|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  J:\штампы и печати\неклеса л (2).jpgПредседатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |



## Инструкция по охране труда для учителя изобразительного искусства

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя изобразительного искусства (ИЗО)** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя ИЗО устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя изобразительного искусства в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя ИЗО при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя ИЗО в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель ИЗО обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель ИЗО должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель ИЗО в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя ИЗО](https://ohrana-tryda.com/node/3183) в школе.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя изобразительного искусства следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем ИЗО:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение голосового анализатора;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, рисунками;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности учебного оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель ИЗО должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете изобразительного искусства;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании кабинетом изобразительного искусства необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель ИЗО, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель изобразительного искусства общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете ИЗО и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете изобразительного искусства и на середине классной доски должен составлять не менее 500 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета ИЗО, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете изобразительного искусства, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, альбомов для рисования, репродукций.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета ИЗО. Подготовить для работы требуемый учебный и наглядный материал, принадлежности для рисования и лепки, при необходимости электронные средства обучения.  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете изобразительного искусства.  
2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по изобразительному искусству, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета ИЗО не ставить на подоконники цветы, не располагать альбомы, поделки, принадлежности для рисования, учебники и иные предметы.  
3.3. При использовании колющих и режущих инструментов (циркуль, ножницы, канцелярский нож) следует брать их только за ручки, не направлять их заостренной частью на себя или на окружающих.  
3.4. При работе с красками использовать в качестве емкости для воды посуду из небьющихся материалов, объемом не более 200 мл.  
3.5. В случае пролива учителем или кем-либо из обучающихся воды на пол, необходимо собрать ее с пола, используя швабру.  
3.6. При попадании краски на кожу, необходимо вытереть краску влажной салфеткой, при возможности вымыть руки водой.  
3.7. При работе и проведении занятий в кабинете изобразительного искусства соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.8. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя изобразительного искусства, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.9. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.10. Наглядные и учебные пособия, принадлежности для рисования и лепки применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.11. Все используемые в кабинете ИЗО демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.  
3.12. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации и рисунка, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.13. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.15. Не использовать в помещении кабинета изобразительного искусства переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.16. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.17. Учителю ИЗО необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.18. При использовании ЭСО и оргтехники учителю ИЗО запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя ИЗО, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием и принадлежностями, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.20. При длительной работе с документами, альбомами для рисования, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель ИЗО обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель изобразительного искусства обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель ИЗО обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете изобразительного искусства необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы с красками проконтролировать, чтобы обучающиеся вымыли и вытерли кисти, вытерли за собой столы, привели рабочие места в порядок.  
5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет ИЗО. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, принадлежности для рисования, вырезания и лепки, которые использовались на занятиях, а также поделки в места хранения.  
5.3. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.4. Проветрить школьный учебный кабинет изобразительного искусства.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета изобразительного искусства.  
5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть школьный кабинет изобразительного искусства на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для учителя-дефектолога

### 1. Общие правила охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя-дефектолога в школе** разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя-дефектолога устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя-дефектолога в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя-дефектолога школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя-дефектолога в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель-дефектолог обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

1.6. Учитель-дефектолог должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в школе, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, [правилам пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/710) и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель-дефектолог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать правила по охране труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации занятий с детьми;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя-дефектолога школы](https://ohrana-tryda.com/node/770).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя-дефектолога школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем-дефектологом:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель-дефектолог должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и перед приемом пищи;
* осуществлять проветривание кабинета дефектолога;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Учитель-дефектолог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель-дефектолог общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете дефектолога и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете учителя-дефектолога должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете учителя-дефектолога.  
2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, карточек и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета дефектолога. Подготовить для работы требуемый учебный материал и пособия, оборудование.  
2.8. Произвести в отсутствии детей сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете учителя-дефектолога соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий и иллюстраций, простых музыкальных инструментов, принадлежностей для коррекционной работы.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники в кабинете учителя-дефектолога.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета дефектолога не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Обучающихся со значительным снижением слуха садить за первыми столами, с пониженной остротой зрения - ближе к окну за первыми столами.  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя-дефектолога общеобразовательной организации.  
3.5. Во время работы с обучающимися с ОВЗ вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение у детей.  
3.6. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.7. Персональный компьютер, ноутбук и иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.8. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.9. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.10. Не использовать в помещении кабинета дефектолога переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.11. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.12. Учителю-дефектологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.13. При использовании ЭСО и оргтехники учителю-дефектологу запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.14. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя-дефектолога, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.15. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
* возникновение неисправности в оргтехнике и иных электроприборах;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель-дефектолог школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель-дефектолог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете дефектолога, учитель-дефектолог должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете дефектолога необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть кабинет учителя-дефектолога. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить кабинет учителя-дефектолога.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета дефектолога.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет учителя-дефектолога на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для старшего вожатого

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для старшего вожатого в школе** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для старшего вожатого школы устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности старшего вожатого в общеобразовательной организации, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья старшего вожатого школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей старшего вожатого в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу старший вожатый обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда.

1.6. Старший вожатый должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда в школе и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Старший вожатый в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране и безопасности труда и [пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/710) во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию старшего вожатого в школе](https://ohrana-tryda.com/node/1994).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на старшего вожатого школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе старшего вожатого:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* повышенное напряжение внимания;
* вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении стенгазет, плакатов и раздаточного материала;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по воспитательной работе любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм старший вожатый должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете;
* осуществлять проветривание помещений проведения мероприятий;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Старший вожатый, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Старший вожатый общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в помещении для занятий с детьми должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Провести осмотр санитарного состояния помещения для работы с детьми.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета, актового зала или иного помещения, в отсутствии захламленности проходов.  
2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в помещении.  
2.7. Подготовить материал, необходимый для работы с детьми, раздаточный материал, канцелярские принадлежности, принадлежности для рисования.  
2.8. Подготовить к работе, проверить работоспособность и исправность мультимедийного проектора, персонального компьютера (ноутбука), звуковой аппаратуры и иной оргтехники.  
2.9. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствии детей, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. При подготовке к походу на природу проверить снаряжение и другое имущество.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы с обучающимися школы необходимо соблюдать порядок в кабинете или ином помещении, не загромождать рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда вожатым школы.  
3.3. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы, не позволять детям оставлять в проходах свои рюкзаки и вещи. Не складывать верхнюю одежду на столы.  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий с детьми, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать детям самовольно уходить из кабинета без разрешения старшего вожатого, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями с детьми в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21. Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.  
3.6. При изготовлении наглядного материала, стенгазет, плакатов и т.п., при оказании помощи детям быть внимательным с ножницами, иголками, кнопками и клеем.  
3.7. Подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.  
3.8. При передвижении по территории школы с детьми быть внимательным при наличии бордюров, возможном наличии камней, проволоки или стекла. В зимнее время года не ходить по обледеневшим и необработанным противогололедной смесью дорожкам.  
3.9. Все используемые в помещении электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.10. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты и иную оргтехнику использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.11. При использовании мультимедийного проектора и иных средств отображения информации выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов. Выключать или переводить в режим ожидания мультимедийный проектор и оргтехнику, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.13. Не использовать в помещении при работе с детьми переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.14. Старшему вожатому необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании мультимедийного проектора и оргтехники старшему вожатому школы запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
* допускать детей к переноске и самостоятельному включению мультимедийного проектора и оргтехники;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. При проведении мероприятий запрещается:

* применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);
* устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
* ставить столы один на другой.

3.17. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).  
3.18. Во время походов использовать в руководстве и строго соблюдать инструкцию по охране труда при сопровождении обучающихся во время походов.  
3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для старшего вожатого, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в школе.  
3.20. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Старший вожатый обязан немедленно известить заместителя директора по воспитательной работе или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы старший вожатый обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в помещении, старший вожатый обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из помещения проведения мероприятия – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в помещении необходимо вывести детей из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в звуковой аппаратуре, ЭСО и иной оргтехнике необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Старшему вожатому необходимо внимательно осмотреть помещение для работы с детьми. Убрать плакаты, стенгазеты, раздаточный материал, оставшуюся бумагу, канцелярские принадлежности и принадлежности для рисования в места хранения.  
5.2. Отключить мультимедийную и музыкальную аппаратуру, оргтехнику и другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить используемый кабинет, актовый зал, иное помещение для работы с детьми.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки.  
5.5. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя начальных классов**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя начальных классов** школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда учителя начальных классов* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя начальных классов в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя начальных классов при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя начальных классов в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель начальных классов обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель начальных классов должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель начальных классов в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя начальных классов](https://ohrana-tryda.com/node/2017) школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя начальных классов следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем начальных классов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* повышенное напряжение внимания;
* вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении наглядных пособий;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель начальных классов школы должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете начальных классов;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом начальных классов необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков соблюдать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель начальных классов, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель начальных классов общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета начальных классов, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете начальных классов, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Подготовить для работы требуемый учебный и дидактический материал, раздаточный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий.  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствии детей, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете начальных классов.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время проведения занятий с обучающимися начальных классов необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между рядами, не позволять детям оставлять в проходах свои рюкзаки. Не устраивать вешалки на выходе из кабинета.  
3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета начальных классов не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать детям самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя начальных классов, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.  
3.6. При изготовлении наглядного материала и учебных пособий быть внимательным с ножницами, иголками, кнопками и клеем.  
3.7. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.8. Все используемые в кабинете начальных классов демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.  
3.9. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета начальных классов переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.14. Контролировать, чтобы в раковину не попадала бумага, вата, тряпки и другие предметы.  
3.15. Учителю начальных классов необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники учителю начальных классов запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. При проведении внеклассных мероприятий учителю начальных классов необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

* внимательно проверить помещение, проходы и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи.
* тщательно проветрить помещение, используемое для проведения внеклассного мероприятия;
* запрещается применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);
* запрещается устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
* запрещается ставить столы один на другой.

3.18. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).  
3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя начальных классов, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, [инструкцию по охране труда в кабинете начальных классов](https://ohrana-tryda.com/node/567), а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в начальной школе.  
3.20. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель начальных классов обязан немедленно известить заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы, или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель начальных классов обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель начальных классов обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.5. При возникновении неисправности в ЭСО или иной оргтехнике необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет начальных классов. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику и другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет начальных классов.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета начальных классов.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет начальных классов на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя русского языка и литературы**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя русского языка** в школе разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; в соответствии с разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя русского языка* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя русского языка и литературы в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя русского языка и литературы школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя русского языка в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель русского языка обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель русского языка и литературы должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель русского языка и литературы в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя русского языка и литературы](https://ohrana-tryda.com/node/1997).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя русского языка следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем русского языка:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель русского языка должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом русского языка и литературы необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель русского языка и литературы, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель русского языка и литературы общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете русского языка и литературы и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете русского языка и литературы должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета русского языка и литературы, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете русского языка и литературы, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета русского языка и литературы. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий.  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете русского языка.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по русскому языку и литературе, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета русского языка и литературы не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.  
3.3. При работе и проведении занятий в кабинете русского языка и литературы строго соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя русского языка и литературы, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете русского языка и литературы демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. Не использовать в помещении кабинета русского языка и литературы переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.12. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.13. Учителю русского языка и литературы необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.14. При использовании ЭСО и оргтехники учителю русского языка и литературы запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя русского языка и литературы, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.16. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель русского языка и литературы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель русского языка обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель русского языка обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете русского языка и литературы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет русского языка и литературы. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет русского языка и литературы.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета русского языка и литературы.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет русского языка и литературы на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя иностранного языка**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя иностранного языка** в школе разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; в соответствии с разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя*  устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя английского языка в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя английского языка школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель иностранного языка обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель английского языка должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя английского языка](https://ohrana-tryda.com/node/3193).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом иностранного языка необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель английского языка, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель иностранного языка общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете иностранного языка и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета иностранного языка, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий, наушников, лингафонной системы (при наличии).  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете английского языка.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по иностранному языку, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета английского языка не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.  
3.3. При работе и проведении занятий в кабинете необходимо соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя английского языка, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете английского языка демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. Контролировать время непрерывного использования наушников, которое должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники предназначаются только для индивидуального использования.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета английского языка переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.14. Учителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя иностранного языка, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.17. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель иностранного языка обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете иностранного языка необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, лингафонную систему (при наличии), другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет иностранного языка.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета английского языка.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя математики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя математики** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя математики* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя математики в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя математики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя математики в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель математики обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель математики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.7. Учитель математики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя математики](https://ohrana-tryda.com/node/1996) в школе.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя математики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем математики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель математики должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете математики;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом математики необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель математики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель математики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете математики и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете математики должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета математики, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете математики, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета математики. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий, приспособлений для черчения на доске, моделей геометрических тел.  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете математики.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по математики, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета математики не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники, глобусы и иные предметы.  
3.3. В кабинете математики соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя математики, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные и учебные пособия, приспособления для черчения на доске, модели геометрических тел применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете математики демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. При проведении практических работ на местности, экскурсий по математики провести с детьми соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета математики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.14. Учителю математики необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю математики запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя математики, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.17. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель математики обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель математики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель математики обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете математики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет математики. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, приспособления для черчения, модели геометрических тел и фигур, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет математики.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета математики.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет математики на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя информатики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя информатики** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя информатики* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя информатики в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя информатики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя информатики в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель информатики обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель информатики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.7. Учитель информатики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя информатики](https://ohrana-tryda.com/node/3178);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/560);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете информатики](https://ohrana-tryda.com/node/357).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя информатики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем информатики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями, персональным компьютером (ноутбуком);
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, рубильников в электрощитке;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления, зануления;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, включая компьютерную технику, мультимедийный проектор и интерактивную доску, неисправной оргтехники, включая сканер, принтер и ксерокс, а также неисправного сетевого оборудования (роутер) и т.д;
* поражение электрическим током при использовании несертифицированных и самодельных удлинителей;
* электромагнитное излучение электроприборов;
* возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете информатики;
* повышенное психоэмоциональное напряжение и уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель информатики должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* ежедневно дезинфицировать сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры;
* не допускать приема пищи в кабинете информатики;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании кабинетом информатики необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при работе с компьютером и оргтехникой – соответствующие инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером, ксероксом и иной оргтехникой.  
1.14. Все электроприборы в кабинете информатики должны иметь заземление.  
1.15. Учитель информатики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель информатики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете информатики и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* проверить исправность заземляющих устройств.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест обучающихся и учителя:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* отсутствие посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
* при необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.6. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели и персональных компьютеров в кабинете информатики.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета информатики. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Произвести сквозное проветривание кабинета информатики в отсутствии обучающихся, открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Окна в открытом положении зафиксировать крючками или ограничителями. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете информатики соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета информатики.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера и компьютеров обучающихся, удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете информатики.  
2.12. При необходимости провести необходимую регулировку монитора.  
2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники, периферийные устройства и иные предметы.  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда в кабинете информатики, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя информатики.  
3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. Использование ЭСО осуществлять при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.  
3.6. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.7. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.8. Не допускать использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок.  
3.9. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.10. Учителю информатики необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.11. При использовании ЭСО и оргтехники учителю информатики запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.12. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете информатики, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при деятельности с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».  
3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.  
3.14. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя информатики, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.15. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель информатики школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель информатики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете информатики, учитель обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, персональном компьютере и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, изъять с рабочего места, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете информатики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы учителю информатики необходимо правильно выключить все компьютеры и иные электронные средства обучения, оргтехнику.  
5.2. Отключить электропитание на розетки в кабинете информатики в распределительном щитке.  
5.3. Внимательно осмотреть помещение кабинета. Проверить состояние рабочих мест обучающихся, убрать все лишнее, правильно разместить мониторы, клавиатуры, мыши. Навести порядок на своем рабочем месте учителя информатики.  
5.4. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.5. Протереть аппаратуру, экраны мониторов мягкой чистой тканью.  
5.6. Проветрить кабинет информатики.  
5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета информатики.  
5.9. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.10. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.11. При отсутствии недостатков закрыть кабинет информатики на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя физики**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя физики** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя физики* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя физики в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя физики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя физики в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель физики обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель физики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель физики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя физики](https://ohrana-tryda.com/node/3176);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/564);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/669) школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя физики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем физики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* низкочастотные электрические и магнитные поля;
* статическое электричество;
* лазерное и ультрафиолетовое излучение;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
* поражение электрическим током при использовании электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления (зануления);
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
* повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* перенапряжение голосового анализатора;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Особое внимание учителю физики следует обратить на требования безопасности труда при проведении лабораторных, практических работ и демонстрационных опытов с использованием:

* электрооборудования и приборов под напряжением;
* нагревательных приборов, оборудования и приспособлений;
* горячей воды;
* насосов для создания вакуума в стеклянных сосудах;
* приборов и оборудования из стекла.

1.11. Учитель физики должен использовать следующие средства индивидуальной защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником;
* перчатки резиновые или из полимерных материалов;
* защитные очки или защитный щиток лицевой;
* дополнительно при проведении экспериментов с повышенной опасностью должны использоваться: диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения, диэлектрический резиновый коврик.

1.12. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, оборудования, электроприборов, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель физики должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете физики;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. Учитель физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель физики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете физики и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* визуально проверить на целостность и отсутствие повреждений электропроводки, подведенной к рабочим столам школьников и к демонстрационному столу учителя.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.  
2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета физики.  
2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией, при наличии.  
2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета физики, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете физики, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.9. Убедиться в наличии и исправности устройств заземления. Путем кратковременного включения удостовериться в наличии допустимого напряжения в розетках на рабочих местах обучающихся и учителя.  
2.10. Убедиться в целостности и исправности учебных электроприборов, лабораторного оборудования.  
2.11. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.  
2.12. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.13. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.  
2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы учителю физики необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета физики не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Наглядные пособия, учебные модели, электроприборы и лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности, электробезопасности и утверждённые методики.  
3.4. Демонстрационные эксперименты, практические и лабораторные работы проводить с использованием индивидуальных средств защиты. Соблюдать правила личной гигиены.  
3.5. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ по физике привлекать лаборанта.  
3.6. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы с открытыми токоведущими частями, провода и кабели с поврежденной изоляцией.  
3.7. Запрещается использовать электрические приборы, которые не имеют указателей напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярности.  
3.8. Электрооборудование включать строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей.  
3.9. Включать выпрямители только с нагрузкой.  
3.10. Батареи щелочных аккумуляторов использовать согласно инструкции завода-производителя.  
3.11. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы соединять проводниками с надёжной неповрежденной изоляцией, имеющими одно-, двухполюсные вилки. Присоединять вилки к схеме одной рукой, другой рукой не прикасаться к шасси, корпусу прибора и другим электропроводящим предметам. Особое внимание уделять безопасности выполнения работ с печатными схемами, для которых характерны небольшие расстояния между соседними проводниками печатной платы.  
3.12. Не превышать существующие пределы допустимых частот вращения на центробежной машине, универсальном электродвигателе, вращающемся диске, которые указаны в технических характеристиках. При демонстрации внимательно следить за исправностью всех креплений в приборах. В целях предотвращения травмирования обучающихся отлетевшими деталями, перед школьниками установить защитный экран.  
3.13. При эксплуатации источников высокого напряжения (электрофорная машина) необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

* не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами;
* перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарикового разрядника с помощью исправной изолированной ручки;
* после окончания работы необходимо разрядить конденсаторы, соединив их выводы разрядником или гибким изолированным проводом.

3.14. Запрещено самостоятельно ремонтировать неисправное электрооборудование и электроприборы.  
3.15. Не оставлять без присмотра включенные электро- и радио- устройства.  
3.16. При работе со стеклянным оборудованием необходимо:

* соблюдать осторожность;
* использовать стеклянные трубки с оплавленными краями;
* подбирать для соединения резиновые и стеклянные трубки только одинаковых диаметров, концы трубок смачивать водой или смазывать вазелином;
* использовать в опытах стеклянную посуду без трещин и сколов;
* не допускать резких изменений температуры стеклянного оборудования и механических ударов;
* вставлять пробки в стеклянные трубки или вынимать их с легким прокручиванием;
* горлышко пробирки или колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя, но не в сторону обучающихся.

