на диэлектрический коврик на полу (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).  
4.12. Категорически запрещается включать станки и электроинструменты мокрыми или влажными руками.  
4.13. Общие требования безопасности при работе на станках:

* не наклонять голову близко к станку;
* не облокачиваться, не класть локти и не опираться на станок;
* не передавать и не принимать предметы через станок, который работает;
* не замерять деталь, которая обрабатывается, во время работы станка;
* во время работы станка не открывать и не снимать защитные ограждения и предохранительные устройства;
* не класть на станок детали и инструмент;
* чистить и убирать стружку со станка только после выключения и полной его остановки;
* не проверять рукой чистоту поверхности обрабатываемой детали при работающем станке;
* не поддерживать и не ловить рукой отрезанную деталь;
* не останавливать станок, тормозя рукой деталь;
* не отходить от станка, не отключив его;

4.14. В случае отключения тока в сети необходимо оперативно отключить станок.  
4.15. Не прикасаться к движущимся и вращающимся частям станков, оборудования, а также токоведущим частям электрооборудования и электроинструментов.  
4.16. Необходимо быть особенно осторожными при выполнении работ на оборудовании (станок, электроинструмент) с наличием вращающихся элементов и узлов.  
4.17. Во избежание ожогов рук не касаться горячих металлических частей фрезы, сверла, обрабатываемой детали.  
4.18. Запрещается самостоятельно устранять любые неисправности используемого инструмента, станков и электроприборов.  
4.19. Рабочее место следует содержать в чистоте, инструменты класть на место, не загромождать рабочее место и проходы материалами, заготовками, деталями и отходами.  
4.20. Нахождение на рабочем месте предметов, инструментов, деталей и заготовок, не требующихся для выполнения работы, запрещается.  
4.21. Не допускать скапливания опилок, стружки, промасленной ветоши на своем рабочем месте. Мусор вовремя убирать, используя щетку и совок.  
4.22. Выполнять задания необходимо аккуратно, соблюдая порядок проведения работ и выполняя требования безопасности труда, соблюдать тишину и порядок, выполнять требования учителя.  
4.23. При получении травмы или плохом самочувствии немедленно сообщить учителю технологии.  
4.24. Обо всех неполадках в работе станочного оборудования, верстаков и станков, ручных инструментов и электроинструментов, электроприборов необходимо ставить в известность преподавателя.  
4.25. Выполнять работу необходимо согласно технологической карте или строго по указаниям учителя, соблюдая требования инструкции по охране труда.  
4.26. При возникновении в учебной мастерской во время работы аварийной ситуации, не допускать паники и действовать по указанию учителя.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При возникновении аварийной ситуации в учебной мастерской срочно сообщить учителю и действовать по его указанию.  
5.2. При обнаружении неисправности в работе станка, электроприбора или электроинструмента, повышенном его нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и т.д. немедленно отключить его и сообщить об этом учителю технологии.  
5.3. Не собирать стружку незащищёнными руками, а использовать для этой цели щётку и совок.  
5.4. При внезапном заболевании, получении травмы, либо плохом самочувствии, сообщить учителю технологии.  
5.5. При получении травмы учащимся, сообщить учителю и, при необходимости, помочь ему вызвать медицинского работника общеобразовательного учреждения для оказания медицинской помощи пострадавшему.  
5.6. В случае возникновения аварийной ситуации, создающей угрозу для жизни и здоровья, учащиеся должны быть готовы организованно, без паники, быстро покинуть учебную мастерскую под руководством педагога.

**6. Требования безопасности по окончании занятий в учебной мастерской**

6.1. Выключить станок, электроприбор, электроинструмент.  
6.2. Сдать учителю технологии заготовки или незаконченные изделия.  
6.3. Разложить инструменты в правильном порядке, проверить их и сдать преподавателю.  
6.4. Убрать свое рабочее место. Уборка стружек, обрезков, пыли с оборудования производится только с помощью крючков, щеток, сметок и т.п. при выключенном оборудовании. Без применения указанных приспособлений уборка запрещается.  
6.5. Привести себя в надлежащий вид, вымыть руки с мылом, снять спецодежду, сдать защитные очки.  
6.6. Не выносить из учебной мастерской инструменты, детали и заготовки, сверла, фрезы, гвозди, шурупы и т.д.  
6.7. Покидать помещение школьной мастерской можно только с разрешения учителя и спокойным шагом.  
6.8. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в учебной мастерской, сообщить учителю технологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Вводный инструктаж  
для учащихся на уроке физкультуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий **вводный инструктаж по физической культуре** для учащихся в школе разработан в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 24 ноября 2015г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 26 июля 2019 года; Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.  
1.2. К занятиям физкультурой допускаются учащиеся, прошедшие вводный инструктаж по правилам безопасности на уроках физкультуры в школе, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и усвоившие основные требования безопасного выполнению работ со спортивным оборудованием и инвентарем.  
1.3. К урокам физической культуры допускаются учащиеся, имеющие допуск врача (основная и подготовительная группа здоровья). После болезни учащийся обязан предоставить учителю справку из медицинского учреждения. Обучающиеся, имеющие освобождение от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроке.  
1.4. Данный вводный инструктаж по технике безопасности на уроках физкультуры составлен для учащихся в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий обучения на уроках и дополнительных занятиях по физической культуре в образовательном учреждении.  
1.5. Проведение вводного инструктажа на уроке физкультуре в спортзале регистрируют в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности (ТБ) с подписью инструктируемого и инструктирующего. Дата регистрации вводного инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.  
1.6. Вводный инструктаж по физической культуре проводится с учащимися на первом уроке физкультуры в спортзале или на спортивной площадке в начале учебного года, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года. Учителю физкультуры вводный инструктаж рекомендуется проводить с использованием современных демонстрационных средств обучения, а также наглядных учебных пособий.

**2. Общие требования безопасности на уроках физкультуры**

2.1. Школьники обязаны иметь на уроках спортивную форму и чистую спортивную обувь. Спортивная форма должна соответствовать температуре в спортивном зале и погодным условиям (при занятиях на спортивной площадке).  
2.2. Каждый учащийся должен соблюдать правила личной гигиены.  
2.3. Во время проведения занятий по физкультуре вероятно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

* травмы при падении на твердом покрытии или грунте;
* травмы при нахождении в секторе броска;
* травмы вследствие плохой разминки;
* травмы при столкновении;
* травмы при нарушении правил спортивных игр;
* травмы при нарушении правил обращения со спортивным инвентарем и спортивным оборудованием, правил техники выполнения упражнений.

2.4. Во избежание несчастных случаев, учащимся следует внимательно ознакомиться с правилами безопасности на занятиях физической культурой и строго соблюдать их выполнение.  
2.5. Учащиеся должны спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из спортивного зала, раздевалок.  
2.6. Присутствие учащихся на занятиях в спортивном зале и на спортивной площадке допустимо только в присутствии учителя физической культуры.  
2.7. Запрещается загромождать проходы в раздевалках портфелями, сумками, передвигать скамейки.  
2.8. Запрещено учащимся приносить посторонние предметы на занятия физкультурой, чтобы не отвлекать и не травмировать одноклассников.  
2.9. Не выносить из спортивного зала, без указания учителя, любой спортивный инвентарь.  
2.10. Во время проведения занятия по физкультуре необходимо соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.  
2.11. Запрещается без разрешения учителя физкультуры начинать самостоятельное выполнение упражнений на спортивных снарядах, играть в спортивные игры, осуществлять упражнения, не имеющие отношения к теме урока.  
2.12. При получении травмы, а также при плохом самочувствии обучающиеся должны немедленно сообщить об этом учителю физической культуры.

**3. Требования безопасности перед началом занятия по физкультуре**

3.1. Перед уроком физической культуры учащиеся переодеваются в автономных раздевалках (мужской, женской).  
3.2. В спортивной раздевалке запрещается вставать на скамейки, мусорить, грубо вести себя по отношению к другим учащимся. В случае возникновения конфликтной ситуации учащиеся должны сообщить об этом учителю физкультуры.  
3.3. Перед началом урока необходимо снять часы, булавки, кольца и другие украшения, причесать волосы так, чтобы они не мешали занятиям.  
3.4. Убрать из карманов спортивной формы все посторонние предметы.  
3.5. Под руководством учителя физкультуры подготовить спортивный инвентарь, необходимый для проведения урока.  
3.6. Урок начинается по звонку с построения в спортивном зале (спортивной площадке).  
3.7. Если занятия проводятся на улице, учащиеся выходят из помещения в сопровождении учителя физкультуры.

**4. Требования безопасности на уроке физкультуры**

4.1. В подготовительной части урока учащиеся получают сведения о безопасной организации занятий, о приёмах и методах безопасного выполнения упражнений, спортивных заданий.  
4.2. В течение урока физкультуры учащиеся должны придерживаться следующих правил:

* внимательно слушать и четко выполнять указания учителя;
* начинать упражнения с разрешения учителя физической культуры;
* начинать занятия с разминки;
* выполнять упражнения только на исправных снарядах;
* не выполнять упражнения без страховки;
* не покидать самовольно место занятий;
* не выполнять другие действия без разрешения учителя физкультуры.

4.3. В течение урока учащиеся обучаются приёмам и методам страховки и самостраховки при выполнении упражнений. Перед выполнением сложных упражнений выполнять подготовительные, подводящие, специальные упражнения.  
4.4. На уроках физкультуры учащиеся обязаны выполнять только те упражнения, которые разрешил выполнять учитель.  
4.5. Брать спортивный инвентарь, находящийся в спортивном зале или тренерской комнате, разрешается только с разрешения учителя.  
4.6. Во время выполнения упражнений с мячами (теннисный, волейбольный, баскетбольный, футбольный, набивной) учащийся обязан контролировать падение мяча, чтобы избежать умышленного травмирования других детей.  
4.7. Во время выполнения задания находится на отведенном для этого месте (во время бега, бежать по своей дорожке; во время зарядки стоять на своем месте, на безопасном расстоянии от соседа и т.д.).  
4.8. Во время передвижений смотреть вперед, соблюдать дистанцию, избегать столкновений, избегать резкого изменения направления своего движения.  
4.9. Во время занятий на улице, категорически запрещено покидать спортивную площадку, где проходит урок и тем более территорию школы.  
4.10. На занятиях физкультуры запрещается жевать жевательную резинку, принимать какую-либо пищу.  
4.11. При обнаружении поломок спортивного оборудования, обучающиеся должны немедленно сообщить учителю физкультуры.  
4.12. В случае переутомления или плохого самочувствия, учащийся должен прекратить занятия и, предварительно уведомив учителя физкультуры, обратиться в медицинский пункт школы.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях на физкультуре**

5.1. При получении травмы, немедленно сообщить учителю физической культуры.  
5.2. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо сохранять спокойствие, четко выполнять указания учителя физкультуры и его по указанию, быстро и без паники, покинуть спортивный зал или спортивную площадку.  
5.3. При внезапном заболевании, либо плохом самочувствии, сообщить учителю физической культуры.  
5.4. Обо всех поломках спортивных снарядов и спортивного инвентаря оперативно сообщать учителю физкультуры, не пытаться починить самостоятельно.

**6. Требования безопасности по окончании занятия по физкультуре**

6.1. Урок физкультуры заканчивается построением, на котором подводятся его итоги, сообщаются оценки, выдаётся домашнее задание.  
6.2. При необходимости и с указания учителя обучающиеся убирают спортивный инвентарь.  
6.3. После разрешения учителя учащиеся организованно, спокойным шагом покидают спортзал (спортивную площадку) и расходятся по раздевалкам.  
6.4. После физической нагрузки ученикам не рекомендуется пить холодную воду во избежание простудных заболеваний.  
6.5. После занятия учащиеся должны переодеться в раздевалке.  
6.6. В раздевалке дети должны вести себя тихо, не кричать, не мешать другим учащимся.  
6.7. После занятий вымыть с мылом руки и умыться.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
"Правила безопасности при работе на уроках технологии в начальных классах"**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая **инструкция по правилам безопасности при работе на уроках технологии в начальных классах** школы разработана для учащихся с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Письма Минобрнауки России №12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.  
1.2. Данные правила техники безопасности при работе на уроке технологии (труда) разработаны для обучающихся начальных классов школы, предназначены для проведения инструктажа с целью предупреждения случаев травмирования и сбережения здоровья детей.  
1.3. К урокам технологии в начальной школе могут быть допущены:

* обучающиеся 1-4-х классов, которые не имеют медицинских противопоказаний для занятий в общеобразовательной организации данного вида и типа;
* ознакомленные с безопасными методами выполнения работ, с требования данной инструкции по охране труда.

1.4. На уроках технологии в начальной школе школьники обязаны неукоснительно соблюдать Правила поведения для обучающихся общеобразовательной организации, требования настоящей инструкции по правилам техники безопасности при проведении работ по технологии в начальных классах школы. График проведения уроков технологии должен определяться расписанием занятий, который утверждает директор школы.  
1.5. Опасными факторами на уроках технологии в начальной школе считаются следующие:

* физические (режущие и колющие предметы);
* неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН мебель);
* химические (пыль; клей, краски);
* психофизиологические (чрезмерное напряжение внимания).

1.6. О каждом произошедшем несчастном случае пострадавший или очевидец обязан незамедлительно сообщить учителю.  
1.7. Обучающимся запрещено без разрешения учителя приближаться к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, дотрагиваться до электрических разъемов.  
1.8. Обучающиеся, которые допустили невыполнение или нарушение данной инструкции по правилам безопасности при выполнении работ по технологии в начальных классах школы, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся общеобразовательных организаций.

**2. Требования безопасности перед началом урока технологии**

2.1. Обучающиеся обязаны ознакомиться с содержанием настоящей инструкции по охране труда, внимательно выслушать информацию учителя о безопасных методах выполнения работ во время урока.  
2.2. Произвести проверку правильности установки стола, стула.  
2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишние предметы со стола, а портфель или ученическую сумку не оставлять на проходе.  
2.4. Учебники, используемые для труда принадлежности, материал, который будет необходим для работы, разместить так, чтобы исключить их возможное падение и опрокидывание.  
2.5. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках оперативно сообщить учителю.  
2.6. Запрещено начинать работу в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе обязательным требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные мероприятия к работе.

**3. Требования безопасности во время урока технологии**

3.1. Во время занятий на уроках технологии необходимо соблюдать данную инструкцию по охране труда, правила безопасной эксплуатации рабочих инструментов и принадлежностей, не допускать их механических ударов и падений.  
3.2. Обучающийся на уроках технологии в начальной школе должен обеспечить:

* соблюдение настоящей инструкции и инструкций по безопасной работе с ножницами, иглой, клеем и т.д.;
* нахождение на своем непосредственном рабочем месте;
* обязательное выполнение всех указаний учителя;
* соблюдение осторожности при обращении с режущими и колющими инструментами, клеем, красками и природными материалами;
* исключение возможности попадания в глаза клея и красок;
* постоянное поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте.

3.3. При работе с иголками и булавками обучающийся обязан:

* шить с наперстком;
* хранить иголки и булавки только в определенном месте (специальной коробочке, подушечке и в прочих подходящих предметах), не оставлять их на рабочем месте (столе);
* никогда не брать иголки, булавки в рот;
* не колоть иголкой или булавкой;
* не пользоваться для шитья ржавой иголкой или булавкой.

3.4. При работе с ножницами обучающийся должен:

* хранить ножницы только в определенном месте (коробке);
* обязательно класть ножницы сомкнутыми остриями от себя.
* ножницы передавать друг другу лишь острым концом вниз;
* при резании бумаги, ткани ни в коем случае не направлять ножницы острыми концами к себе или товарищу, располагать пальцы в стороне от линии разреза;
* стараться беречь пальцы рук от порезов острыми кромками листов бумаги.

3.5. Обучающимся запрещены следующие действия:

* проба на вкус клея, краски и природных материалов;
* допускать скапливание посторонних предметов на рабочем месте;
* производить самостоятельно разборку и ремонт инструментов;
* выполнять какие-либо действия без разрешения учителя;
* вынос из кабинета и внесение в него любых предметов и инструментов без разрешения учителя.

3.6. Обо всех неполадках в работе инструментов и приспособлений необходимо незамедлительно информировать учителя, проводящего урок технологии.

**4. Требования безопасности по окончании урока технологии**

4.1. Обучающиеся обязаны привести в порядок рабочее место.  
4.2. Убрать в места хранения колющие и режущие инструменты, принадлежности, используемые на уроке технологии в начальных классах.  
4.3. Убрать оставшийся материал в места сбережения.  
4.4. Оставшийся на столе мусор (кусочки ткани, природного материала, бумаги) собрать и поместить в урну для мусора.  
4.5. При обнаружении неисправности мебели, инструментов и принадлежностей проинформировать учителя.  
4.6. С разрешения учителя организованно выйти на перемену.

**5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

5.1. При обнаружении любой неисправности в работе инструментов и (или), приспособлений, принадлежностей немедленно остановить работу и доложить об этом учителю, действовать согласно его указаниям.  
5.2. При травмировании в обязательном порядке проинформировать учителя.  
5.3. При необходимости, помочь учителю оказать пострадавшему первую помощь.  
5.4. При возникновении чрезвычайной ситуации в кабинете начальных классов на уроке технологии (появлении посторонних запахов, дыма, возгорании) немедленно сообщить учителю и действовать в соответствии с его указаниями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции проводятся не реже одного раза в 5 лет.  
6.2. Инструкция должна быть пересмотрена в досрочном порядке при следующих случаях:

* пересмотр межотраслевых и отраслевых правил, а также типовых инструкций по охране труда;
* изменение условий обучения в конкретном помещении;
* внедрение новой техники и (или) технологий;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, произошедших несчастных случаев;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции условия обучения на уроках труда в начальной школе не подвергаются никаким изменениям, то ее действие продлевается еще на 5 лет.  
6.4. Ответственность за своевременное внесение значимых изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции должны быть возложены на работника, который проводит уроки технологии в начальной школе.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по охране труда в кабинете начальных классов школы**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в кабинете начальных классов** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете начальных классов* школы устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах для проведения занятий 1, 2, 3 и 4 классов школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.  
1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете начальных классов является учитель, непосредственно проводящий занятия с классом в данном учебном кабинете школы.  
1.4. Учитель начальных классов проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в [журнал инструктажа обучающихся](https://ohrana-tryda.com/node/3239) в кабинете начальных классов, перед проведением уроков технологии знакомит обучающихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии.

