**Утверждаю:**  Приложение №\_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ Утверждено приказом

«Устьянская СОШ» комитета по образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Куприенко Администрации Бурлинского района

«30 » 12. 2022г № 304 «30 » 12 . 2022 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Устьянская средняя общеобразовательная школа» Бурлинского района Алтайского края

на 2023 год

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги**: Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам на территории Бурлинского района Алтайского края.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные процедуры оказания услуги | Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; общее образование в очно-заочной и заочной формах.  Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение ОУ мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).  Проведение внутришкольных, предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в муниципальных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.  Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинского кабинета в ОУ; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование. |

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Едини  ца измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |  | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2021 г. | 2022г. | 2023 г. |
| 1 | Средняя наполняемость класса | человек | В= Ва / Вк , где  Ва – общее количество обучающихся в школе  Вк – количество классов комплектов | 15,0 | 14,7 | 14,5 | Форма ОО- 1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429  Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе |
| 2 | Доля обучающихся, получающих горячее питание | % | В=Ва / Вк \*100, где  Ва - количество обучающихся, получающих горячее питание  Вк - общее количество обучающихся в школе | 97% | 97% | 98,7% | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 3 | Доля выпускников начальной школы, успешно закончивших 1-ю ступень обучения | % | В = Ва / Вк \*100, где  Ва – количество обучающихся 4-х классов, закончивших учебный год без «2»;  Вк – общее количество обучающихся 4-х классов | 100% | 100% | 100% | Классные журналы, книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе  Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 4 | Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании | % | В = Ва / Вв \*100, где  Ва – количество выпускников школы, получивших аттестат об основном общем образовании  Вв – общее количество выпускников школы | 100% | 100% | 100% | Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе.  Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 5 | Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем образовании | % | В= Ва / Вв \*100, где  Ва – количество выпускников школы, получивших аттестат о среднем (полном) образовании  Вв – общее количество выпускников школы. | 100% | 99,8 % | 100% | Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе.  Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 6 | Доля участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников | % | В=Ва / Ву \*100, где  Ва – количество участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников,  Ву – количество учащихся 9-11 классов в школе. | 30% | 35% | 38% | Протоколы районного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| 7 | Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | % | В=Ва / Вр \*100, где  Ва – количество родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг,  Вр – количество опрошенных родителей | 95% | 95 % | 95% | Результаты анкетирования родителей |
| 8 | Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде | % | В=Ва / Вп \*100, где  Ва – количество административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде,  Вп - количество административно-управленческих и педагогических работников школы. | 70% | 50% | 50% | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 9 | Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории | % | В=Ва / Вп \*100, где  Ва – количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории,  Вп - количество административно-управленческих и педагогических работников школы. | 72% | 75% | 75% | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 10 | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | ед. | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | | Количество учащихся (всего) | чел. | 146 | 147 | 150 | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 2 | | В том числе:  Начальное общее образование  - в том числе надомное; | чел.  чел. | 64  1 | 65  0 | 54  0 | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 3 | | Основное общее образование  - в том числе надомное; | чел.  чел. | 74  4 | 75  4 | 85  2 | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
| 4 | | Среднее общее образование  - в том числе надомное | чел.  чел. | 8  0 | 8  0 | 11  0 | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429 |
|  | | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом об образовании в Алтайском крае;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. № 19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

- Постановление администрации Бурлинского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам на территории Бурлинского района Алтайского края».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Средства массовой информации | Информирование населения и общественности о деятельности системы образования в районе | По мере необходимости |
| 2. | Размещение информации на стендах в ОУ | Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация. | По мере необходимости  Имеются |
| 3. | Размещение информации в сети Интернет (сайт комитет по образованию администрации Бурлинского района, сайты ОУ | Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности. | По мере необходимости, но не реже одного раза в год.  Имеется |
| 4. | Отчет о самообследовании деятельности ОУ, комитета по образованию администрации Бурлинского района | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее одного раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- истечение срока действий (лишения) лицензии;

- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания) | ежегодно | Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района |
| 2. | Текущий контроль:  1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям  3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций | Постоянно  По мере поступления  Постоянно | Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Администрация Бурлинского района Алтайского края |
| 3. | Последующий контроль | - в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года;  - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов) | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района  Комитет по образованию администрации Бурлинского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по полугодиям до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

**Раздел 2.**

1. Наименование муниципальной работы: **Предоставление дополнительного образования**

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 2021г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования |  | 83% | 82% | 83% |
| 2 | Количество призеров конкурсов, смотров, выставок, соревнований |  | 35 | 35 | 40 |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| 2021г. | 2022г. | 2023 г. |  |
| 1 | Количество учащихся | чел. | 146 | 147 | 150 | Форма ОО-1 Приказ Росстата «Об утверждении формы» от 17.08.2016г.№429,журналы дополнительного образования. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом об образовании в Алтайском крае;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление администрации Бурлинского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организация дополнительного образования детей на территории Бурлинского района ».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации у входа в здание школы | Информация содержащая следующие сведения:  1.наименование,  2.место нахождения | По мере необходимости  Имеется |
| 2. | Размещение информации на стендах | Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация. | По мере необходимости  Имеются |
| 3. | Размещение информации в сети Интернет (сайт) | Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности. | По мере необходимости, но не реже одного раза в год.  Имеется |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- истечение срока действий (лишения) лицензии;

- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания) | ежегодно | Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района  Администрация Бурлинского района (управление по экономике, инвестициям). |
| 2. | Текущий контроль:  1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям  3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций | Постоянно  По мере поступления  Постоянно | Руководитель учреждения  Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Администрация Бурлинского района Алтайского края |
| 3. | Последующий контроль | - в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года;  - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов) | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района  Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по полугодиям до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

**Раздел 3**

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация отдыха детей в каникулярное время**

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Едини  ца измерения | Формула расчета[\*](file:///C:\Users\USER\Desktop\мун.%20зад.2017.docx#sub_222) | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | Доля обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха. | % | В=Ва / Во \*100, где  Ва – количество обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха,  Во – количество обучающихся школы. | 95,6% | 95,6% | 95,6% | Приказы по школе, отчёт по самообследованию. |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| 2021г. | 2022г. | 2023 г. |  |
| 1 | Количество учащихся | чел. | 146 | 147 | 150 | Приказы по школе, отчёт по самообследованию. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации («Российская газета»,1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;

- Закон об образовании в Алтайском крае;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление администрации Бурлинского района Алтайского края о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации у входа в здание школы | Информация содержащая следующие сведения:  1.наименование,  2.место нахождения | По мере необходимости  Имеется |
| 2. | Размещение информации на стендах | Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация. | По мере необходимости  Имеются |
| 3. | Размещение информации в сети Интернет (сайт) | Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности. | По мере необходимости, но не реже одного раза в год.  Имеется |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

-ликвидация учреждения;

-исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- истечение срока действий (лишения) лицензии;

- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| 1 | - | - |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания) | ежегодно | Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района  Управление по экономике администрации Бурлинского района |
| 2. | Текущий контроль:  1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период;  2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям  3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций | Постоянно  По мере поступления  Постоянно | Руководитель Учреждения  Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Администрация Бурлинского района Алтайского края |
| 3. | Последующий контроль | - в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года;  - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов) | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района  Комитет по образованию администрации Бурлинского района  Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, твержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания по полугодиям до 20 числа месяца, следующего за отчетным м.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета: приказ о назначении ответственного.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания .

**Раздел 4**

**Дошкольного образования на 2023год**

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, имеющие право на получение дошкольного образования.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Методика расчета | Значения показателей качества  муниципальные услуги | | |  |
| отчетный год  2021г. | текущий  финансовый год  2022г. | очередной  финансовый год  2023г. | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1. | Укомплектованность кадрами | % | Ук.ф.\*100%:Ук.п, гдеУк.ф. – укомплектованность кадрами (факт.)  Ук.п. – укомплектованность кадрами (план) | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификация |
| 2. | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию(повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет | % | Мр.а\*100%:Мр, где Мр.-педагогические работники;  Мр.педагогические работники прошедшие аттестацию(повышение квалификации) | 50 | 97 | 97 | Отчетность учреждения |
| 3. | Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой | % | (Ок+Ок):О\*100, где Ок чило опрошенных удовлетворённых качеством услуг учреждения;Оа –число опрошенных,удовлетворённых доступностью услуг учреждения;О-общее число опрошенных. | 98 | 99 | 99 | Определяется по результатам опросов потребителей услуги |
| 4. | Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры. | % | Жм:Ж\*100, где Жм –число обоснованных жалоб потребителей.поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры;Ж- число обоснованных жалоб потребителей,поступивших в отчетном периоде в образовательном учреждение или вышестоящий орган. | - | - | - | Жалобы не поступали |
| 5. | Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения | % | (Ввуг:В)\* 100, где Ввуг – число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы;  В- общее количество выпускников дошкольного образовательного учреждения | 91,0 | 92,5 | 92,6 | Отчетность учреждения |
| 6. | Доля воспитанников, посещающих дошкольное учреждение в среднегодовой численности детей, получающих дошкольное образование | % | (Чв:Счд)\*100, где Чв - число воспитанников, посещающих дошкольное учреждение;  Счд - среднегодовая численность детей. | 81,0 | 87,5 | 87,6 | Табеля посещаемости детей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  год  2021г. | текущий  финансовый  год  2022г. | очередной  финансовый  год  2023г. |
| 1 | Среднегодовое число детей, получающих дошкольное образование | человек | 47 | 28 | 29 | Табеля посещаемости детей |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Закон « Об образовании РФ» |
| 2. | Положение о комитете по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края |
| 3. | Постановление Администрации Бурлинского района от 03.10.2019 № 201 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребёнка в дошкольных учреждениях Бурлинского района»  Приказ комитета по образованию администрации Бурлинского района от № 172 от 03.10.2019 г. «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Бурлинского района» |
| 4. | Постановление администрации Бурлинского района от 04.12.2009 г. № 410 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Бурлинском районе» |
| 5. | Приказ комитета по образованию № 27.09.2013г. « Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Приём граждан, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»  Приказ комитета по образованию № 129 от 09. 08.2016 г. Об утверждении положения « О порядке комплектования образовательных учреждений Бурлинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |
| 6. | Приказ комитета по образованию № 4 от 09.01.2017г. « О внесении и дополнения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района» |
| 7. | Приказ комитета по образованию № 173 от 09.01.11.2009 г. « О создании в дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района консультационных пунктов по оказанию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и семьям, в которых дети не посещают дошкольное образовательное учреждение» |

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Способ  информирования | Набор размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Старший воспитатель в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге | Во время приема граждан в детском саду и по мере обращения |
| 2. | Консультация по телефону | Старший воспитатель во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге | По мере обращения |
| 3. | На Интернет-ресурсах (сайте комитета по образования) | Не подключён интернет | - |
| 4. | «Бурлинская газета» | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация комитета по образованию администрации Бурлинского района, в соответствии ст. 34 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании"; приостановление исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления Постановление администрации Бурлинского района от 27.09.2013 г. №286 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Бурлинского района».

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация Бурлинского района Алтайского края.

6.3. значения предельных цен (тарифов):

| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | 1100 рублей за один месяц посещения детей для всех категорий в структурном подразделении детского сада «Ласточка», в структурном подразделении детского сада «Берёзка» МБОУ «Устьянская СОШ» |
| 2 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | бесплатно за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми – сиротами,  оставшимися без попечения родителей. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Формы  контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Последующий контроль в рамках проведения плановой проверки | Один раз в два года в соответствии с планом-графиком | Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края |
| 2. | Последующий контроль в рамках проведения внеплановой проверки | По мере необходимости, по жалобам | Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной  финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

годовая отчетность не позднее 20 января финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Комитет по образованию копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания, предоставление одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания пояснительной записки.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги: отсутствует.