3.17. Запрещается использовать разбитую или треснутую стеклянную посуду, убирать осколки стекла руками. Для этого используют щётку и совок. Таким же образом убирать металлические опилки, используемые при наблюдении силовых линий магнитных полей.  
3.18. Не закрывать сосуд с горячей жидкостью притёртой пробкой, пока она не остынет.  
3.19. Запрещено брать сосуды с горячей жидкостью незащищёнными руками.  
3.20. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.21. При выполнении лабораторных работ на установление теплового баланса, воду нагревать не выше 70 градусов.  
3.22. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов.  
3.23. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.24. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.25. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.26. Не использовать в помещении кабинета физики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.27. При использовании ЭСО и оргтехники учителю физики запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.28. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет физики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.29. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.30. Учителю физики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.31. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя физики, [инструкцию при проведении демонстрационных опытов по физике](https://ohrana-tryda.com/node/580) в кабинете физики, иные инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.32. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.33. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянного оборудования вследствие нарушения правил обращения;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, при неаккуратном использовании сухого горючего и спиртовок;
* поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель физики обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилось стеклянное оборудование, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.  
4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы противопожарной, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель физики обязан немедленно прекратить работу, обесточить в распределительном щитке электрооборудование, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.7. В случае получения травмы учитель физики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете физики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, учебные электроприборы от электросети. Отключение электрического оборудования производить в обратном порядке включения: от выключателей разветвлённых цепей к общему выключателю.  
5.2. Отключить подачу электроэнергии на рабочие места обучающихся и учителя физики в электрораспределительном щитке  
5.3. Воспользоваться помощью лаборанта. Физические приборы, лабораторное оборудование осмотреть на целостность и убрать в лаборантскую.  
5.4. Внимательно осмотреть учебный кабинет физики. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.5. Проветрить учебный кабинет физики.  
5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета физики.  
5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет физики на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя биологии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя биологии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя биологии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя биологии в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя биологии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя биологии в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель биологии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель биологии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.7. Учитель биологии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя биологии](https://ohrana-tryda.com/node/3175);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете биологии школы](https://ohrana-tryda.com/node/555).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя биологии следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем биологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды, а также при работе с колющими и режущими инструментами;
* повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* перенапряжение голосового анализатора;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Учитель биологии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки и (или) защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
* защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, лабораторного оборудования, микроскопов, ЭСО и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель биологии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, препаратами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете биологии;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. При заведовании учебным кабинетом биологии необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.15. Учитель биологии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель биологии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете биологии и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете биологии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета биологии.  
2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета биологии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете биологии, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.9. Проверить исправность и работу вентиляции вытяжного шкафа.  
2.10. Убедиться в отсутствии в кабинете биологии растений ядовитых и вызывающих аллергию.  
2.11. Убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых препаратов и реактивов.  
2.12. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей, микроскопов.  
2.13. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.14. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете биологии.  
2.15. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения [демонстрационных опытов по биологии](https://ohrana-tryda.com/node/550) для обучающихся.  
2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по биологии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета биологии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.4. Наглядные пособия, учебные модели, микроскопы, лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.5. При проведении [лабораторных работ](https://ohrana-tryda.com/node/598), практических работ на местности, [экскурсий по биологии](https://ohrana-tryda.com/node/553) провести с детьми соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся.  
3.6. При работе [со стеклянной лабораторной посудой](https://ohrana-tryda.com/node/231), приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.  
3.7. Брать предметные покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.  
3.8. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.9. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по биологии привлекать лаборанта.  
3.10. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, брать инструменты только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на обучающихся.  
3.11. При пользовании [спиртовки или сухого горючего](https://ohrana-tryda.com/node/364) для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при их нагревании не направлять на себя и обучающихся.  
3.12. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.13. Не использовать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток.  
3.14. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.17. Не использовать в помещении кабинета биологии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.18. При использовании ЭСО и оргтехники учителю биологии запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет биологии, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Учителю биологии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.22. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя биологии, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.23. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.24. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, разгерметизации влажных препаратов;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель биологии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.1. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* срочно эвакуировать обучающихся из кабинета биологии в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию возгорания, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.7. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель биологии обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб.  
4.6. В случае получения травмы учитель биологии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете биологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Собрать у обучающихся остатки растворов, реактивов и поместить их в специальную посуду для последующей нейтрализации. Собрать лабораторную посуду, воспользоваться помощью лаборанта кабинета биологии.  
5.3. Собрать гербарии у обучающихся и уложить в специальные коробки для хранения. Влажные препараты собрать и разместить на хранение, убедившись в их целостности и герметичности.  
5.4. Микроскопы и микропрепараты, разместить в места хранения, убедившись в их исправности.  
5.5. Внимательно осмотреть учебный кабинет биологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.6. Проветрить учебный кабинет биологии.  
5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета биологии.  
5.9. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.10. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.11. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет биологии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя химии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя химии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя химии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя химии в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя химии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя химии в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель химии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель химии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель химии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя химии](https://ohrana-tryda.com/node/3177);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете химии](https://ohrana-tryda.com/node/562);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете химии](https://ohrana-tryda.com/node/358) школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя химии следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);
* химический фактор: химические вещества и смеси.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем химии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
* повреждения кожи при работе с различными растворами, химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* перенапряжение голосового анализатора;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Учитель химии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки или защитный щиток лицевой при выполнении экспериментов и практических работ;
* защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.11. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности лабораторного оборудования, мебели, ЭСО и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель химии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в учебном кабинете химии;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. При заведовании учебным кабинетом химии необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.15. Учитель химии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель химии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете химии и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания не менее 2х1,5 метра), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.  
2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета химии.  
2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией, при наличии.  
2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета химии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете химии, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.9. Проверить исправность и работу вытяжного шкафа при помощи кратковременного включения.  
2.10. Убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.  
2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей.  
2.12. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.13. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете химии.  
2.14. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.  
2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по химии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета химии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Наглядные пособия, учебные модели, лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.4. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.  
3.5. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.  
3.6. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по химии привлекать лаборанта.  
3.7. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при их нагревании не направлять на себя и обучающихся.  
3.8. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.9. Растворы необходимо наливать из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху. Каплю, оставшуюся на горлышке, снимать краем посуды, в которую наливается жидкость.  
3.10. Производить переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов в вытяжном шкафу с использованием воронки и фарфоровой лабораторной посуды, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.  
3.11. При приготовлении растворов жидкость большей плотности вливать в жидкость меньшей плотности.  
3.12. Запрещается хранить и использовать реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.  
3.13. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.  
3.14. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.17. Не использовать в помещении кабинета химии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.18. При использовании ЭСО и оргтехники учителю химии запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет химии, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.21. Учителю химии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.22. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.23. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя химии, [инструкцию при проведении демонстрационных опытов по химии](https://ohrana-tryda.com/node/554), иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.24. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.25. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой и ее использования при проведении опытов;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, химической реакции;
* разлитие водного раствора кислоты или щелочи вследствие нарушения правил обращения с данными жидкостями;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель химии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* срочно эвакуировать обучающихся из кабинета химии в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.5. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.  
4.6. Средства и действия, направленные на ликвидацию возгорания, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.7. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель химии обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб.  
4.8. В случае получения травмы учитель химии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете химии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Воспользоваться помощью лаборанта. Собрать у обучающихся остатки растворов, реактивов и поместить их в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Собрать лабораторную посуду и оборудование.  
5.4. Внимательно осмотреть учебный кабинет химии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.5. Проветрить учебный кабинет химии.  
5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета химии.  
5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет химии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя истории и обществознания**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя истории и обществознания** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя истории* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя истории и обществознания в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя истории при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя истории в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель истории и обществознания обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель истории и обществознания должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель истории в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя истории и обществознания](https://ohrana-tryda.com/node/3172) в школе.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя истории следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем истории:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями, картами;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель истории должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете истории;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом истории и обществознания необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель истории и обществознания, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель истории общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете истории и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете истории и обществознания должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета истории, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете истории, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета истории и обществознания. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете истории.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по истории и обществознанию, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета истории не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. При работе и проведениии уроков в кабинете истории и обществознания соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя истории общеобразовательной организации.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные пособия, карты применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете истории и обществознания демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. Не использовать в помещении кабинета истории переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.12. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.13. Учителю истории необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.14. При использовании ЭСО и оргтехники учителю истории запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя истории, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.16. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель истории и обществознания обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель истории обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель истории обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете истории и обществознания необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет истории. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, а также карты, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить кабинет истории и обществознания.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета истории.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет истории на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя географии**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя географии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя географии* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя географии в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя географии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя географии в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель географии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель географии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель географии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя географии](https://ohrana-tryda.com/node/3162)в школе.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя географии следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем географии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями, картами;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель географии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете географии;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом географии необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель географии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель географии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете географии и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете географии должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета географии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете географии, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета географии. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, карт, глобусов.  
2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете географии.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по географии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета географии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники, глобусы и иные предметы.  
3.3. В кабинете географии соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя географии, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Наглядные пособия, глобусы, карты применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. Все используемые в кабинете географии демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. При проведении практических работ на местности, экскурсий по географии провести с детьми соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета географии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.14. Учителю географии необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:  
во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю географии запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя географии, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.17. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель географии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель географии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель географии обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете географии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет географии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, глобусы и карты, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет географии.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета географии.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет географии на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителя основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная *инструкция по охране труда для учителя ОБЖ* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя основ безопасности жизнедеятельности в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя ОБЖ при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя ОБЖ в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель ОБЖ обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель ОБЖ должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.7. Учитель ОБЖ в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя ОБЖ](https://ohrana-tryda.com/node/3194);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете ОБЖ](https://ohrana-tryda.com/node/557) школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя ОБЖ следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем ОБЖ:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной или поврежденной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* получение различного рода травм в ходе образовательной деятельности ввиду нарушения правил охраны труда и безопасности при обращении с используемыми наглядными пособиями (включая макеты оружия, средства индивидуальной защиты, приборы, приспособления, расходный материал и т.п.), а также в случае нарушения утверждённых методик;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель ОБЖ должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете основ безопасности жизнедеятельности;
* осуществлять проветривание учебного кабинета ОБЖ;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Учитель ОБЖ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель ОБЖ общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете ОБЖ и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета ОБЖ, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, стенды, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета ОБЖ. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, включая макеты оружия, средства индивидуальной защиты, приборы и приспособления, а также расходный материал и т.п.  
2.11. Перед проведением массовых мероприятий на тематику ОБЖ и гражданской обороны, объектовых тренировок с участием детей проверить (организовать проверку) территории проведения мероприятия, зоны размещения эвакуируемых на отсутствие травмирующих факторов (металлические предметы, стекла).  
2.12. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете основ безопасности жизнедеятельности.  
2.13. Приступать к работе учителю ОБЖ разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете или помещении, где проводятся занятия по ОБЖ, тренировки, практические занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета основ безопасности жизнедеятельности не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий, включая территорию школы, без разрешения учителя ОБЖ общеобразовательной организации.  
3.4. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.5. Соблюдать правила использования спортивных снарядов, спортивного инвентаря (включая инвентарь для метания), учитывая их конструктивные особенности. Использовать только по прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.  
3.6. Учителю ОБЖ в процессе работы запрещается:

* курить в помещениях и на территории школы;
* приносить взрыво- и пожароопасные вещества и предметы, оружие и патроны, а также разбирать и использовать их.

3.7. При работе в кабинете ОБЖ соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.8. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.  
3.9. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана соблюдать не менее 2 метров.  
3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета ОБЖ переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.14. Учителю ОБЖ необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю ОБЖ запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Следить за выполнением учителями и классными руководителями требований охраны труда при проведении массовых мероприятий, эвакуационных тренировочных мероприятий по гражданской обороне.  
3.17. С целью исключения несчастных случаев, аварий и катастроф на тренировке по гражданской обороне запрещается:

* эксплуатировать неисправное оборудование, неисправные индивидуальные средства защиты и первичные средства пожаротушения;
* пользоваться неисправными имитационными средствами;
* сжигать имитационные дымовые гранаты (шашки) на расстоянии 50 метров от мест нахождения людей и легковоспламеняющихся материалов;
* размещать личный состав формирований в местах движения автомобилей и работы техники;
* находиться и выполнять задачи личному составу формирований в изолирующей защитной одежде сверх установленных норм времени;
* осуществлять показательную эвакуацию, используя оконные проемы.

3.18. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.19. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель ОБЖ школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель ОБЖ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель ОБЖ обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете ОБЖ необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть кабинет ОБЖ. Убрать учебные и наглядные пособия, учебный инвентарь и макеты, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет ОБЖ и подсобные помещения на ключ.

*С инструкцией ознакомлен (а)  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для заместителя директора по УВР в школе разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.  
1.3. К выполнению обязанностей заместителя директора по УВР в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны.  
1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.6. Заместитель директора по УВР в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ЭСО и офисной оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;
* осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
* пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
* соблюдать [должностную инструкцию заместителя директора по УВР школы](https://ohrana-tryda.com/node/616).

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заместителя директора по УВР, отсутствуют.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
* возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
* эмоциональные перегрузки.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить завхозу и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заместитель директора по УВР должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.12. Заместитель директора по УВР, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.  
2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете заместителя директора по УВР и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета заместителя директора по УВР. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.  
2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.  
2.9. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.  
2.11. В соответствии с планом работы, согласованным с директором школы, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе необходимо соблюдать порядок в административном кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.  
3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.  
3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.  
3.5. ЭСО, включая персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.6. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.7. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.  
3.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.  
3.9. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.  
3.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.  
3.12. Не использовать в помещении кабинета заместителя директора по УВР переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.  
3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.  
3.15. При использовании ЭСО и оргтехники заместителю директора по УВР запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Заместителю директора по УВР необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.17. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять.  
3.18. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для заместителя директора по УВР в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Заместитель директора по УВР обязан оперативно известить директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.5. В случае получения травмы заместитель директора по УВР должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в административном кабинете, заместитель директора по УВР должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем завхозу.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.  
5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и административный кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.  
5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.  
5.4. Проветрить помещение кабинета заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения административного кабинета.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить заместителю директора по АХЧ о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заместителя директора по УВР на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для учителя технологии

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя технологии (обслуживающего труда)** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя технологии устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, преподающего предмет «технология» у девочек в школе, а также устанавливает требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя технологии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя технологии в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель технологии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель технологии у девочек должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, пройти обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.   
1.7. Педагог проводит занятия в кабинете технологии (швейная мастерская), кабинете кулинарии (при наличии), на пришкольном участке, где осуществляет строгий контроль соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда.  
1.8. Учитель технологии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации занятий по технологии;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* придерживаться установленных режимов труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3190);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии](https://ohrana-tryda.com/node/711);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете технологии](https://ohrana-tryda.com/node/44) школы.

1.9. В процессе работы возможно воздействие на учителя технологии следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем технологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки);
* травмирование при неаккуратном обращении с ножом и мясорубкой;
* термические ожоги при неаккуратном обращении с горячей жидкостью при обучении обучающихся готовке блюд;
* термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, электроплита, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
* поражении электрическим током при отсутствии заземления;
* высокая плотность эпидемиологических контактов;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.11. Учитель технологии пользуется индивидуальным средствам защиты: халат хлопчатобумажный, фартук, косынка, прихватки, диэлектрические коврики.  
1.12. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, бытовых электроприборов, кухонного инвентаря и посуды, садового инвентаря сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель технологии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы и занятия по приготовлению пищи, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* осуществлять проветривание кабинета технологии;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. При заведовании учебным кабинетом технологии необходимо соблюдать инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.16. Учитель технологии у девочек, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель технологии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете технологии и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в мастерской трудового обучения (кабинете технологии) должен составлять не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления технологического оборудования.  
2.5. Проверить наличие и состояние диэлектрических ковриков на полу.  
2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета технологии (швейной мастерской, кабинета кулинарии).  
2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета технологии соответствует требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года - не более 28°С.  
2.10. Убедиться в свободности выхода из кабинета технологии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50 см;
* от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.11. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете технологии, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.  
2.12. Убедиться в исправности швейных машинок, оверлока и утюга, в наличии термостойкой подставки для утюга.  
2.13. Проверить исправность и работу вытяжки при наличии электроплиты.  
2.14. Убедиться в исправности кухонной электроплиты, микроволновки и иных имеющихся бытовых электроприборов для приготовления пищи.  
2.15. Убедиться в целостности кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря, наличии прихваток.  
2.16. Проверить заточку ножей, ножниц, инструмента и садового инвентаря, иных принадлежностей для использования на уроке технологии.  
2.17. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете технологии.  
2.18. Перед проведением практических занятий по приготовлению блюд надеть халат, фартук, головной убор. Перед проведением практических работ по кройке и шитью надеть халат, косынку. Перед проведением практических работ на пришкольном участке надеть халат, перчатки.  
2.19. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по технологии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета технологии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.  
3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.4. Швейные машинки, оверлоки и утюги, электроплиты и иные бытовые приборы применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.  
3.5. Инструменты, садовый инвентарь, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности.  
3.6. При проведении практических работ провести с обучающимися инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.  
3.7. Контролировать выполнение заданий обучающимися в спецодежде (передник-фартук, косынка), соблюдение гигиены во время кулинарных работ.  
3.8. При демонстрации работы с иголками, булавками и ножницами:

* шить с наперстком;
* хранить иголки и булавки в определенном месте, не оставлять на рабочем месте, не брать иголки и булавки в рот;
* не использовать при шитье ржавую иголку;
* выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
* не направлять острую часть ножниц на себя и обучающихся.

3.9. При демонстрации работы на швейной машине:

* не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
* не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
* перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.10. При демонстрации работы с утюгом:

* беречь руки от ожогов;
* включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
* ставить утюг на термостойкую подставку;
* следить за тем, чтобы подошва утюга не коснулась шнура;
* не оставлять включенный электрический утюг в сети без присмотра.

3.11. При демонстрации работы с горячими жидкостями (вода, жир и др.):

* не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
* следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край;
* при снятии крышек и самой горячей кухонной посуды с плиты пользоваться прихватками;
* крышки горячей посуды снимать от себя.

3.12. При использовании ножа соблюдать осторожность, брать только за ручку, не направлять заостренную часть на себя и обучающихся.  
3.13. Мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные и безопасные приемы резания. Соблюдать осторожность при работе с ручными терками.  
3.14. Интерактивные доски и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.17. Не использовать в помещении кабинета технологии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, не сертифицированные удлинители.  
3.18. При использовании бытовых электроприборов, ЭСО и оргтехники учителю технологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет технологии, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Учителю технологии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Не заниматься самостоятельно ремонтом бытовых электроприборов.  
3.22. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.23. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя технологии, требования [инструкции по охране труда при работе с кухонной электроплитой](https://ohrana-tryda.com/node/537) в кабинете технологии (обслуживающего труда).  
иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.24. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать, прихватки быть чистыми и без повреждений;
* волосы должны быть заправлены под головной убор при работе с пищей;
* диэлектрические коврики должны быть испытаны и без повреждений, находиться перед оборудованием;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.25. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение столовой посуды вследствие неаккуратного обращения;
* возникновение неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности бытовых электроприборов, кабелей питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Учитель технологии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.5. При возникновении неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно обесточить электроприбор (отключить от электрической сети), изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом завхозу. Работу с прибором можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене на новый и получения разрешения на использование.  
4.6. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель технологии обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.7. В случае получения травмы учитель технологии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете технологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить бытовые электроприборы, ЭСО и оргтехнику от электросети. Отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета.  
5.2. Принять от обучающихся выданные им для работы инструменты, материалы, сверить их количество и убрать в места хранения.  
5.3. Внимательно осмотреть учебный кабинет технологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.  
5.4. Проветрить учебный кабинет технологии.  
5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета технологии.  
5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет технологии на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для классного руководителя

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для классного руководителя** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, выполняющего обязанности классного руководителя в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ в общеобразовательной организации.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья классного руководителя школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.  
1.4. Классными руководителями назначаются сотрудники из числа педагогических работников школы:

* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора школы, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей).

1.5. Педагогический работник, являющийся классным руководителем, проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.  
1.6. Классный руководитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной и внеклассной деятельности;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей класса;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха;
* соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* соблюдать [инструкцию по охране труда при проведении внеклассных мероприятий](https://ohrana-tryda.com/node/21);
* соблюдать [инструкцию по охране труда при проведении экскурсий](https://ohrana-tryda.com/node/718);
* соблюдать [должностную инструкцию классного руководителя](https://ohrana-tryda.com/node/2113).

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на классного руководителя в школе, отсутствуют.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении обязанностей классного руководителя:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение голосового анализатора;
* зрительное утомление при длительной работе с документацией;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм классный руководитель должен:

* оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в классном кабинете;
* осуществлять проветривание классного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Классный руководитель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, поездок, экскурсий и иных мероприятий с детьми класса с его участием.  
1.12. Классному руководителю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Классный руководитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Классный руководитель должен приходить на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.  
2.2. Просмотреть объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и ознакомить с ней обучающихся своего класса.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей в помещении классного кабинета, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в классном кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.6. Убедиться в свободности выхода из классного кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке школьной мебели.  
2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в безопасности наглядного материала и оборудования.  
2.8. Провести осмотр санитарного состояния классного кабинета. Подготовить для работы с детьми требуемый материал и оборудование, электронные средства обучения и оргтехнику.  
2.9. Произвести сквозное проветривание классного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.  
2.10. Удостовериться, что температура воздуха в классном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), мультимедийного проектора, удостовериться в исправности ЭСО и иной оргтехники.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в классном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места детей класса, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности классного кабинета не ставить на подоконники растения, не располагать рабочий материал, учебники и иные предметы.  
3.3. При проведении любых мероприятий с классом контролировать соблюдение детьми требований и правил пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и антитеррористической безопасности, не оставлять детей одних без присмотра.  
3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий, контролировать соблюдение детьми класса правил поведения, не разрешать детям самовольно покидать классное или общешкольное мероприятие без разрешения классного руководителя.  
3.5. Осуществлять проветривание классного кабинета без присутствия детей в кабинете.  
3.6. Не располагать столы в классном кабинете, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор.  
3.7. Во время проведения мероприятия с классом или общешкольного мероприятия не допускать беспорядочное хождение детей по школе.  
3.8. Запрещено во время проведения мероприятий с классом и общешкольных мероприятий:

* запирать двери на ключ;
* захламлять проходы и выходы из помещения;
* стоять на входе в помещение;
* устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
* использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
* применять огнеопасные жидкости;
* располагать на электроаппаратуре вещи;
* выключать полностью свет в помещении.