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете начальных классов школы необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать [инструкцию по охране труда для учителя начальных классов](https://ohrana-tryda.com/node/39) школы;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/712) начальных классов;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим рабочего времени и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете начальных классов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного анализаторов;
* нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и размещении;
* вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
* поражение электрическим током при отсутствии зануления;
* длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете начальных классов;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете начальных классов в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.  
1.8. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете начальных классов, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете начальных классов.  
1.9. В случае травмирования в кабинете начальных классов уведомить заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы. При неисправности мебели, оборудования, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете начальных классов необходимо:

* не находиться в кабинете в верхней одежде;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и по окончании работы;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете начальной школы;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями, воспитателями группы продленного дня, тьюторами, которые проводят занятия с обучающимися в кабинетах начальных классов школы.  
1.12. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете начальных классов, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете**

2.1. В кабинете начальных классов перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* удостовериться в исправности имеющихся в кабинете ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете начальных классов должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски - не менее 45°;
* высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета начальных классов в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.7. Температура воздуха в кабинете начальных классов должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.8. Минимальная диагональ используемых в кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.  
2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете начальных классов должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.  
2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.  
2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете начальных классов разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете начальных классов**

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся 1-4 классов с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.  
3.3. Посадку обучающихся 1-4 классов производить за столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 1 | Оранжевый | 1000-1150 мм | 460 мм |
| 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| Стулья – высота сиденья | 1 | Оранжевый | 1000-1150 мм | 260 мм |
| 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| Конторки (высота над полом переднего края столешницы) |  |  | 1150-1300 мм | 750 мм |
|  |  | 1300-1450 мм | 850 мм |
|  |  | 1450-1600 мм | 950 мм |

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.  
При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.  
3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).  
3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете начальных классов, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.  
3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.  
3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).  
3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.  
3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися 1-4-х классов, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 10 минут.  
3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.  
3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 1-3 классы | 20 | 80 |
| 4 классы | 30 | 90 |
| Интерактивная панель | 1-3 классы | 10 | 30 |
| 4 классы | 15 | 45 |
| Ноутбук | 1-2 классы | 20 | 40 |
| 3-4 классы | 25 | 50 |
| Планшет | 1-2 классы | 10 | 30 |
| 3-4 классы | 15 | 45 |

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете начальных классов запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.  
3.20. В кабинете начальных классов после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.  
3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.  
3.22. В кабинете начальных классов запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.  
3.23. Не допускается в кабинете начальных классов нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете начальных классов, причины их вызывающие:

* возникновение нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, розеток, выключателей;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.  
4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете начальных классов, учитель обязан прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.  
4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете**

5.1. После завершения занятия в кабинете начальных классов необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.  
5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей его перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.  
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.  
5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в учебном кабинете начальных классов.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальных классов на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Положение  
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками школы** разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом Х «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.  
1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда работников в школе, порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте, а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в общеобразовательной организации.  
1.3. Проведение инструктажей по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

**2. Виды и организация проведения инструктажей по охране труда**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда с работниками:

* вводный инструктаж по охране труда;
* инструктаж по охране труда на рабочем месте;
* целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

* первичный инструктаж по охране труда;
* повторный инструктаж по охране труда;
* внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в школе. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.  
2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.  
2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.  
2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.  
2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило, является устной.  
2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.  
2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

**3. Вводный инструктаж по охране труда**

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.  
3.2. При отсутствии в общеобразовательной организации службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.  
3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).  
3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Приложения № 1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации и утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.  
3.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.  
3.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.  
3.7. Вводный инструктаж по охране труда следует проводить в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств индивидуальной защиты и др.

**4. Первичный инструктаж по охране труда**

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.  
4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника школы, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.  
4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.  
4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников общеобразовательной организации от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой образовательной организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.  
4.5. Перечень профессий и должностей работников школы, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором общеобразовательной организации.  
4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

**5. Повторный инструктаж по охране труда**

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы проводится не реже одного раза в 6 месяцев.  
5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.  
5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников общеобразовательной организации, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.  
5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.  
5.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

**6. Внеплановый инструктаж по охране труда**

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.  
6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.  
6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников школы в случаях, обусловленных:

* изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
* изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников общеобразовательной организации, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
* изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда в общеобразовательной организации;
* выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников общеобразовательной организации;
* требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
* произошедшими авариями и несчастными случаями;
* перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
* решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.  
6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательной организации.  
6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов школы, затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.  
6.7. Перечень работников школы, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.  
6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

**7. Целевой инструктаж по охране труда**

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится непосредственным руководителем работ.  
7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника образовательной организации, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.  
7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников школы в следующих случаях:

* перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора общеобразовательной организации, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
* перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
* перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе (железнодорожном транспорте), на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися;
* перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.  
7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора школы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.  
7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором общеобразовательной организации.

**8. Стажировка по охране труда на рабочем месте**

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками школы практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.  
8.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники общеобразовательной организации, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.  
8.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.  
8.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом директора общеобразовательной организации, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.  
8.5. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).  
8.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников общеобразовательной организации, назначенных ответственными лицами за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.  
8.7. Количество работников общеобразовательной организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.  
8.8. По решению директора школы для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется директором с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.  
8.9. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте работника, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

**9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки**

9.1. При регистрации проведения в школе вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

* дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
* профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
* число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
* наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
* подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
* подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.2. Документирование проведенного с работниками школы вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в [журнале регистрации вводного инструктажа](https://ohrana-tryda.com/node/3204) по охране труда.  
9.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

* дата проведения инструктажа по охране труда;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника общеобразовательной организации, прошедшего инструктаж по охране труда;
* профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
* число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
* вид инструктажа по охране труда;
* причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
* фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
* наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
* подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
* подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.4. Документирование проведенного с работниками школы инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется также в табличной форме в [журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте](https://ohrana-tryda.com/node/3211) и целевого инструктажа.  
9.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.  
9.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте в общеобразовательной организации должна содержать следующую информацию:

* количество смен стажировки на рабочем месте;
* период проведения стажировки на рабочем месте;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
* дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.7. Документирование прохождения с работниками общеобразовательной организации стажировки на рабочем месте осуществляется также в табличной форме в специальном [журнале регистрации стажировки по охране труда на рабочем месте](https://ohrana-tryda.com/node/4459).  
9.8. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.  
9.9. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника общеобразовательной организации.  
9.10. Журналы инструктажей по охране труда с работниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.  
9.11. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками школы должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей по охране труда в школе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.  
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
10.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.  
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

:

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в школе (2022)**

**Внимание!** Представленную **инструкцию о мерах пожарной безопасности в школе** (32 стр), разработанную в соответствии с новыми Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479, **обновленную на 1 марта 2022 года** и запрещено публиковать на сайтах с возможностью копирования (только формат jpg, png). Образец инструкции разработан © Андрейчук Н.В., 2021, размещен на сайте https://ohrana-tryda.com. Публикация на сайте школы не требуется (Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831).

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая новая **инструкция о мерах пожарной безопасности в школе** (2022 год) устанавливает требования и правила пожарной безопасности, определяющие порядок поведения работников, порядок организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений общеобразовательной организации (далее – объекта защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.  
1.2. Данная объектовая инструкция о мерах пожарной безопасности разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений школы, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в общеобразовательной организации, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года**;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности в школе* является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.  
1.5. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в школе в пределах своей компетенции осуществляет директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.  
1.6. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях общеобразовательной организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендующих организаций.  
1.7. Обучение сотрудников школы осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в общеобразовательной организации не допускаются.  
1.8. Противопожарный инструктаж работников школы осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются директором общеобразовательной организации с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.  
1.9. О факте проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в общеобразовательной организации делается запись в имеющемся [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/4036) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
1.10. Здания и сооружения общеобразовательной организации перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией администрации района с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.11. Сотрудники общеобразовательной организации, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции по пожарной безопасности в школе несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики объекта защиты и специфика пожарной опасности**

2.1. Особо важным фактором в общеобразовательной организации является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.  
2.2. Общеобразовательная организация относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф4.1.  
2.3. В общеобразовательной организации имеются помещения кабинетов администрации, учебных кабинетов, спортивный и актовый залы, столовая с пищеблоком и кладовыми продуктов, склад (помещение) инвентаря и ТМЦ.  
2.4. Опасными в пожароопасном отношении являются помещения:

* кабинет химии, лаборатория и лаборантская комната – использование в учебных целях в небольшом количестве химически активных веществ, ЛВЖ и ГЖ при проведении практических (лабораторных) работ, временное хранение в лаборантской;
* кабинет физики и лаборантская комната – применение электроприборов при проведении практических (лабораторных) работ;
* кабинет информатики – большое количество персональных компьютеров и оргтехники, используемой в образовательной деятельности;
* библиотека – хранение горючих материалов (бумага, картон), сконцентрированных на небольшой площади;
* учебные мастерские – использование горючих материалов для столярных работ, наличие электрооборудования и сгораемого мусора (опилки, стружка, древесная пыль);
* кабинет технологии (обслуживающего труда) – электронагревательное оборудование (утюги, плита), швейные машинки;
* пищеблок столовой – процессы по приготовлению пищи для обучающихся и сотрудников с использованием теплового кухонного и технологического оборудования;
* склад инвентаря и ТМЦ – уборочный и поливочный инвентарь, ветошь, а также возможны лаки, краски;
* склад продуктов (кладовые) для пищеблока – мука, сахар, растительное масло и другие продукты.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации и тушению пожара, оказание первой помощи**

3.1. Уполномоченным должностным лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации, назначен заместитель директора по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.2. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:

Пищеблок и кладовые продуктов Геринг М.П Ф.И.О.  
Склад инвентаря и ТМЦ Геринг М.П.  
Библиотека Мусохранова Н.В.  
Кабинет технологии Бурмистрова Н.В.  
Учебные мастерские Бурмистрова Н.В.  
Кабинет химии Тур А.С.  
Кабинет физики Хромова С.И.  
Кабинет информатики Хромова С.И.

3.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение (информирование) директора школы является завхоз Геринг М.П.  
3.4. Ответственным за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств является заместитель директора по воспитательной работе Дыбинска Т.А.\_.  
3.5. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначен завхоз работе Геринг М.П..  
3.6. Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) является рабочий по комплексному обслуживанию зданий общеобразовательной организации Глагольев А. \_.  
3.7. Ответственным за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, перекрывание водных (при необходимости) и при наличии газовых коммуникаций, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, является рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.8. Ответственным за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, является (-повар) пищеблока школьной столовой Чуленко Г.П..  
3.9. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, является Библиотекарь Мусохранова Н.В..  
3.10. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны является директор школы Куприеко Н.М..  
3.11. Ответственным за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, является специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.12. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дыбинская Т.А..  
3.13. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является дворник Глагольев А..  
3.14. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, является директор школы Куприенко Н.М  
3.15. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, завхоз Геринг М.П..  
3.16. Ответственным за организацию привлечения сил и средств общеобразовательной организации к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, является завхоз.  
3.17. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен медицинский работник школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3.18. Ответственными за эвакуацию обучающихся являются педагогические работники, проводящие с ними занятия в момент эвакуации.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в общеобразовательной организации**

4.1. В общеобразовательной организации единовременно может находиться не более \_\_\_\_ человек (согласно проекту).

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в школе**

5.1. Директор общеобразовательной организации обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в школе, осуществлять контроль соблюдения установленного противопожарного режима в общеобразовательной организации, а также принимать неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
* определить сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа;
* организовать проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
* обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* обеспечить категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* обеспечить соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
* осуществлять с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранить документацию на объекте защиты;
* по результатам проверки обеспечить составление [акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия](https://ohrana-tryda.com/node/2686) с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования общеобразовательной организации;
* в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;
* обеспечить обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278), включая дату пропитки и срок ее действия;
* обеспечить проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
* обеспечить содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
* организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений общеобразовательной организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* организовать разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
* запретить приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях общеобразовательной организации;
* обеспечить при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
* обеспечить наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
* обеспечить наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* обеспечить наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
* обеспечить 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в [журнале эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* обеспечить наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи.
* в соответствии с технической документацией изготовителя обеспечить проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* известить подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
* обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;
* принимать необходимые меры по защите зданий и сооружений школы и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
* обеспечить наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации;
* обеспечить здания и сооружения школы первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
* обеспечить выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* перед началом отопительного сезона организовать проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем;
* перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечить очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки;
* обеспечить исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;
* осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации;
* обеспечить подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* предоставлять в установленном порядке во время тушения пожара на территории школы необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано:

* следить за соблюдением правил пожарной безопасности педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации;
* пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования;
* в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных разместить информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации. Для безадресных систем пожарной сигнализации указать группу контролируемых помещений;
* разместить в общеобразовательной организации знаки пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
* осуществлять практические тренировки по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* обеспечить перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
* содержать наружные пожарные лестницы, наружные открытые лестницы, а также ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, осуществлять их очистку от снега (наледи) в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* определить порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей осуществить осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также организовать дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия;
* обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;
* обеспечить бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
* следить за исправным состоянием приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах на противопожарных дверях, приспособлений для самозакрывания на дверях лестничных клеток, эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж;
* следить за наличием и исправным состоянием механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, выполнять своевременно ремонт и замену;
* организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации, размещение иных первичных средств пожаротушения;
* обеспечивать 1 раз в год проверку покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* разработать инструкцию о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты; обеспечить пост телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями;
* организовывать очистку зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности и листвы;
* организовывать проверку на исправность заземляющих устройств;
* следить за исправностью систем и средств противопожарной защиты общеобразовательной организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
* организовывать своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
* содержать (в любое время года) свободными проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям общеобразовательной организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
* установить порядок осмотра и закрытия помещений и зданий школы после завершения учебных занятий и работы общеобразовательной организации;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в помещения общеобразовательной организации.

5.3. Все сотрудники и работники общеобразовательной организации обязаны:

* строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации, правила пожарной безопасности и противопожарного режима;
* обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
* контролировать соблюдение требований пожарной безопасности обучающимися;
* принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в общеобразовательной организации;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей и работников;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
* своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

5.4. Классные руководители обязаны:

* следить за соблюдением правил пожарной безопасности обучающимися в школе, включая массовые и внеклассные мероприятия;
* один раз в учебную четверть с обучающимися во внеурочное время проводить беседы на темы предупреждения пожаров и правил поведения при пожаре в школе, дома (быту), на природе.

5.5. Педагогические работники обязаны:

* обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности в закрепленном кабинете или помещении, а также в кабинете, в котором проводится педагогом занятие;
* содержать в учебных кабинетах общеобразовательной организации только необходимые для обеспечения образовательной деятельности приборы и модели, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационные выходы, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
* в учебных кабинетах общеобразовательной организации размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из учебных кабинетов в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся.

**6. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Порядок содержания зданий, сооружений и помещений школы***  
6.1.1. В зданиях, сооружениях и помещениях школы запрещено:

* увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных классах и кабинетах, школьной столовой и актовом зале;
* размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;
* использовать подвальные и цокольные этажи для организации детского досуга (детские развивающие центры, развлекательные центры, залы для проведения торжественных мероприятий и праздников, спортивных мероприятий), если это не предусмотрено проектной документацией;
* хранить и применять на чердаках, в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
* устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;
* снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
* проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре);
* проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);
* устанавливать неоткрывающиеся металлические решетки на окнах, закрывать жалюзи;
* устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;
* устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;
* размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров;
* эксплуатировать после изменения класса функциональной пожарной опасности здания, сооружения, пожарные отсеки и части здания, а также помещения, не отвечающие нормативным документам по пожарной безопасности в соответствии с новым классом функциональной пожарной опасности;
* проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;
* выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы.

6.1.2. Все здания и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.  
6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, столовых и других помещениях образовательной организации не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.4. В учебных кабинетах общеобразовательной организации разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.  
6.1.5. Двери чердачных помещений школы, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть размещена информация о месте хранения ключей.  
6.1.6. В случае установления требований пожарной безопасности к строительным конструкциям по пределам огнестойкости, классу конструктивной пожарной опасности и заполнению проемов в них, к отделке внешних поверхностей наружных стен и фасадных систем, применению облицовочных и декоративно-отделочных материалов для стен, потолков и покрытия полов путей эвакуации, а также зальных помещений в школе должна храниться документация, подтверждающая пределы огнестойкости, класс пожарной опасности и показатели пожарной опасности примененных строительных конструкций, заполнений проемов в них, изделий и материалов.  
6.1.7. В зданиях школы проживание обслуживающего персонала и других лиц запрещено.  
6.1.8. Огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора общеобразовательной организации.

***6.2. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха***  
6.2.1. В соответствии с технической документацией изготовителя огнезадерживающие устройства в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре должны проходить периодическую проверку с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.  
6.2.2. Вентиляционные камеры, фильтры, воздуховоды и каналы должны очищаться от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.  
6.2.3. Перед началом отопительного сезона проводится проверка и ремонт печей (при наличии), котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем. Перед началом и в течение отопительного сезона осуществляется очистка дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.  
6.2.4. Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.  
6.2.5. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

* оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;
* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, отопительные печи, а также использовать их для удаления продуктов горения;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
* хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

6.2.6. Встроенные в здания и пристроенные к зданиям котельные не допускается переводить с твердого топлива на жидкое и газообразное.  
6.2.7. Для разогрева ледяных пробок в трубопроводах запрещается применять открытый огонь. Разогрев ледяных пробок в трубопроводах следует производить горячей водой, паром и другими безопасными способами.

***6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов***  
6.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).  
6.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещено:

* оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;
* размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
* оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
* фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
* изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

6.3.3. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.  
6.3.4. Не допускается в общеобразовательной организации устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).  
6.3.5. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, должны надежно крепиться к полу.  
6.3.6. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в школе, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.  
6.3.7. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.  
6.3.8. Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.  
6.3.9. В актовом зале знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.  
6.3.10. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крыше здания образовательной организации всегда должны содержаться в исправном состоянии.  
6.3.11. Двери лестничных клеток, эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу) оборудуются приспособлениями для самозакрывания.  
6.3.12. При расстановке в кабинетах мебели и иного учебного оборудования, в помещениях пищеблока – технологического и теплового оборудования, в помещениях хранения ТМЦ и продуктов - стеллажей необходимо обеспечить наличие свободных проходов к выходам из данных помещений.

***6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории школы и прилегающей к ней территории***  
6.4.1. Территория общеобразовательной организации должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, тару и сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории школы.  
6.4.2. Приямки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.  
6.4.3. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями общеобразовательной организации для складирования материалов, мусора, травы, листвы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.), сжигания отходов и тары.  
6.4.4. На территории общеобразовательной организации запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.  
6.4.5. Запрещена стоянка автотранспорта, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий, сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники, а также в пределах разворотных площадок и на разметке площадок для установки пожарной, специальной и аварийно-спасательной техники.  
6.4.6. В общеобразовательной организации должно быть обеспечено надлежащее техническое содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.  
6.4.7. Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.  
6.4.8. В случае пожара обеспечивается ручное оперативное открывание ворот, ограждений и иных технических средств на проездах к зданиям и сооружениям общеобразовательной организации дежурным персоналом (вахтер, сторож, охранник) в рамках организации круглосуточного дежурства.  
6.4.9. Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, посадкой крупногабаритных деревьев, исключающими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи зданий, сооружений либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.  
6.4.10. При проведении ремонтных (строительных) работ, связанных с закрытием дорог, проездов, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), незамедлительно представляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает переезды через ремонтируемые участки проездов.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**

***7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования***  
7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в общеобразовательной организации, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.  
7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.1.3. При эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
* оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
* пользоваться розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
* эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
* завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;
* пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
* использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
* размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
* при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
* прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
* оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
* размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение).

7.1.4. Запрещается прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над кровлями и навесами из горючих материалов, а также над открытыми складами горючих веществ, материалов и изделий.  
7.1.5. Линзовые прожекторы, прожекторы и софиты размещаются на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технической документации на эксплуатацию изделия.  
7.1.6. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.  
7.1.7. В складских и других помещениях образовательной организации с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).  
7.1.8. Осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от стеллажей в помещении склада инвентаря и ТМЦ.  
7.1.9. Электродвигатели должны своевременно очищаться от пыли.

***7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на пищеблоке***  
7.2.1. Работники пищеблока школы, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по пожарной безопасности и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной эксплуатации установленного электрооборудования.  
7.2.2. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока людей - \_\_\_\_\_\_\_, в зале столовой -\_\_\_\_\_\_\_\_.  
7.2.3. На пищеблоке общеобразовательной организации на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.  
7.2.4. Технологические процессы на пищеблоке проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации оборудования и другой эксплуатационной документацией, оборудование должно соответствовать технической документации изготовителя.  
7.2.5. При эксплуатации электрооборудования на пищеблоке школьной столовой необходимо:

* визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
* не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества (жидкости) с целью предотвращения возгорания;
* при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления корпусов электрооборудования, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование; работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности и разрешения руководителя работ;
* при коротком замыкании и загорании электрооборудования немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

7.2.6. При работе с оборудованием на пищеблоке не допускается:

* хранить и размещать вблизи и на электрооборудовании для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр;
* использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры;
* оставлять включенным тепловое электрооборудование после окончания процесса приготовления;
* охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.2.7. Запрещается в рабочее время разгрузка (загрузка) продуктов питания и сырья на пищеблок через эвакуационный выход.  
7.2.8. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока необходимо проверить отключение электронагревательных приборов и оборудования от электрической сети. В распределительном щитке данное электрооборудование должно быть обесточено.  
7.2.9. Следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в школьной столовой](https://ohrana-tryda.com/node/1089), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении пищеблока.

***7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при использовании гладильного и швейного электрооборудования в кабинете технологии***  
7.3.1. Использование утюгов допускается только в специально отведенных помещениях (кабинетах технологии) общеобразовательной организации.  
7.3.2. К работе с электронагревательным оборудованием (электроутюги) и швейными машинками допускаются учитель технологии и обучающиеся старших классов под руководством учителя, получившие инструктаж по пожарной безопасности при работе с имеющимся оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.  
7.3.3. Выполнение глажения допускается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны быть установлены на подставках, выполненных из огнеупорных материалов.  
7.3.4. Перед работой гладильное и швейное оборудование необходимо проверить визуальным осмотром:

* на отсутствие внешних повреждений;
* на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;
* проверить отключение электроутюга при нагреве, швейную машинку на холостом ходу.

7.3.5. При эксплуатации швейного и гладильного оборудования запрещается:

* гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
* работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
* включать, выключать, прикасаться к электроутюгу или швейной машинке мокрыми руками;
* выполнять работы с электроприборами без заземления;
* покидая рабочее место, оставлять включенным электрооборудование.

7.3.6. По окончании урока и перед закрытием мастерской проверить, отключено ли все оборудование от электросети в щитке.  
7.3.7. В кабинете технологии при использовании электрооборудования следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете технологии](https://ohrana-tryda.com/node/711), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной мастерской.

***7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации станков в учебной мастерской***  
7.4.1. В учебной мастерской при работе с электрооборудованием строго запрещается:

* включать электрооборудование, станки в электрическую сеть мокрыми или влажными руками;
* оставлять без присмотра включенные в электросеть станки, искусственную вытяжную вентиляцию;
* включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии;
* включать станки при обнаружении в них дефектов или неисправности электрокабеля, выключателей, заземляющих устройств.

7.4.2. Для предотвращения возгорания в мастерской необходимо:

* не допускать перегрузки электродвигателей и осветительной электропроводки;
* не допускать запыление электродвигателей и пусковых устройств, так как при появлении искры это может вызвать возгорание;
* регулярно очищать электродвигатели от пыли;
* не закрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами;
* не оставлять без присмотра работающие станки, оборудование и электронагревательные приборы;
* не оставлять на рабочем месте легковоспламеняющиеся вещества, горючие жидкости и промасленные ветоши;
* не загромождать проходы и подступы к первичным средствам пожаротушения, а также к запасным эвакуационным выходам из школьной мастерской.

7.4.3. Хранение пиломатериала, предназначенного для организации технического обучения в столярной мастерской, должно осуществляться из расчета одного учебного дня.  
7.4.4. Следует соблюдать [инструкцию о пожарной безопасности в учебной мастерской](https://ohrana-tryda.com/node/713), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной мастерской.

***7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в кабинете информатики***  
7.5.1. Обучающиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.  
7.5.2. В кабинете информатики запрещается:

* складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
* эксплуатировать компьютеры в разобранном виде, со снятыми крышками.
* размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
* проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
* эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.5.3. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.5.4. Следует соблюдать [инструкцию о пожарной безопасности в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/357), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете информатики.

***7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете химии и лаборантской***  
7.6.1. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.  
7.6.2. Хранение материалов и веществ, необходимых для проведения лабораторных работ по химии, необходимо обеспечивать с учетом их физико-химических свойств и требований норм пожарной безопасности. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допустимо.  
7.6.3. Растворы, другие вещества и материалы, совместное хранение которых может вызвать аккумуляцию тепла, образование пожароопасных концентраций или служить импульсом для самовозгорания, должны храниться раздельно в соответствующей упаковке в несгораемых шкафах, ключи от которых находятся у учителя химии. На емкостях с химическими реактивами должны быть четко написаны названия с указанием их наиболее характерных свойств.  
7.6.4. Проведение любых опытов и демонстрационных экспериментов, во время которых используются горючие летучие вещества, необходимо осуществлять исключительно в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией, при этом должно быть предусмотрено верхнее и нижнее удаление воздуха.  
7.6.5. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.  
7.6.6. На столах должны быть предусмотрены бортики, предотвращающие стекание жидкости на пол.  
7.6.7. Строго запрещено хранение растворов и химических реактивов в таре без соответствующих этикеток, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей – в сосудах, изготовленных из полимерных материалов.  
7.6.8. Перед началом проведения каждой лабораторной и практической работы с обучающимися проводится соответствующий инструктаж по охране труда.  
7.6.9. В кабинете химии строго запрещено:

* перед проведением нагрева заполнять пробирки жидкостью более чем на одну треть от их общего объема;
* использование бензина в качестве топлива в спиртовках;
* зажигать спиртовку от другой горящей спиртовки;
* пользоваться открытыми нагревательными приборами, если вблизи находятся сосуды с легковоспламеняющимися летучими веществами;
* зажигать спиртовки при уборке случайно пролитых огнеопасных жидкостей;
* накрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
* допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаги на рабочих местах;
* допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;
* оставлять без присмотра зажженные спиртовки, включенное или работающее оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
* утилизировать через канализационную систему химические реактивы, растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
* оставлять обучающихся в кабинете химии одних без присмотра.

7.6.10. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
7.6.11. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.  
7.6.12. Следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете химии](https://ohrana-tryda.com/node/358) и лаборантской, которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в кабинете химии.

***7.7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете физики и лаборантской***  
7.7.1. В учебном кабинете физики и лаборантской не допускается хранение пожароопасных реактивов и жидкостей.  
7.7.2. В кабинете физики используются электроприборы, электропитание подведено к ученическим столам. Запрещается подключать к рабочим столам школьников напряжение свыше 42В переменного и 110В постоянного тока.  
7.7.3. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в кабинете физики является наличие заземления.  
7.7.4. Все электрические приборы должны иметь исправные указатели напряжения, на которое они рассчитаны и полярность.  
7.7.5. Перед уроком учителю физики и лаборанту необходимо подготовить к работе нужное оборудование и приборы, проверить их исправность. До включения электроприборов в сеть необходимо убедиться в соответствии положения переключателя сетевого напряжения его номинальному значению.  
7.7.6. Перед проведением лабораторной (практической) работы с обучающимися необходимо провести инструктаж, включающий меры пожарной безопасности при проведении данного вида работ.  
7.7.7. В кабинете физики запрещено:

* применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы;
* проводить проверку наличия напряжения способом короткого замыкания;
* использовать оборудование, приборы, провода и кабели с нарушениями их целостности, открытыми токоведущими частями;
* включать без нагрузки выпрямители;
* нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на их шкале;
* применять обучающимся приборы с надписями на корпусе «Только для проведения опытов учителем»;
* использовать несертифицированные электронагревательные приборы, удлинители;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть приборы и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.7.8. После урока необходимо отключить все электрические приборы в кабинете физики от электросети и аккумуляторов.  
7.7.9. Следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/669), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении учебного кабинета физики.

***7.8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в школьной библиотеке***  
7.8.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.  
7.8.2. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах и в шкафах. Запрещается размещать книг и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.  
7.8.3. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.  
7.8.4. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.  
7.8.5. В школьной библиотеке запрещается:

* хранение и размещение книг, журналов и газет в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации;
* располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на оргтехнике книги, газеты, журналы, а также иные предметы и вещи;
* оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты и сертификата, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) удлинители.

7.8.6. В помещениях школьной библиотеки необходимо ежедневно выносить мусор, отработанную бумагу и картон.  
7.8.7. Следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке](https://ohrana-tryda.com/node/738), которая расширяет данный раздел и хранится непосредственно в помещении школьной библиотеки.

***7.9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складе инвентаря и ТМЦ, в кладовых для продуктов***  
7.9.1. При размещении и хранении материалов, изделий, продуктов необходимо учитывать их пожароопасные физико-химические свойства.  
7.9.2. Расстояние от электросветильников до хранящихся материалов и продуктов должно составлять не менее 50 см.  
7.9.3. Банки с краской, лаком должны защищаться от попадания солнечного и другого теплового воздействия. Все работы по вскрытию тары, необходимо выполнять в помещениях, изолированных от мест хранения.  
7.9.4. В складских помещениях товарно-материальных ценностей и инвентаря, кладовых для продуктов не разрешается хранить вещества и материалы, не имеющие отношения к деятельности школы.  
7.9.5. Запрещается совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров.  
7.9.6. Количество инвентаря и ТМЦ, продуктов в складском помещении не должно превышать вместимость стеллажей и полок и должно находиться исключительно на них.  
7.9.7. В помещениях склада инвентаря и ТМЦ, кладовых для продуктов запрещено:

* хранение взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов;
* использовать бытовые электрические нагревательные приборы;
* оставлять после завершения работы включенными электроосвещение (кроме дежурного), электрооборудование и приборы;
* разогревать замерзшие трубы разных систем паяльными лампами и иными способами, применяя для этого открытый огонь;
* устройство любых бытовок, комнат для сторожа или охранника, комнат для приема пищи;
* использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;
* пользоваться электрическим утюгом, электроплиткой, электрочайником и иными электрическими нагревательными приборами;
* размещать штепсельные розетки в помещениях склада и кладовых;
* загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, двери) разными материалами, упаковками с продуктами, оборудованием, мебелью, мусором и иными предметами.

7.9.8. При использовании эвакуационных путей и выходов необходимо обеспечить соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной защите.  
7.9.9. Оборудование склада инвентаря и ТМЦ, кладовых продуктов по завершении рабочего дня необходимо обесточить. Аппараты, предназначенные для выключения электроснабжения, должны находиться за пределами складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре.  
7.9.10. В помещениях для хранения инвентаря и товаро-материальных ценностей следует соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе инвентаря и ТМЦ школы](https://ohrana-tryda.com/node/891), в складских помещениях кладовых для хранения продуктов необходимо соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе продуктов школы](https://ohrana-tryda.com/node/890), которые расширяют данный раздел и хранятся непосредственно в этих складских помещениях.

***7.10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинетах различного назначения***  
7.10.1. В учебных классах и кабинетах общеобразовательной организации допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, приборы и модели, принадлежности, пособия и т.п.  
7.10.2. Приборы, принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях школы, должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.  
7.10.3. Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских общеобразовательной организации учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для выполнения опытов и других видов работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.  
7.10.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.  
7.10.5. Перед работой в кабинете необходимо провести проверку:

* на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
* на бесперебойную работу электроосвещения;
* на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания учебного электрооборудования, приборов.

7.10.6. После завершения занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях общеобразовательной организации учителя, лаборанты и другие сотрудники школы должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

**8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока сырья, полуфабрикатов и готовой продукции**

8.1. Хранение сырья и полуфабрикатов разрешается в складских помещениях для продуктов и кладовых.  
8.2. Количество продуктов на складе продуктов (в кладовых) для использования на пищеблоке школьной столовой не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.  
8.3. Не допускается единовременное хранение в производственных помещениях пищеблока сырья и полуфабрикатов в количестве, превышающем сменную потребность.  
8.4. Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия) до окончания смены должна выдаваться на раздаче.  
8.5. Не допускается хранить готовую продукцию в производственных помещениях.

**9. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий**

9.1. Перед началом культурно-массового мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.  
9.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников общеобразовательной организации в помещении и на сцене.  
9.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям. Эти сотрудники должны быть проинструктированы о правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара, и обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения культурно-массового мероприятия.  
9.4. В помещениях общеобразовательной организации без электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток. В этих помещениях должно быть обеспечено естественное освещение.  
9.5. С целью осуществления эффективной эвакуации при возникновении пожара, кресла в актовом зале должны быть расположены согласно СП 118.13330.2012, а именно:

* площадь одного посадочного места в зрительном зале (без учета эстрады) должна быть не менее 0,65 кв.м;
* расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев или скамей в зрительном зале должно составлять не менее 0,9 м;
* стационарные места в зрительном зале должны быть с устройствами для крепления к полу. В актовых залах с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не проводиться при обязательном соединении их в ряду между собой.

9.6. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается:

* применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;
* проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
* уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
* превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
* закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.

9.7. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.  
9.8. На мероприятиях с массовым пребыванием детей применяются только электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.  
9.9. В елочных гирляндах (НПБ 234-97\*):

* номинальное напряжение каждой лампы, используемой в гирлянде, не должно превышать 26В;
* в конструкции гирлянд должно быть исключено применение материалов, выполненных из полиэтилена;
* должны использоваться провода, имеющие многопроволочные гибкие медные жилы сечением не менее 0,5 мм;
* максимальная температура наружной поверхности светящего элемента после установившегося теплового режима работы при мощности, равной 1,1 номинальной мощности, и температуре окружающей среды (25±5)°С должна быть не более 65°С;
* потребляемая мощность должна быть не более 50 Вт.

9.10. Иллюминация ёлки должна быть смонтирована прочно и надежно. Электропровода должны иметь исправную и надежную изоляцию и подключаться к электрической сети с помощью штепсельных соединений.  
9.11. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.  
9.12. Оформление иллюминации ёлки должно выполняться опытным электриком.  
9.13. При оформлении ёлки запрещается применять для украшения вату, игрушки из бумаги и целлулоида.  
9.14. Запрещается находиться рядом с ёлкой в маскарадных костюмах из марли, ваты, бумаги и картона, а также зажигать на ёлке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.  
9.15. Помещение, где находится ёлка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок, кошма).  
9.16. Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.  
9.17. Запрещается хранение декораций, бутафории, инвентаря и другого имущества под лестничными маршами и площадками, а также в подвальных и технических этажах под актовым залом.  
9.18. Все проходы и выходы в актовом зале должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.  
9.19. Эвакуационные выходы из актового зала или спортивного зала при проведении в них культурно-массовых или спортивных мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях, световые указатели должны быть во включенном состоянии.  
9.20. Обязанности и действия педагогических работников при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием обучающихся, гостей и родителей:

* в случае возникновения пожара, действия педагогических работников, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение;
* при загорании одежды на участнике праздника, не позволяйте ему бежать, необходимо немедленно повалить его на пол, накинуть покрывало из негорючего материала на горящую одежду, и потушить пламя;
* при возникновении пожара или загорания при проведении праздников, первыми из помещения необходимо эвакуировать детей;
* исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
* классным руководителям (педагогам) быстро организовать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести из помещения в безопасное место;
* при задымлении помещения, скажите детям пригнуться и выводите так;
* если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
* после того, как обучающиеся эвакуированы в безопасное место, сверьтесь по списку все ли на месте, доложите директору школы о том, что все обучающиеся находятся с вами в безопасности.

**10. Порядок осмотра и закрытия помещений школы по окончании работы**

10.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (неотключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.  
10.2. Сотрудник, последним покидающий помещение (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов, а также обесточить кабинет в распределительном щитке (при наличии его в кабинете);
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.

10.3. В случае выявления сотрудником (работником) каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
10.4. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.  
10.5. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ**

11.1. Курение в помещениях и на территории общеобразовательной организации запрещено.  
11.2. Все окрасочные и огневые работы в общеобразовательной организации проводятся в период каникул при отсутствии детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  
11.3. При проведении окрасочных работ необходимо:

* производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены школы с оконными проемами или на открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на приспособленных площадках;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах;
* помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией;
* запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также проводить работы и находиться людям в смежных помещениях;
* наносить горючие покрытия на пол следует при естественном освещении. Работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах и других участках путей эвакуации - после завершения работ в помещениях;
* промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.

11.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории школы только с разрешения директора общеобразовательной организации.  
11.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
11.6. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем.  
11.7. При проведении огневых работ необходимо:

* перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков);
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна.

11.8. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ.  
11.9. Находящиеся в радиусе очистки территории настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.  
11.10. При осуществлении огневых работ строго запрещается:

* приступать к выполнению работ при неисправной аппаратуре;
* проводить огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* использовать рабочую одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
* проводить работы на аппаратах и коммуникациях, находящихся под электрическим напряжением;
* осуществлять огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с использованием горючих красок, лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

11.11. При проведении электросварочных работ:

* запрещается использовать провода без изоляции или с поврежденной изоляцией, а также применять нестандартные автоматические выключатели;
* следует соединять сварочные провода при помощи опрессования, сварки, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату выполняется при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами;
* следует надежно изолировать и в необходимых местах защищать от действия высокой температуры, механических повреждений или химических воздействий провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ;
* в качестве обратного проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником тока, могут использоваться стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока. Соединение между собой отдельных элементов, используемых в качестве обратного проводника, должно выполняться с помощью болтов, струбцин или зажимов;
* конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя делается из негорючего диэлектрического и теплоизолирующего материала;
* следует применять электроды, изготовленные в заводских условиях, соответствующие номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;
* необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник).

11.12. При перерывах в работе, а также в конце работы сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети).  
11.13. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, электросварочные работы, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ.