3.9. Проводить инструктажи обучающихся по правилам безопасного поведения во время проведения общешкольных и внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей обучающихся.  
3.10. Осуществлять изучение детьми класса правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.  
3.11. При проведении экскурсий с использованием автотранспортных средств соблюдать [инструкцию для сопровождающего при перевозке детей автобусом](https://ohrana-tryda.com/node/699).  
3.12. Мультимедийные проекторы, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.13. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.14. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.15. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.16. При использовании ЭСО и оргтехники классному руководителю запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* скручивать и защемлять шнуры питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* допускать детей к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. Не использовать в помещении классного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.19. Классному руководителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.20. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для классного руководителя, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.21. При длительной работе с документацией классного руководителя, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
* поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
* пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов и шнуров питания, а также вследствие недопустимых действий детей (шалости) с огнем и пиротехникой;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Классный руководитель обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности в ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.4. В случае получения травмы классный руководитель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы и обратиться в медицинский пункт школы. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.5. В случае задымления или возгорания в классном кабинете, классный руководитель обязан немедленно остановить проведение мероприятия, вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При возгорании во время проведения массового мероприятия задачей классного руководителя является эвакуация всех детей класса в безопасное место, недопущение паники и оказание первой помощи пострадавшим.  
4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в классном кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, сообщить о происшедшем завхозу школы.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Внимательно осмотреть классный кабинет. Убрать наглядные пособия и раздаточный материал, декорации, которые использовались при проведении мероприятия, в места хранения.  
5.3. Проветрить помещение проведения мероприятия в отсутствие детей.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности классного кабинета. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку в помещении перезаряженного огнетушителя.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время проведения мероприятия с участием обучающихся класса.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть классный кабинет на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для учителя музыки

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда учителя музыки** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя музыки устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя музыки в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя музыки при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя музыки в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель музыки обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель музыки должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель музыки в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя музыки](https://ohrana-tryda.com/node/3184) в школе.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя музыки следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем музыки:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* повышенный уровень шума;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники, музыкальных инструментов, музыкальной и звуковой аппаратуры сообщить завхозуи не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель музыки должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете музыки;
* осуществлять проветривание учебного кабинета;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. При заведовании учебным кабинетом музыки педагогу необходимо соблюдать [инструкцию по охране труда для заведующего учебным кабинетом](https://ohrana-tryda.com/node/604) общеобразовательной организации, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.  
1.14. Учитель музыки, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель музыки общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете музыки и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете музыки должен составлять не менее 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета музыки.  
2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета музыки, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

* между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
* от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
* удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете музыки, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.  
2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние музыкальных инструментов, наглядных и учебных пособий.  
2.9. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, музыкальной аппаратуры в кабинете музыки.  
2.10. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв двери, а также окна в положение проветривания.  
2.11. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета музыки соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете (актовом или музыкальном зале), где проводятся занятия по музыке, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации музыкальной и звуковой аппаратуры, применения музыкальных инструментов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, выпущенной организациями-изготовителями.  
3.3. Строго соблюдать методику проведения урока музыки или музыкального занятия. Использовать музыкальные инструменты, музыкальную и звуковую аппаратуру по назначению.  
3.4. При открытой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) необходимо строго следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, категорически запрещено подставлять под поднятую крышку руки во избежание получения травм пальцев и кистей рук.  
3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета музыки не ставить на подоконники цветы, не располагать музыкальные инструменты, тетради и учебники, иные предметы.  
3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя музыки, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.7. Наглядные и учебные пособия, музыкальные инструменты применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.8. Не использовать в помещении кабинета музыки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.9. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.10. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.11. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.  
3.12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.13. В кабинете музыки соблюдать [инструкцию по охране труда в учебном кабинете](https://ohrana-tryda.com/node/569).  
3.14. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.  
3.15. Учителю музыки необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники учителю музыки запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, музыкальную аппаратуру и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО, музыкальной или звуковой аппаратуры;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя музыки, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с ЭСО и оргтехникой, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.18. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, шнуров питания;
* неисправность ЭСО и иной оргтехники, музыкальной или звуковой аппаратуры; прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель музыки обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель музыки обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель музыки обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.  
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете музыки необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.6. При возникновении неисправности в ЭСО или оргтехнике, музыкальной или звуковой аппаратуре, в ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю завхозу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет музыки. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, музыкальную и звуковую аппаратуру, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить учебный кабинет музыки.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета музыки.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет музыки на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для учителя физкультуры

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учителя физкультуры** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя физкультуры устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя физической культуры в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя физкультуры при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей учителя физкультуры в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель физкультуры обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Учитель физической культуры должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Учитель физкультуры в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе проведения занятий физкультуры либо во время нахождения на территории школы;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию учителя физкультуры школы](https://ohrana-tryda.com/node/3185);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в спортивном зале](https://ohrana-tryda.com/node/574).

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя физкультуры следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем физической культуры:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости спортивного зала или инструкторской (тренерской), при длительной работе с документами;
* травмирование при демонстрации упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных;
* травмирование при неаккуратном обращении обучающихся со спортивным инвентарем;
* травмирование при беге на влажном полу;
* поражение электрическим током при прикосновении к электрооборудованию с открытыми токоведущим частям или кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения);
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* перенапряжение голосового анализатора.

1.10. Учитель физкультуры при проведении занятий и соревнований находится в удобной спортивной одежде и спортивной обуви, а также следит за соблюдением требований к спортивной форме обучающимися.  
1.11. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности спортивного оборудования и инвентаря, мебели и оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель физической культуры должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после занятия и посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в тренерской (инструкторской);
* осуществлять проветривание спортивного зала и раздевалок;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Учитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель физкультуры общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в спортивном зале, раздевалках и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию: в спортивном зале – защитную, в душевых – пылевлагонепроницаемую;
* уровень искусственной освещенности в спортивном зале должен составлять не менее 200 люкс, в снарядных (инвентарных) - не менее 50 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Надеть спортивную одежду и удобную спортивную обувь с нескользящей подошвой.  
2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.5. Убедиться в наличии надлежащего теплового режима в спортивном зале (при планируемом занятии в спортивном зале):

* в холодный период года: в помещении спортзала — 18-20°С; в помещении зала для занятий лечебной физической культурой — 18-24°С; в помещении душевой — 18-26°С;
* в теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°С, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.6. Убедиться в соответствии климатических условий микроклиматическим показателям, при которых проводятся занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период года (при планируемом занятии на спортивной площадке):

по климатическим зонам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Климатическая зона** | **Возраст обучающихся** | **Температура воздуха, °С** | | |
| **без ветра** | **при скорости ветра до 5 м/с** | **при скорости ветра 6-10 м/с** |
| Северная часть Российской Федерации | до 12 лет | -10-11 | -6-7 | -3-4 |
| 12-13 лет | -12 | -8 | -5 |
| 14-15 лет | -15 | -12 | -8 |
| 16-17 лет | -16 | -15 | -10 |
| Заполярье | до 12 лет | -11-13 | -7-9 | -4-5 |
| 12-13 лет | -15 | -11 | -8 |
| 14-15 лет | -18 | -15 | -11 |
| 16-17 лет | -21 | -18 | -13 |
| Средняя полоса Российской Федерации | до 12 лет | -9 | -6 | -3 |
| 12-13 лет | -12 | -8 | -5 |
| 14-15 лет | -15 | -12 | -8 |
| 16-17 лет | -16 | -15 | -10 |

в условиях муссонного климата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сезоны года** | **Класс обучения** | **Температура воздуха, °С** | **Влажность воздуха, %** | **Скорость ветра, м/с** |
| Зима | 1-4 | -1-7 | 0-75 | <2 |
| 5-11 | -1-15 | 0-00 | <5 |
| Весна | 1-4 | 0+5 | 0-80 | 0-2 |
| 5-11 | -1+5 | 0-00 | 0-7 |
| Лето | 1-4 | <+25 | <60 | 2-6 |
| 5-11 | <+30 | <80 | 0-8 |
| Осень | 1-4 | >+3 | 0-75 | 0-2 |
| 5-11 | 0 | 0-00 | 0-8 |
| Весеннее межсезонье | 1-4 | 0-3 | 0-60 | 0-2 |
| 5-11 | 0-7 | 0-00 | 0-6 |
| Осеннее межсезонье | 1-4 | 0-5 | 0-80 | 0-3 |
| 5-11 | 0-10 | 0-00 | 0-8 |

В дождливые дни занятия физической культурой проводить в зале.  
2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.8. Провести осмотр санитарного состояния тренерской, раздевалок и спортивного зала, а также оценить покрытие пола спортивного зала, которое не должно быть сырым, иметь дефекты и повреждения.  
2.9. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки, оценить состояние беговых дорожек, спортивной площадки и футбольного поля, которые не должны быть сырыми и иметь дефекты. Не допускать наличия на спортивной площадке, стадионе, беговых дорожках, в прыжковой яме битого стекла, проволоки, камней.  
2.10. Произвести сквозное проветривание спортзала и раздевалок в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.11. Убедиться в свободности выхода из спортивного зала и раздевалок.  
2.12. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность спортивные снаряды и иное спортивное оборудование. При сборке спортивных снарядов соблюдать осторожность.  
2.13. Убедиться в целостности и исправности спортивного инвентаря с учётом требований к проводимому уроку по тем или иным видам спортивных занятий.  
2.14. Перед проведением урока проверить пол в спортивном зале на отсутствие влажности.  
2.15. При подготовке к занятиям по спортивным играм проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, крепление баскетбольных щитов и правильность разметки поля.  
2.16. Перед занятиями с упражнениями на гимнастику проверить наличие матов и их целостность, прочность креплений спортивных снарядов, канатов, целостность шведской стенки.  
2.17. Перед использованием силовых тренажеров и штанги проверить целостность тросов, смазку трущихся частей, наличие необходимых весов и крепление штанги, наличие фиксатора веса на тренажёрах.  
2.18. Перед занятиями шейпингом проверить исправность музыкальной аппаратуры, целостность зеркал и хореографического станка, наличие спортивных ковриков.  
2.19. Перед осуществлением работы в тренерской (инструкторской) провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности персонального компьютера и оргтехники, иных электроприборов.  
2.20. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в тренерской, спортивном зале и инвентарной (снарядной), не загромождать выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. При изучении обучающимися новых тем по физической культуре, выполнении впервые упражнений на спортивных снарядах провести с детьми соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей, обучить безопасным правилам выполнения упражнений.  
3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий по физкультуре, не разрешать обучающимся самовольно уходить из спортивного зала или спортивной площадки без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.4. Следить за правильным и безопасным исполнением упражнений обучающимися, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения детей друг с другом во время разминки, спортивных игр, перестроений, эстафет и т.д.  
3.5. Строго соблюдать установленные нормы и требования, а также рекомендации медицинского работника по дозировке физической нагрузки для обучающихся.  
3.6. Спортивные снаряды и спортивный инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.  
3.7. При выполнении демонстрационных упражнений на спортивных снарядах соблюдать осторожность, использовать исправные гимнастические маты.  
3.8. При осуществлении обучающимися игр в футбол, баскетбол, волейбол и иных быть внимательным и не отвлекаться.  
3.9. После каждого занятия в отсутствии обучающихся проветривать спортивный, гимнастический залы, руководствуясь показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.10. Персональный компьютер или ноутбук в тренерской (инструкторской), принтер необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.12. Не использовать в помещениях переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.13. При использовании персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов учителю физкультуры запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники и иных электроприборов;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.14. Осуществлять контроль ежедневной обработки спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора.  
3.15. Учителю физкультуры необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
* не наступать на люки.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя физкультуры, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.17. При длительной работе с журналом, документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* возникновение технической неисправности спортивных снарядов, тренажёров, спортивного инвентаря вследствие износа;
* изменение метеорологической ситуации, нарушение санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники, шнуров питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель физкультуры обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае возникновения технической неисправности спортивных снарядов, тренажёров, спортивного инвентаря учитель физкультуры должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его в образовательной деятельности до полного устранения неисправностей и получения разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части.  
4.4. При изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке учитель физкультуры должен остановить занятие и перенести его в спортивный зал.  
4.5. В случае появления задымления или возгорания в спортивном зале, раздевалках, тренерской, снарядной (инвентарной) или в иных помещениях учитель физкультуры обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из спортивного зала и раздевалок – опасных зон, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.6. В случае получения травмы или плохого самочувствия учитель физкультуры обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При плохом самочувствии или получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления в спортивном зале необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Собрать у обучающихся спортивный инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной (снарядной).  
5.2. Провести осмотр санитарного состояния спортивного зала, спортивной площадки и раздевалок (после выхода обучающихся).  
5.3. После окончания последнего урока физической культуры яму для прыжков закрыть полимерной пленкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.  
5.4. Убедиться в свободности выходов из спортивного зала и раздевалок.  
5.5. Проветрить спортивный зал и раздевалки.  
5.6. Отключить персональный компьютер (ноутбук) и оргтехнику в тренерской, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности спортивного зала, инвентарной (снарядной), тренерской и раздевалок. Удостовериться, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.  
5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора, а также вынос мусора из помещений.  
5.9. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.10. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.11. При отсутствии недостатков закрыть спортивный зал и раздевалки на ключ

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для делопроизводителя школы

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для делопроизводителя в школе** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для делопроизводителя устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности делопроизводителя в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья делопроизводителя школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей делопроизводителя в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Делопроизводитель при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Делопроизводитель в школе должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Необходимо пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.  
1.7. Делопроизводитель школы в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории общеобразовательной организации;
* пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
* не допускать на рабочее место посторонних лиц;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
* соблюдать [должностную инструкцию делопроизводителя школы](https://ohrana-tryda.com/node/1881).

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на делопроизводителя школы, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе делопроизводителем:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
* поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, при отсутствии заземления / зануления электроприборов;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
* возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
* химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера и ксерокса;
* эмоциональные перегрузки.

1.10. В случае травмирования уведомить директора школы любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, мебели сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в приемной, проветривать помещение;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.12. Запрещается делопроизводителю выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.13. Делопроизводитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Делопроизводитель общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол, целостность замков на дверях, шкафах, сейфе.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в приемной (кабинете делопроизводителя) должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из приемной (кабинета делопроизводителя), проходов.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.  
2.6. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи и полном комплекте содержимого.  
2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, принтер и ксерокс разместить дальше от себя;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок, личных дел.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния приемной. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Достать из мест хранения подготовить необходимую документацию к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.  
2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы делопроизводителя школы.  
2.10. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники (принтер, ксерокс и др.).  
2.12. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.  
2.13. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.  
2.14. Приступать к работе делопроизводителю школы разрешается после выполнения

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы делопроизводителю необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения стопками бумаги, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.  
3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и иными предметами).  
3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена непосредственно директором школы и его заместителями, при создании условий безопасного ее выполнения.  
3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.  
3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета делопроизводителя не ставить на подоконники цветы, не располагать личные дела, папки, документы и иные предметы.  
3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.  
3.9. Регулировать монитор персонального компьютера в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.  
3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.  
3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иголкой, шилом, ножницами.  
3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.  
3.14. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.  
3.15. При длительной работе с документами, личными делами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать приемную (кабинет делопроизводителя), при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования необходимо проветрить помещение.  
3.17. Не допускается собирать мусор, осколки столовой посуды незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.  
3.18. При использовании оргтехники и иных электроприборов делопроизводителю школы запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* доставать замятую бумагу из принтера или ксерокса при включенном электропитании;
* открывать и производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании;
* работать на ксероксе при открытой верхней крышке;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.19. Делопроизводителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.20. Строго соблюдает требования противопожарного режима в архиве школы.  
3.21. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для делопроизводителя в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», при деятельности с использованием ксерокса – «инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается делопроизводителю общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, шнуров питания;
* возникновение неисправности в оргтехнике;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Делопроизводитель обязан немедленно известить директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхлзу и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.5. В случае получения травмы делопроизводитель должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в приемной (кабинете), делопроизводитель должен немедленно прекратить работу, вывести директора, иных сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в приемной (кабинете) необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу).  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы делопроизводителю общеобразовательной организации необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.  
5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение приемной, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.  
5.3. Тщательно убрать рабочее место от использованной бумаги.  
5.4. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить новый огнетушитель.  
5.5. Проветрить приемную (кабинет делопроизводителя) общеобразовательной организации, открыв и зафиксировав окна.  
5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.  
5.7. Закрыть окна, шкафы, сейф, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить освещение.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.9. Сообщить специалисту по охране труда о недостатках (при наличии) в обеспечении безопасных условий труда на рабочем месте, охраны здоровья.  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета физики

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета физики** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета физики в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с электроприборами и лабораторным оборудованием.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета физики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете физики допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Лаборант кабинета физики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Лаборант физики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию лаборанта кабинета физики](https://ohrana-tryda.com/node/423);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете физики](https://ohrana-tryda.com/node/564);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на лаборанта кабинета физики, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе лаборантом кабинета физики:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы рук при неаккуратном обращении со стеклянной лабораторной посудой;
* термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
* отравление вредными газами и парами при работе без вытяжного шкафа или с недостаточно функционирующим вытяжным шкафом;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов и электрооборудования;
* поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания электроприборов с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот и щелочей при работе без средств индивидуальной защиты;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Лаборант кабинета физики обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником;
* перчатки резиновые или из полимерных материалов;
* защитные очки или защитный щиток лицевой.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, оборудования, электроприборов, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета физики должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами и химическими реактивами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* не допускать приема пищи в лаборатории, лаборантской и кабинете физики;
* осуществлять проветривание лаборантской;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Лаборант кабинета физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Лаборант кабинета физики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в лаборантской и кабинете физики, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской – не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* не устранять самостоятельно выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), в сроке пригодности огнетушителей, наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выходов из лаборантской и кабинета физики, проходов.  
2.6. Произвести сквозное проветривание помещения лаборантской и кабинета физики, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.  
2.9. Надеть халат. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты. На перчатках не должно быть порезов, проколов и других повреждений. Перед использованием в кабинете физики проверить диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения, диэлектрический резиновый коврик на исправность, отсутствие внешних повреждений, очистить от пыли.  
2.10. Провести осмотр санитарного состояния лаборантской и кабинета физики.  
2.11. Проверить целостность электрических розеток в кабинете физики и лаборантской, включая розетки на столах обучающихся.  
2.12. Убедиться в целостности заземляющих проводников, надежности контактов.  
2.13. Провести проверку и убедиться в исправности вытяжных шкафов в лаборантской и кабинете физики.  
2.14. Внимательно проверить исправность, целостность и работоспособность лабораторного и демонстрационного оборудования, электроприборов, безопасные режимы и приёмы демонстрации эксперимента или лабораторной работы для урока физики.  
2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в лаборантской кабинета физики, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В лаборантской и кабинете физики находиться в спецодежде - халате, при работе с лабораторным оборудованием использовать фартук, перчатки, защитные очки. Халат должен застегиваться только спереди.  
3.3. Согласовывать свои действия по работе с учителем физики. Все работы в кабинете физики начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.  
3.4. Не допускать обучающихся и посторонних людей в лаборантскую кабинета физики.  
3.5. Уведомить учителя физики об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, санитарно-гигиенические и др.), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время выполнения лабораторных работ.  
3.6. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла, их мытье соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, колб и иных сосудов, не ронять и не ударять их.  
3.7. При проведении экспериментальных работ на установление теплового баланса, воду следует нагревать до 70 градусов.  
3.8. Соблюдать и контролировать соблюдение правил безопасного использования стеклянного лабораторного оборудования:

* не допускать использование стеклянного оборудования, трубок с трещинами, сколами, без оплавленных краев;
* не допускать резких изменений температуры, падения и механических ударов;
* не закрывать сосуд с горячей водой с притёртой пробкой до тех пор, пока она не остынет;
* приборы с горячей жидкостью не брать незащищёнными руками;
* при нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них;
* склянки брать одной рукой за горлышко, а другой снизу поддерживать за дно. Если большую полную колбу с жидкостью нужно поставить на кафель, то следует предварительно подложить кусок картона, листового асбеста и т.д. Плотно закрывая такую колбу, нельзя опираться ею на стол, а держать в руке.

3.9. Прокладывание, закрепление и присоединение проводов в учебном лабораторном электрооборудовании выполняется только при отключении питания.  
3.10. Следить, чтобы все доступные для прикосновения электропроводящие части оборудования были изолированы.  
3.11. Не превышать пределы известных допустимых частот вращения на центробежной машине, вращающемся диске. При демонстрации эксперимента следить за исправностью всех креплений на этих приборах.  
3.12. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы должны соединяться проводниками с надёжной, неповрежденной изоляцией. Клеммы к схеме присоединяются одной рукой, при этом другая рука не должна прикасаться к корпусу прибора или другим электропроводящим участкам и предметам.  
3.13. При настройке и эксплуатации осциллографов, необходимо аккуратно обращаться с электронно-лучевой трубкой. Недопустимы удары по трубке и попадания на неё расплавленного припоя, воды.  
3.14. Включать выпрямители разрешается только с нагрузкой.  
3.15. При использовании электроприборов лаборанту кабинета физики запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. При работе со спиртовкой или сухим горючим беречь одежду и волосы от воспламенения, руки от ожогов, не задувать пламя, а гасить его, накрывая специальным колпачком. Не зажигать одну спиртовку от другой.  
3.17. Не брать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток. Не хранить реактивы и растворы в таре без этикеток. Не допускать совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом.  
3.18. Запрещается выливать в раковину остатки кислот и щелочей, огнеопасных веществ.  
3.19. В лаборантской кабинета физики запрещается принимать пищу и хранить продукты.  
3.20. Не использовать в помещениях лаборантской и кабинета физики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
3.21. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках цветы, приборы, лабораторное оборудование.  
3.22. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет физики и лаборантскую комнату, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.23. Лаборанту физики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.24. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты лаборантом физики:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание.