**12. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1. Хранить на складе инвентаря и ТМЦ вещества и материалы необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).  
12.2. Запрещается совместное хранение веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом способны воспламеняться, взрываться или образовывать горючие и токсичные газы (смеси), а также совместное хранение в одной секции с каучуком или материалами, получаемыми путем вулканизации каучука, каких-либо других материалов и товаров.  
12.3. Ёмкости с горючими жидкостями должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.  
12.4. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.  
12.5. Все манипуляции, связанные со вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны осуществляться в помещениях, изолированных от мест хранения.  
12.6. Запрещено в помещении склада инвентаря и ТМЦ использовать дежурное освещение, применять электронагревательные приборы, устанавливать штепсельные розетки.  
12.7. Все оборудование склада после окончания рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.  
12.8. В кабинете технологии (швейное дело) допускается временное хранение ткани, предназначенной для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. В учебных мастерских допускается временное хранение горючих материалов (пиломатериалы, фанера), предназначенных для организации образовательной деятельности из расчета одного учебного дня. Хранение горючих материалов для учебных мастерских (тканей, древесины, фанеры) допускается в складских, специально подготовленных для этих целей помещениях.  
12.9. В учебном кабинете химии не допускается хранение пожароопасных реактивов. В лаборантской кабинета химии временно могут храниться реактивы в небольшом количестве, не превышающем необходимое количество для проведения практических работ или опытов на уроках.  
12.10. В помещении (лаборатории), предназначенном для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность. Доставка легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

**13. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

13.1. Для хранения спецодежды работников предусмотрены шкафчики, гардеробные. В случае отсутствия технических возможностей для стирки и ремонта спецодежды, данные работы выполняются организацией, привлекаемой руководителем по гражданско-правовому договору.  
13.2. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы должен храниться в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизироваться в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.  
13.3. Учитель химии по окончании практических занятий убирает все пожароопасные вещества и материалы в лаборантскую, оборудованную для их временного хранения.  
13.4. Лаборант кабинета химии после окончания лабораторной (экспериментальной) работы обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.  
13.5. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, по окончании рабочего дня организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из лаборатории кабинета химии для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**14. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды**

14.1. Рабочие места в административных помещениях, пищеблоке, складских помещениях для продуктов (кладовых) общеобразовательной организации должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.  
14.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковки от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из зданий общеобразовательной организации и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
14.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться соответствующими службами по мере его заполнения.  
14.4. Горючие отходы в учебной мастерской необходимо убирать после каждого практического занятия в специальные ящики-контейнеры, которые должны быть освобождены по окончании уроков.  
14.5. Хранение остатков ткани, древесной стружки и иных отходов древесины в кабинетах технологии не допускается, ее необходимо ежедневно по окончании занятий собирать и выносить из помещений в закрывающиеся контейнеры на специальной площадке.  
14.6. Уборка должна проводиться методами, исключающими взвихрение пыли и образование взрывоопасных пылевоздушных смесей.  
14.7. Специальная одежда работников, работающих с маслами, лаками, красками и другими горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в шкафах, выполненных из негорючих материалов, установленных в специально отведенных для этой цели местах.  
14.8. Не реже 1 раза в год проводятся работы по очистке вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов и каналов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.  
14.9. В общеобразовательной организации 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности - не реже 1 раза в год.  
14.10. Перед началом и в течение отопительного сезона проводить очистку дымоходов и печей (отопительных приборов), при их наличии, от сажи: не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

**15. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв**

15.1. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар и взрыв, должны быть указаны на контрольно-измерительных приборах.  
15.2. Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках и станках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.  
15.3. Запрещается проводить работы при достижении предельных показаний контрольно-измерительными приборами.

**16. Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации**

16.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников общеобразовательной организации и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.  
16.2. Каждый сотрудник общеобразовательной организации, обнаруживший пожар, обязан оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – первому заместителю директора по учебно-воспитательной работе).  
16.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара – секретарь обязан сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101 (112), при этом указать:

* наименование школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* адрес школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
* свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.  
16.4. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты - заместитель директора по административно-хозяйственной работе выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.  
16.5. Ответственный за общую организацию спасения людей - заместитель директора по воспитательной работе задействует звено спасателей, контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания школы, корректировку направлений эвакуируемых классов, осуществляет силами звена спасателей осмотр подсобных и служебных помещений, коридоров и холлов с целью вывода потерявшихся или получивших травмы обучающихся. Необходимо выставить посты безопасности на входах в здание школы, чтобы исключить возможность возвращения детей и сотрудников в здание, где возник пожар.  
16.6. Педагогические работники, находящиеся в классах, закрывают окна, берут классные журналы и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинетов и порядку действий при эвакуации, выводят детей из кабинета. Проверяют кабинет на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.  
16.7. Ответственный за оказание первой помощи - медицинский работник школы следит за состоянием обучающихся и персонала, в случае необходимости, оказывает первую помощь до приезда скорой помощи, задействует в помощь сотрудников медицинского звена. После эвакуации обучающихся вместе с учителями находится в местах сбора обучающихся и следит за их самочувствием. На случай возникновения пожара у медицинской сестры должна быть всегда готова медицинская аптечка для оказания первой медицинской помощи.  
16.8. Ответственный за организацию эвакуации и защиты материальных ценностей - заместитель директора по учебно-воспитательной работе вместе с секретарем одновременно с тушением пожара осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора и заместителя директора.  
16.9. Ответственный за прекращение всех работ в здании - заведующий производством (шеф-повар) пищеблока столовой отключает все электрооборудование пищеблока, вытяжную вентиляцию, закрывает окна, помещение и выводит персонал столовой из здания.  
16.10. Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, - заведующий библиотекой осуществляет вывод незадействованного персонала в тушении пожара (уборщики служебных помещений) за территорию школы.  
16.11. Ответственный за общее руководство по тушению пожара - директор школы дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания звеном пожаротушения. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет контроль количества эвакуированных обучающихся и сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу.  
16.12. Ответственное лицо за остановку работы систем вентиляции - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений школы по указанию ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего) осуществляет отключение систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях. Также, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (производит закрытие окон в холлах, дверей в коридорах, тамбурах, лестничных площадках после выхода детей).  
16.13. Ответственный за отключение электроэнергии - электрик школы по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего), производит отключение электроэнергии (за исключением питания систем противопожарной защиты) в щитовой, находящейся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
16.14. Ответственный за организацию привлечения сил и средств школы к тушению пожара – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, получив указания ответственного за общее руководство по тушению пожара, задействует сотрудников школы, входящих в звено пожаротушения, для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития до прибытия подразделений пожарной охраны. Во время тушения пожара следует стремиться, в первую очередь, обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.  
16.15. Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - специалист по охране труда осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных гидрантов, рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни (сильное задымление, увеличение температуры, риск обрушения конструкций), ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место.  
16.16. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны - дворник школы осуществляет встречу и направление пожарных машин по кратчайшему пути для подъезда к очагу пожара.  
16.17. Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - директор школы сообщает руководителю тушения пожара сведения об особенностях очага возгорания, площади горения и задымления, опасности, количестве людей оставшихся в здании, функционировании электроосвещения, вентиляции, гидрантов.  
16.18. Ответственный за информирование руководителя тушения пожара – заместитель директора по административно-хозяйственной работе по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания школы, прилегающих строений и сооружений. Сообщает о количестве хранимых и применяемых в общеобразовательной организации пожароопасных веществ и материалов, а также сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

**17. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения**

17.1. Директор школы организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.  
17.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый директором общеобразовательной организации. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.  
17.3. В общеобразовательной организации хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.  
17.4. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации правообладатель общеобразовательной организации обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.  
17.5. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.  
17.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.  
17.7. Перевод средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения. При этом технический персонал приказом директора школы переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации.  
17.8. Не допускается в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  
17.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, наличие оборудования и установок.  
17.10. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.  
17.11. В помещениях, в которых находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители.  
17.12. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.  
17.13. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещений общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной опасности, а также класса пожара.  
17.14. Помещения, оборудованные автоматическими установками пожаротушения, обеспечиваются огнетушителями на 50% расчетного количества огнетушителей.  
17.15. Согласно нормам обеспечения переносными огнетушителями объектов защиты и в зависимости от класса возможного пожара, следует выбирать для помещений школы огнетушители с рангом тушения модельного очага:  
Для помещений по пожарной и взрывопожарной опасности относящихся к «Общественные здания»:

* для класса пожара А – 2А;
* для класса пожара B – 55В;
* для класса пожара Е - 55B, C, E.

Для помещений категории пожарной и взрывопожарной опасности В1 - В4:

* для класса пожара А – 4А;
* для класса пожара B – 144В;
* для класса пожара Е - 55B, C, E.

Допускается использовать огнетушители более высокого ранга.  
17.16. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды:

* для пожаров класса A - порошок ABCE;
* для пожаров классов B, E - порошок BCE или ABCE.

17.17. В зданиях и сооружениях общеобразовательной организации на каждом этаже размещается не менее 2 огнетушителей с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 2А.  
17.18. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров, 40 метров - для помещений категорий В1-В4 по пожарной и взрывопожарной опасности.  
17.19. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
17.20. Каждый огнетушитель, установленный в помещении школы, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
17.21. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.  
17.22. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
17.23. Каждый огнетушитель, отправленный с общеобразовательной организации на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
17.24. Порядок применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

17.25. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

* выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
* открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
* рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

17.26. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

17.27. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов A, B, E и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. В помещениях, где применяются и (или) хранятся легковоспламеняющиеся и (или) горючие жидкости, размеры полотен должны быть не менее 2x1,5 метра. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.  
17.28. Использование первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.  
17.29. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, необходимо поставить в известность об этом пожарную охрану.

*Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности на складе продуктов (кладовых) пищеблока школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает требования пожарной безопасности на складе продуктов школы, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания складских помещений (кладовых) для хранения продуктов общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Новая *инструкция о мерах пожарной безопасности на складе продуктов* (2021 год) разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности помещений для хранения продуктов питания (кладовых) пищеблока школьной столовой, а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в кладовых для продуктов (далее – склад продуктов) является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в складских помещениях для хранения продуктов пищеблока школы, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Работники, находящиеся на складе продуктов столовой школы, обязаны знать и строго соблюдать настоящую инструкцию по пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в складских помещениях.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на складе продуктов, выполнение настоящей инструкции несет заведующий производством (шеф-повар) пищеблока общеобразовательной организации.  
1.6. Положения инструкции о мерах пожарной безопасности обязательны для выполнения всеми сотрудниками, которые имеют прямое отношение и доступ к складским помещениям (кладовым) для хранения продуктов пищеблока школы.  
1.7. Обучение сотрудников, выполняющих работы в кладовых для хранения продуктов питания, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе на складе не допускаются.  
1.8. Складские помещения для хранения продуктов перед началом каждого учебного года осматриваются и принимаются комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.9. Сотрудники, выполняющие работы на складе продуктов и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики склада продуктов, специфика пожарной опасности**

2.1. Складские помещения (кладовые) для хранения продуктов расположены в блоке пищеблока школьной столовой на \_\_\_\_\_ этаже, каждая кладовая имеет по 1 выходу.  
2.2. По классу функциональной пожарной опасности помещение склада продуктов относится к Ф.5.2 (складские помещения) (ст.32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности), подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности в соответствии с СП 12.13130 (кроме кладовых до 10 м2).  
2.3. В помещениях склада продуктов производственные работы не ведутся. Осуществляется хранение продуктов питания. Тара, упаковочные материалы для хранения продуктов.  
2.4. Наличие горючих материалов и веществ:

* мучная пыль, образующаяся во время погрузки – разгрузки муки.
* растительные масла, животные жиры.
* упаковочные горючие материалы (бумага, картон, полиэтилен).

2.5. Пожароопасные свойства продуктов, веществ и материалов:  
2.5.1. Растительные масла, животные жиры и продукты, изготовленные на их основе или с их добавлением, относятся к веществам, самовозгорающимся при контакте с воздухом. Вещества окисляются кислородом в воздухе при нормальных и повышенных температурах. Следует предохранять от хранения рядом с нагревающимися приборами и поверхностями.  
2.5.2. Горючая тара - различные картонные ящики, бумажные упаковки, матерчатые и бумажные мешки и пакеты, полиэтиленовые пакеты:

* ПВХ – группа горючести Г1, слабо горючие материалы;
* ткань - легковоспламеняемый материал;
* картон и гофрированный картон – Г4 (сильно горючий);
* бумага – горючий легковоспламеняемый материал.

2.6. К основным причинам пожара, который может возникнуть в кладовых для хранения продуктов школы, относятся нарушения в работе электроосвещения, эксплуатация поврежденного электрического оборудования, грубое нарушение правил хранения материалов и продуктов, несоблюдение установленных правил пожарной безопасности.  
2.7. В складских помещениях (кладовых) продуктов функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по тушению пожара**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность и организацию мер по тушению пожара на складе продуктов школы назначен (повар) пищеблока школьной столовой Чуленко Г.П.

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на складе продуктов**

4.1. На складе продуктов (кладовых) единовременно может находиться не более 3 человек.

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность на складе продуктов**

5.1. Ответственный за пожарную безопасность на складе продуктов школы обязан:

* обеспечить должный контроль соблюдения требований пожарной безопасности в помещениях кладовых для хранения продуктов питания, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение установленного противопожарного режима в помещениях склада продуктов, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в помещениях ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности на складе продуктов не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние первичных средств пожаротушения;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты на складе продуктов пищеблока общеобразовательной организации;
* размещать на складе продуктов мебель и инвентарь, товары и продукты, непосредственно необходимые для организации и осуществления работы школьной столовой в целом;
* размещать продукты на стеллажах;
* обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из помещений кладовых склада продуктов школы;
* обеспечивать своевременную очистку кладовых от горючих отходов и мусора;
* обеспечить рабочее состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации людей и эвакуационные выходы;
* запрещать курение на складе продуктов;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара на складе продуктов по телефону 101 (112 - Единая служба спасения);
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в помещения склада для хранения продуктов общеобразовательной организации;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;
* соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений склада продуктов.

5.2. Работники, имеющие доступ на склад продуктов обязаны:

* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112);
* строго придерживаться требований противопожарной защиты, установленных в помещениях кладовых;
* строго соблюдать требования пожарной безопасности на складе продуктов, положения объектовой [инструкции по пожарной безопасности в школе](https://ohrana-tryda.com/node/710);
* проводить ежедневную уборку и поддерживать помещения кладовых в порядке;
* не использовать открытый огонь, взрывоопасные вещества, ЛВЖ и ГЖ в складских помещениях хранения продуктов школы;
* при обнаружении каких-либо неисправностей или нарушений правил противопожарного режима оперативно поставить в известность ответственного за пожарную безопасность на складе продуктов;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* выполнять все предписания, постановления и другие законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности на складе продуктов в общеобразовательной организации;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации при пожаре.

**6. Порядок содержания помещений склада продуктов (кладовых), эвакуационных путей и выходов**

6.1. ***Общие правила содержания помещений склада***  
6.1.1. В складских помещениях для хранения продуктов (кладовых) школы производственные работы не ведутся.  
6.1.2. С наружной стороны на входных дверях склада инвентаря и ТМЦ обозначается категория помещения по взрывопожарной и пожарной опасности и класс зоны в соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (если площадь помещения больше 10 кв.м.).  
6.1.3. У входа в помещение вывешивается табличка, в которой указано ответственное лицо за пожарную безопасность в складском помещении, а также на видном месте знак "Курение и пользование открытым огнем запрещено".  
6.1.4. На складе продуктов (кладовых) запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты);
* устраивать для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;
* проводить уборку помещений, чистку оборудования, материальных ценностей с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* хранение взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами, ЛВЖ;
* разогревать замерзшие трубы разных систем паяльными лампами и иными способами, применяя для этого открытый огонь.

6.1.5. Продукты хранятся на стеллажах.  
6.1.6. Совместное хранение веществ, взаимодействие которых может вызвать пожар или взрыв, не допустимо. Необходимо хранить материалы, приняв во внимание их пожароопасные физико-химические свойства.  
6.1.7. Растительные масла, животные жиры должны защищаться от попадания теплового воздействия.  
6.1.8. Любые выполняемые работы, связанные с вскрытием тары, расфасовкой продукции, необходимо проводить в помещениях, полностью изолированных от мест хранения.  
6.1.9. Оборудование склада по завершении рабочего дня необходимо обесточить. Аппараты, предназначенные для выключения электроснабжения склада продуктов, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов или на отдельно стоящей опоре.  
6.1.10. В складских помещениях, предусмотренных для хранения продуктов, запрещается устройство любых бытовок, комнат для сторожа или охранника, комнат для приема пищи.  
6.1.11. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.12. Лицо, которое несет ответственность за пожарную безопасность на складе продуктов, исходя из своих полномочий, должно обеспечивать своевременную очистку помещений от горючих отходов.  
6.1.13. Ключи от склада (кладовых) необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.2. ***Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Расстановка стеллажей, продуктов в помещениях склада (кладовых) не должна препятствовать эвакуации людей, свободному выходу из помещений и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.2.2. Продукты питания следует хранить на стеллажах. Запрещается размещать продукты между стеллажами на путях эвакуации.  
6.2.3. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать пути и выходы мебелью, продуктами, оборудованием, мусором и инвентарем, а также блокировать двери выходов;
* размещать на выходе из кладовых сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также размещать (даже временно) инвентарь и любые материалы;
* изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открытие которых не нормируется или к которым предъявляются другие требования согласно нормативным правовым актам.

6.3. ***Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирование воздуха***  
6.3.1. Не допускается размещение продуктов питания и огнетушителей рядом с системой отопления.  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* хранить различные предметы и вещи в вытяжных каналах;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складе продуктов**

7.1. В помещения склада продуктов (кладовые) обучающиеся школы не допускаются.  
7.2. В помещениях склада (кладовых) для хранения продуктов строго запрещается курить и применять открытый огонь.  
7.3. ***Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования на складе***  
7.3.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются на складе, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.  
7.3.2. Все неисправности в электросетях и электрооборудовании, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.3.3. Склады оборудуют рабочим, аварийным (эвакуационным) и охранным освещением. Устройство дежурного освещения в складских помещениях не допускается.  
7.3.4. Эвакуационное освещение на складе продуктов в общеобразовательной организации должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.  
7.3.5. Расстояние от светильников с лампами накаливания до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 метра.  
7.3.6. При использовании электрооборудования строго запрещено:

* использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией;
* оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;
* пользоваться электрическим утюгом, электроплиткой, электрочайником и иными электрическими нагревательными приборами в помещении склада (кладовых) продуктов.
* оставлять после завершения работы включенными электроосвещение;
* выполняя аварийные и иные строительные, монтажные и реставрационные работы использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не подходящие по своим техническим характеристикам для питания используемых электроприборов.

7.4. Соблюдать данную инструкцию о мерах пожарной безопасности на складе продуктов (кладовых) школы, а также инструкцию по охране труда при выполнении работ в складских помещениях для хранения продуктов общеобразовательной организации.

**8. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях склада (кладовых) сырья, продуктов**

8.1. Хранение сырья, продуктов и полуфабрикатов разрешается в складских помещениях для продуктов (кладовых).  
8.2. Количество продуктов на складе продуктов (в кладовых) для использования на пищеблоке школьной столовой не должно превышать вместимость стеллажей, деревянных поддонов и располагаться только на них.

**9. Требования пожарной безопасности перед началом работы на складе (в кладовых)**

9.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, отсутствия запаха дыма.  
9.2. Проветрить помещения и убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки, передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить новый.

**10. Порядок осмотра и закрытия склада (кладовых) продуктов школы по окончании работы**

10.1. После окончания работы складское помещение для хранения продуктов визуально осматривается, выявляются нарушения, которые могут способствовать возгоранию.  
10.2. Работник, последним покидающий помещение склада (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* убедиться в устойчивости стеллажей, продуктов;
* убедиться в правильности расположения и размещения продуктов, приняв во внимание их свойства;
* убедиться в отсутствии теплового воздействия на продукты;
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
* позаботиться о выносе мусора, упаковочной бумаги, картона, пленки, пустых мешков и т.п.
* проветрить склад, выключить вытяжную вентиляцию (при наличии);
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить помещение, выключить вытяжную вентиляцию, закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

10.3. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе или лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе.  
10.4. Сотруднику, проводившему осмотр помещений склада (кладовых), при наличии недочетов или неполадок, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, закрывать помещение запрещено. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть склад и сделать соответствующую запись в журнале противопожарного осмотра помещений, находящемся на посту охраны.

**11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в помещении склада**

11.1. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей в общеобразовательной организации.  
11.2. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении склада продуктов только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии мебели, инвентаря и продуктов в помещении. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
11.3. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
11.4. Выполняя покрасочные работы необходимо:

* вынести из помещения все продукты, убрать помещение от бумаги, картона, целлофана;
* провентилировать помещение;
* осуществлять составление и разбавление всех видов красок в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

11.5. Выполняя огневые работы необходимо:

* вынести из помещения склада (кладовых) все продукты, стеллажи, убрать помещение от бумаги, картона, целлофана;
* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

11.6. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**12. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1. В помещениях склада (кладовых) продуктов допускается хранение только сырья и продуктов питания, которые имеют отношение к деятельности пищеблока столовой школы. Не допускается хранение взрывоопасных веществ и материалов, ЛВЖ.  
12.2. Хранение продуктов должно обеспечивается с учетом требований норм пожарной безопасности. Продукты хранятся на стеллажах, в холодильниках.  
12.3. Хранить на складе продукты необходимо с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к самонагреванию, воспламенению).  
12.4. Расстояние от хранящихся продуктов до электросветильников должно составлять не меньше 50 см.  
12.5. Ёмкости с растительным маслом должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.

**13. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли на складе продуктов**

13.1. Помещение склада (кладовых) продуктов школы должно убираться от горючих отходов (использованной упаковочной бумаги, пустой картонной тары, целлофана, пустых мешков) по мере их появления. Все горючие отходы выносятся из здания общеобразовательной организации в закрытые мусорные контейнеры на хозяйственном дворе.  
13.2. Помещение должно ежедневно убираться от мусора и пыли. Уборка проводится методами, исключающими взвихрение пыли.  
13.3. Мусорные корзины должны быть освобождены после окончания рабочего дня.  
13.4. Вытяжные устройства, аппараты и трубопроводы (при наличии) должны очищаться в соответствии с технологическим регламентом от пожароопасных отложений не реже 1 раза в полугодие с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
13.5. Не реже одного раза в год проводятся работы по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

**14. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

14.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудника, первым обнаружившего пожар на складе (в кладовых) продуктов школы, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности сотрудников в помещении склада и их экстренную эвакуацию и спасение.  
14.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
14.3. Сотруднику необходимо эвакуировать работников из помещения склада в безопасное место, прикрыв при этом дверь. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112 (Единая Служба спасения), при этом сообщить диспетчеру:

* наименование школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* адрес школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
* свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.  
В случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы.  
Приступить к выполнению своих обязанностей согласно разделу 16 инструкции о мерах пожарной безопасности в школе «Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации».  
14.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, сотрудник, находящийся на складе продуктов, проверяет помещение на наличие людей, отключает электроосвещение. После закрытия помещения приступает к выполнению своих обязанностей согласно разделу 16 инструкции о мерах пожарной безопасности в школе «Обязанности и действия работников при пожаре и эвакуации».

**15. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения на складе продуктов**

15.1. Помещения склада (кладовых) для хранения продуктов пищеблока школы должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
15.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (картон, древесина, растительное масло, целлофан и т.д.), а также площадь помещения.  
15.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
15.4. ***Для склада продуктов следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:***  
для кладовых до 10 кв.метров:

* класс пожара А – 2А;
* класс пожара B – 55В;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

для складских помещений 10 и более кв.метров:

* класс пожара А – 4А;
* класс пожара B – 144В;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

Оптимальными решением будет являться наличие порошковых огнетушителей общего назначения.  
15.5. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов A, В, Е - порошок ABCE.  
15.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений склада (кладовых) продуктов на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Запрещено перемещать огнетушители с мест постоянного расположения.  
15.7. Каждый огнетушитель, установленный на складе, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
15.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных приборов.  
15.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
15.10. Правила применения порошковых огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

15.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* тушение пролившихся ГЖ начинать с передней кромки, направив струю порошка на горящую поверхность, а не на очаг возгорания;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).

15.12. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
15.13. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов A, E и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания, произошедшего вследствие воспламенения ГЖ, должны иметь размеры не менее 2 x 1,5 метра. Хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.  
15.14. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете технологии и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

15.15. Использование первичных средств пожаротушения на складе (кладовых) продуктов для пищеблока общеобразовательной организации для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**16. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

16.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
16.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

16.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

16.4. ***Основные действия при оказании первой помощи на складе продуктов:***  
16.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

16.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

16.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

16.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10-15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

16.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

16.4.6. При ранении необходимо:

* не прикасаться к ране руками;
* наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

16.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

16.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

16.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

16.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

*С инструкцией ознакомлен(а)*  
*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности для сотрудников (работников)**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция по пожарной безопасности для сотрудников (работников) школы* разработана с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федерального Закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года; Федерального Закона Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.  
1.2. Инструкция устанавливает общие требования и правила пожарной безопасности для сотрудников, а также правила поведения при возникновении пожара в школе.  
1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности для сотрудников (работников) школы является обязательной для всех работников и администрации общеобразовательного учреждения.

**2. Общие требования пожарной безопасности в школе**

2.1. Все сотрудники школы могут быть допущены к работе только после прохождения обязательного противопожарного инструктажа, а при смене специфики работы обязательно проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном директором общеобразовательного учреждения.  
2.2. Работники школы должны обязательно проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже, чем 1 раз в полугодие.  
2.3. Сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны строго выполнять все меры предосторожности при работе с предметами бытовой химии, при выполнении работ с легко возгорающимися и горючими жидкостями, иными опасными в пожарном отношении веществами и жидкостями.  
2.4. Сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать инструкцию по пожарной безопасности для работников школы, противопожарный режим, следовать всем установленным требованиям пожарной безопасности как в помещениях, так и на территории общеобразовательного учреждения.  
2.5. На территории школы должен постоянно поддерживаться надлежащий порядок. Отходы горючих материалов, опавшие литья и сухая трава, должны обязательно убираться и периодически вывозиться с территории школы.  
2.6. При обнаружении пожара срочно доложить о нём в подразделение пожарной части по телефону 101 (112) и принять все необходимые меры по спасению людей, имущества и экстренной ликвидации возгорания. В первую очередь обязанностью каждого сотрудника общеобразовательного учреждения является спасение жизни школьников при пожаре.  
2.7. Все имеющиеся эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены какими-либо предметами и оборудованием.  
2.8. Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов в школе должны быть оборудованы соответствующими уплотнениями в притворах, и иметь устройства для самопроизвольного закрывания, которые должны постоянно содержаться в исправном состоянии. Все двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания школы, во время нахождения школьников в здании двери эвакуационных выходов закрывать только с внутренней стороны используя легко открывающихся запоры.  
2.9. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.  
2.10. Должностные лица и работники школы, нарушившие требования данной инструкции по пожарной безопасности для сотрудников школы, требования пожарной безопасности и противопожарной защиты в общеобразовательном учреждении, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

**3. В здании и на территории школы категорически запрещено:**

3.1. Снимать двери в проёмах, соединяющие коридоры с лестничными клетками.  
3.2. Оставлять без контроля включенные в электросеть компьютеры, принтеры, ксероксы, музыкальную аппаратуру, телевизоры, ЭСО, утюги, электроплиты, электрочайники, станки, электрооборудование на пищеблоке и другие электроприборы (исключая холодильник), использовать утюги и электрочайники без несгораемых подставок.  
3.3. Пользоваться электрокипятильниками, электрочайниками с целью приготовления пищи в помещениях, занятых школьниками (за исключением специально оборудованных для этого помещений).  
3.4. Устраивать в чердачных помещениях здания школы различные склады, архивы, хранить любые материалы.  
3.5. Отогревать замёрзшие отопительные, водопроводные и канализационные трубы с применением открытого огня.  
3.6. Проводя праздничные новогодние мероприятия либо другие мероприятия, зажигать в помещении общеобразовательного учреждения любого вида фейерверки, бенгальские огни, свечи, выключать полностью свет в помещении, допускать школьников на мероприятие в костюмах с применением ваты и марли, загромождать выходы из помещения.  
3.7. Курить в здании и на территории школы, пользоваться открытым огнем, применять нагревательные приборы.  
3.8. Отвлекаться во время работы от выполнения своих непосредственных служебных обязанностей.  
3.9. Нарушать требования инструкции по пожарной безопасности для работников школы, порядок действий при возникновении пожара.  
3.10. В зимнее время с дорог, подъездов и люков пожарных гидрантов необходимо систематически счищать скопившийся снег или лед.  
3.11. Число эвакуационных выходов из помещений общеобразовательного учреждения любого этажа должно быть не менее 2-х.  
3.12. Проводить сварочные работы и иные опасные работы в здании школы можно только с разрешения директора школы или должностного лица его заменяющего.  
3.13. Чердачное помещение здания школы следует содержать в соответствующей чистоте и обязательно закрывать на замок.  
3.14. Ключи от чердачного помещения должны храниться в установленном месте, доступном для получения их в любое время суток.  
3.15. Ночному дежурному персоналу школы не разрешается покидать помещение и территорию школы.

**4. Правила поведения при пожаре в школе**

4.1. Первый человек, заметивший пожар или задымление обязан доложить об этом директору школы (при отсутствии - заместителю директора по административно-хозяйственной части, иному должностному лицу).  
4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (при отсутствии – дежурный администратор) немедленно приводит в действие систему оповещения всех находящихся в здании о пожаре и эвакуации.  
4.3. Пожарную команду должен вызвать первым тот, кто заметит пожар по телефону - 101 (112), сообщив свою ФИО, точный адрес общеобразовательного учреждения, что именно горит и где конкретно.  
4.4. Пожарную команду должно встречать то лицо, которое вызывало пожарную команду у ворот школы на улице. Встречающий работник самым коротким путём проводит прибывшего начальника пожарной команды, одновременно, сообщая информацию о том, что именно представляет угрозу школьникам.  
4.5. При ликвидации возникшего пожара следует стараться не создавать сквозняков и большого притока воздуха. Поэтому очень важно ограничить открытие окон в горящих помещениях. Как можно быстрее обесточить электросеть.  
4.6. В одно время с вызовом пожарной части и с принятием необходимых мер по ликвидации пожара, необходимо приступить к подготовке, а в случае непосредственной угрозы к быстрой эвакуации школьников.  
4.7. Эвакуацией школьников руководит директор общеобразовательного учреждения (при отсутствии - его заместитель). Экстренная эвакуация школьников должна проводиться на достаточное и безопасное от дыма расстояние от школы, в зимнее время - в помещение, являющееся ближайшим от школы (здание общежития, учреждения).  
4.8. В первую очередь надо эвакуировать школьников из помещений, где в условиях возникновения пожара больше всего угроза их жизни. С верхних этажей первыми необходимо выводить школьников младших возрастов.  
4.9. В случае, когда лестница задымлена, необходимо открыть окно, чтобы выпустить дым и создать приток свежего воздуха, а дверь, с которой идет дым, должна быть очень плотно заперта.  
4.10. Перед тем как войти в горящее помещение, необходимо накрыться с головой мокрым покрывалом, пальто, плащом, или куском плотной ткани.  
4.11. Дверь в задымлённом помещении нужно открывать осторожно, чтобы не допустить вспышки пламени от очень быстрого притока свежего воздуха. В очень сильно задымлённом помещении общеобразовательного учреждения следует передвигаться ползком, или пригнувшись, чтобы защититься от угарного газа, крайне важно дышать через влажную ткань.  
4.12. При обнаружении в горящем помещении школы учащегося, который не способен сам передвигаться, рекомендуется накинуть на него влажную простыню или одеяло, закрыть ему нос и рот влажной тканью и вывести его в безопасное место.  
4.13. При загорании на ребёнке одежды, следует незамедлительно накинуть на него мокрое покрывало, одеяло, плотную ткань и плотно прижать к телу, с целью прекращения доступа воздуха и остановки возникшего горения. Нельзя тушить одежду при помощи огнетушителя, так как это может привести к довольно сильному химическому ожогу.  
4.14. Поиски школьников в горящей зоне школы следует прекращать только в том случае, если проверены все помещения и точно установлено, что там никого нет.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Должностная инструкция  
(функциональные обязанности)  
по пожарной безопасности директора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция по пожарной безопасности директора школы* разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года, Федеральным законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.  
1.2. Данная должностная инструкция определяет обязанности директора по руководству системой пожарной безопасности в школе, обеспечению противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.3. В деятельности по пожарной безопасности директор школы руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
* Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
* Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;
* [инструкцией о мерах пожарной безопасности в школе](https://ohrana-tryda.com/node/710);
* данной *должностной инструкцией по пожарной безопасности*.

1.4. Директор школы несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях общеобразовательной организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендующих организаций.

**2. Обязанности директора школы по пожарной безопасности**

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности директор школы устанавливает противопожарный режим в общеобразовательной организации, определяет порядок действий администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.  
2.2. Определяет сроки и порядок проведения [противопожарного инструктажа](https://ohrana-tryda.com/node/4036), запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях общеобразовательной организации.  
2.3. Директором общеобразовательной организации в отношении каждого здания, сооружения или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в школе в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.  
2.3. Директор общеобразовательной организации обеспечивает:

* соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
* проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
* по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования общеобразовательной организации;
* в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;
* обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
* проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
* содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
* при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
* наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
* наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
* 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
* наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
* размещение в общеобразовательной организации знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
* в соответствии с технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации;
* здания и сооружения школы первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
* выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;
* перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки;
* оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации;
* извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
* принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений школы и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
* подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
* выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

2.4. Директор общеобразовательной организации организовывает:

* проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
* не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений общеобразовательной организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
* работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;
* перед началом отопительного сезона проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

2.5. Директор общеобразовательной организации осуществляет:

* контроль соблюдения установленного противопожарного режима в общеобразовательной организации, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
* с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;
* контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;
* содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.6. Директор общеобразовательной организации предоставляет:

* в установленном порядке во время тушения пожара на территории школы необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
* по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

2.8. Директор школы соблюдает свои функциональные обязанности, определенные данной должностной инструкцией по пожарной безопасности, правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение [инструкции по пожарной безопасности работниками школы](https://ohrana-tryda.com/node/893), проводит противопожарную пропаганду среди сотрудников общеобразовательной организации.

**3. Права**

Директор школы имеет право:  
3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации.  
3.2. Не допускать к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.  
3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательной организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.  
3.4. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.  
3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в общеобразовательной организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.  
3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников школы, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в общеобразовательной организации.  
3.7. Устанавливать от имени общеобразовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

**4. Ответственность**

4.1. Директор школы несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

**5. Взаимоотношения**

Директор школы:  
5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.  
5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.  
5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников общеобразовательной организации.  
5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.  
5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.  
5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.  
5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.  
5.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в школе, с работниками общеобразовательной организации.  
5.9. Получает от департамента управления образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.  
5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Должностная инструкция  
ответственного за обеспечение пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе* разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года, Федеральным законом от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.  
1.2. Данная должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, по организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору общеобразовательной организации.  
1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.  
1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
* Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
* Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;
* данной должностной инструкцией лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

* классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков общеобразовательной организации по функциональной пожарной опасности;
* категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;
* классификацию пожаров;
* пожарную опасность помещений и оборудования школы;
* характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях общеобразовательной организации, их пожароопасные свойства;
* нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
* требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
* места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
* правила и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Функции**

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:  
2.1. Организация подготовки сотрудников и обучающихся школы по вопросам пожарной безопасности.  
2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в общеобразовательной организации  
2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в общеобразовательной организации.  
2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.  
2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

**3. Обязанности ответственного за пожарную безопасность в школе**

3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты школы, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.  
3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:

* соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
* соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
* наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;
* соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;
* исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы;
* исправность систем и средств противопожарной защиты общеобразовательной организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
* наличие на противопожарных дверях и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
* наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* процесс очистки зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
* содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям общеобразовательной организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
* содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
* бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

* проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
* наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
* размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации согласно установленным нормам;
* проверку на исправность заземляющих устройств;
* выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;
* проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
* проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
* содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

* обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* обучение сотрудников и работников школы по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре; проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности с фиксированием результатов в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/4036);
* проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
* осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния пожарной сигнализации и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;
* 1 раз в год проверку покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

* порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* порядок осмотра и закрытия помещений и зданий школы после завершения учебных занятий и работы общеобразовательной организации.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

* инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации, размещается на вахте;
* необходимую документацию по пожарной безопасности для школы (инструкции, акты, протоколы, локальные акты).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

* в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации; для безадресных систем пожарной сигнализации указывается группа контролируемых помещений;
* знаки пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено".

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися общеобразовательной организации, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в школе систем и средств пожаротушения.  
3.9. Подает сведения директору школы о недопуске к работе сотрудников общеобразовательной организации, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также о запрете проведения временных пожароопасных работ в помещениях школы без специально оформленного разрешения.  
3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников общеобразовательной организации, которая руководствуется в своей деятельности [Положением о добровольной пожарной дружине в школе](https://ohrana-tryda.com/node/4011).  
3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения школы и проверяет:

* выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;
* надлежащую уборку помещений школы от горючих отходов и мусора;
* отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;
* работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);
* при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;
* проверяет помещения школы, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после окончания пожароопасных работ;
* после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в соответствующем журнале осмотра помещений общеобразовательной организации.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в школе, необходимо:

* при наличии обучающихся, сотрудников в помещении - обеспечить их безопасность и экстренную эвакуацию и спасение; если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы;
* при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей - принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
* оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС;
* вызвать пожарную службу по телефону 101 (112);
* при этом сообщить диспетчеру:
* - наименование школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* - адрес школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* - место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
* - свою фамилию и имя.
* Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.
* В случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы.
* Организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственный за пожарную безопасность в школе обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

**4. Права**

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе имеет право:  
4.1. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.  
4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательной организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.  
4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в общеобразовательной организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.  
4.4. Подавать директору информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в общеобразовательной организации для представления их к дисциплинарной ответственности.  
4.5. Подавать директору школы информацию о не допуске к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.  
4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в общеобразовательной организации.  
4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе.  
4.8. Устанавливать от имени общеобразовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

**5. Ответственность**

5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе:  
6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается директором общеобразовательной организации.  
6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками общеобразовательной организации.  
6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.  
6.4. Оповещает директора обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в общеобразовательной организации.  
6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.  
6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.  
6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.  
6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.  
6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
«О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий»**

**1. Общие положения инструкции по приведению помещений в пожаробезопасное состояние**

1.1. Данная *инструкция «О порядке содержания, осмотра, приведения школьных помещений  
в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий»* разработана для всех работников школы с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года**, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.

1.2. Настоящую *инструкцию о порядке содержания, осмотра, приведения помещений школы в пожаробезопасное состояние* необходимо изучить и соблюдать. Она содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после окончания учебных занятий, перед их закрытием.