3.25. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета физики, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянного оборудования вследствие нарушения правил обращения;
* короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;
* возгорание вследствие неаккуратного использования сухого горючего и спиртовок, неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
* поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант кабинета физики обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор.  
4.5. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы противопожарной, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.6. В случае появления задымления или возгорания в лаборантской или кабинете физики, лаборант обязан немедленно прекратить работу, отключить питание на розетки в распределительном щитке, сообщить учителю и помочь учителю вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.7. В случае получения травмы лаборант кабинета физики должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя физики и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.8. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в лаборантской или кабинете физики сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить имеющиеся электроприборы от электросети, оценить их целостность, собрать и разместить в местах хранения.  
5.2. Собрать у обучающихся лабораторное оборудование. Остатки растворов, реактивов поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Не допускать выноса обучающимися оборудования из кабинета физики.  
5.4. Отключить питание на розетки в распределительном щитке.  
5.5. Проветрить лаборантскую и учебный кабинет физики.  
5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности лаборантской и кабинета физики, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.9. При отсутствии недостатков закрыть лаборантскую, а также кабинет физики (при отсутствии учителя) на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для лаборанта кабинета химии

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для лаборанта кабинета химии** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета химии в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с лабораторным оборудованием.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета химии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете химии допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Лаборант кабинета химии должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Лаборант химии в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию лаборанта кабинета химии](https://ohrana-tryda.com/node/418);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете химии](https://ohrana-tryda.com/node/562);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на лаборанта кабинета химии следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* химический фактор: химические вещества и смеси.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе лаборантом кабинета химии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* порезы рук при неаккуратном обращении со стеклянной лабораторной посудой;
* химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот и щелочей при работе без средств индивидуальной защиты;
* термические ожоги при небрежном обращении с нагревательными приборами;
* отравление вредными газами и парами при работе без вытяжного шкафа или с недостаточно функционирующим вытяжным шкафом;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
* поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания электроприборов с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Лаборант кабинета химии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты:

* халат хлопчатобумажный;
* фартук из химически стойкого материала;
* перчатки, защитные очки или защитный щиток лицевой.

1.11. В случае травмирования уведомить учителя химии любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности лабораторного оборудования, мебели, ЭСО и иных электроприборов сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета химии должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, химическими реактивами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* не допускать приема пищи в кабинете химии, лаборатории и лаборантской;
* осуществлять проветривание лаборантской;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Лаборант кабинета химии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Лаборант кабинета химии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в лаборантской и кабинете химии, убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете химии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской – не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* не устранять самостоятельно выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.5. Убедиться в свободности выходов из лаборантской и кабинета химии, проходов.  
2.6. Произвести сквозное проветривание помещения лаборантской и кабинета химии, открыв окна с ограничителями и двери.  
2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.8. Провести осмотр санитарного состояния лаборантской и кабинета химии.  
2.9. Подготовить и проверить все средства индивидуальной защиты. На перчатках не должно быть порезов, проколов и других повреждений. Надеть халат.  
2.10. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.  
2.11. Проверить работу и убедиться в исправности вытяжного шкафа, как в лаборантской, так и в кабинете химии.  
2.12. Убедиться в целостности лабораторного оборудования.  
2.13. Проверить наличие химических реактивов, присутствие этикеток на склянках.  
2.14. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности электроприборов.  
2.15. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.  
2.16. Сообщать учителю химии в случае пропажи химических реактивов, недостаточного количества необходимых химических реактивов, наличия опасных и вредных факторов.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в лаборантской кабинета химии, не загромождать свое рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В лаборантской и кабинете химии находиться в спецодежде - хлопчатобумажном халате, при работе с лабораторным оборудованием, реактивами использовать фартук, перчатки, защитные очки. Халат должен застегиваться только спереди.  
3.3. Строго соблюдать требования безопасности при работе с горючими и химическими веществами.  
3.4. Согласовывать свои действия по работе с учителем химии. Все работы в кабинете химии начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.  
3.5. Не допускать обучающихся и посторонних людей в лаборантскую кабинета химии.  
3.6. Уведомить учителя химии об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, метеорологические и санитарно-гигиенические), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время выполнения лабораторных работ.  
3.7. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла, их мытье соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок и колб, не ронять и не ударять их.  
3.8. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями, не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза.  
3.9. Склянки с веществами или растворами необходимо брать одной рукой за горлышко, а другой снизу поддерживать за дно. Если большую полную колбу с жидкостью нужно поставить на кафель, то следует предварительно подложить кусок картона, листового асбеста и т.д. Плотно закрывая такую колбу, нельзя опираться ею на стол, а держать в руке.  
3.10. При работе со спиртовкой или сухим горючим беречь одежду и волосы от воспламенения, руки от ожогов, не задувать пламя, а гасить его, накрывая специальным колпачком. Не зажигать одну спиртовку от другой.  
3.11. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.  
3.12. Не брать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток. Не хранить реактивы и растворы в таре без этикеток.  
3.13. Реактивы в лаборантской кабинета химии хранить по определенным правилам согласно группе опасности. Не допускать совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом.  
3.14. Запрещается выливать в раковину остатки кислот и щелочей, огнеопасных и взрывоопасных, а также сильно пахнущих веществ.  
3.15. В лаборантской кабинета химии запрещается принимать пищу и хранить продукты.  
3.16. Не использовать в помещениях лаборантской и кабинета химии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.  
3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках цветы, приборы, лабораторное оборудование.  
3.18. При использовании электроприборов лаборанту кабинета химии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
* сгибать и защемлять шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет химии и лаборантскую, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

3.20. Лаборанту химии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты лаборантом кабинета химии:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.22. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета химии, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* повреждение стеклянной лабораторной посуды вследствие нарушения правил обращения со стеклянной посудой;
* появление резкого и (или) неприятного запаха, вызывающего кашель, вследствие поломки вытяжного шкафа, химической реакции;
* разлитие водного раствора кислоты или щелочи вследствие нарушения правил обращения с данными жидкостями;
* возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения со спиртовкой и сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями, неисправности электроприбора или иного электрооборудования;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант химии обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

* оперативно сообщить учителю химии и содействовать эвакуации обучающихся из кабинета в безопасное место;
* проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
* обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.5. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать деревянным совком в закрывающуюся тару. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, промыть водой и проветрить помещения до полного исчезновения запаха.  
4.6. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

* прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
* при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
* обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.7. В случае появления задымления или возгорания в лаборантской или кабинете химии, лаборант обязан немедленно прекратить работу, сообщить учителю и помочь вывести обучающихся из кабинета, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.  
4.8. В случае получения травмы лаборант кабинета химии должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя химии и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.9. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в лаборантской или кабинете химии сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.2. Собрать у обучающихся лабораторное оборудование. Собрать остатки растворов, реактивов и поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.  
5.3. Проветрить лаборантскую и учебный кабинет химии.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности лаборантской и кабинета химии, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.5. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.7. При отсутствии недостатков закрыть лаборантскую, а также кабинет химии (при отсутствии учителя) на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для библиотекаря

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для библиотекаря в школе** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для библиотекаря устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности школьного библиотекаря, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в библиотеке и иных помещениях общеобразовательной организации.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья библиотекаря при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей библиотекаря в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу библиотекарь школы обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Сотрудник должен изучить инструкцию по охране труда для библиотекаря школы, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. В процессе работы возможно воздействие на библиотекаря школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе школьным библиотекарем:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости своего рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документацией библиотекаря, учебниками, литературой, а также на персональном компьютере (ноутбуке);
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
* обрушение книг при неправильном их складировании на стеллажах;
* снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО и оргтехники;
* поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* высокая плотность эпидемиологических контактов;
* физические перегрузки.

1.9. Школьный библиотекарь в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
* знать способы рациональной организации своего рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ЭСО, оргтехникой;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
* пользоваться электронными средствами обучения и оргтехникой согласно инструкциям по эксплуатации;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать установленные в общеобразовательной организации режимы труда и отдыха;
* соблюдать [должностную инструкцию библиотекаря школы](https://ohrana-tryda.com/node/411);
* соблюдать [инструкцию по охране труда в библиотеке](https://ohrana-tryda.com/node/549);
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке](https://ohrana-tryda.com/node/738);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Согласно Приказу от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» библиотекарь обеспечивается костюмом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.  
1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить завхозу и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм библиотекарь должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и перед приемом пищи;
* осуществлять проветривание школьной библиотеки;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Библиотекарь, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Библиотекарь общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Проверить годность к использованию спецодежды, надеть халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.6. Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.  
2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в библиотеке, устойчивость стеллажей и книг. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические.  
2.8. Провести осмотр санитарного состояния помещений библиотеки общеобразовательной организации.  
2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ЭСО, оргтехники.  
2.10. Подготовить для работы документацию библиотекаря, литературу.  
2.11. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.  
2.12. Произвести проветривание помещений школьной библиотеки. Убедиться, что температура воздуха соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24°С - в холодный период года, в теплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28°С.  
2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы библиотекарю необходимо соблюдать порядок в помещениях школьной библиотеки, не загромождать рабочее место и места обучающихся, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности библиотеки не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.  
3.3. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности школьниками во время мероприятий, проводимых библиотекарем. Обеспечивать безопасное проведение мероприятий, не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения мероприятия, не оставлять обучающихся одних без контроля.  
3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, облокачивание на стеллаж и т.п.). Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.  
3.5. В отсутствии обучающихся проветривать помещения школьной библиотеки в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.  
3.6. Не перегружать помещения библиотеки и стеллажи учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.  
3.7. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
* постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.10. От ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана расстояние должно быть не менее 2 метров.  
3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.12. Не допускать использование в библиотеке мониторов на основе электронно-лучевых трубок.  
3.13. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке школы для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.  
3.14. Не использовать в помещении школьной библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.  
3.15. Курение и использование открытого огня, включая отогревание замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях библиотеки запрещено.  
3.16. Библиотекарю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить между стеллажами аккуратно, не задев и не толкнув стеллаж, книги;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.17. При использовании ЭСО и оргтехники библиотекарю запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски (экрана) в сторону;
* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы электроприборов;
* размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* перемещать включенные в сеть ЭСО и оргтехнику;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению электронных средств обучения;
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять шнуры питания, размещать на них предметы;
* оставлять без присмотра включенные ЭСО и оргтехнику.

3.18. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, журналов и газет, случайные предметы и оборудование.  
3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для библиотекаря, в помещениях библиотеки - инструкцию по охране труда в библиотеке школы, при ксерокопировании - [инструкцию по охране труда при работе на ксероксе](https://ohrana-tryda.com/node/400), иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения и оргтехникой.  
3.20. Строго соблюдать установленный в общеобразовательной организации режим рабочего времени и времени отдыха.  
3.21. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* костюмом или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.22. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается библиотекарю общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, оргтехники и шнуров питания;
* возникновение неисправности в ЭСО и иной оргтехнике;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Библиотекарь обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в ЭСО, оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.5. В случае получения травмы библиотекарь обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.  
4.6. В случае появления задымления или возгорания в помещении библиотеки, библиотекарь обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю порошка.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в библиотеке школы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы библиотекарю необходимо внимательно осмотреть помещения школьной библиотеки. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи.  
5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.  
5.3. Проветрить помещения библиотеки общеобразовательной организации.  
5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе. Проконтролировать установку огнетушителя, прошедшего перезарядку (нового).  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть школьную библиотеку на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для педагога-психолога

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для педагога-психолога** в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога-психолога школы составлена в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога-психолога, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете психолога и иных помещениях общеобразовательной организации, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.  
1.3. К выполнению обязанностей педагога-психолога в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог-психолог при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.  
1.5. Педагог-психолог должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.6. Педагог-психолог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
* пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
* соблюдать [должностную инструкцию педагога-психолога школы](https://ohrana-tryda.com/node/1991).

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога-психолога в школе, отсутствуют.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* травмирование в помещениях и на территории общеобразовательной организации посредством детских шалостей;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на педагога-психолога электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
* эмоциональные перегрузки.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники или поломок мебели сообщить завхозу и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.  
1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-психолог школы должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в кабинете психолога, проветривать кабинет;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.12. Школьный педагог-психолог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Педагог-психолог общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете психолога и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете педагога-психолога школы должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета педагога-психолога, проходов.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.  
2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога школы. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.  
2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы педагога-психолога общеобразовательной организации.  
2.9. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.  
2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы педагог-психологу школы необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, оргтехникой и любыми другими посторонними предметами.  
3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета педагога-психолога не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.  
3.4. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.  
3.5. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий.  
3.6. В перерывах между занятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание кабинета педагога-психолога, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.  
3.7. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.  
3.8. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.  
3.10. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.  
3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.  
3.12. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.  
3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
3.14. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.  
3.15. При недостаточной освещенности рабочего места в кабинете психолога для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.  
3.16. Не использовать в помещении кабинета педагога-психолога общеобразовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.  
3.17. При использовании ЭСО и оргтехники педагогу-психологу школы запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. Педагогу-психологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.18. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-психолога в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и компьютер руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается педагогу-психологу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Педагог-психолог обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.  
4.5. В случае получения травмы педагог-психолог школы должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете педагог-психолог должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете педагога-психолога необходимо оперативно сообщить о происшедшем завхозу.  
4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы педагогу-психологу общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.  
5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет психолога, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.  
5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.  
5.4. Проветрить помещение кабинета психолога общеобразовательной организации.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения рабочего кабинета.  
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет педагога-психолога на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в школе

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в школе** разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений школы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при работе с оборудованием и инвентарем, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья уборщика служебных помещений школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей библиотекаря в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Уборщик служебных помещений при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Уборщик в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию пройти соответствующее обучение в общеобразовательной организации.  
1.8. В процессе работы возможно воздействие на уборщика служебных помещений школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, рабочая поза, наклоны корпуса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе уборщиком служебных помещений:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места в общеобразовательной организации;
* химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ;
* травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
* раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;
* механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заострённых частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
* травмирование при работе с неисправным инвентарем;
* травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты, стремянки;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, пылесосов в общеобразовательной организации.

1.10. Уборщик в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянками;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе выполнения работ;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно завхозом, при создании условий безопасного ее выполнения;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные в школе режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать [должностную инструкцию уборщика служебных помещений в школе](https://ohrana-tryda.com/node/413).

1.11. Уборщик служебных помещений школы согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -1 шт. или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
* перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
* перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар.

1.12. Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, а также приготовления дезинфицирующих растворов должно быть не менее 4 кв.м.  
1.13. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе хозяйственного инвентаря, стремянки, пылесоса сообщить завхоза и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.  
1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщик служебных помещений в школе должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения и уборки туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и по окончании работы;
* не допускать приема пищи на рабочем месте;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.16. Уборщик служебных помещений, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Уборщик служебных помещений должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в рекреациях и вестибюлях должен составлять не менее 200 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна в убираемых помещениях на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Удостовериться, что температура воздуха соответствует санитарным нормам: в рекреациях и вестибюлях 18-24°С, в туалетных 18-26°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.  
2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.  
2.7. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений школы, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.8. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки и ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безупречно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.  
2.9. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.  
2.10. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.  
2.11. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.  
2.12. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.  
2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Осуществляя согласно графику ежедневную влажную уборку помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.  
3.2. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.  
3.3. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.  
3.4. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.  
3.5. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.  
3.6. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.  
3.7. Приготовление дезинфекционных растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.  
3.8. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.  
3.9. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.  
3.10. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.  
3.11. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени.  
3.12. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.  
3.13. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.  
3.14. При периодическом проветривании рекреаций и холлов школы, проветривании иных помещений без присутствия обучающихся, окна открывать осторожно и без рывков, фиксировать в открытом положении ограничителями. Проветривание осуществлять в соответствии с показателями продолжительности (СанПиН 1.2.3685-21):

|  |  |
| --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Рекреации между учебными занятиями, мин** |
| от +10 до +6 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 10-15 |
| ниже -10 | 5-10 |

3.15. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).  
3.16. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утрамбовывать мусор руками в корзинах и в мусорных контейнерах на территории школы, не сжигать мусор на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.  
3.17. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.  
3.18. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.  
3.19. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.  
3.20. При использовании электропылесоса запрещается:

* включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
* допускать попадания влаги на поверхности электроприбора;
* класть на него ветошь, тряпки;
* нарушать технологические процессы;
* прикасаться к оголенному или с поврежденной изоляцией шнуру питания;
* защемлять, перегибать шнур питания;
* открывать и производить его чистку при включенном электропитании;
* разбирать включенный в электросеть пылесос;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть пылесос.

3.21. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети пылесос.  
3.22. При подъеме и переноске ведер с водой и иных предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;
* постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

3.23. Во время работы в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.  
3.24. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения.  
3.25. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей или электрощита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или стеклянных предметов).  
3.26. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование. Не допускается также облокотиться на мебель, окно или зеркало.  
3.27. Во избежание травмирования не допускается:

* пользоваться неисправными вентилями и кранами;
* использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
* оставлять в проходах и дверных проемах, на лестничных площадках общеобразовательной организации уборочный инвентарь;
* мыть руки в растворителях;
* прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.28. Уборщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории общеобразовательной организации, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.29. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный в школе режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты.  
3.30. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске ведер с водой посторонних лиц и обучающихся общеобразовательной организации.  
3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений школы:

* костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

3.32. Не использовать в подсобном помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается уборщику служебных помещений приступать к работе в общеобразовательной организации при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств при нарушении правил безопасного обращения с ними;
* повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
* возгорание, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие неисправности пылесоса или иного электрооборудования;
* поражение электрическим током при использовании неисправного пылесоса и иного электрооборудования, шнуров питания;
* прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа системы;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Уборщик служебных помещений обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.  
4.5. В случае появления раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.  
4.6. Если разбилось стекло, зеркало или иные стеклянные предметы, не собирать осколки руками, использовать веник и совок.  
4.7. При возникновении неисправности пылесоса, обнаружении искрения, дыма, запаха гари или неестественного шума (стука) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.  
4.8. В случае получения травмы уборщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, уборщик служебных помещений должен немедленно прекратить работу, вывести людей из данного помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.10. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления необходимо оперативно сообщить о происшедшем завхозу общеобразовательной организации.  
4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.  
5.2. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.  
5.3. Пылесос отключить от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в место хранения.  
5.4. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.  
5.5. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок.  
5.6. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).  
5.7. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.  
5.8. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.  
5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для рабочего по обслуживанию и ремонту зданий

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений школы** разработана в соответствии с Приказами Минтруда России: от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания школы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при работе с оборудованием и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.7. Для выполнения работ с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами класса I в помещениях с повышенной опасностью работник должен иметь группу II по электробезопасности.  
1.8. В процессе работы возможно воздействие на рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* тяжесть трудового процесса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
* травмирование при работе с ручными инструментами;
* травмирование при работе с ручным электроинструментом и приспособлениями;
* острые кромки, заусенцы на поверхности материалов, оборудования, инструмента, приспособлений, оснастки и пр.;
* отлетающая стружка, осколки и мелкие частицы обрабатываемого материала;
* повышенный уровень шума, вибрации;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания, проводам и проводке с поврежденной изоляцией;
* падение с высоты при работе на лестнице, стремянке;
* вредные вещества в красках, действующие на работника через дыхательные пути, пищеварительную систему, кожный покров и слизистые оболочки органов зрения и обоняния;
* повышенная или пониженная температура воздуха рабочих зон;
* физические и нервно-психические перегрузки.

1.10. Рабочий в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
* иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием ручного инструмента и электроинструмента;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с окрасочными работами;
* соблюдать требования технической документации изготовителя ручного инструмента, ручного электроинструмента и приспособлений;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с лестницами и стремянками;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе выполнения работ;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно завхозом, при создании условий безопасного ее выполнения;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные в школе режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать [должностную инструкцию рабочего по обслуживанию зданий школы](https://ohrana-tryda.com/node/756).

1.11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -1 шт.;
* перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
* щиток защитный лицевой или очки защитные – до износа;
* средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа.

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности ручных инструментов и приспособлений, электроинструментов сообщить завхозу и не использовать до полного устранения выявленных недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм рабочий по комплексному обслуживанию зданий школы должен:

* оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, по окончании работы;
* не допускать приема пищи на рабочем месте;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.14. Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование ручного инструмента и электроинструмента, приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.  
1.15. Перед выдачей рабочему по комплексному обслуживанию зданий школы электроинструмент проверяется работником, назначенным ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии. Не реже одного раза в 6 месяцев электроинструмент, электрические ручные светильники и приспособления (в том числе кабели-удлинители) подвергаются периодической проверке, результаты заносятся в журнал.  
1.16. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.4. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Не допускается осуществлять работы с ручным инструментом и электроинструментом в легкой и открытой обуви.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи.  
2.6. Произвести сквозное проветривание рабочего помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.7. Проверить освещенность рабочего места (освещенность должна быть достаточной, но свет не должен слепить глаза). В случае выполнения работ, связанных с теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями, подготовить и проверить исправность переносного ручного электрического светильника напряжением не выше 12 В.  
2.8. Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность. Освободить проходы и выходы.  
2.9. Проверить соответствие ручного инструмента следующим требованиям:

* рукоятки рабочих инструментов не должны иметь заусенцев, сколов, трещин, вздутий, расслоений;
* бойки молотков должны иметь гладкую, слегка выпуклую поверхность без косины, сколов, выбоин, трещин и заусенцев;
* ручной инструмент ударного действия (зубила, бородки, просечки, керны и др.) должен иметь гладкую затылочную часть без трещин, заусенцев, наклепа и скосов, а боковые грани без заусенцев и острых углов;
* отвертки, зубила, губки гаечных ключей не должны иметь искривлений;
* инструмент с изолирующими рукоятками (плоскогубцы, пассатижи, кусачки и т.п.) должен иметь покрытия без повреждений (расслоений, вздутий, трещин) и плотно прилегать к рукояткам.