1.3. При содержании, осмотре и приведении помещений здания школы в пожаробезопасное состояние необходимо руководствоваться [инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях](https://ohrana-tryda.com/node/710) общеобразовательной организации.

**2. Общие пожаробезопасные мероприятия**

2.1. Педагогический, технический, обслуживающий персонал и учащиеся школы обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения.

2.2. Классные руководители, заведующие кабинетами учителя, заведующие мастерскими, столовой несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними объектов.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам школы запрещается:

* пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, использовать бытовые электронагревательные приборы для обогрева помещений;
* обертывать электролампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, стендами и т.д.;
* использовать для устройства осветительной электросети телефонные провода;
* при проведении культурно-массовых мероприятий устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и приспособлений;
* отогревать замершие водопроводные и иные трубы, батареи в здании школы открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб и конструкций здания производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;
* оборудовать в подвальных помещениях учебного учреждения мастерские и склады, для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ;
* преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения;
* хранить на чердаках, лестничных клетках, в учебных кабинетах, мастерских, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
* строить перегородки и размещать подсобные мастерские и лаборатории;
* использовать не по назначению средства пожаротушения;
* сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания школы, лестничные клетки должны находиться свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из классов, мастерских и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть оборудованы самозакрывающими устройствами.

2.5. Средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности, местонахождение их должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.  
2.6. В случае пожара весь персонал школы эвакуируется из здания школы, согласно плану эвакуации.

2.7. Ежедневно перед закрытием школы все классы, мастерские, столовая, подсобные помещения проверяются, электрические сети отключаются (мастерские, компьютерные классы, столовая с помощью рубильника) и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция по пожарной безопасности  
при проведении школьных массовых мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *инструкция по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в школе* (торжественных и праздничных мероприятий, конкурсов, концертов, балов, дискотек и т.д) разработана с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года**; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования к подготовке помещений школы и непосредственному проведению массовых мероприятий (50 человек и более), обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников общеобразовательного учреждения на случай возникновения пожара.  
1.3. Разработанная инструкция по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в школе обязательна для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.  
1.4. Во время проведения массовых мероприятий необходимо организовать дежурство на сцене и в зале общеобразовательного учреждения ответственных лиц, а также членов добровольных пожарных формирований.  
1.5. Все массовые мероприятия проводятся в присутствии классных руководителей, дежурного учителя или администратора, ответственного за пожарную безопасность. Предварительно с учащимися проводится инструктаж.  
1.6. Лиц, виновных в нарушении (неисполнении или уклонении от исполнения) инструкции по пожарной безопасности при проведении школьных массовых мероприятий привлекают к уголовной, административной, дисциплинарной, или другой ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Обязанности лиц, несущих ответственность за пожарную безопасность и эвакуацию при пожаре во время проведения массовых мероприятий**

2.1. Ответственным лицом за противопожарную безопасность во время проведения массового мероприятия в школе, как правило, назначается заместитель директора по АХР (завхоз) или иной заместитель директора школы.  
2.2. Лицо, несущее ответственность за пожарную безопасность при проведении массовых мероприятий, обязано обеспечить строгое соблюдение в используемых для проведения мероприятия помещениях требований пожарной безопасности.  
2.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано придерживаться всех требований данной инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в школе, знать план эвакуации и порядок действий в случае пожара.  
2.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность полностью несет ответственность:

* за проведение целевого инструктажа с преподавателями, работниками школы, гостями мероприятия, артистами перед началом мероприятия обо всех необходимых действиях при возникновении пожара и о мерах предотвращения паники среди школьников и зрителей;
* за подготовку помещения школы, в соответствии с установленными правилами противопожарной защиты и требованиями данной инструкции, к проведению массового мероприятия в общеобразовательном учреждении.

2.5. Лицо, ответственное за пожарную безопасность перед началом и во время проведения мероприятия обязано:

* лично находиться на массовом мероприятии в школе;
* перед началом мероприятия убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, исправной работе всех систем пожарной сигнализации и управления экстренной эвакуацией при возникновении пожара;
* удостовериться в наличии и исправной работе телефонной связи, табличек с номером для вызова пожарной охраны;
* осмотреть пути эвакуации и выходы из школы, убедиться в возможности беспрепятственной эвакуации через них;
* убедиться в исправности электрооборудования;
* при выявлении повреждений электрооборудования (при нагреве и повреждениях изоляции проводов, искрения и тому подобное) оно должно быть заменено на безопасное.

**3. Требования к подготовке помещения и проведению массового мероприятия**

3.1. Для зданий IV и V степеней огнестойкости разрешено пользоваться для проведения массовых школьных мероприятий исключительно помещениями, расположенными на первом и втором этажах, а при проведении указанных мероприятий для школьников младшего возраста и школьников с нарушением зрения и слуха – только лишь на первом этаже.  
3.2. В помещениях для проведения массовых мероприятий должно быть как минимум два эвакуационных выхода.  
3.3. В помещении не должно быть на окнах глухих решеток.  
3.4. Мероприятия следует проводить, соблюдая данную инструкцию по пожарной безопасности при проведении школьных массовых мероприятий и лишь в дневное время суток.  
3.5. Помещение обязательно должно быть обеспечено телефонной связью.  
3.6. Недалеко от телефона обязательно должна располагаться табличка с телефонными номерами для вызова пожарной охраны и скорой помощи.  
3.7. В помещении для проведения массового мероприятия должны находиться: первичные средства пожаротушения, покрывало из негорючего материала (асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок размером не меньше 100х100 см).  
3.8. Декорации следует устанавливать на устойчивом основании и не перекрывать выход из помещения. Декорации должны обязательно находиться на расстоянии не меньше 1 метра от стен и потолка.  
3.9. Строго запрещено:

* использовать для декораций марлю и вату, различные поделки из бумаги, применять целлулоид и иные легко возгорающиеся предметы;
* использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
* пользоваться иллюминацией, не имеющей сертификата соответствия;
* применять не сертифицированные удлинители;
* полностью отключать освещение в помещении во время мероприятия;
* участвовать в массовых мероприятиях школьникам и взрослым, одетыми в костюмы из ваты, бумаги, марли или подобных им легко возгорающихся материалов, не пропитанных специальными огнезащитными составами;
* уменьшать ширину проходов между рядами в актовом зале, а также располагать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
* допускать размещение количества людей в помещении для массового общешкольного мероприятия сверх установленной нормы;
* во время проведения массового мероприятия в школе находиться в дверных проемах эвакуационных выходов;
* пользоваться открытым огнем, применять пиротехнические средства, использовать дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты, используя химические и иные вещества способные вызвать возгорание.

3.10. Не допускается выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.  
3.11. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

**4. Обязанности и действия сотрудников школы при пожаре на массовом мероприятии**

4.1. При пожаре, действия сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности школьников, их экстренную эвакуацию и спасение.  
4.2. При возгорании одежды на участнике мероприятия недопустимо позволять ему бежать, следует быстро повалить его на пол, накинув покрытие из негорючего материала на горящую одежду, погасить пламя.  
4.3. Действия сотрудников школы во время пожара на школьном массовом мероприятии:

* при пожаре или возгорании во время проведения мероприятия в школе в первую очередь из помещения следует эвакуировать всех школьников;
* исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью не следует оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
* учителям необходимо быстро собрать учащихся в колонну по двое или по одному и, выбрав самый безопасный путь, вывести из помещения общеобразовательного учреждения в безопасное место;
* эвакуировать группы школьников необходимо не менее чем двум взрослым, один - впереди группы, второй замыкает группу и контролирует состояние детей, в случае необходимости оказывает помощь им, успокаивает и не дает отставать от основной группы;
* в случае задымления помещения школы, где проводилось школьное мероприятие с детьми, сказать учащимся, чтобы пригнулись, и выводить так;
* выходя из помещения закрывать за собой двери, чтобы предотвратить дальнейшее распространение дыма и огня;
* при присутствии на массовом мероприятии в школе родителей, привлечь их к помощи в эвакуации учащихся;
* держать ситуацию под контролем, помнить, что безопасность школьников находится только в руках работников школы;
* после того, как учащиеся будут эвакуированы с вами в безопасное место, обязательно проверьте по списку все ли школьники на месте;
* при необходимости нужно вызвать «скорую помощь» по номеру 103 телефона;
* сообщить директору общеобразовательного учреждения о том, что все ученики находятся с вами в безопасном месте.

4.4. Действия при пожаре дежурного по массовому мероприятию, ответственного за пожарную безопасность:

* обнаружив пожар, возгорание или признаки их наличия (задымление, запах гари, тление и т.п.) незамедлительно прекратить проведение мероприятия;
* быстро сообщить о пожаре всем находящимся в помещении людям, подав голосовой сигнал, затем с помощью кнопки оповещения оповестить всех находящихся в школе людей;
* незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112 – Единая Служба спасения;
* доложить диспетчеру пожарной охраны ФИО, адрес общеобразовательного учреждения, место, где возник пожар и уточнить, что именно горит;
* не прерывать телефонный разговор первыми, у диспетчера могут возникнуть дополнительные вопросы;
* начать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
* в случае если видите, что не справитесь самостоятельно с помощью огнетушителя, пожарного крана или иных средств пожаротушения ликвидировать пожар, привлеките других сотрудников в помощь; никогда не переоценивайте своих возможностей;
* первичные средства пожаротушения могут помочь при ликвидации пожара лишь в начальной его стадии, без промедления приступайте к помощи сотрудникам школы по эвакуации учащихся из помещений и здания.

4.5. Действия после проведения эвакуации:

* после того, как из всех помещений школы учащиеся эвакуированы и находятся в местах сбора, следует доложить руководителю по тушению пожара, директору школы, в какие помещения не получилось проникнуть из-за чрезмерного задымления или огня, и количество человек находящихся там, показать пути к этим помещениям, а также окна указанных помещений;
* если отсутствует кто-либо из списков, следует срочно доложить руководителю тушения пожара, из каких помещений школы отсутствуют люди;
* доложить, по какому пути проходила эвакуация из общеобразовательного учреждения для поиска отставших детей и сотрудников работниками пожарной охраны.

**5. Требования пожарной безопасности по окончании массового мероприятия в школе**

По окончании массового мероприятия в школе следует:  
5.1. Обесточить все имеющееся электрооборудование в зале (помещении).  
5.2. Расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.  
5.3. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.  
5.4. Убедиться в противопожарном состоянии помещения, запереть все имеющиеся окна, форточки, фрамуги, отключить вентиляцию.  
5.5. Отключить свет и закрыть помещение на ключ.

Совместно с инструкцией по пожарной безопасности необходимо соблюдать [инструкцию по охране труда на внеклассных мероприятиях](https://ohrana-tryda.com/node/21).

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий (новогодних праздников, утренников) в школе**

1. **Общие положения**  
1.1. Настоящая *инструкция по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий в школе* (новогодних праздников, утренников) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 года «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года; Федеральным Законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года; Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования к подготовке помещений школы и непосредственному проведению новогодних праздничных мероприятий (новогодних утренников), обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников общеобразовательного учреждения на случай возникновения пожара.  
1.3. Приведенная инструкция по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий в школе (новогодних праздников, утренников) обязательна для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.  
1.4. Во время проведения новогодних мероприятий (праздников и утренников) необходимо организовать дежурство в зале общеобразовательного учреждения ответственных лиц, а также членов добровольных пожарных формирований.  
1.5. Лиц, виновных в нарушении (неисполнении или уклонении от исполнения) инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников в школе привлекают к уголовной, административной, дисциплинарной, или другой ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.  
2. **Обязанности лиц, несущих ответственность за пожарную безопасность и эвакуацию при пожаре во время проведения новогодних мероприятий**  
2.1. Ответственным лицом за пожарную безопасность во время проведения новогодних мероприятий, праздников и утренников в школе является заместитель директора по АХР (завхоз).  
2.2. Лицо, несущее ответственность за пожарную безопасность при проведении новогодних мероприятий (праздников и утренников), обязано обеспечить строгое соблюдение в используемых для проведения праздника помещениях требований пожарной безопасности.  
2.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано придерживаться всех требования данной инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, мероприятий и утренников, знать план эвакуации и порядок действий в случае пожара.  
2.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность полностью несет ответственность:

* за проведение целевого инструктажа с преподавателями, работниками школы, гостями мероприятия, артистами перед началом утренника «Новогодняя елка» обо всех необходимых действиях при возникновении пожара и о мерах предотвращения паники среди школьников и находящихся зрителей;
* за подготовку помещения школы, в соответствии с установленными правилами противопожарной защиты и требованиями данной инструкции, к проведению утренника в общеобразовательном учреждении.
* за правильность установки новогодней елки в школьном помещении;
* за соответствие украшения новогодней елки Правилам противопожарного режима в РФ.

2.5. Лицо, ответственное за пожарную безопасность перед началом и во время проведения новогодних праздничных мероприятий обязано:

* лично находиться на всех новогодних праздниках и утренниках «Новогодняя елка» в школе;
* перед началом праздничного мероприятия убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении для проведения новогоднего мероприятия, исправной работе всех систем пожарной сигнализации и управления экстренной эвакуацией при возникновении пожара;
* удостовериться в наличии и исправной работе телефонной связи, табличек с номером для вызова пожарной охраны;
* осмотреть пути эвакуации и выходы из школы, убедиться в возможности беспрепятственной эвакуации через них;
* провести проверку наличия сертификатов на используемые гирлянды и иную иллюминацию;
* убедиться в исправности гирлянд, целостности проводов и ламп;
* при выявлении повреждений иллюминации или гирлянд (при нагреве и повреждениях изоляции проводов, искрения и тому подобное) они должны быть обязательно заменены на безопасные.

3. **Требования к подготовке помещения и проведению новогоднего праздника**  
3.1. Для зданий IV и V степеней огнестойкости разрешено пользоваться для проведения Новогодних ёлок исключительно помещениями, расположенными на первом и втором этажах, а при проведении указанных мероприятий для школьников младшего возраста и школьников с нарушением зрения и слуха – только лишь на первом этаже.  
3.2. В помещениях для проведения новогодних мероприятий должно быть как минимум два эвакуационных выхода.  
3.3. В помещении не должно быть на окнах глухих решеток.  
3.4. Мероприятия у ёлки необходимо проводить, соблюдая данную инструкцию по пожарной безопасности при проведении новогодних праздников в школе и лишь в дневное время суток.  
3.5. Помещение обязательно должно быть обеспечено телефонной связью.  
3.6. Недалеко от телефона обязательно должна располагаться табличка с телефонными номерами для вызова пожарной охраны и скорой помощи.  
3.7. В помещении для проведения новогоднего утренника должны находиться: первичные средства пожаротушения, покрывало из негорючего материала (асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок размером не меньше 100х100 см).  
3.8. Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.  
3.9. Для раздачи подарков в помещении отведены соответствующие места, расположенные стороне от основных выходов.  
3.10. Строго запрещено:

* украшать ветки ёлки и основание марлей и ватой, различными поделками и снежинками из бумаги, применять для украшения целлулоид и иные легко возгорающиеся игрушки и украшения;
* использовать бенгальские огни с целью иллюминации елки, в том числе открытый огонь и горящие свечи;
* пользоваться для украшения елки иллюминацией, не имеющей сертификата соответствия;
* подключать гирлянды, применяя удлинители;
* полностью отключать освещение в помещении во время новогодних утренников, спектаклей, и представлений;
* участвовать в Новогодних утренниках школьникам и взрослым, одетым в костюмы из ваты, бумаги, марли или подобных им легко возгорающихся материалов, не пропитанных специальными огнезащитными составами;
* делать меньше ширину проходов между рядами в зале, а также располагать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
* допускать размещение количества людей в помещении для новогоднего мероприятия сверх установленной нормы;
* во время проведения новогоднего утренника или иного новогоднего мероприятия в школе находиться в дверных проемах эвакуационных выходов;
* пользоваться открытым огнем (факелами, свечами, канделябрами, фейерверками, бенгальскими огнями и т.д.), применять хлопушки, использовать дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты, используя химические и иные вещества способные вызвать возгорание.

3.11. На мероприятиях с массовым пребыванием людей могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия..

4. **Обязанности и действия сотрудников школы при пожаре на новогоднем утреннике**  
4.1. При пожаре, действия сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь должны быть ориентированы на обеспечение безопасности школьников, их экстренную эвакуацию и спасение.  
4.2. При возгорании одежды на участнике утренника недопустимо позволять ему бежать, следует быстро повалить его на пол, накинув покрытие из негорючего материала на горящую одежду, погасить пламя.  
4.3. Действия сотрудников школы во время пожара на новогоднем мероприятии:

* при пожаре или возгорании во время проведения новогоднего праздника в школе в первую очередь из помещения следует эвакуировать всех школьников;
* исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью не следует оставлять школьников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
* преподавателям необходимо быстро собрать учащихся в колонну по двое или по одному и, выбрав самый безопасный путь, вывести из помещения общеобразовательного учреждения в безопасное место;
* эвакуировать группы детей нужно не менее, чем двум взрослым, один - впереди группы, второй замыкает группу и контролирует состояние школьников, в случае необходимости оказывает помощь им, успокаивает и не дает отставать от основной группы;
* в случае задымления помещения школы, где проводилось новогоднее мероприятие с детьми, сказать школьникам, чтобы пригнулись, и выводить так;
* выходя из помещения закрывать за собой двери, чтобы предотвратить дальнейшее распространение дыма и огня;
* при присутствии на новогоднем празднике в школе родителей, привлечь их к помощи в эвакуации учащихся;
* держать ситуацию под контролем, помнить, что безопасность школьников находится только в руках сотрудников школы;
* после того, как учащиеся будут эвакуированы с вами в безопасное место, обязательно проверьте по списку все ли школьники на месте;
* при необходимости нужно вызвать «скорую помощь» по номеру 103 телефона;
* сообщить директору общеобразовательного учреждения о том, что все ученики находятся с вами в безопасном месте.

4.4. Действия при пожаре дежурного по новогоднему мероприятию, ответственного за пожарную безопасность:

* обнаружив пожар, возгорание или признаки их наличия (задымление, запах гари, тление и т.п.) незамедлительно прекратить проведение новогоднего детского праздника;
* быстро сообщить о пожаре всем находящимся в помещении людям, подав голосовой сигнал, затем с помощью кнопки оповещения оповестить всех находящихся в школе людей;
* незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону 101 (112 – Единая Служба спасения);
* доложить диспетчеру пожарной охраны свои ФИО, адрес общеобразовательного учреждения, место, где возник пожар и уточнить, что именно горит;
* не прерывать телефонный разговор первыми, у диспетчера могут возникнуть дополнительные вопросы;
* начать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
* в случае, если видите, что не справитесь самостоятельно с помощью огнетушителя, пожарного крана или иных средств пожаротушения ликвидировать пожар, привлеките других сотрудников в помощь; никогда не переоценивайте своих возможностей;
* первичные средства пожаротушения могут помочь при ликвидации пожара лишь в начальной его стадии, без промедления приступайте к помощи сотрудникам школы по эвакуации учащихся из помещений и здания.

4.5. Действия после проведения эвакуации:

* после того, как из всех помещений школы ученики эвакуированы и находятся в местах сбора, следует доложить руководителю по тушению пожара, директору школы, в какие помещения не получилось проникнуть из-за чрезмерного задымления или огня, и количество человек находящихся там, показать пути к этим помещениям, а также окна указанных помещений;
* если отсутствует кто-либо из списков, следует срочно доложить руководителю тушения пожара, из каких помещений школы отсутствуют люди;
* доложить, по какому пути проходила эвакуация из общеобразовательного учреждения для поиска отставших детей и сотрудников работниками пожарной охраны.