2.10. Перед началом работы с электроинструментом проверить:

* класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
* соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
* надежность крепления съемного инструмента;
* убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
* работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
* работу электроинструмента на холостом ходу.

2.11. Ручной инструмент и приспособления, электроинструмент на рабочем месте расположить таким образом, чтобы исключалась возможность их падения.  
2.12. Перед выполнением работ с абразивным и эльборовым электроинструментом визуально осмотреть шлифовальные и отрезные круги на целостность, отсутствие трещин и отслоений эльборосодержащего слоя.  
2.13. При необходимости использования лестницы или стремянки убедиться в наличии маркировки на них, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания.  
2.14. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам, устойчивости стремянки (лестницы). На лестнице-стремянке проверить запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания во время работы на ней.  
2.15. Удостовериться в отсутствии повреждений лампы, патрона, штепсельной вилки, провода переносного ручного электрического светильника.  
2.16. При подготовке к окрасочным работам удостовериться, что тара, в которой находятся лакокрасочные материалы и растворители, водоэмульсионная краска и грунтовка, имеют наклейки с точным наименованием и обозначением содержащихся материалов.  
2.17. До начала окрасочных работ нанести на открытые участки кожи рук дерматологическое средство индивидуальной защиты гидрофильного, гидрофобного или универсального действия для предохранения кожи рук.  
2.18. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.  
3.2. Выполнять работы следует только исправным инструментом (электроинструментом) и приспособлениями, применять их строго по назначению.  
3.3. Строго соблюдать в работе правила и требования технической документации организации-изготовителя на конкретные виды ручного инструмента и электроинструмента.  
3.4. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты, строго соблюдать требования по их применению.  
3.5. При подъеме и перемещении материалов, оборудования соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
* постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.6. При транспортировке ручного инструмента с одного рабочего места на другое травмоопасные части изолировать.  
3.7. При транспортировке электроинструмента или перерыве в работе с ним отсоединять его от электрической сети.  
3.8. Выполнять работы с ручным инструментом и приспособлениями ударного действия в средствах индивидуальной защиты глаз (очках защитных) и средствах индивидуальной защиты рук работающего от механических воздействий.  
3.9. Выполнять работы с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым шлифовальным инструментом с использованием соответствующих средств индивидуальной защиты: закрытые защитные очки (щиток лицевой), респиратор (полумаска), перчатки защитные с нитриловым покрытием.  
3.10. Размещать на рабочем месте материалы, ручной инструмент и приспособления, электроинструмент, емкости с краской так, чтобы не затруднять прохода и не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ. Не размещать перечисленное на стремянках, лестницах, в проходах и на выходах из помещений.  
3.11. При работах, связанных с теснотой, неудобным положением, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями применять для местного освещения переносные ручные электрические светильники напряжением не выше 12 В.  
3.12. В ходе выполнения работ осматривать ручной инструмент и приспособления, электроинструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать своего непосредственного руководителя.  
3.13. При пользовании ручным электроинструментом, электрическим шлифовальным инструментом (болгарками), переносными светильниками их провода и кабели по возможности подвешивать.  
3.14. Работы с ручным инструментом, электроинструментом, окрасочные работы выполнять только на том участке, до которого можно без труда дотянуться.  
3.15. При работе с ручным инструментом:

* внутренние рабочие поверхности ключей, сменных головок и приводных частей к ключам очищать от загрязнений для предотвращения срывов в процессе эксплуатации;
* не применять подкладки при зазоре между плоскостями губок гаечных ключей и головками болтов или гаек, не использовать дополнительными рычагами для увеличения усилия затяжки;
* губки раздвижного ключа прижимать вплотную к граням гайки и поворачивать в сторону подвижной части ключа;
* с внутренней стороны клещей и ручных ножниц устанавливать упор, предотвращающий сдавливание пальцев рук;
* при выполнении резки коротких узлов полос и мелких деталей придерживать их плоскогубцами;
* отвертки применять только для крепежа винтов и шурупов с размерами шлицов, соответствующих размерам рабочего конца отверток;
* следить за отсутствием сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков, а также трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков;
* следить за отсутствием вмятин, зазубрин, заусенцев и окалины на поверхности металлических ручек клещей;
* следить за отсутствием сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;
* следить за отсутствием забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;
* следить за отсутствием искривления отверток, зубил, губок гаечных ключей.
* следить, чтобы наконечник крепежного винта струбцины находился на поверхности скрепляемых материалов, края которых не должны выходить за ось крепежного винта;
* закреплять в тисках обрабатываемую деталь при работе рашпилем, напильником или надфилем;
* держать напильник за ручку правой рукой, а пальцами левой руки, касаясь верхней поверхности на другом конце, придерживать и направлять движение напильника;
* не обхватывать напильник (рашпиль, надфиль) за носок левой рукой;
* напильники и рашпили очищать от стружки металлической щеткой, не выбивать стружку ударами напильника;
* соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с ручным инструментом](https://ohrana-tryda.com/node/2400).

3.16. При работе с ручным электроинструментом:

* установку рабочей части в патрон и извлечение ее, а также регулировку электроинструмента выполнять после отключения электроинструмента от сети и полной его остановки;
* закреплять предметы, подлежащие сверлению электродрелью;
* соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с электроинструментом](https://ohrana-tryda.com/node/589).

3.17. При работе с ручным электроинструментом запрещается:

* касаться руками вращающегося рабочего органа электродрели;
* применять рычаг для нажима на работающую электродрель;
* натягивать, перекручивать и перегибать кабель электроинструмента, ставить на него груз, допускать пересечение его с кабелями электросварки и рукавами газосварки;
* соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
* использовать электроинструмент с истекшим сроком очередного испытания, технического обслуживания;
* использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя;
* обрабатывать электроинструментом обледеневшие и мокрые детали;
* самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности) электроинструмент, кабель и штепсельные соединения работникам, не имеющим соответствующей квалификации.

3.18. При работе с абразивным и эльборовым шлифовальным инструментом запрещается:

* работать без защитных ограждений рабочей части электроинструмента;
* превышать рабочую скорость круга 80 м/с при работе с ручным шлифовальным и переносным маятниковым инструментом;
* тормозить вращающийся круг нажатием на него каким-либо предметом;
* применять насадки на гаечные ключи и ударный инструмент при закреплении круга;
* работать боковыми (торцевыми) поверхностями круга, если он не предназначен для этого вида работ;
* эксплуатация шлифовальных и отрезных кругов с трещинами на поверхности, с отслаиванием эльборосодержащего слоя, а также не соответствующих требованиям технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту, или с просроченным сроком хранения;
* выполнять работы без применения средства индивидуальной защиты глаз и лица от брызг расплавленного металла и горячих частиц;
* выполнять работу с деталями, для безопасного удержания которых не требуется специальных приспособлений и оправок, без применения средств индивидуальной защиты рук от механических воздействий.

3.19. При проведении окрасочных работ:

* составлять и разбавлять все виды ЛКМ в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами, вытяжной вентиляцией или на открытых площадках, используя при этом средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
* применять лакокрасочные материалы, растворители и разбавители, соответствующие документам, удостоверяющим их качество;
* не превышать сменную потребность ЛКМ на рабочем месте, открывать емкости с лакокрасочными материалами только перед использованием;
* при очистке поверхностей от ржавчины, окалины, старой краски, при шлифовке очищаемой поверхности пользоваться средствами индивидуальной защиты рук, органов зрения и дыхания;
* при окрашивании труб, радиаторов, тепловых панелей обеспечить вентилирование рабочей зоны путем применения принудительной вентиляции или сквозного проветривания с применением средств индивидуальной защиты;
* при окраске, выполняемой на открытом воздухе, находиться с подветренной стороны;
* при окрашивании электротехнического оборудования удостовериться в отключении его от источника энергии;
* запрещается мыть руки в растворителях;
* при использовании эмалевых красок, нитрокрасок, лаков и других горючих ЛКМ соблюдать [инструкцию по охране труда при окрасочных работах](https://ohrana-tryda.com/node/4301);
* при использовании водоэмульсионных красок и иных малярных составов, грунтовок соблюдать [инструкцию по охране труда при малярных работах](https://ohrana-tryda.com/node/590).

3.20. При проведении окрасочных работ запрещается:

* применять бензол, пиробензол для обезжиривания, а также в качестве растворителей и разбавителей;
* применять ЛКМ неизвестного состава, а также содержащие соединения свинца.

3.21. При работе на лестнице и стремянке:

* пользоваться только испытанной, проверенной и исправной стремянкой (лестницей);
* не опирать приставные лестницы на оконные переплеты;
* не устанавливать лестницы на ступенях маршей лестничных клеток;
* во время подъема или спуска находиться лицом к лестнице (стремянке) и держаться за нее руками;
* [инструкцию по охране труда при работе на стремянке](https://ohrana-tryda.com/node/588).

3.22. При работе на лестнице и стремянке запрещается:

* работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
* находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
* поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
* устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части;
* переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку.

3.23. При выполнении работ необходимо:

* быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
* выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой рабочий по комплексному обслуживанию здания школы прошел инструктаж по охране труда;
* работать только с тем инструментом и приспособлениями, электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
* не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и проводке;
* правильно применять средства индивидуальной защиты.

3.24. Содержать рабочее место в чистоте. Своевременно убирать остатки материалов, удалять стружку и опилки, абразивную пыль и иной мусор аккуратно щетками. Не допускать сдувание или сгребание их незащищенными руками.  
3.25. Не оставлять без присмотра ручные инструменты и электроинструменты, гвозди, саморезы, и другие мелкие детали, стекло, лакокрасочные материалы во избежание травмирования посторонних.  
3.26. Не допускать к выполнению работ, работе с ручным инструментом и электроинструментом, использованию лестниц и стремянок, приготовлению красок и переноске емкостей с краской и грунтовкой посторонних и необученных лиц.  
3.27. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории общеобразовательной организации, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.28. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы, материалы и оборудование.  
3.29. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
* при использовании защитных очков или щитка защитного лицевого регулировать прилегание;
* средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.30. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный в школе режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.  
3.31. Во время работы в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* внезапная остановка ручного электроинструмента и (или) исчезновение напряжения, перегрев или ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие перегрузки или поломки электроинструмента;
* головокружение или возникновение чувства страха на лестнице (стремянке);
* разлив грунтовочных или малярных составов, ЛКМ вследствие неаккуратности;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
* поражение электрическим током (травмирование) при использовании неисправных электроинструментов и шнуров питания (ручного инструмента);
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При обнаружении неисправности ручного инструмента или приспособлений работу прекратить, заменить инструмент (приспособление) на исправный.  
4.4. При внезапной остановке ручного электроинструмента и (или) исчезновении напряжения, обнаружения неисправности, перегрева частей и деталей электроинструмента или ощущения действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки немедленно отсоединить его от электрической сети штепсельной вилкой и сдать для проверки и ремонта.  
4.5. Не допускать попытки поспешного спуска с лестницы при появлении головокружения или внезапном возникновении чувства страха. Обхватить стойки руками и ждать до тех пор, пока состояние улучшится, после чего медленно и осторожно спуститься по лестнице вниз.  
4.6. Пролитые на пол грунтовочные или малярные составы собрать сухими, хорошо впитывающими тряпками или ветошью. Пролитые ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим растворителем. Очищенную поверхность обработать водой с моющим средством.  
4.7. При попадании ЛКМ на кожу рук обтереть руки мягкой сухой ветошью, затем для очистки применить очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.  
4.8. При обнаружении неисправности средств индивидуальной защиты прекратить работу, при неисправности респиратора - покинуть опасную зону. Заменить СИЗ на исправное.  
4.9. В случае получения травмы рабочий по комплексному обслуживанию школы должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости - вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.10. В случае возникновения задымления или возгорания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен немедленно прекратить работу, вывести людей из данного помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. После выполнения работ отключить весь электроинструмент от электросети.  
5.2. Осмотреть на целостность и произвести очистку ручного инструмента и приспособлений, электроинструмента от стружки, опилок и пыли с помощью щеток.  
5.3. Осмотреть стремянку (лестницу) на отсутствие повреждений и трещин. При выявлении дефектов лестницу подписать соответствующей записью.  
5.4. Разместить ручной инструмент, электроинструмент, стремянку в места хранения.  
5.5. Привести в порядок рабочее место. Убрать стружку, опилки, абразивную пыль и иной рабочий мусор с пола с помощью щетки (веника) и совка.  
5.6. Емкости с ЛКМ по окончании работы плотно закрыть и сдать на склад. Использованный обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) утилизировать в мусорный контейнер на площадке сбора бытовых отходов общеобразовательной организации.  
5.7. Снять спецодежду и иные СИЗ, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.  
5.8. При загрязнении рук ЛКМ применить очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с устойчивыми загрязнениями. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.  
5.9. Убедиться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, закрыть окна и отключить освещение.  
5.10. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.11. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для дворника

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для дворника школы** разработана в соответствии с Приказами Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, и от 29 октября 2020 года № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», разделом Х Трудового кодекса РФ; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности дворника в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ на территории общеобразовательной организации, меры безопасности при работе с инвентарем и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья дворника школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей дворника в общеобразовательной организации допускаются лица:

* не моложе 18 лет, имеющие основное общее образование без требований к опыту работы, прошедшие краткосрочное обучение или инструктаж;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. При приеме на работу в общеобразовательную организацию дворник проходит вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Дворник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в школе, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.  
1.7. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию при промывке урн проходит соответствующее обучение в общеобразовательной организации.  
1.8. В процессе работы возможно воздействие на дворника следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, рабочая поза, стереотипные рабочие движения.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе дворником:

* недостаточная освещенность убираемой территории общеобразовательной организации;
* повышенная запыленность воздуха;
* острые кромки, заусенцы на поверхности инвентаря, инструмента, приспособлений;
* травмирование при работе с уборочным и садовым инвентарем и инструментом;
* травмирование вследствие падения при гололеде в зимнее время;
* повышенная или пониженная температура воздуха на убираемой территории;
* поражение органов зрения при попадании в них пыли и мусора;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания и проводам с поврежденной изоляцией, оборванным проводам;
* поражение кожи рук, глаз при работе с дезинфицирующими средствами без средств индивидуальной защиты рук и органов зрения;
* наезд автотранспорта;
* физические перегрузки.

1.10. Дворник в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в общеобразовательной организации;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* знать правила пользования индивидуальными средствами защиты;
* иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием уборочного и садового инвентаря и инструмента;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям дворника и поручена заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
* соблюдать требования технической документации изготовителя триммера для покоса травы, газонокосилки;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка работников школы, установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать [должностную инструкцию дворника школы](https://ohrana-tryda.com/node/1634).

1.11. Дворник школы согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минтруда от 9 декабря 2014 года № 997н, обеспечивается следующими СИЗ:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт;
* фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт;
* сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара;
* перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
* при осуществлении работ по покосу травы обеспечивается щитком защитным лицевым или очками защитными – до износа, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим – до износа.

В I-IV климатических поясах дополнительно выдается куртка и брюки на утепляющей прокладке, куртка лавсано-вискозная и брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке, валенки (Постановление Минтруда от 31 декабря 1997 года №70 с изменениями на 17 декабря 2001 года).  
1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности уборочного и садового инвентаря и инструмента, триммера (газонокосилки) сообщить завхозу и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дворник школы должен:

* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и окончания работы;
* не принимать в пищу плоды деревьев и кустарников;
* не допускать приема пищи на рабочем месте;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.14. Запрещается дворнику общеобразовательной организации выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. Дворник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Дворник должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде. Прибыть в общеобразовательную организацию заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в подсобном помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Перед началом уборки в зоне движения автотранспорта надеть сигнальный жилет.  
2.4. Проверить исправность уборочного и садового инвентаря и инструмента.  
2.5. Метлы, грабли, лопаты и подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно насажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений.  
2.6. Поднести инвентарь, инструмент и материалы к зоне выполнения работ. Убедиться в исправности освещения убираемой территории общеобразовательной организации.  
2.7. Удостовериться в отсутствии обрывов воздушных линий электропередач на убираемой территории.  
2.8. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками. В случае обнаружения открытых люков колодцев, закрыть их. При обнаружении отсутствия крышек люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить заместителю директора по АХЧ (завхозу).  
2.9. Внимательно осмотреть убираемую территорию школы, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность (проволока, арматура, битое крупное стекло и т.п.).  
2.10. Перед началом работы с триммером для покоса травы:

* проверить целостность и техническое состояние триммера;
* подогнать подвесные ремни в соответствии с ростом и физическими данными;
* надеть защитные очки или щиток защитный лицевой, применить соответствующие приспособления для защиты органов слуха;
* при использовании электротриммера убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, защитных кожухов, устройств заземления;
* проверить работу триммера на холостом ходу, затем на минимальных оборотах.

2.11. Приступать к работе дворнику разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Начинать уборку следует при хорошей освещенности территории школы, а в темное время суток уборку производить при включенном наружном освещении.  
3.2. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.  
3.3. Выполнять работы следует только исправным инвентарем, инструментом и приспособлениями, применять их строго по назначению.  
3.4. Уборку основной закрепленной территории производить до основного потока обучающихся общеобразовательной организации.  
3.5. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению.  
3.6. При подъеме и перемещении мусора, предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
* постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.7. Размещать уборочный и садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе, обучающимся и иным сотрудникам, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ.  
3.8. При выявлении на убираемой территории травмоопасных предметов (проволоки, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их. Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы (веника).  
3.9. При уборке территории школы располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, навстречу движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время его проезда, следить за световыми и звуковыми сигналами и движением транспорта.  
3.10. Во избежание травмирования не класть грабли и другой инструмент и инвентарь заостренной частью вверх.  
3.11. Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками.  
3.12. Запрещается сметать мусор в люки, проемы, каналы и колодцы.  
3.13. Не допускать скопления мусора на убираемой территории общеобразовательной организации. Не оставлять мусор на проезжей части или пешеходной дорожке (тротуаре).  
3.14. Мусор собирать и размещать в контейнерах (мусоросборниках) с закрывающимися крышками, расположенными на оборудованных площадках в непосредственной близости от въезда на территорию школы. Заполнять мусоросборники на 2/3 их объема.  
3.15. Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры.  
3.16. Не допускать сжигание мусора, сухой травы и листвы на территории школы, в том числе в мусоросборниках.  
3.17. При поливке территории, тротуаров:

* поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков;
* следить за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания;
* не размещать на шлангах ведра и иные тяжелые предметы;
* не производить поливку против ветра, следить, чтобы вода не попала на электрооборудование;
* принимать меры, исключающие попадание воды на стены здания, электрооборудование и электропровода.

3.18. При уборке снега или льда на тротуарах необходимо быть внимательным и соблюдать осторожность, не допускать травмирование обучающихся, сотрудников и посетителей рабочим инструментом.  
3.19. Не использовать для очистки территории общеобразовательной организации от снега и наледи химические реагенты.  
3.20. Меры безопасности при колке льда:

* пользоваться защитными очками;
* работать только исправным инструментом;
* проявлять осторожность во время работы с инструментом;
* не осуществлять работы вблизи людей.

3.21. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.  
3.22. В ходе выполнения работ осматривать инвентарь и инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).  
3.23. При образовании сосулек на крышах зданий школы оградить опасные участки и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части.  
3.24. Своевременно производить очистку водосточных труб и решеток ливневой канализации.  
3.25. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией разрешенными в детских организациях дезинфицирующими растворами, используя для этого резиновые перчатки.  
3.26. Следить за отсутствием и удалять плодоносящие ядовитыми плодами деревья и кустарники на территории общеобразовательной организации.  
3.27. Выполнять работы по покосу травы (газонов) в средствах индивидуальной защиты: щиток защитный лицевой или очки защитные, респиратор, перчатки.  
3.28. Покос травы производить в светлое время суток. Запрещается косить траву (газоны) во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре (более 6 баллов).  
3.29. Строго соблюдать при покосе травы (газонов) правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя на триммер или газонокосилку, соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с триммером](https://ohrana-tryda.com/node/733) и [газонокосилкой](https://ohrana-tryda.com/node/734).  
3.30. Не допускать нахождение посторонних лиц на участке кошения травы.  
3.31. Не оставлять на территории школы без присмотра уборочный и садовый инвентарь и инструменты во избежание травмирования посторонних.  
3.32. При выполнении работ дворнику необходимо:

* быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
* выполнять только ту работу, которая поручена заместителем директора по АХЧ (завхозом) при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой дворник прошел инструктаж по охране труда;
* работать только с тем инвентарем и инструментом, работе с которым дворник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
* не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.33. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.34. Запрещается принимать пищу и курить во время проведения работ.  
3.35. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки ведра, оборудование, материалы и иные случайные предметы.  
3.36. Не допускать к выполнению работ дворника посторонних и необученных лиц.  
3.37. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для дворника школы, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.  
3.38. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты дворника школы:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
* фартук с нагрудником должен прилегать и защищать одежду от загрязнений;
* сапоги применять без повреждений, по размеру;
* при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
* СИЗ органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.39. Во время работы в общеобразовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается дворнику общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* обнаружение электропровода на территории школы вследствие обрыва;
* обнаружение запаха газа, прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб;
* неисправность уборочного, садового инструмента и инвентаря вследствие износа;
* обнаружение посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки вследствие поломки;
* возгорание сухой травы, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения с огнем людей;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Дворник обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При обнаружении оборванного электропровода на территории школы, не подходить и не касаться его, не подпускать окружающих, оперативно сообщить заместителю директора по АХЧ (завхозу) и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.  
4.5. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 – служба газа), завхозу. Для обеспечения безопасности проходящих людей оградить места вытекания из трубопроводов.  
4.6. При обнаружении неисправности уборочного и садового инструмента и инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный.  
4.7. При обнаружении неисправности средства индивидуальной защиты прекратить выполнение работы, заменить данное СИЗ на исправное.  
4.8. При обнаружении посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки остановить двигатель (отключить электропитание).  
4.9. В случае получения травмы дворник должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103) и поставить в известность заместителя директора по АХЧ (завхоза).  
4.10. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.  
4.11. В случае возникновения задымления или возгорания дворник должен прекратить работу, вывести людей из опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре (вручную задействовать АПС), сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. После окончания работ привести в порядок рабочую зону, убрать оставшийся мусор в мусорные баки.  
5.2. Убедиться, что вентили на поливочных кранах закрыты.  
5.3. Отключить электрический триммер, электрическую газонокосилку от электросети (при их использовании).  
5.4. Осмотреть уборочный и садовый инвентарь и инструмент на целостность, произвести очистку от загрязнений.  
5.5. Разместить инвентарь и инструмент в места хранения.  
5.6. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.  
5.7. Удостовериться, что подсобное помещение приведено в пожаробезопасное состояние. Отключить освещение.  
5.8. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.  
5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.  
5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для сторожа

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для сторожа в школе** разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сторожа в школе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в общеобразовательной организации.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья сторожа школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей сторожа в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Сторож при приеме на работу в общеобразовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.  
1.6. Сторож в общеобразовательной организации должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.  
1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на сторожа общеобразовательной организации в процессе работы, отсутствуют.  
1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе сторожем:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при работе в темное время суток;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
* травмирование осколками стекла при возможном разбитии стекол хулиганами;
* враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
* напряжение и снижение концентрации внимания.

1.9. Сторож в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве в общеобразовательной организации;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ сторожем;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;
* выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем директора по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
* знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в школе, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* знать способы сообщения спецслужбам и администрации школы обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в общеобразовательной организации;
* знать номера телефонов аварийных служб;
* знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
* уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать [должностную инструкцию сторожа в школе](https://ohrana-tryda.com/node/757)

1.10. Согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сторож обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.
* сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара;
* перчатки с полимерным покрытием – 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования, телефона, тревожной кнопки, АПС, нарушении целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории школы сторож должен незамедлительно сообщать завхозу, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.  
1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм сторож должен:

* мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.14. Сторож, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Сторож должен приходить на работу в общеобразовательную организацию в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.  
2.2. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.  
2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.  
2.4. Проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности специальных средств, которые понадобятся во время работы, ручных фонарей.  
2.5. Убедиться в наличии ключей, в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.  
2.6. Произвести осмотр вверенной территории и помещений школы, убедиться в целостности ограждения территории, целостности окон, наличии освещения. Убедиться в исправности запоров и замков.  
2.7. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя – заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза).  
2.8. Принять смену, зафиксировав записью в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.  
2.9. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.  
2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Убедиться, что все окна, а также входы в подвальные помещения школы закрыты. Закрыть калитки, въездные ворота на территории, а также все двери в здании общеобразовательной организации.  
3.2. При закрытии дверей, калиток и ворот соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.  
3.3. Во время работы сторожу необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.  
3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.5. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.  
3.6. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.  
3.7. Не допускать проникновения на территорию и в здание школы посторонних лиц.  
3.8. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.  
3.9. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся.  
3.10. При обходе сторож должен обращать внимание на целостность окон, дверей и замков.  
3.11. Вход и въезд посторонних лиц и транспорта на территорию школы в нерабочее время запрещается.  
3.12. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.  
3.13. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.  
3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.  
3.15. Во время работы сторожу школы запрещается:

* покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
* хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
* самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
* дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
* оставлять включенные электроприборы без присмотра;
* прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;
* пускать в здание школы на ночлег посторонних лиц;
* спать, включать громко радио, заниматься посторонними делами;
* подходить на близкое расстояние к нарушителям;
* использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
* загромождать проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;
* сушить и складывать на отопительных приборах одежду, обувь и другие предметы.

3.16. Сторожу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности в помещениях и на территории общеобразовательной организации, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

3.17. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для сторожа в школе, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.18. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты сторожа:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
* не хранить в карманах острые и бьющиеся предметы;
* сапоги резиновые с защитным подноском должны быть по размеру;
* перчатки с полимерным покрытием не должны соскальзывать с рук.

3.19. Во время работы сторожем в общеобразовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается сторожу общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* попытка проникновения посторонних лиц на территорию и в здание школы;
* обнаружение взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
* прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы вследствие износа;
* ощущение запаха газа или выявление прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации вследствие износа;
* пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.

4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц на территорию или в здание общеобразовательной организации сторож должен:

* достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы он покинули территорию школы;
* при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 02 (102 – с мобильного) вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии заместителю директора по обеспечению безопасности или директору школы;
* при наличии у нарушителей автомототранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автомототранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заместителю директора по обеспечению безопасности или завхозу, в полицию по телефону 02 (102 – с мобильного) и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.  
4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю, который должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.  
4.6. В случае получения травмы сторож должен оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).  
4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании школы оперативно сообщать о происшествии завхозу.  
4.8. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов на территории общеобразовательной организации (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 с мобильного - служба газа), сообщать завхозу.  
4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в школе (на территории), которое потушить своими силами не представляется возможным, сторож должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), сообщить директору школы. Открыть въездные ворота, проинформировать пожарных о месте возгорания, кратчайшем пути подъезда, а также о том, что горит.  
4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях сторожем делается запись в соответствующем журнале.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место сторожа школы, привести его в порядок.  
5.2. Выключить из сети питания все электроприборы.  
5.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.  
5.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить завхозу и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.  
5.5. Снять и привести в порядок спецодежду, осмотреть ее и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку, ремонт.  
5.6. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для водителя школьного автобуса

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для водителя школьного автобуса** разработана на основании Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения», с учетом Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей», Письма Минобразования России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для водителя школьного автобуса перед началом, во время и по окончании работы, определяет меры безопасности при перевозке детей (обучающихся школы), а также порядок действий водителя и требования охраны труда в опасных и аварийных ситуациях.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья водителя школьного автобуса при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей водителя школьного автобуса допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (освидетельствований) водителей, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.  
1.5. Принимаемый на работу водитель обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.  
1.6. Водитель школьного автобуса должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, стажировку, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности, быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.  
1.7. К управлению школьным автобусом, осуществляющим перевозку обучающихся, допускаются водители:

* имеющие на дату начала перевозки детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;
* прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
* не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозки детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;
* проходящие регулярные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на водителя автобуса следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: длительность сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых);
* виброакустические факторы: шум;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе водителем школьного автобуса:

* ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с продолжительностью поездки;
* отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в школьном автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
* отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
* травмирование вследствие резкого торможения школьного автобуса, дорожно-транспортного происшествия;
* воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара в салоне или кабине водителя;
* наезд проходящего транспортного средства при выходе на проезжую часть дороги;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* шум, вибрация, тряска.

1.10. Водитель в целях соблюдения требований охраны труда и обеспечения безопасной перевозки детей школьным автобусом обязан:

* соблюдать правила дорожного движения;
* соблюдать правила безопасности при перевозке детей школьным автобусом;
* знать требования безопасности при перевозке детей в автотранспортном средстве;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей во время посадки, высадки и движения школьного автобуса;
* знать месторасположение первичных средств пожаротушения в школьном автобусе, уметь ими пользоваться;
* знать месторасположение аптечек и уметь оказывать первую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
* знать порядок действий при возникновении ДТП, задымления или возгорания в школьном автобусе;
* соблюдать правила личной гигиены;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать [должностную инструкцию водителя школьного автобуса](https://ohrana-tryda.com/node/2402).

1.11. Водитель соблюдает требования к индивидуальным средствам защиты: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт., перчатки с точечным покрытием – 12 пар, перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные.  
1.12. Школьный автобус, используемый для осуществления перевозок обучающихся, должен соответствовать требованиям:

* ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей»;
* по своевременному проведению технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
* по проведению ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса с соответствующими отметками в путевом листе;
* техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

1.13. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправностей, недостатков в школьном автобусе, влияющих на безопасность перевозок, сообщить непосредственному руководителю и не использовать автотранспортное средство до полного устранения всех выявленных недостатков.  
1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм водитель автобуса должен:

* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* не допускать приема пищи в школьном автобусе;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15. Водитель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Водитель школьного автобуса должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.  
2.2. Водитель перед выездом должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также регулярный предрейсовый регистрируемый инструктаж, включающий сведения:

* об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
* о состоянии погодных условий;
* о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
* о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
* о расположении пунктов медицинской и технической помощи;
* об изменениях в организации перевозок;
* о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
* об особенностях перевозки детей;
* об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
* об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.3. Водителю в установленном порядке необходимо представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.  
2.4. Водителю необходимо лично убедиться:

* в технической исправности школьного автобуса (исправность тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистителей, зеркал, чистота и видимость номерных знаков, а также отсутствие подтекания топлива, масла, давление воздуха в шинах);
* в заправке автобуса топливом, маслом, тормозной жидкостью, антифризом, в уровне электролита в аккумуляторной батарее;
* в наличии запасного колеса, буксирного троса, домкрата, необходимых инструментов;
* в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети", цветографических знаков безопасности;
* в наличии двух исправных огнетушителей, сроке их пригодности и доступности;
* в наличии укомплектованных медицинских аптечек;
* в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
* в целостности стекол и исправности сидений;
* в исправности приводов управления дверьми;
* в чистоте салона автобуса и своего рабочего места;
* в свободности выходов из школьного автобуса, проходов;
* в наличии противооткатных упоров для подкладывания под колеса.

2.5. Проверять техническое состояние автобуса и его агрегатов необходимо при заторможенных колесах. Исключение из этого правила составляют случаи опробования тормозов.  
2.6. Проверить наличие следующих документов:

* водительское удостоверение категории "D" на право управления транспортным средством;
* регистрационные документы на данное транспортное средство;
* путевой лист и правильность его оформления, лицензионную карточку;
* страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
* маршрут перевозки;
* график движения на маршруте с указанием времени и мест остановок;
* схема маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и других необходимых путевых документов.

2.7. У водителя в обязательном порядке должен иметься мобильный телефон.  
2.8. Запрещается осуществлять перевозку обучающихся:

* без специально назначенных приказом директора школы сопровождающих лиц;
* в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции;
* на технически неисправном школьном автобусе.

2.9. Осуществлять выезд разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заправку школьного автобуса производить в соответствии с требованиями безопасности, без наличия в салоне автобуса школьников.  
3.2. При осуществлении проверки, ремонта автобуса использовать средства индивидуальной защиты.  
3.3. В случае задержки выхода автобуса уведомить об этом непосредственного руководителя (ответственного лица за организацию перевозки обучающихся школьным автобусом).  
3.4. Осуществляя перевозку обучающихся, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.  
3.5. Обеспечить безопасную посадку и высадку обучающихся на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара и только после полной остановки автобуса, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.  
3.6. Во время посадки и высадки детей автобус должен быть заторможен стояночным тормозом.  
3.7. Не выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке детей, не допускать движение автобуса задним ходом.  
3.8. Начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.  
3.9. Во время движения соблюдать правила дорожного движения, не выполнять маневров, которые способны привести к аварийной ситуации.  
3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.11. Не оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети.  
3.12. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сиденьями школьного автобуса.  
3.13. Во время движения быть пристегнутым и не перевозить обучающихся, не пристегнутых ремнями безопасности.  
3.14. Движение школьного автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.  
3.15. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.  
3.16. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме обучающихся и сопровождающих лиц.  
3.17. Запрещается перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей.  
3.18. В пути следования водителю запрещается:

* отклоняться от графика и заданного маршрута движения школьного автобуса;
* отвлекаться от управления автобусом;
* курить, принимать пищу, вести разговоры;
* пользоваться мобильным телефоном без специальной гарнитуры.

3.19. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.  
3.20. Не допускать нахождение обучающихся в буксируемом школьном автобусе.  
3.21. При перевозке детей включать проблесковый маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.  
3.22. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки школьного автобуса с работающим двигателем.  
3.23. Не допускать курение или использование открытого огня в кабине школьного автобуса.  
3.24. Поддерживать порядок в кабине водителя, соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для водителя школьного автобуса, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся школы, а также инструкции при выполнении работ и использовании инструмента.  
3.25. Не допускать перевозку в автотранспортном средстве запрещенных к перевозке предметов и веществ (баллонов с газом, легковоспламеняющихся жидкостей, пиротехнических изделий, взрывоопасных веществ и т.п.).  
3.26. Водителю школьного автобуса запрещается:

* движение школьного автобуса при нахождении обучающихся на подножках, бамперах, а также с незакрытой дверью;
* выпрыгивать из кабины автобуса на ходу;
* движение через нерегулируемые железнодорожные переезды, ледовые переправы;
* отдыхать или спать в кабине, салоне на стоянке при работающем двигателе;
* покидать свое место или оставлять автобус, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя;
* движение при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях, недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада;
* устанавливать домкрат на случайные предметы;
* использовать в качестве подставки под вывешенный автобус случайные предметы;
* садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
* управлять автобусом в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии;
* передавать управление школьным автобусом лицам, не указанным в путевом листе, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления автобусом для перевозки детей;
* пересекать организованные (в том числе и пешие) колонны и занимать место в них;
* употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные или иные одурманивающие вещества после дорожно-транспортного происшествия, к которому он причастен, либо после того, как автобус был остановлен по требованию сотрудника полиции, до проведения освидетельствования с целью установления состояния опьянения или до принятия решения об освобождении от проведения такого освидетельствования;
* управлять транспортным средством с нарушением режима труда и отдыха, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
* опасное вождение, выражающееся в неоднократном совершении одного или совершении нескольких следующих друг за другом действий, заключающихся в невыполнении при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения, перестроении при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота, остановки или объезда препятствия, несоблюдении безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства, несоблюдении бокового интервала, резком торможении, если такое торможение не требуется для предотвращения ДТП, препятствовании обгону, если указанные действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба.

3.27. Не применять в работе неисправное оборудование и неисправные рабочие инструменты.  
3.28. В помещениях, предназначенных для стоянки автобуса, а также на стоянках под навесом запрещается:

* курить, пользоваться открытым огнем;
* оставлять открытым горловину топливного бака автобуса;
* подзаряжать аккумуляторные батареи в помещениях;
* мыть или протирать бензином автобус, детали или агрегаты, руки и одежду;
* хранить топливо, за исключением топлива в баке автобуса;
* сливать топливо из бака;
* пуск двигателя для любых целей, кроме выезда школьного автобуса из помещения.

3.29. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности в помещениях и на территории, обходить их;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений.

3.30. Принимать пищу следует в оборудованных помещениях (столовой, буфете, комнате для приема пищи).  
3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты водителем автобуса:

* костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них.

3.32. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, сообщить непосредственному руководителю.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается водителю школьного автобуса приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* дорожно-транспортное происшествие при нарушении ПДД водителем школьного автобуса или иным транспортным средством;
* ослепление водителя светом фар при использовании встречным транспортным средством дальнего света фар в непредназначенных для этого случаях;
* дорожные или метеорологические условия, представляющие угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);
* возникновении технической неисправностей школьного автобуса;
* резкое ухудшение здоровья водителя;
* задымление или возгорание в салоне или кабине водителя.

4.3. Водитель автобуса обязан известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сопровождающих;
* о дорожно-транспортном происшествии;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. Включить аварийную сигнализацию в случаях:

* при дорожно-транспортном происшествии;
* при вынужденной остановке в местах, где остановка запрещена;
* при ослеплении водителя светом фар, при этом, не меняя полосу движения, снизить скорость и остановиться;
* при буксировке (на буксируемом механическом транспортном средстве);
* при посадке детей в школьный автобус и высадке из него.

4.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).  
4.6. При возникновении неисправностей школьного автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД включить аварийную сигнализацию, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.  
4.7. При резком ухудшении здоровья во время движения необходимо принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, включить аварийную сигнализацию, сообщить об ухудшении здоровья сопровождающему, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости вызвать скорую помощь, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги.  
4.8. В случае задымления или возгорания в салоне или кабине водителя, съехать на обочину дороги, остановить автобус, открыть двери для эвакуации всех детей из автотранспортного средства и размещения их на безопасном расстоянии от школьного автобуса и проезжей части. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.9. В случае ДТП немедленно остановить (не трогать с места) автобус, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки. При нахождении на проезжей части соблюдать меры предосторожности. При возгорании автотранспортного средства или падения в воду эвакуировать детей из салона. Сообщить о ДТП в ГИБДД. Если в автобусе есть пострадавшие, сообщить в Единую службу спасения по телефону 112 (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103), выяснить состояние детей, оказать первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Обучающиеся, которые не пострадали, выводятся из школьного автобуса. Не стоит эвакуировать пострадавших детей из школьного автобуса до проведения необходимых обследований и оказания первой помощи, так как можно нанести им дополнительные травмы. Сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации.

### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании движения по маршруту осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.  
5.2. Удостовериться, что огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить новый огнетушитель.  
5.3. Довести до сведения непосредственного руководителя информацию о завершении подвоза обучающихся в общеобразовательную организацию, о завершении развоза детей по местам проживания.  
5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.  
5.5. В установленном порядке пройти послерейсовый медицинский осмотр.  
5.6. После выполнения ремонтных работ снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место.  
5.7. Сообщить непосредственному руководителю о готовности автобуса к следующей перевозке обучающихся общеобразовательной организации.

При выполнении обязанностей рабочего: [инструкцию по охране труда рабочего по зданию](https://ohrana-tryda.com/node/571)

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

## Инструкция по охране труда для повара в школе

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для повара в школе** составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001-033)-95, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению".  
1.2. К работе повара общеобразовательной организации могут быть допущены лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и должностной инструкцией.  
1.3. Данная инструкция по охране труда для повара школьной столовой устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы работника, выполняющего обязанности повара на пищеблоке столовой школы, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.  
1.4. Повар пищеблока школы с целью соблюдения требований охраны труда должен:

* соблюдать [должностную инструкцию повара школы](https://ohrana-tryda.com/node/1992);
* выполнять инструкции по охране труда, о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;
* получить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
* соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
* выполнять установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
* выполнять требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.5. Во время выполнения работы согласно должностным обязанностям на повара школы могут оказывать влияние опасные и вредные производственные факторы:

* движущиеся механизмы, подвижные части механического оборудования;
* повышенная температура поверхностей оборудования, котлов с пищей, кулинарной продукции;
* низкая температура поверхностей холодильного оборудования, полуфабрикатов;
* повышенная температура воздуха рабочей зоны;
* повышенный уровень шума на рабочем месте;
* повышенная влажность воздуха;
* повышенная или пониженная подвижность воздуха;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи;
* повышенное скольжение (вследствие увлажнения и замасливания поверхностей);
* кипящие и горячие жидкости, масло и др.;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенный уровень инфракрасной радиации;
* острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, инструмента, инвентаря, тары;
* вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
* физические, нервно-психические перегрузки.

1.6. Повар в общеобразовательной организации обеспечивается индивидуальными средствами защиты, спецодеждой: халат хлопчатобумажный, косынка или колпак, фартук хлопчатобумажный и клеенчатый, одноразовые перчатки, маска.  
1.7. В здании пищеблока школы должна находиться медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.  
1.8. Повар должен незамедлительно сообщать завхозу о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; о каждом возникшем на производстве несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, возникновении признаков острого заболевания.  
1.9. Повару школы необходимо:

* сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или завхозу;
* оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
* перед началом и в процессе работы тщательно мыть руки с мылом, менять спецодежду каждый день и (или) по мере её загрязнения;
* собирать волосы под колпак;
* при изготовлении блюд, кулинарных изделий не носить ювелирные изделия, не покрывать ногти лаком;
* не оставлять рабочее место без присмотра во время приготовления блюд;
* после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом.

1.10. Сотрудник должен строго соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда повара школьной столовой, инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности.  
1.11. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.  
1.12. Работник, допустивший нарушение требований и норм охраны труда на пищеблоке, положений настоящей инструкции по охране труда для повара в школе, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы повару школы следует:

* тщательно вымыть руки с мылом;
* надеть головной убор, спецодежду, застегнуть её на пуговицы, не допуская свивающих концов одежды;
* Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:
* исправность применяемого оборудования;
* работу местной вытяжной вентиляции, воздушного душирования;
* сверить наличие и оценить исправность инструментов (ножи, доски разделочные), приспособлений, оборудования и инвентаря;
* наличие на местах диэлектрических ковриков;
* устойчивость производственного стола, стеллажей, надежность крепления оборудования к фундаментам и подставкам;
* путем внешнего осмотра наличие и целостность ограждающих поручней, отсутствие трещин на поверхности секций плит;
* наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контактов);
* наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждения движущихся частей (зубчатых, цепных передач, соединительных муфт и т. п.), нагревательных поверхностей оборудования;
* наличие и исправность контрольно-измерительных приборов, а также приборов безопасности, регулирования и автоматики (наличие клейма или пломбы, сроки клеймения приборов, нахождение стрелки манометра на нулевой отметке, целостность стекла ит. д.);
* работоспособность пускорегулирующей аппаратуры, включаемого оборудования (пускателей, пакетных переключателей, рубильников, штепсельных разъемов, концевых переключателей и т. д.);
* достаточность установленного освещения рабочей зоны;
* визуально осмотреть помещение и приспособления на предмет отсутствия оголенных свисающих проводов;
* оценить визуально состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов);
* оценить надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств, проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг используемого в работе электрооборудования;
* не приступать к работе при отсутствии или сомнении в надежности выполненного заземления;
* убедиться в наличии воды в водопроводной сети.