5. **Требования пожарной безопасности по окончании новогоднего праздника в школе**  
По окончании новогоднего мероприятия в школе следует:  
5.1. Обесточить все имеющееся электрооборудование в зале (помещении).  
5.2. Расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.  
5.3. Тщательно проветрить помещение и сделать влажную уборку.  
5.4. Убедиться в противопожарном состоянии помещения, запереть все имеющиеся окна, форточки, фрамуги, отключить вентиляцию.  
5.5. Отключить свет, закрыть помещение на ключ.  
5.5. Разобрать новогоднюю ёлку не позже следующего дня после проведения новогоднего мероприятия (праздника, утренника) в общеобразовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция о мерах пожарной безопасности  
при проведении ремонтных работ**

1. **Общие требования**  
1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении ремонтных работ в школе* устанавливает общие требования пожарной безопасности при выполнении ремонтных работ в общеобразовательном учреждении и является обязательной для исполнения всеми работающими (в том числе подрядными организациями).  
1.2. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует также руководствоваться стандартами, правилами пожарной безопасности, нормами технологического проектирования и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.  
1.3. Приказом по школе должен быть определен порядок обеспечения пожарной безопасности при проведении ремонтных работ, назначены ответственные исполнители.  
1.4. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, проведения необходимой аттестации по профессиональным знаниям.  
1.5. При заключении договоров с подрядными организациями на проведение ремонтных работ должна оговариваться ответственность юридического лица за обеспечение пожарной безопасности.  
1.6. Лица, виновные в нарушении требований пожарной безопасности, а также настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении ремонтных работ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.**Требования пожарной безопасности перед проведением строительно-монтажных работ**  
2.1. Производство ремонтных работ внутри зданий и сооружений общеобразовательного учреждения с применением горючих веществ и материалов одновременно с другими ремонтными работами, связанными с применением открытого огня (сварка и т.п.) не допускается.  
2.2. Работы, связанные с горючими утеплителями или применением горючих утеплителей, заливка битумной мастикой и другие пожароопасные работы (окраска, огневые работы и т.п.) должны проводиться специально обученным персоналом на основании наряда-допуска, выдаваемого исполнителям работ и подписанного лицом, ответственным за пожарную безопасность.  
2.3. Пожароопасные работы должны проводиться на основании специально разработанных инструкций о мерах пожарной безопасности, с учетом требований Правил противопожарного режима в РФ, технологической документации и других нормативных документов, регламентирующих проведение работ.  
2.4. Места проведения пожароопасных работ в школе должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, очищены от сгораемых материалов, оснащены предупреждающими знаками.  
2.5. С целью исключения попадания раскаленных частиц и материала в смежные помещения, соседние этажи и т.п. все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся пожароопасные работы, должны быть закрыты негорючими материалами.

3. **Требования пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных работ**  
3.1. При проведении пожароопасных работ в школе запрещается:

* присутствие учащихся в общеобразовательном учреждении;
* приступать к работе при неисправном оборудовании;
* проводить огневые работы на свежеокрашенных конструкциях и изделиях;
* нарушать требования технологических регламентов и инструкций;
* допускать к работе работников, не имеющих квалификационного удостоверения и удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума по специальности;
* одновременное проведение огневых работ при устройстве гидроизоляции и пароизоляции на кровле, наклейке полов и отделке помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
* хранить расходные материалы в количестве более нормативных требований в месте проведения работ;
* проводить огневые работы на элементах зданий, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

3.2. При выполнении работ необходимо руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных работ в школе, а также инструкциями по охране труда при выполнении пожароопасных работ и работе с оборудованием.

4. **Требования пожарной безопасности по окончании проведения строительно-монтажных работ**  
4.1. По окончанию работ необходимо убрать оборудование и материалы.  
4.2. Осмотреть место проведения пожароопасных работ.  
4.3. Провести дополнительный осмотр места проведения пожароопасных работ через 3-5 часов.

5. **Порядок действий при пожаре**  
5.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

* незамедлительно сообщить об этом по телефону 101 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), поставить в известность руководителя работ;
* принять меры по эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
* по возможности отключить электроэнергию и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
* по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о причинах пожара, конструктивных и технологических особенностях объекта, количестве и пожароопасных свойствах материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

*С инструкцией ознакомлен (а):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция о мерах пожарной безопасности  
при проведении окрасочных работ**

1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных работ* разработана согласно Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г **«Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года**, Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года; требованиям Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 1 января 2022 года.

2. Данная инструкция определяет основные требования пожарной безопасности при производстве окрасочных работ (малярных работ) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками общеобразовательного учреждения.

3. К работе допускается технический персонал, прошедший периодический медицинский осмотр, соответствующий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ознакомленный с данной инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных работ и не имеющий каких либо противопоказаний к выполнению такого рода работ.

4. Организация работ, устройства, размещение и эксплуатация окрасочного оборудования должны обеспечивать пожарную безопасность в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в РФ.

5. Для хранения порожней тары должна быть выделена специальная площадка вне окрасочного помещения. Порожняя тара должна своевременно удаляться с территории школы.

6. Системы и установки автоматической противопожарной защиты, средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии, а работники должны уметь пользоваться ими.  
7. Тару из-под лакокрасочных материалов следует очищать мягкими скребками и щетками (из меди или алюминия).

8. Обтирочные материалы после употребления необходимо складывать в металлические ящики с крышками и по окончании работы выносить из помещений в специально отведенные места.

9. Запрещается:  
9.1. Проводить в краскозаготовительных и окрасочных помещениях работы связанные с применением открытого огня и искрообразованием (сварочные работы, работы на наждачных точилах и т.д.);  
9.2. На окрасочных участках и в местах хранения красок и растворителей курить, разводить огонь, пользоваться паяльными лампами и электрическими паяльниками;  
9.3. Во избежание взрыва освещать изнутри спичками или другими источниками огня банки, ведра, сосуды и другую тару, в которых находятся (или находились) лакокрасочные материалы;  
9.4. Применять бензол, метанол и пиробензол в качестве растворителей и разбавителей для лакокрасочных материалов;

10. В случае возникновения пожара необходимо:  
10.1. Немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 101, указав адрес объекта, что горит, имеется ли опасность для людей, а также свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение; поставить в известность директора школы;  
10.2. Принять меры по эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;  
10.3. Отключить вентиляционное оборудование, электроэнергию и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения (водой от внутренних пожарных кранов, огнетушителями);  
10.4. Покидая помещения, плотно закрыть все окна и двери для предотвращения доступа свежего воздуха в зону горения;  
10.5. Сообщить прибывшим пожарным подразделениям о причине возгорания, об обстановке на пожаре и принятых мерах.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Памятка  
по эксплуатации пожарной сигнализации для директора школы**

В целях обеспечения устойчивой работы автоматической пожарной сигнализации необходимо:

1. Назначить лицо, ответственное за техническое обслуживание установки (приказом-распоряжением).  
2. Ежедневно проверять исправность сигнализации путем осмотра линии блокировки, целостности пожарных извещателей, коробок, аппаратов и т. п.  
3. Запрещается забеливание и закрашивание приборов, коробок и извещателей сигнализации, а также крепление к приборам, коробкам, извещателям и проводам каких бы то ни было предметов и т. п. В период ремонтных работ приборы и извещатели следует защищать от попадания на них краски, извести и других материалов.  
4. Во избежание повреждения сигнализации перед началом ремонтных работ ставить в известность пожарную охрану.  
5. Запрещается загромождать материалами пожарные извещатели, а также доступы к приемному аппарату.  
6. Электрическая мощность сигнальной лампы не должна превышать 25 Вт.  
7. Пожарная сигнализация должна быть включенной, т. е. находиться в дежурном режиме. Охранно-пожарная сигнализация при отсутствии переключателя "ночь-день" должна быть проверена перед закрытием объекта с принятием мер по устранению неисправностей при обнаружении таковых.  
8. При включении установки с пункта пожарной связи части необходимо по телефону удостовериться, что объект находится под охраной.  
9. В случае грубого нарушения правил технической эксплуатации и установки, повлекших повреждение аппаратуры линии блокировки или невозможности включения сигнализации при включении объекта виновные привлекаются к административной или уголовной ответственности.  
10. При работе сигнализации в режиме "Тревога" необходимо вызвать пожарную охрану по тел. 101 и милицию по тел. 102.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в школьной библиотеке**

**1. Общие положения инструкции**

1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности* устанавливает требования пожарной безопасности *в школьной библиотеке*, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений библиотеки общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.  
1.2. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в школьной библиотеке* разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности помещений библиотеки, книгохранилища (при наличии), а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

* Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;
* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года;
* Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующего с 1 марта 2022 года;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы* является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в помещениях библиотеки, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.  
1.4. Работники библиотеки и обслуживающий персонал, находящиеся в помещениях школьной библиотеки обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.  
1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в школьной библиотеке, выполнение настоящей инструкции несет заведующий библиотекой.  
1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в школьной библиотеке не допускаются.  
1.7. Помещения школьной библиотеки перед началом каждого учебного года должны быть принят комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.8. Сотрудники, выполняющие работы в библиотеке школы и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Характеристики школьной библиотеки и специфика пожарной опасности**

2.1. Библиотека расположена на \_\_\_\_\_2 этаже, имеет \_2\_\_\_ выхода.  
2.2. По классу функциональной пожарной опасности помещение библиотеки относится к Ф.2.1 (ст.32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности) и не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности. Помещение книгохранилища (при наличии) по классу функциональной пожарной опасности относится к Ф.5.2 и подлежит категорированию в соответствии с СП 12.13130.  
2.3. Особо важными факторами в школьной библиотеке являются:

* пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы;
* проведение мероприятий с пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи;
* наличие большого количества книг, школьных учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на небольшой площади.

2.4. Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой.  
2.5. В школьной библиотеке используется персональный компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в библиотеке является наличие заземления (зануления).  
2.6. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке:  
2.6.1. Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.  
2.6.2. Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.  
2.6.3. Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.  
2.6.4. Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3, то есть, нормально горючий.  
2.6.5. Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).  
2.7. В помещениях библиотеки общеобразовательной организации функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

**3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в школьной библиотеке библиотекарь   
3.2. Ответственным за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда является Мусохранова Н.В..  
3.3. Ответственными за оказание первой помощи в библиотеке являются все сотрудники школьной библиотеки.  
3.4. Ответственным за эвакуацию школьников из библиотеки во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является Мусохранова Н.В.;

**4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеке**

4.1. В школьной библиотеке единовременно может находиться не более 20 человек (согласно проекту).

**5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке**

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в школьной библиотеке обязан:

* обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в помещениях школьной библиотеки, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
* при наличии нарушений пожарной безопасности в библиотеке не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
* проводить противопожарную пропаганду, а также проводить обучение учащихся правилам пожарной безопасности в библиотеке и читальном зале;
* проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из библиотеки, первичных средств пожаротушения;
* обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в помещениях библиотеки;
* размещать в школьной библиотеке только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках;
* обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из библиотеки;
* обеспечивать своевременную очистку школьной библиотеки от горючих отходов и мусора;
* обеспечить наличие инструкции в библиотеке о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;
* запрещать курение в помещениях библиотеки;
* обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения рабочего дня;
* обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара по телефону 101 (112);
* осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из школьной библиотеки в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в библиотеке;
* обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

* знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
* выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
* при обнаружении каких-либо нарушений в работе персонального компьютера и иной оргтехники немедленно отключать их от электросети, уведомлять об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (ответственного за пожарную безопасность в школе);
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
* своевременно проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;
* соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений библиотеки после завершения рабочего дня;
* оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;
* выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в школьной библиотеке.

**6. Порядок содержания помещений библиотеки, эвакуационных путей и выходов**

***6.1. Общие правила содержания помещений школьной библиотеки***  
6.1.1. В библиотеке запрещено:

* совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
* проводить уборку помещений, чистку оборудования и одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* хранить пожаровзрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
* применять не сертифицированные удлинители;
* оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, телевизоры и любые другие электроприборы;
* загромождать и закрывать имеющиеся выходы, проходы к местам расположения средств пожаротушения;
* располагать персональный компьютер и иную оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, газеты, журналы, а также иные предметы.

6.1.2. В помещениях библиотеки необходимо:

* вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;
* систематически осуществлять влажную уборку.

6.1.3. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число столов и стеллажей в библиотеке.  
6.1.4. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
6.1.5. Расстановка мебели в библиотеке не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.6. В школьной библиотеке разрешено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия и другие предметы, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках.  
6.1.7. Ключи от библиотеки необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

***6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***  
6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

* загромождать пути и выходы мебелью, книгами, журналами и газетами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов из библиотеки;
* загромождать подоконники литературой, газетами и журналами, комнатными растениями и т.п;
* устанавливать на окнах библиотеки глухие решетки;
* уменьшат допустимое расстояние между стеллажами и столами в библиотеке;
* изменять существующее направление открывания дверей;
* размещать в проходах между рядами столов и стеллажей стулья, вещи, книги, стопки газет и журналов, сумки и рюкзаки обучающихся.

6.2.2. В помещениях библиотеки должны быть обеспечены проходы между стеллажами: главный проход - 1,2 м, рабочие - 0,75 м, а также боковые обходы между стеной и стеллажами - не менее чем по 0,5 м.

***6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха***  
6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

* закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
* выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в школьной библиотеке**

7.1. Посещение школьниками библиотеки разрешается только в присутствии сотрудника библиотеки. Запрещается оставлять обучающихся в школьной библиотеке одних без присмотра.  
7.2. Строго запрещено использование открытого огня в помещениях библиотеки.  
7.4. Запрещается хранение и размещение книг, журналов и газет в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.  
7.8.3. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.  
7.8.4. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

***7.5. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в школьной библиотеке***  
7.5.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.  
7.5.2. Все неисправности в электросетях, розетках, выключателях, освещении, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.  
7.5.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
* оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
* использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы и приборы с открытой спиралью, удлинители.
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

***7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке***  
7.6.1. При использовании персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

* включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;
* располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов;
* приступать к работе с оргтехникой влажными руками;
* размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
* эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
* устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
* проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
* эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
* прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
* допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.6.2. Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.  
7.6.3. Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).  
7.6.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.  
7.6.5. Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером, принтером, ксероксом и иной оргтехникой.

**8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке**

8.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.  
8.2. Убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора завхоз и установить в библиотеке новый.  
8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.  
8.4. Проверить проходы и выходы из помещений, а также подходы к первичным средствам пожаротушения на отсутствие захламленности.  
8.5. Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.  
8.6. Подготовить к работе нужную документацию, литературу.

**9. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий**

9.1. Работник, последним покидающий помещение школьной библиотеки (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику от электросети;
* обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;
* разместить принятую литературу на стеллажи;
* проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
* позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона.
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* проветрить помещение, выключить вытяжную вентиляцию, закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).  
9.3. Сотруднику, проводившему осмотр помещений библиотеки, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (экскурсии, лекции, презентации, встречи)**

10.1. Перед началом мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в школьной библиотеке, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала мероприятия.  
10.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудника общеобразовательной организации в помещении.  
10.3. Во время проведения мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям. Эти сотрудники обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения мероприятия в библиотеке.  
10.4. Требования к подготовке помещения библиотеки к проведению мероприятия:

* помещение библиотеки школы для проведения мероприятия должно иметь не менее двух эвакуационных выходов;
* в библиотеке должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, аптечка первой помощи.

10.5. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке при проведении мероприятия обязано:

* не допускать размещение демонстрационных стендов с книгами на путях эвакуации при проведении различных книжных выставок;
* не допускать нахождения в помещении библиотеки детей сверх нормы, установленной проектом;
* проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении школьной библиотеки;
* следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещения библиотеки.

10.6. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

* осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др;
* применять для украшения помещений библиотеки иллюминацию;
* полностью гасить свет во время проведения мероприятий;
* стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

**11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке**

11.1. В помещениях школьной библиотеки категорически запрещено курить.  
11.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей, а также мебели, книг, журналов и газет в помещениях библиотеки.  
11.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

* осуществлять составление и разбавление всех видов красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
* осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
* не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

11.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении библиотеки только с разрешения директора общеобразовательной организации. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.  
11.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».  
11.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

* провентилировать помещение;
* обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2A, 55B и покрывалом для изоляции очага возгорания;
* плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

11.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

* приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
* осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
* применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
* допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**12. Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.  
12.2. В помещениях библиотеки не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к библиотечной деятельности, а также взрывоопасных веществ и материалов, ЛВЖ и ГЖ.  
12.3. Хранение книг, учебников, пособий, журналов и газет должно обеспечивается с учетом требований норм пожарной безопасности.  
12.4. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.  
12.5. При хранении книги, журналы, газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.  
12.6. Стеллажи для хранения книг и фондов в музеях, библиотеках и других учреждениях культуры должны быть металлические.

**13. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

13.1. Работник библиотеки принимает у обучающихся школы книги и учебники, методическую литературу и пособия - у педагогических работников и располагает их на стеллажах библиотечного фонда.  
13.2. Списанная литература не должна находиться в общеобразовательной организации.  
13.3. Работник библиотеки также принимает литературу от читателей, непосредственно работавших с ней в читальном зале, и возвращает на место на стеллаж.  
13.4. Спецодежда работников библиотеки хранится в отдельном шкафчике.

**14. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в библиотеке**

14.1. Рабочие места в школьной библиотеке должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, картона и пыли.  
14.2. Горючие вещества выносятся из помещения библиотеки и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
14.3. Мусорные корзины должны быть освобождены после окончания рабочего дня.  
14.4. Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.) и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278).  
14.5. В помещениях библиотеки необходимо ежедневно проводить влажную уборку.

**15. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

15.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в школьной библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
15.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения, отключить вытяжную вентиляцию.  
15.3. При возникновении возгорания в библиотеке сотруднику необходимо отключить вытяжную вентиляцию, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).  
15.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, сотрудник, находящийся в школьной библиотеке, закрывает окна, отключает электрооборудование в электрическом щитке и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет помещение на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.  
15.5. В случае поступлении сигнала о пожаре запрещено оставлять обучающихся, находящихся в помещении библиотеки, одних без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации их в безопасную зону, а также разрешать обучающимся самостоятельно покидать помещение школьной библиотеки и здания школы.

**16. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в библиотеке**

16.1. Помещения школьной библиотеки должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.  
16.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (бумага, картон, мебель) и оргтехники, а также площадь помещения.  
16.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.  
16.4. Для библиотеки следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

* класс пожара А – 2А и выше;
* класс пожара Е - 55B, C, E.

Для помещений книгохранилища (при наличии):

* для класса пожара А – 4А;
* для класса пожара Е – 55B, C, E.

Для школьной библиотеки оптимальными решением будет являться наличие порошковых огнетушителей. Допускается использование огнетушители более высокого ранга.  
16.5. В порошковых огнетушителях для библиотеки следует иметь заряд - порошок ABCE.  
16.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений библиотеки на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.  
16.7. Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.  
16.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.  
16.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.  
16.10. Правила применения огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

16.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.12. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
16.13. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

* наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете химии и в процессе их эксплуатации;
* наносить физические повреждения.