2.2. Не использовать на одежде булавки, иголки, недопустимо держать в карманах острые, бьющиеся предметы.  
2.3. Разделочные доски, лопатки, полотна ножей следует содержать чистыми, гладкими, без трещин и заусенец; рукоятки нощей – плотно насаженными.  
2.4. Качественно установить и закрепить передвижное (переносное) оборудование на производственном столе, подставке, на рабочих местах поваров и других работников. Удобно и устойчиво разместить запасы сырья и полуфабрикатов.  
2.5. Выполнить необходимую обработку оборудования, правильно установить и надежно закрепить съемные детали и механизмы.  
2.6. Перед включением электроплиты убедиться в наличии поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, защищающего тэны, оценить состояние жарочной поверхности. Убедиться, что переключатель конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом состоянии.  
2.7. Перед включением пищеварочного электрического котла:

* открыть крышку котла и убедиться в чистоте варочного сосуда, наличии установленного фильтра в сливном отверстии и отражателя на клапане крышки, а также уровень воды в пароводяной рубашке по контрольному кранику;
* нажатием на рукоятку рычага произвести «подрыв» предохранительного клапана (смещение его относительного седла);
* правильно выставить пределы регулирования давления в пароводяной рубашке котла электроконтактным манометром;
* варочный сосуд неопрокидывающегося котла заполнить так, чтобы уровень жидкости был на 10-15 см ниже верхней кромки;
* после загрузки продуктов и заливки воды в варочный сосуд следует оценить исправную работу клапана на крышке, повернув его ручку два-три раза вокруг оси;
* открыть воздушный кран предохранительного клапана, а при его отсутствии – кран наполнительной воронки, и держать открытым до момента появления пара; после разогрева рубашки котла воздушный клапан следует закрыть (кран воронки);
* закрыть крышку котла, затянуть в два приема накидные рычаги герметизированной крышки сначала до соприкосновения с крышкой, затем до отказа в последовательности: передние, средние, задние.

2.8. Перед началом эксплуатации электросковороды:

* проверить удобство и легкость открывания откидной крышки, а также её фиксацию в любом положении;
* убедиться в том, что поверхность электрической сковороды чистая и не мокрая, в противном случае следует обязательно вытереть её насухо;
* масло на поверхность сковороды следует осторожно вливать при небольшой температуре разогрева – в противном случае, возможно, его возгорание;
* проверить исправность другого применяемого оборудования.

2.9. При эксплуатации электрических, жарочных, пекарных шкафов, весов, мясорубки соблюдать требования безопасности, изложенные в соответствующих типовых инструкциях по охране труда.  
2.10. Обо всех выявленных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках следует незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### 3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Не нарушает правильную последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения персонала.  
3.2. Не использует деформированную, с дефектами и механическими повреждениями кухонную и столовую посуду, инвентарь; столовые приборы (вилки, ложки) из алюминия.  
3.3. Выполняет только ту работу, по которой успешно пройдено обучение, не поручает выполнение своей работы необученным или посторонним лицам.  
3.4. Оборудование, инструменты, приспособления использует только для тех работ, для которых они предназначены.  
3.5. Перед включением электрических приборов необходимо стоять на диэлектрическом коврике.  
3.6. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует:  
соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;  
операции по просеиванию муки, крахмала и др. производить на специально оборудованных рабочих местах.  
3.7. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения на организм повар обязан:  
максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;  
не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.  
3.8. Не допускать попадания жидкости на нагретые конфорки электроплит, наплитную посуду заполнять не более чем на 80% объема.  
3.9. Следить, чтобы дверца рабочей камеры жарочного шкафа плиты в закрытом положении плотно прилегала к краям дверного проема.  
3.10. Не превышать давление и температуру в тепловых аппаратах выше пределов, указанных в инструкциях по эксплуатации.  
3.11. Располагаться на безопасном расстоянии при открытии дверцы камеры пароварочного аппарата в целях предохранения от ожога.  
3.12. Включать конвейерную печь для жарки полуфабрикатов из мяса только при включенной и исправно работающей вентиляции.  
3.13. Устанавливать и снимать противни с полуфабрикатами, открывать боковые дверцы печи только после полной остановки конвейера.  
3.14. Ставить котлы и другую кухонную посуду на плиту, имеющую ровную поверхность, бортики и ограждающие поручни.  
3.15. Укладывать полуфабрикаты на разогретые сковороды и противни движением "от себя", передвигать посуду на поверхности плиты осторожно, без рывков и больших усилий, открывать крышки наплитной посуды с горячей пищей осторожно, движением "на себя".  
3.16. Не пользоваться наплитными котлами, кастрюлями и другой кухонной посудой, имеющей деформированные дно или края, непрочно закрепленные ручки или без ручек.  
3.17. Перед переноской наплитного котла с горячей пищей предварительно убедиться в отсутствии посторонних предметов и скользкости пола на всем пути транспортирования.  
3.18. Предупредить о предстоящем перемещении котла стоящих рядом работников.  
3.19. Снимать с плиты котел с горячей пищей без рывков, соблюдая осторожность, вдвоем, используя сухие полотенца или рукавицы. Крышка котла должна быть снята.  
3.20. При перемещении котла с горячей пищей не допускается:  
заполнять его более чем на 3/4 емкости;  
прижимать котел к себе;  
держать в руках нож или другой инструмент.  
3.21. При перевозке котлов с пищей пользоваться исправными тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".  
3.22. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей для хранения пищи.  
3.23. Производить нарезку репчатого лука в вытяжном шкафу.  
3.24. В зависимости от вида и консистенции нарезаемого продукта пользоваться разными поварскими ножами.  
3.25. Соблюдать особую осторожность при работе с ножом. Пользоваться острыми ножами на маркировочных разделочных досках.  
3.26. При работе с мясорубкой проталкивать мясо в мясорубку при помощи специальных толкателей.  
3.27. Соблюдать крайнюю осторожность при работе с ручными терками.  
3.28. Быть осторожными при работе с горячей пищей, пользоваться прихватками, крышку открывать на себя. Выполнять требования безопасного перемещения в помещении и на территории пищеблока школы, пользоваться только установленными проходами.  
3.29. Поддерживать на рабочем месте чистоту, своевременно убирать с пола случайно рассыпанные и разлитые продукты, жиры, воду и т. д.  
3.30. Не загромождать проходы между оборудованием, столами, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, излишними запасами сырья и т. д.  
3.31. Вентили, краны на трубопроводах следует открывать медленно, без рывков и больших усилий. Недопустимо применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие инструменты.  
3.32. Применять для вскрытия тары специально предназначенный инструмент, не производить эти работы случайными предметами или неисправными инструментами.  
3.33. Перемещать продукты, сырьё строго в исправной таре, не перегружать её свыше предельно допустимой массы брутто.  
3.34. Не применять в качестве сиденья случайные предметы и оборудование.  
3.35. При изготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:  
применять строго только разрешенные органами здравоохранения моющие средства и дезрастворы;  
не допустимо превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50о);  
не допускать произведения распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу и слизистые оболочки.  
3.36. При выполнении работ с ножом повару пищеблока школы необходимо соблюдать крайнюю осторожность, оберегая руки от возможных порезов. При перерывах в работе убирать его в специально отведенное место, не переносить нож острым концом к себе.  
Во время работы с ножом повару школы не разрешается:

* применять ножи с непрочно закрепленными полотнами, рукоятками, имеющими заусенцы, с затупившимися лезвиями;
* выполнять резкие движения;
* нарезать сырье и продукты на весу;
* выполнять проверку остроты лезвия рукой:
* оставлять нож без внимания на столе или в другом месте;
* опираться на мусат при правке ножа, править нож о мусат следует в стороне от других работников;
* при нарезке монолита масла с помощью струны не тянуть за сторону руками.

3.37. При работе на раздаче необходимо:

* производить комплектацию обедов на подносах при минимальной скорости перемещения ленты конвейера;
* следить за наличием и уровнем воды в ванне электромармита для вторых блюд, не допускать ее сильного кипения;
* производить выемку противней из мармитниц осторожно, без рывков и больших усилий;
* включать термостат в электрическую сеть только при наличии жидкости в загрузочной ванне;
* сливать воду из кипятильника только в посуду, установленную на подставке у крана.

3.38. Использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.  
3.39. Контролировать своевременную утилизацию отходов в соответствии с санитарными нормами.  
3.40. При эксплуатации электромеханического оборудования повару в школе необходимо:

* использовать его только для выполнения тех работ, которые предусмотрены инструкцией по его эксплуатации;
* перед началом загрузки следует убедиться, что приводной вал вращается в направлении, указанном стрелкой на корпусе оборудования;
* включать с помощью нажатия кнопок «Пуск» и «Стоп», только сухими руками;
* не допустимо прикасаться к токоведущим частям оборудования, оголенными и с поврежденной изоляцией проводам;
* следует соблюдать нормы загрузки оборудования;
* удалять остатки продуктов, очищать оборудование при помощи деревянных лопаток, скребков и т. п.;
* осматривать и устранять обнаруженную неисправность оборудования можно только после полной остановки всех частей электрооборудования (кнопка «Стоп»), вывешивания плаката «Не включать! Работают люди!».

3.41. Категорически не допускается:

* поправлять ремни, цепи привода, снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования;
* превышать уровень допустимых скоростей;
* извлекать или проталкивать с помощью рук застрявший продукт;
* передвигать включенное в сеть нестандартное оборудование;
* оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к работе на нем посторонних или необученных лиц;
* складировать на оборудовании инструмент, продукцию, тару.

3.42. В процессе работы повару необходимо помнить и соблюдать все требования предосторожности при обращении с оборудованием пищеблока школьной столовой согласно данной инструкции по охране труда.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить завхоза, при отсутствии – директора школы или иное должностное лицо.  
4.2. Немедленно отключить оборудование, работающее под давлением, при срабатывании предохранительного клапана, парении и подтекании воды.  
4.3. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установкам и на установках.  
4.4. При обнаружении неисправности технологического оборудования на пищеблоке общеобразовательной организации: немедленно прекратить его использование, а также подачу к нему электроэнергии, воды, сырья, продукта и т.д. Сообщить об этом завхозу, вывесить плакат «Не включать» и до устранения неисправности не допускать его включение.  
4.5. При наличии напряжения на контуре электрооборудования, кожухе пускорегулирующей аппаратуры, появлении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования его работу необходимо остановить кнопкой выключателя «Стоп» и отключить от электросети при помощи пускового устройства. Проинформировать об этом завхозу, вывесить плакат «Не включать» и до устранения неисправности не допускать его включение.  
4.6. В аварийной обстановке следует донести информацию об опасности до всех окружающих. Сообщить завхозу, при отсутствии – директору школы или иному должностному лицу о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.  
4.7. Если во время проведения работ произошло загрязнение рабочего места жирами или сыпучими веществами, работу прекратить до удаления загрязняющих веществ.  
4.8. При получении травмы следует безотлагательно оказывать первую помощь пострадавшему, вызвать на место медицинского работника школы или транспортировать пострадавшего в медицинский пункт, при необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», сообщить о случившемся завхозу, при отсутствии – директору школы или иному должностному лицу.  
4.9. В случае возникновения пожара необходимо эвакуировать людей из пищеблока школьной столовой, отключить с помощью рубильников подачу электроэнергии на электрооборудование, вызвать пожарную службу по телефону 101, завхозу, при отсутствии – директору школы или иному должностному лицу и, при отсутствии явной угрозы жизни, организовать тушения очага возгорания первичными средствами пожаротушения.  
4.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо вывести работников пищеблока из помещения, по возможности перекрыть вентили, сообщить о происшедшем завхозу.

### 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить и надежно обесточить электроплиту и другие электроприборы, технологическое электрооборудование с помощью рубильника или устройства, его заменяющего и исключающего возможность его случайного пуска.  
5.2. Перед отключением от электрической сети предварительно выключить все конфорки и шкаф электроплиты.  
5.3. После отключения газоиспользующих установок снять накидные ключи с пробковых кранов.  
5.4. Недопустимо старшему повару пищеблока школы охлаждать нагретую поверхность плиты и другого теплого оборудования водой.  
5.5. Разобрать, очистить и помыть оборудование: механическое – строго после остановки движущихся частей с инерционным ходом, тепловое – строго после полного остывания нагретых поверхностей. Для уборки мусора, отходов следует применять щетки, совки и другие приспособления.  
5.6. Тщательно очистить рабочий стол, вымыть кухонный инвентарь.  
5.7. Выключить вытяжную вентиляцию.  
5.8. Снять спецодежду, тщательно вымыть руки с мылом.  
5.9. При наличии каких-либо замечаний в работе оборудования пищеблока сообщить заведующему производством школьной столовой (шеф-повару).

С инструкцией ознакомлен(а)«\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для кухонного рабочего школьной столовой

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для кухонного рабочего в школе составлена на основе Типовых инструкций по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001-033)-95, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенных в действие с 1 января 2021 года, ГОСТом Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению".  
1.2. К работе кухонным рабочим общеобразовательной организации могут быть допущены лица, которые соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год), вакцинации и имеют личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с настоящей инструкцией по охране труда и [должностной инструкцией кухонного рабочего в школе](https://ohrana-tryda.com/node/1387).  
1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы работника, выполняющего обязанности кухонного рабочего на пищеблоке школьной столовой, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.  
1.4. Кухонный рабочий пищеблока школы в своей работе должен:

* знать, соблюдать и выполнять требования должностной инструкции кухонного рабочего в общеобразовательной организации, инструкции по охране труда и о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;
* получить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
* соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
* выполнять установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
* выполнять требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.5. В процессе работы на кухонного рабочего могут воздействовать следующие опасные производственные факторы:

* перемещаемые товары, сырье, тара;
* не закрытые ограждениями вращающиеся части оборудования;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи;
* отсутствие защитного заземления на оборудовании, которые могут оказаться под напряжением, вследствие нарушения изоляции;
* повышенный уровень инфракрасного (теплового) излучения оборудования пищеблока общеобразовательной организации;
* повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, товаров, сырья и продукции;
* повышенная температура воздуха рабочей зоны;
* повышенный уровень шума на рабочем месте;
* повышенная или пониженная подвижность воздуха;
* повышенная влажность воздуха;
* вредные вещества в воздухе рабочей зоны;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* острые кромки инструмента и оборудования, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, приспособлений и тары;
* физические перегрузки.

1.6. На пищеблоке школы не разрешается работать на неисправном оборудовании, пользоваться неисправными инструментами, кухонными принадлежностями. Обо всех неисправностях необходимо сообщать заведующему производством (шеф-повару), а при его отсутствии — заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу).  
1.7. Кухонному рабочему на пищеблоке столовой школы следует строго соблюдать настояющую инструкцию по охране труда, находиться только в положенной по санитарным нормам спецодежде, обуви, которая должна всегда быть чистой, удобной и находиться в исправном состоянии. Санитарную одежду и обувь работнику следует хранить в предусмотренных для этого местах, ювелирные украшения необходимо снять.  
1.8. Для предупреждения и предотвращения распространения желудочно-кишечных, паразитарных и других заболеваний кухонный рабочий пищеблока школы должен знать и соблюдать правила личной гигиены:

* сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу общеобразовательной организации (заведующему производством (шеф-повару);
* коротко стричь ногти, не покрывать их лаком;
* содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование;
* тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед началом работы, при переходе от одной операции к другой, после каждого перерыва в работе, соприкосновения с загрязненными предметами, а также после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
* при получении порезов, царапин обработать антисептическим раствором (йодом или зелёнкой), наложить бинтовую повязку или лейкопластырь.

1.9. Кухонный рабочий школы в целях соблюдения требований охраны труда должен:

* следовать правилам внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
* следовать требованиям и правилам пожарной безопасности и электробезопасности на пищеблоке общеобразовательной организации;
* не прикасаться к находящимся в движении частям механизмов оборудования пищеблока школы;
* не дотрагиваться до токоведущих частей, электрических проводов (даже изолированных), кабелей, клейм, патронов освещения, устройств заземления;
* не наступать на лежащие электропровода, так как при недостаточной или поврежденной изоляции может произойти поражение электрическим током;
* не оставлять на рабочем месте любые легковоспламеняющиеся жидкости и материалы;
* знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

1.10. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время, курить в не предназначенных для этого местах.  
1.11. Кухонный рабочий (работник), допустивший нарушение требований и норм охраны труда на пищеблоке школьной столовой, положений настоящей инструкции по охране труда, проходит внеочередной инструктаж и внеочередную аттестацию по охране труда и несет ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы на пищеблоке кухонному рабочему необходимо правильно надеть полагающуюся по санитарным нормам рабочую одежду, застегнуть ее на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов, волосы необходимо собрать под головной убор (колпак, шапочку, косынку).  
2.2. Не разрешается закалывать иголками, булавками одежду, держать в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся и острые предметы.  
2.3. Привести в порядок рабочее место, не загромождать проходы.  
2.4. Осмотреть инвентарь, удостовериться в его исправности. В случае непригодности инвентаря и посуды требовать от завхоза изъятия и замены.  
2.5. Внимательно осмотреть рабочее место и подготовить его таким образом, чтобы исключить возможность прикосновения к горячим или переохлажденным частям оборудования и коммуникаций и нахождение в непосредственной близости от таких частей, для предотвращения ожогов, перегрева или переохлаждения.  
2.6. При осмотре кухонному рабочему школы необходимо:

* обратить внимание на исправность оборудования школьной столовой (пищеблока), на наличие и исправность защитных ограждений и заземления у электрооборудования.
* проверить устойчивость производственного стола, стеллажа, прочность крепления оборудования к фундаментам и подставкам;
* проверить наличие и исправность применяемых погрузочно-разгрузочных механизмов, приспособлений и инструмента;
* надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на рабочем столе, подставке, передвижной тележке;
* удобно и устойчиво разместить запасы сырья, полуфабрикатов в соответствии с частотой их использования и расходования;
* проверить наличие и исправность деревянного решетчатого настила под ногами, диэлектрических ковриков возле электроустановок;
* проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг применяемого оборудования, убрать лишние и мешающие предметы;
* проверить работу вытяжной вентиляции на пищеблоке школьной столовой, воздушного душирования, достаточность освещения рабочей поверхности и оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом;
* проверить наличие и исправность контрольно-измерительных приборов (далее – КИП), а также приборов безопасности, регулирования и автоматики;
* проверить исправность пускорегулирующей аппаратуры включаемого оборудования (пускателей, пакетных переключателей, рубильников, штепсельных разъемов, концевых выключателей и т.п.);
* убедиться в состоянии полов (отсутствии выбоин, неровностей, скользкости и др.) пищеблока школы, а также в отсутствии выбоин, трещин и других неровностей на рабочих поверхностях производственных столов;
* проверить отсутствие течи в заклепочных и болтовых соединениях кипятильников (бойлерах);
* проверить наличие воды в водопроводной сети;
* проветрить газовые горелки, камеры сгорания и помещение для безопасного включения газоиспользующих установок;
* проверить исправность применяемого инвентаря, приспособлений и инструмента (поверхности специальной тары, разделочных досок, ручки совков, лопаток и т.п. должны быть чистыми, гладкими, без сколов, трещин и заусениц; рукоятки ножей должны быть плотно насаженными, нескользкими и удобными для захвата, имеющими необходимый упор для пальцев руки, не деформирующимися от воздействия горячей воды, полотна ножей должны быть гладкими, отполированными, без вмятин и трещин).

2.7. Перед включением электрического оборудования кухонному рабочему следует проверить:

* исправность приборов световой индикации;
* комплектность и правильность сборки;
* исправность ручек, фиксаторов, запирающих устройств, надежность крепления комплектующих и др.;
* отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки, исправность розеток, кабелей (шнуров) электропитания, вилок используемого электрического оборудования;
* состояние защитного заземления (зануления) – наличие и надежность заземляющих соединений, отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями машины и заземляющим проводом, отсутствие механических повреждений заземляющих проводников, не допускается приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
* наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждений движущихся частей, нагревательных элементов оборудования.

2.8. При эксплуатации посудомоечной машины перед началом работы кухонному рабочему школы необходимо проверить:

* исправность вентилей на подводящих магистралях;
* отсутствие подтеканий в местах соединений трубопроводов;
* наличие воды в моечных ваннах, водонагревателе;
* надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств;
* наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждений (щитков, облицовок, кожухов и т.п.), закрывающих подвижные узлы и нагреваемые поверхности машины;
* отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг машины;
* исправность фиксаторов, удерживающих дверцы моющей и ополаскивающих камер в верхнем положении;
* исправность концевого выключателя, конечного микропереключателя;
* наличие и исправность приборов безопасности, регулирования и автоматики (наличие клейма или пломбы; сроки клеймения приборов; нахождение стрелки манометра на нулевой отметке; целостность стекла; отсутствие повреждений, влияющих на показания контрольно-измерительных приборов).

2.9. Подготовить посудомоечную машину к работе: перед подачей напряжения заполнить бачок моющим средством, открыть заслонку вентиляционной системы и вентили водоснабжения.  
2.10. Перед началом эксплуатации оборудования кухонному рабочему школы необходимо:

* перед включением машин для измельчения пищевого сырья убедиться в правильности сборки исполнительных механизмов и надежности их крепления к приводу;
* перед включением электроплиты следует проверить наличие поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, закрывающего нагревательные элементы;
* убедиться, что переключатели конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом положении;
* следует произвести необходимую сборку оборудования, правильно установить и надежно закрепить съемные детали и механизмы;
* проверить также исправность другого применяемого оборудования.

2.11. Если были обнаружены какие-либо неполадки или неисправности в оборудовании, немедленно сообщить завхозу и до их полного устранения к работе не приступать.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Не выполнять работу на машинах и агрегатах, устройства которых не знакомы, к работе на которых не обучены.  
3.2. Кухонному рабочему пищеблока общеобразовательной организации не разрешается допускать к выполнению своей работы необученных и посторонних лиц.  
3.3. Не нарушать правильную последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения персонала.  
3.4. Не использовать деформированную, с дефектами и механическими повреждениями кухонную и столовую посуду, инвентарь; столовые приборы (вилки, ложки) из алюминия.  
3.5. При выполнении работ в столовой школы кухонному рабочему необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, содержать в чистоте и порядке рабочее место, не загромождать его и проходы к нему, между оборудованием, столами, стеллажами и к пультам управления и рубильникам. Не загромождать пути эвакуации и другие проходы посторонними предметами, порожней тарой, инвентарем, излишними запасами сырья, продукцией. Порожнюю тару необходимо своевременно убирать в отведенное для этого место.  
3.6. Для снижения физической перегрузки и утомляемости кухонный рабочий школы не должен допускать подъем и перемещение вручную тяжестей, превышающих установленные предельно допустимые нормы. При проведении работ следует применять средства малой механизации, а также равномерно распределять физические нагрузки в течение рабочего дня.  
3.7. Переносить продукты в жесткой таре и лед в рукавицах.  
3.8. Не производить работы по перемещению продуктов, наплитных котлов и тары с ножом (инвентарем, инструментом) в руках.  
3.9. Переносить наплитный котел с горячей пищей, наполненный не более чем на 3/4 его емкости, вдвоем, используя сухие полотенца. Крышка котла при этом должна быть снята.  
3.10. При перевозке и установке котлов с пищей пользоваться тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении "от себя".  
3.11. Пользоваться специальными инвентарными подставками при установке противней, котлов и других емкостей. Не использовать для этой цели случайные предметы.  
3.12. При использовании кухонным работником пищеблока школы тележки следует убедиться в исправности колес, ручки и ограждений тележки. Загружать тележку следует таким образом, чтобы груз не выступал за габариты ограждения тележки, и исключалась возможность его самопроизвольного выпадения в процессе транспортировки.  
3.13. Передвигать тележки, передвижные стеллажи необходимо в направлении "от себя". Во избежание падения при передвижении следует своевременно принимать меры по уборке случайно пролитых жидкостей, жира, упавших на пол продуктов.  
3.14. Включать только исправное оборудование, не разжигать газоиспользующие установки при отсутствии тяги.  
3.15. Вентили, краны на трубопроводах необходимо открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не допускается применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.  
3.16. Не допускается использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.  
3.17. При мытье посуды ручным способом кухонному рабочему следует:

* освобождать столовую и кухонную посуду от остатков пищи деревянной лопаткой или специальной щеткой;
* использовать перчатки резиновые;
* укладывать тарелки в моечные ванны по размерам и небольшими стопами;
* не нажимать сильно на стенки посуды;
* мытье стеклянной посуды производить отдельно от столовой посуды;
* при ополаскивании посуды применять специальные корзины и сетки для предохранения рук от ожога;
* кухонную посуду с пригоревшей пищей отмачивать теплой водой с добавлением кальцинированной соды, не очищать ее ножами или другими металлическими предметами;
* чистые тарелки необходимо укладывать в стопы: глубокие - не более 12-15 штук, мелкие 15-20 штук;
* стаканы устанавливать на поднос в один ряд, не допускается ставить стаканы один в другой.

3.18. Санитарную обработку, чистку и мойку кухонного оборудования производить только после отключения его от электрической сети (автоматическим выключателем) и остывания теплового оборудования.  
3.19. Не допускается кухонному рабочему школы пользоваться посудой, имеющей сколы, трещины. Следует немедленно убирать осколки случайно разбитой посуды, пользоваться при этом совком, веником (или щеткой). Собирать осколки незащищенными руками не допускается.  
3.20. При работе с ножом работнику столовой школы необходимо соблюдать осторожность, беречь руки от порезов. Хранить ножи следует в специальных кассетах, при перерывах в работе вкладывать нож в кассету, пенал (футляр).  
3.21. Во время работы кухонного рабочего пищеблока школы с ножом не допускается:

* ходить и наклоняться с ножом в руках и переносить нож, не вложенный в футляр (пенал);
* использовать ножи с непрочно закрепленными полотнами, рукоятками, имеющими заусенцы, затупившимися лезвиями;
* проверять пальцами остроту лезвий ножей и режущих кромок инструмента;
* производить резкие движения;
* оставлять нож во время перерыва в работе в обрабатываемом сырье или на столе без футляра;
* переносить и передавать острые и режущие инструменты острием вперед;
* опираться на мусат при правке ножа. Править нож о мусат следует в стороне от других работников.

3.22. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием машин для резки овощей (овощерезок):

* при работе на овощечистке и протирочных машинах кухонному работнику пищеблока школы необходимо использовать предохранительную крышку или решётку в загрузочной воронке;
* запрещается на шинковальных машинах проталкивать овощи руками на ходу;
* перед установкой сменных дисков овощерезательной машины необходимо проверить надежность крепления к ним ножей и гребенок;
* не допускается снимать диск с овощерезательной машины до полной остановки привода;
* ножи овощерезательной машины должны быть надежно прикреплены к диску, выступающие винты должны быть подвернуты;
* овощерезательные машины должны иметь направляющие воронки такой длины, чтобы предотвратить попадание рук в зону действия ножей;
* подачу овощей в машину необходимо производить только при включенном двигателе и установленном загрузочном бункере;
* во время работы овощерезательной машины не допускается открывать предохранительные крышки, снимать диски. Менять ножи и гребенки можно только после полной остановки машины и при выключенном двигателе;
* при заклинивании вращающегося диска овощерезательную машину следует остановить и только после этого извлечь продукт.

3.23. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием водонагревателя:

* при эксплуатации водонагревателя кухонному рабочему столовой школы необходимо регулярно отбирать кипяток, не допускать переполнения сборника кипятка;
* сосуды для отбора кипятка устанавливать на специальную подставку (не допускается вешать их на водоразборный кран);
* немедленно отключать кипятильник от электрической сети при парении или выбросе кипятка через верхнюю крышку или подтекании из водоразборного крана;
* в процессе работы электрокипятильника не допускается эксплуатировать его с неисправной автоматикой, открывать крышку сборника кипятка во избежание ожога паром и кипятком.

3.24. Способы и приемы безопасного выполнения работ с использованием посудомоечных машин:

* во время работы с использованием посудомоечной машины кухонному рабочему столовой школы необходимо соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя, постоянно следить за показаниями приборов автоматики и световыми указателями режима работы машины, проверять наличие моющего раствора в бачке (3-4 раза в смену), пополнять машину моющим средством по мере необходимости;
* для пополнения машины моющим средством отключить ее кнопкой "стоп", открыть правую дверцу, снять крышку с бачка и залить моющее средство;
* замену воды в моечной ванне и в ванне первичного ополаскивания производить по мере загрязнения, для этого машину остановить, нажав на кнопку "стоп", вынуть перфорированные сетки и сливные пробки;
* после слива воды из ванн сливные пробки установить на место и повторить операцию "Подготовка к работе".
* предупреждать о предстоящем пуске посудомоечной машины работников пищеблока школьной столовой, находящихся рядом.
* включать и выключать посудомоечную машину сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп".
* осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность, извлекать застрявшие предметы, остатки пищи, очищать души и сетки у посудомоечной машины можно только после того, как она остановлена с помощью кнопки "стоп";
* удалять остатки пищевых продуктов, очищать моечную камеру машины при помощи деревянных лопаток, скребков и т.п.

3.25. Во время работы посудомоечной машины не допускается:

* снимать предохранительные щитки и кожухи;
* открывать дверцы моющей и ополаскивающей камер, шкафа электроарматуры;
* вынимать для очистки лотки-фильтры и насадки моющих и ополаскивающих душей;
* сливать загрязненную воду из ванны.

3.26. Необходимо прекратить эксплуатацию посудомоечной машины в случаях:

* прекращена подача воды, электроэнергии;
* при включении автоматического выключателя лампочка "сеть" не загорается;
* при нажатии на кнопку "пуск" машина (программный механизм) не включается;
* не подается ополаскивающая вода;
* затруднен подъем кожуха;
* уменьшилось поступление воды через форсунки;
* моющие души при мытье посуды не вращаются;
* не работает вентиляция.

3.27. При эксплуатации электромеханического оборудования кухонному рабочему школы необходимо соблюдать общие требования безопасности:

* использовать оборудование только для тех работ, которые предусмотрены руководством (инструкцией) по его эксплуатации;
* перед загрузкой оборудования продуктом убедиться, что приводной вал вращается в направлении, указанном стрелкой на корпусе оборудования;
* предупреждать о предстоящем пуске оборудования находящихся рядом работников школьной столовой;
* снимать и устанавливать сменные части оборудования осторожно, без больших усилий и рывков;
* надежно закреплять сменные исполнительные механизмы, рабочие органы, инструмент;
* загрузку оборудования продуктом производить через загрузочное устройство (бункер, загрузочную чашу и т.п.) равномерно, при включенном электродвигателе, если иное не предусмотрено руководством по эксплуатации организации-изготовителя;
* соблюдать нормы загрузки оборудования;
* проталкивать продукты в загрузочное устройство специальным приспособлением (толкателем, пестиком и т.п.);
* удалять остатки продукта, очищать рабочие органы оборудования при помощи деревянных лопаток, скребков и т.п.;
* осматривать, регулировать, устранять возникшую неисправность оборудования, устанавливать (снимать) рабочие органы, извлекать застрявший продукт, очищать используемое оборудование можно только после того, как оно остановлено с помощью кнопки «Стоп» и после полной остановки вращающихся и подвижных частей, имеющих опасный инерционный ход.

3.28. При эксплуатации кухонным рабочим пищеблока электромеханического оборудования не допускается:

* работать со снятыми с оборудования заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми дверками, крышками, кожухами;
* поправлять ремни, цепи привода, снимать и устанавливать ограждения во время работы оборудования;
* превышать допустимые скорости работы оборудования;
* извлекать руками застрявший продукт;
* эксплуатировать оборудование без загрузочных устройств;
* проталкивать (удерживать) продукт руками или посторонними предметами;
* переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
* отключать предусмотренные конструкцией оборудования блокировочные устройства и снимать блокировки механическим путем (замыкая контакты или воздействуя на них какими-либо предметами);
* оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;
* складывать на оборудование инструмент, продукцию, тару.

3.29. Во избежание поражения электрическим током или выхода из строя электроустановок кухонному рабочему необходимо соблюдать следующие меры электробезопасности:

* включать и выключать оборудование сухими руками и только при помощи кнопок «Пуск» и «Стоп» и не прикасаться к включенному электрооборудованию мокрыми руками, не работать с электроустановками при отсутствии диэлектрических ковриков;
* не прикасаться к открытым и незащищенным токоведущим частям оборудования, поврежденным или неисправным выключателям, штепсельным розеткам, вилкам, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
* не допускать резких сгибов и защемления электрических соединительных кабелей, проводов (шнуров);
* не снимать предусмотренные конструкцией предохраняющие от электрического тока защитные кожухи, крышки и не допускать работу электрооборудования при их отсутствии;
* не оставлять без присмотра включенные электроприборы и аппараты, отключать их от сети в перерывах в работе, по окончании работы, при проведении санитарной обработки, чистки или ремонта;
* отсоединение электрооборудования от сети следует производить удалением вилки из розетки, держась за корпус вилки, а не за соединительный электрический кабель (шнур).

3.30. Для разбора мяса необходимо применять колоду с ровной поверхностью. Разделку замороженного мяса производить только после его полного размораживания. Разделочные доски класть только на ровную поверхность стола.  
3.31. Посуду с пищей после её тепловой обработки нужно ставить на устойчивую подставку. Требуйте, чтобы поверхность подставки в размере была больше поверхности для устанавливаемой посуды.  
3.32. Запрещено кухонному рабочему на пищеблоке школы браться голыми руками за нагретую кухонную посуду, используйте при этом полотенце.  
3.33. Обязательно принимать меры для уборки жидкости, пролитой на пол, а также жира, уроненных на пол продуктов или отходов.  
3.34. Открывать банки с консервами с применением предназначенного для этого ключа. Запрещается вскрывать банки ножами и другим кухонным инвентарём.  
3.35. Для вскрытия тары кухонному рабочему пищеблока следует применять гвоздодёр, клещи, молоток и др. инструменты, предназначенные для этого.  
3.36. При приготовлении и использовании в работе моющих и дезинфицирующих растворов кухонному рабочему школы следует:

* использовать очки защитные, не допускать попадания их в глаза;
* не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки, попадания их в глаза.
* для защиты рук надевать резиновые перчатки;
* пользоваться специальными щетками, мочалками, ершами.
* следует применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
* не допускается превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50°С) моющих растворов.

3.37. Не выходить вспотевшим на улицу, к открытому окну или в прохладное помещение.  
3.38. Для выполнения работы на высоте использовать исправную стремянку или приставную лестницу, имеющие необходимые приспособления от скольжения (шины, резиновая прокладка). Не пользоваться для работы на высоте бочками, ящиками им другими предметами.  
3.39. При возникновении неисправностей во время работы электрооборудования необходимо обесточить его и сообщить об этом завхозу.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. К аварии или несчастному случаю на школьном пищеблоке могут привести следующие ситуации:

* выполнение работы с нарушением требований настоящей инструкции по охране труда;
* неисправность используемых в работе оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;
* эксплуатация оборудования, не соответствующего требованиям по охране труда;
* нарушение требований по охране труда при эксплуатации электрооборудования;
* несоблюдение мер пожарной безопасности.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, необходимо немедленно оповестить завхоза, при отсутствии – директора школы или иное должностное лицо.  
4.3. Обязательно останавливать работу любого кухонного электрооборудования, выключив рубильник в следующих ситуациях:

* при прерывании подачи электроэнергии;
* в случае возгорания обшивки электродвигателя и наличия запаха горелой резины;
* если были обнаружены неисправности в электрооборудовании, пробивание током корпуса;
* при появлении нестандартного шума, вибрации;
* в случае неисправности манометра, варочного котла;
* если манометр показывает давление больше 0,4 кг/с и предохранительный клапан не срабатывает;
* о неисправностях доложить заведующему производством (шеф-повару) пищеблока общеобразовательной организации.

4.4. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места жирами или просыпанными порошкообразными веществами (мукой, крахмалом и т.п.), кухонному рабочему на пищеблоке в школе необходимо прекратить работу до удаления загрязняющих веществ.  
4.5. Пролитый на пол жир необходимо удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место следует промыть нагретым (не более 50°С) раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.  
4.6. Просыпанные порошкообразные вещества необходимо осторожно удалить влажной тряпкой или пылесосом.  
4.7. При попадании в глаза соды, моющих средств (или их растворов) следует немедленно промыть глаза большим количеством проточной воды и обратиться за медицинской помощью.  
4.8. При возникновении пожара отключить электрооборудование, поставить в известность завхоза школы, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. В случае возгорания жира не следует заливать его водой. Необходимо прекратить его нагрев и накрыть крышкой или другим предметом (плотной тканью), препятствующим доступу воздуха в зону горения.  
4.9. При получении травм, отравлении или внезапном заболевании, немедленно принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему, в случае необходимости, вызвать медицинского работника, о случившемся сообщить завхозу и директору общеобразовательной организации (при отсутствии — иному должностному лицу).

### 5. Требования охраны труда по окончанию работы

5.1. По окончании работы кухонному рабочему необходимо выключить все электрооборудование, находящееся на пищеблоке школы, а также вытяжную вентиляцию. Холодильные установки при этом не отключаются от электросети.  
5.2. Следует произвести разборку, очистку, мойку и санитарную обработку оборудования: механического – после остановки электропривода и подвижных и вращающихся частей с инерционным ходом, а теплового – после полного остывания нагретых поверхностей.  
5.3. В процессе разборки, очистки, мойки, санитарной обработки и сборки исполнительных механизмов во избежание пореза рук требуется соблюдать осторожность.  
5.4. Не допускается охлаждать водой нагретую поверхность электроплиты, чашу электросковороды и другое тепловое оборудование.  
5.5. Закрыть вентили (краны) на трубопроводах пара, холодной и горячей воды.  
5.6. Привести в порядок рабочее место, инструмент, приспособления, инвентарь убрать в отведенные для этого места. Не производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, использовать для этих целей щетки, совки и другие приспособления.  
5.7. Проветрить помещение пищеблока школьной столовой, а затем закрыть все окна.  
5.8. Поместить санитарную одежду и обувь в предусмотренные для этого места.  
5.9. Тщательно вымыть руки с мылом, принять душ (при наличии возможности).  
5.10. Сообщить завхоза школы обо всех неисправностях, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Повар контролирует выполнение кухонным работником требований охраны труда и в свою очередь соблюдает [инструкцию по охране труда для повара школы](https://ohrana-tryda.com/node/581).

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_Неклеса Л.Г.  Протокол № 1  от 09.01. 2023 г. |  | Утверждаю:  Директор МБОУ «Устьянская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Куприенко  приказ № 2 от 10. 01.2023г. |

## Инструкция по охране труда для завхоза

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для завхоза школы** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.  
1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.  
1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья завхоза школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.  
1.4. К выполнению обязанностей завхоза в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Завхоз при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.  
1.6. Завхоз должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в школе, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. При назначении ответственным за электрохозяйство школы должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности, при наличии в непосредственном подчинении электротехнологического персонала - группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала (II группа).  
1.7. Завхоз в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* соблюдать требования к ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
* пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
* соблюдать [должностную инструкцию завхоза школы](https://ohrana-tryda.com/node/3203)

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством, отсутствуют.  
1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электропроводки;
* поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления / зануления;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ на территории общеобразовательной организации;
* обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неправильном складировании;
* химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
* получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
* отравление парами красок при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
* травмы, полученные при падении на скользком и влажном полу, на территории в гололед;
* эмоциональные перегрузки.

1.10. Завхоз в рамках выполнения требований по охране труда осуществляет:

* контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений и помещений общеобразовательной организации;
* контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности обслуживающим персоналом школы при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
* контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты обслуживающим персоналом;
* контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
* контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;
* контроль использования транспортных средств на территории школы;
* организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытания защитного заземления (зануления);
* организацию проведения проверки (испытания) лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты, гидрантов;
* организацию перезарядки огнетушителей и размещения их в помещениях;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в общеобразовательной организации;

1.11. Завхоз обеспечивается спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором:

* халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на год;
* перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на год.

1.12. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до устранения всех недостатков подчиненными работниками.  
1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после соприкосновения с дезинфицирующими средствами.
* не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.  
1.15. Завхоз, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Завхоз общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.  
2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.  
2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете завхоза должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.  
2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.  
2.6. Надеть спецодежду - халат, проверить содержимое карманов на отсутствие колющих и режущих предметов.  
2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета завхоза. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.  
2.9. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.  
2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.  
2.11. В соответствии с планом работы, согласованным с директором школы, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.  
2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы завхозу необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.  
3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.  
3.3. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.  
3.4. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания его на кожу и в глаза. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе).  
3.5. После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.  
3.6. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, включать освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.  
3.7. Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях общеобразовательной организации.  
3.8. Не допускать скопление и сжигание мусора на территории школы, в том числе в мусоросборниках. Для очистки территории школы от снега не допускать использование химических реагентов.  
3.9. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать биения. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
3.10. При выполнении работ на складе инвентаря и ТМЦ:

* не размещать на стеллажах материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;
* не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;
* размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более лёгкие – на верхних;
* обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др., не утрамбовывать в урне мусор руками;
* хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;
* переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;
* не хранить в складских помещениях битую посуду.

3.11. При выполнении работ с использованием стремянок:

* использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;
* при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;
* не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;
* не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
* не устанавливать стремянки против входных дверей, на ступенях маршей лестничных клеток;
* соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации лестниц и стремянок.

3.12. При приготовлении рабочих составов ЛКМ:

* приготовление рабочих составов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведенных для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;
* при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
* в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.14. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
* постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.15. При работе в кабинете завхоза, в целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретенные ТМЦ и иные предметы.  
3.16. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.  
3.17. При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.  
3.18. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.  
3.19. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.  
3.20. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.  
3.21. Не использовать в помещении кабинета завхоза переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.  
3.22. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.  
3.23. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет завхоза, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.  
3.24. При использовании оргтехники и иных электроприборов завхозу запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.25. Завхозу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации;
* в зимний период на территории школы перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.26. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.27. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для завхоза в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием персонального компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером.

### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания;
* наличие запаха газа вследствие поломки в системе;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* пролив ЛКМ вследствие неаккуратного обращения;
* повреждение стекла или посуды вследствие неаккуратного обращения;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно известить директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
* о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику общеобразовательной организации.  
4.4. Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим ЛКМ растворителем. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.  
4.5. Если разбилась посуда или стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого щетку и совок.  
4.6. При возникновении неисправности оргтехники или иных электроприборов (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, использовать только после выполнения ремонта (установки нового).  
4.7. В случае получения травмы завхоз должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.  
4.8. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете или ином помещении, завхоз должен немедленно прекратить работу, вывести присутствующих сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.  
4.9. При наличии запаха газа, аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации и других необходимо оперативно вызвать по телефону соответствующую специализированную бригаду для устранения аварии, известить директора школы.  
4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы завхозу общеобразовательной организации необходимо выключить всю оргтехнику и электроприборы в рабочем кабинете, обесточить их отключением из электросети.  
5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, инструменты, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась им работа.  
5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета и иных помещений, в которых выполнялась работа завхозом, приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. Заменить огнетушители при окончании срока их эксплуатации.  
5.4. Проветрить помещение кабинета заведующего хозяйством.  
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ, иных помещений, в которых выполнялась им работа.  
5.6. Снять спецодежду и разместить в предназначенное место, вымыть руки с мылом.  
5.7. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.  
5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет завхоза на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/