16.14. Использование первичных средств пожаротушения в библиотеке для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**17. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

17.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
17.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

17.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***17.4. Основные действия при оказании первой помощи в школьной библиотеке:***  
17.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

17.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

17.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

17.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10–15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

17.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

17.4.6. При ранении необходимо:

* не прикасаться к ране руками;
* наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране.

17.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

17.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

17.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

17.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

*С инструкцией ознакомлен(а)*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол №1  от «09.01» 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ №2  от «10.01» 2023г. |

**Инструкция  
о мерах пожарной безопасности в школьной столовой**

1. **Общие положения инструкции**  
1.1. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в школьной столовой устанавливает требования пожарной безопасности в помещениях пищеблока и обеденном зале столовой общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации сотрудников и учащихся в случае пожара.  
1.2. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школьной столовой разработана согласно:

* Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 29 июля 2017г;
* Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
* Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
* Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 29 июля 2017г;
* Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2017г.

1.3. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в школьной столовой является обязательной для исполнения всеми работниками, выполняющими работы на пищеблоке и зале столовой школы, не зависимо от их образования, стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших работников на обучение (практику) на пищеблок общеобразовательного учреждения.  
1.4. Заведующий производством (шеф-повар), старший повар, повара, кухонные рабочие и другие работники школьной столовой обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара.  
1.5. Ответственность за выполнение данной инструкции по пожарной безопасности в столовой школы, обеспечение пожарной безопасности в помещениях пищеблока и обеденного зала столовой общеобразовательного учреждения несет повар школьной столовой Чуленко Г.П..  
1.6. Обучение сотрудников пищеблока общеобразовательного учреждения осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе на пищеблоке столовой общеобразовательного учреждения не допускаются.  
1.7. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума устанавливаются директором общеобразовательного учреждения. Обучение мерам противопожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.  
1.8. Вводный противопожарный инструктаж для сотрудников школьной столовой общеобразовательного учреждения проводится директором школы или лицом, ответственным за пожарную безопасность в школе, назначенным приказом директора общеобразовательного учреждения.  
1.9. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в журнале учета проведения инструктажей по противопожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
1.10. Практические занятия, направленные на отработку плана эвакуации должны проводиться не реже одного раза в полугодие.  
1.11. Помещения столовой школы перед началом каждого учебного года должны быть приняты специальной комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.  
1.12. Сотрудники, выполняющие работы на пищеблоке школы, виновные в нарушении (невыполнении) инструкции о мерах пожарной безопасности в школьной столовой, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.  
2. **Характеристики школьной столовой общеобразовательного учреждения и специфика пожарной опасности**  
2.1. Особо важным фактором пищеблока общеобразовательного учреждения является осуществление производственных процессов при приготовлении пищи и использование теплового кухонного электрооборудования.  
2.2. Особо важным фактором обеденного зала школьной столовой является нахождение в нем большого количества детей разного возраста, а именно с 1 по 11 класс, а также близость к пищеблоку.  
2.3. Основными пожароопасными факторами на пищеблоке столовой школы являются:

* оборудование для термической обработки продуктов (электроплиты, электрокотлы, пароконвектомат, жарочный шкаф и другое электронагревательное оборудование);
* электрооборудование (электромясорубка, овощерезка, картофелечистка и т.д.)
* наличие горючих материалов (мука, растительные масла, животные жиры);
* горючая тара (деревянные, фанерные и картонные ящики, тканевые и бумажные мешки, бумажные пакеты и ПЭТ пакеты).

2.4. В обеденном зале столовой школы расположены кухонные столы и стулья в количестве согласно проекту школы.  
2.5. Пищеблок школьной столовой имеет 2 эвакуационных выхода, обеденный зал - 2 эвакуационных выхода.

3. **Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, оказанию первой помощи.**  
3.1. Ответственным за пожарную безопасность в школьной столовой повар  
3.2. Ответственным за эвакуацию школьников, находящихся в школьной столовой, во время пожара или иной ЧС является повар

3.3. Ответственным за отключение электропитания технологического оборудования, системы вентиляции на пищеблоке и эвакуацию работников пищеблока является повар.

4. **Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в школьной столовой.**  
4.1. В помещениях пищеблока столовой общеобразовательного учреждения единовременно может находиться не более 50 человек (согласно проекту).  
4.2. В помещениях зала школьной столовой единовременно может находиться не более 50 человек (согласно проекту).

5.**Обязанности работников школьной столовой по соблюдению правил противопожарного режима**  
5.1.  Повар школьной столовой обязан:

* проходить обучение пожарной безопасности один раз в три года в специализированной организации;
* следить за соблюдением правил пожарной безопасности работниками пищеблока общеобразовательного учреждения;
* обеспечить наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях пищеблока общеобразовательного учреждения, местах хранения продуктов и сырья, а также размещения электрооборудования;
* обеспечивать исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации людей и эвакуационные выходы;
* обеспечивать наличие планов эвакуации в случае возникновения пожара в каждом помещении пищеблока общеобразовательного учреждения;
* размещать в пищеблоке огнетушители по нормам согласно требованиям пожарной безопасности, выданные заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
* обеспечивать исправное состояние систем и средств противопожарной защиты в пищеблоке школьной столовой (автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, систем противопожарного водоснабжения);
* обеспечивать осмотр помещений перед началом работы школьной столовой в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
* обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения должностных лиц пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей в помещениях столовой;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в столовой, а также о происшедших в помещениях пожарах, загораниях и их последствиях;
* давать необходимые пояснения при проведении проверок;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
* следить за тем, чтобы количество людей в школьной столовой одновременно не превышало \_\_\_\_\_\_ человек;
* соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений столовой школы после завершения работы;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в столовой школы.

5.2. Работники школьной столовой обязаны:

* строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школьной столовой, правила пожарной безопасности, установленные в школе;
* обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
* контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;
* принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации учащихся и сотрудников при пожаре;
* знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 01 (101), • сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах и загораниях, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
* оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
* своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
* выполнять требования лиц, ответственных за пожарную безопасность в школьной столовой и в общеобразовательном учреждении, а также предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной пожарной охраны;
* знать места расположения в помещениях столовой средств оповещения и управления эвакуацией при пожаре (кнопки оповещения о пожаре) и уметь их применять;
* не допускать скоплений сгораемого мусора, веществ и материалов, захламления путей эвакуации.
* при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в школьной столовой;

6.**Содержание помещений школьной столовой и путей эвакуации.**  
6.1. Общие правила содержания помещений школьной столовой.  
6.1.1. В помещениях пищеблока школьной столовой запрещено:

* совершать перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
* применять для хранения продуктов помещения, не предназначенные для этого проектом;
* снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов и другие двери, которые препятствуют распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации, забивать двери эвакуационных выходов;
* размещать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений школьной столовой;
* размещать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
* загромождать мебелью, оборудованием, тарой, кухонным инвентарем, продуктами и любыми другими предметами двери и выходы;
* осуществлять уборку помещений или чистку одежды с использованием бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
* совершать отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с использованием открытого огня, для этих целей необходимо применять горячую воду, пар или нагретый песок;
* курить в помещении пищеблока, склада продуктов или обеденного зала;
* использовать неисправное технологическое электрооборудование;
* включать в помещениях столовой школы электрические обогреватели без специального на это разрешения директора школы;
* оставлять без контроля электрическое оборудование, подключенное к сети;
* снимать плафоны, колпаки ламп освещения, защитную арматуру.

6.1.2. Вместимость школьной столовой должна соответствовать установленным нормам. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектной документацией, число кухонных столов и стульев в школьной столовой, рабочих мест на пищеблоке.  
6.1.3. Все помещения столовой школы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, а также аптечкой первой помощи.  
6.1.4. Расстановка мебели и оборудования в помещениях пищеблока и зала школьной столовой не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.  
6.1.5. Помещения столовой общеобразовательного учреждения должны быть оборудованы средствами оповещения людей о возникшем пожаре.  
6.1.6. Двери технических помещений пищеблока (складов, кладовых и т.д.) должны быть постоянно закрыты. Ключи необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях помещений пищеблока общеобразовательного учреждения должны присутствовать надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.  
6.1.7. Размещение и хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом и других легко воспламеняющихся материалов в помещениях пищеблока не допускается.  
6.1.8. Количество продуктов, предназначенных для обслуживания детей и сотрудников школы на пищеблоке, не должно превышать сменной потребности на одно рабочее место.  
6.1.9. Количество продуктов в подсобных помещениях пищеблока и кладовых не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.  
6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов.  
6.2.1. Эвакуационное освещение в помещениях столовой школы должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.  
6.2.2. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электрической сети, используемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.  
6.2.3. Во время эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов строго запрещено:

* оборудовать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, которые могут препятствовать свободной эвакуации людей из школьной столовой;
* загромождать эвакуационные пути и выходы, проходы между столами обеденного зала, между технологическим оборудованием различными материалами, продуктами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором, тарой и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
* оборудовать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
* фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие в случае пожара), а также снимать их;
* заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и окон;
* в рабочее время осуществлять загрузку (выгрузку) продуктов и тары по путям, являющимся эвакуационными.

6.2.4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов заведующий производством (шеф-повар) обязан обеспечить строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).  
6.2.5. При расстановке в помещениях пищеблока технологического кухонного оборудования заведующий школьной столовой должен учитывать наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.  
6.2.6. При расстановке в зале столовой кухонных столов необходимо предусматривать наличие достаточного количества проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.  
6.2.7. Все двери, расположенные на путях эвакуации из столовой должны открываться наружу, по направлению выхода из здания школы, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по противопожарной безопасности.  
6.2.8. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без использования ключа.

7. **Содержание систем отопления и вентиляции воздуха.**  
Порядок содержания и эксплуатации отопления и вентиляции воздуха.  
7.1. Во время эксплуатации систем вентиляции строго запрещено:  
оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;  
отключать огнезадерживающие устройства;  
закрывать вытяжные каналы, зонты, отверстия и решетки;  
выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;  
в местах забора воздуха должна быть полностью исключена возможность появления горючих газов, паров, дыма, искр и открытого огня.  
хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы, пищевые продукты.  
7.2. Во время эксплуатации систем отопления строго запрещено:

* эксплуатировать неисправные устройства систем отопления;
* наносить повреждения системе отопления;

8. **Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования в школьной столовой**  
8.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования  
8.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются на пищеблоке школьной столовой, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.  
8.1.2. Директор школы обязан обеспечить своевременное выполнение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратуры и электросетей.  
8.1.3. В складских и других помещениях пищеблока образовательного учреждения с наличием горючих материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).  
8.1.4. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправное электрооборудование следует немедленно отключать то электросети, вывесить плакат «Не включать» и сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе. До полного устранения неисправности к работе с данным оборудованием не приступать.  
8.1.5. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

* использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
* оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
* использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
* завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
* обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
* использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы;
* оставлять без присмотра включенное в электрическую сеть электрооборудование, за исключением электрооборудования, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
* размещать (складировать) у электрощитков, у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

8.1.6. Любые новые подключения электрооборудования на пищеблоке должны выполняться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.  
8.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации технологического электрооборудования.  
8.2.1. Работники пищеблока школы, работающие с электронагревательным и технологическим оборудованием, допускаются к работе только после проведения необходимого инструктажа по пожарной безопасности и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной эксплуатации установленного электрооборудования.  
8.2.2. При эксплуатации технологического электрооборудования на пищеблоке школьной столовой необходимо:

* визуально провести проверку целостности подводящих кабелей питания, электророзетки, электровилки, устройств заземления;
* не перемещать рядом с тепловым электрооборудованием легковоспламеняющиеся и горючие вещества с целью предотвращения возгорания;
* при возникновении неисправности в работе, а также нарушении защитного заземления их корпусов, работу немедленно прекратить и выключить данное электрооборудование;
* вывесить плакат «Не включать» и сообщить о поломке заведующему производством, работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности.

Не допускается:

* хранить и размещать вблизи и на электрооборудовании для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр.
* использовать тепловое электрооборудование с неисправным датчиком реле температуры, имеющим неисправности;
* оставлять включенным тепловое оборудование после окончания процесса приготовления;
* охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

8.2.3. Во время пользования микроволновой печью недопустимо:

* включение микроволновой печи с незагруженной рабочей камерой;
* использование печи с открытой (незапертой) дверцей (при неисправной или отключенной защитной блокировке);
* подогревать продукты в герметичной упаковке и плотно закрытой посуде во избежание разрушения этой посуды под напором пара;
* подогревать жиры и растительные масла (с целью избегания ожогов закипевшим маслом), варить яйца;
* пользоваться для разогрева посудой с орнаментом, стаканами и посудой из хрусталя, посудой с термостойкостью до 140 С, простой кухонной утварью из металла (стальные, алюминиевые кастрюли), а также посудой, имеющей любого вида металлическую отделку.

8.2.4. При эксплуатации холодильного оборудования в школьной столовой:

* объем загружаемых продуктов не должен превышать норму, на которую рассчитана холодильная камера;
* двери холодильного оборудования рекомендуется открывать на короткое время и как возможно реже;
* если на охлаждаемых приборах (испарителях) образуется иней (снеговой шубы) толщиной больше 0,5 см следует остановить компрессор, извлечь продукты из камеры чтобы иней растаял;
* обнаружив утечку хладона холодильное оборудование необходимо незамедлительно выключить, помещение – проветрить.

Недопустимо:

* включение агрегата если отсутствует защитное заземление;
* размещение посторонних предметов на ограждениях агрегата;
* самовольное передвижение холодильного агрегата;
* эксплуатировать холодильное оборудование, если закончился срок очередного испытания и проверки изоляции электрических проводов и защитного заземления.

8.2.5. С целью избегания поражения электротоком или выхода из строя электрооборудования следует соблюдать нижеперечисленные меры электробезопасности:

* включение и выключение оборудования выполнять сухими руками и исключительно с помощью кнопок «Пуск» и «Стоп», не выполнять работу с электрооборудованием при отсутствии диэлектрических ковриков;
* не касаться открытых и не огражденных (не защищенных) токоведущих частей оборудования, поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, оголенных и с поврежденной изоляцией проводов;
* не допускать резких перегибов и защемления электрических соединительных кабелей, проводов (шнуров);
* не снимать предусмотренные конструкцией предохраняющие от электротока защитные кожухи, крышки и не допускать работу электрического оборудования при их отсутствии;
* не оставлять без контроля включенное электрооборудование, выключать его от сети при перерывах в работе, при завершении работы, во время проведения санитарной обработки, чистки или ремонта;
* отключение электрического оборудования от сети необходимо выполнять, вытащив вилку из розетки, держась за корпус вилки, или с помощью соответствующего рубильника в щитке.

8.2.6. При эксплуатации электрических плит для приготовления, необходимо:

* заливать масло в сковороды до того, как включится нагрев.
* соблюдать крайнюю осторожность во избежание разбрызгивания масла и попадания его капель на горячие поверхности оборудования.
* своевременно выключать электроплиты или переводить их на меньшую мощность при случившемся перегреве.
* незамедлительно отключать жарочные аппараты при чадении масла, так как может последовать воспламенение продукта.

8.2.7. При эксплуатации жарочного шкафа следует вести наблюдение за температурой для того, чтобы избежать его чрезмерного перегревания.  
8.2.8. В случае возникновения неисправностей при работе электрического оборудования необходимо обесточить его и доложить об этом заведующему производством (шеф-повару) школьной столовой, который в свою очередь подает заявку на ремонт заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

9. **Порядок осмотра и закрытия помещений школьной столовой по окончании работы.**  
9.1. Работник, последним покидающий помещение школьной столовой (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

* отключить и надежно обесточить электронагревательное и электромеханическое оборудование, выключив его из электросети с помощью рубильника или устройства, его заменяющего и предотвращающего случайный пуск;
* навести порядок на рабочем месте, приспособления, кухонный инвентарь убрать в специально предназначенные места. Проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
* проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
* закрыть все окна и фрамуги;
* проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заведующего производством (шеф-повара) либо заместителя директора по административно-хозяйственной работе.  
9.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение школьной столовой категорически запрещено.  
9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

10. **Порядок хранения, сбора и удаления горючих и пожароопасных веществ и материалов.**  
10.1. Рабочие места на пищеблоке, складских помещениях для продуктов (кладовых) общеобразовательного учреждения должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.  
10.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковки от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из зданий общеобразовательного учреждения и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.  
10.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться соответствующими службами, по мере его заполнения.  
10.4. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.

11. **Обязанности и порядок действий работников школьной столовой при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.**  
11.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников школьной столовой в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.  
11.2. При пожаре в столовой школы:

* остановить работу;
* в случае возгорания электросетей и электрического оборудования следует их обесточить – повар (кладовщик) пищеблока;
* задействовать систему оповещения о пожаре и сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) – ответственный повар школы;
* незамедлительно организовать эвакуацию людей из помещения согласно утвержденному плану эвакуации из школьной столовой – ответственный заведующий школьной столовой;
* начать ликвидацию пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

11.3. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, заведующий производством дает указание повару на отключение электрооборудования и вытяжной вентиляции, организует эвакуацию учащихся, находящихся в столовой, а также персонала школьной столовой в соответствии с планами эвакуации из обеденного зала и пищеблока, порядку действий при эвакуации. Проверяет зал школьной столовой на наличие детей и после закрытия его выводит детей из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

12. **Первичные средства пожаротушения**  
12.1. Столовая общеобразовательного учреждения должна быть оснащена первичными средствами пожаротушения.  
12.2. Места расположения первичных средств пожаротушения на пищеблоке и в обеденном зале должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.  
12.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

* путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.
* путем установки в пожарные шкафы, в специальные тумбы или на пожарные стенды.

12.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.  
12.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.  
12.6. Каждый огнетушитель, установленный в помещениях школьной столовой, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.  
12.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.  
12.8. Огнетушители, которые размещены вне помещений или в не отапливаемых помещениях, подлежат съёму на холодный период года. В этих случаях на пожарных стендах должна быть помещена информация о месте их расположения.  
12.9. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательного учреждения.  
12.10. В процессе эксплуатации и технического обслуживания огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.  
12.11. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.  
12.12. Правила применения огнетушителей:

* поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

12.13. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

* при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
* использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

13. **Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.**  
13.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.  
13.2. Строго запрещено:

* перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
* давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
* удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
* оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

13.3. Необходимо:

* как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
* до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
* в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

13.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи:  
13.4.1. При травматическом шоке следует:

* осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
* проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
* быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
* дать пострадавшему обезболивающий препарат.

13.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

* переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
* снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
* давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
* оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

13.4.3. При термическом ожоге необходимо:

* аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
* не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

13.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

* на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
* немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПХВ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
* на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

13.4.5. При обширных ожогах необходимо:

* после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
* ввести обезболивающие препараты;
* тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.
* Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

13.4.6. При ранении необходимо:

* смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;
* наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране;

13.4.7. При сильном кровотечении следует:

* пережать поврежденный сосуд пальцем;
* сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
* наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
* при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

13.4.8. При переломах необходимо:

* обеспечить покой травмированного места;
* наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
* придать травмированной конечности возвышенное положение;
* приложить к месту перелома холодный компресс;
* ввести обезболивающие средства;
* при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

13.4.9. При удушье следует:

* обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
* уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
* расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
* дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
* при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

13.4.10. Приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)