**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

**Бурлинского района Алтайского края**

П Р И К А З

30.08.2024г. с.Устьянка №\_98/3

*Об утверждении Положения о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета*

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от

29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3.Разместить настоящий положение на официальном сайте школы

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# C:\Users\ICL\Desktop\САЙТ\штампы и печати\куприенко с печатью.jpg

# Директор школы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куприенко Н.М.

**Утверждаю**

**директор школы**

**Куприенко Н.М.**

**Приказ № \_\_98/3\_от 30.08.2024г.**

**Примерное положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

# Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Устьянская СОШ»(далее общеобразовательная организация, ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

***Антиобщественные действия*** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

***Индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*** - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

***Семья, находящаяся в социально опасном положении*** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
* социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1. **Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

* 1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.
  2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.2.1.**Обучающиеся**:

* непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин ;
* неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
* нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;
* занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
* замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
* причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям

антиобщественной направленности;

* совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
* возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;
* Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
* Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
* состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя (воспитателя) **и инспектора по охране детства, закрепленного за общеобразовательной организацией**. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. **Семьи, в которых родители (законные представители)**

* не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
* злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
* отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
* допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя) **и инспектора по охране детства**. При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

**3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта**

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), **инспектора по охране детства,** а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных **(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.**

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

* **окончившие общеобразовательную организацию;**
* **сменившие место жительство или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;**
* **направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.**

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

**4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

* в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
* в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.
  1. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием инспекторов по охране детства, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательной организации.
  2. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

1. **Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**

* 1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.
  2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации) **Представление**

# на постановку на внутришкольный учет

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства,

и др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора по воспитательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / работе

/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Форма 2-шу**

# Учетная карточка

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1 . Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место фактического проживания (почтовый адрес)

1. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
3. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В семье также проживают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

1. Состоит на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки) 10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог /

/

/

Классный руководитель

**Форма 3-шу**

Утверждаю:

Директор «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

# ПЛАН

**индивидуальной профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Срок | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации*  *(психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Работа с семьей* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного*  *образования и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Социальный педагог /

/

/

/

Классный руководитель /

Инспектор по охране детства /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации

**Форма 4-шу**

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | | | | Заключение и рекомендации | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | | | Заключение и рекомендации | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| *Учебно-воспитательная деятельность* | | | | | | | |
| Дата, время | Виды деятельности | | Итоги работы | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| *Работа с семьей* | | | | | | | |
| Дата | Форма работы | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики* | | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | | | | | Исполнитель |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | | Исполнитель | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |

*Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Социальный педагог /

/

/

/

Классный руководитель /

Инспектор по охране детства /

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния обучающегося.

**Форма 5-шу**

В Совет профилактики

(название общеобразовательной организации)

# Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год рождения состоящего на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом мнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающегося\_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Инспектор по охране детства

/ /

Заместитель директора / /

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 1-шс**

В Совет профилактики

(название общеобразовательной организации)

# Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются дети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Инспектор по охране

детства

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 2-шс**

# Учетная карточка семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брак родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В семье также проживают:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семья

фактически проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог /

/

/

/

Классный руководитель /

Заместитель директора /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Форма 3-шс**

Утверждаю:

Заместитель директора

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

# ПЛАН индивидуальной профилактической работы

*С семьей обучающегося****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Состоящей на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Основные виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| *Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики*  *(ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Инспектор по охране детства

/ /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семьеи специфики общеобразовательной организации

**Форма 4-шс**

# Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

*Семьи обучающегося* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Состоит на внутришкольном учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры*

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, время | Специалист | Характер диагностики | | | Заключение и рекомендации | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| *Консультирование* | | | | | | |
| Дата, время | Специалист | Причина обращения, характер консультации, тематика | | Заключение и рекомендации | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| *Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики* | | | | | | |
| Дата | Содержание деятельности | | Исполнитель | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| *Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики* | | | | | | |
| Дата | Краткие сведения | | Исполнитель | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |

Отместка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог /

/

/

Классный руководитель /

Инспектор по охране детства

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

**Форма 5-шс**

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

# Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семья обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит на учете***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также по представлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства) предлагаем семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

Инспектор по охране детства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Приложение 2**

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики  ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.2  Инструкции) | **Форма 1-шу** – совместное  представление | заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель  (воспитатель),  социальный педагог, инспектор по охране  детства |
| Заседание Совета профилактики.  Принятие решения о постановке на  внутришкольный учет | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики |
| Уведомить родителей  (законных представителей) о принятом решении  (под роспись) | Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная) | Заместитель директора по  воспитательной работе |
| Ведение индивидуальной профилактической работы | **Форма 2-шу** – карта учета (копия хранится у заместителя по  воспитательной работе)  **Форма 3-шу** – план индивидуальной профилактической работы  **Форма 4-шу** – карта психолого-  педагогического и профилактического сопровождения | Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) |

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители | |
| Представить в Совет профилактики  ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.2  Инструкции) | **Форма 1-шс** – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель  (воспитатель),  социальный педагог, инспектор по охране  детства | |
| Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ | Протокол | Председатель и секретарь Совета профилактики | |
| Ведение индивидуальной | **Форма 2-шс** – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по | Классный руководитель  (воспитатель), | |
| профилактической работы | воспитательной работе)  **Форма 3-шс** – план индивидуальной профилактической работы с семьей **Форма 4-шс** – карта психолого-  педагогического и профилактического сопровождения семьи | социальный инспектор детства | педагог, по охране |

ПОРЯДОК

СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок проведения мероприятий | Отчетная документация | Ответственные исполнители |
| Представить в Совет профилактики  ОСНОВАНИЯ  (согласно п. 2.4. Инструкции) | **Форма** **5-шу** или **5-шс –** совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП,  ОСЗН, КДНиЗП района | Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог, инспектор по  охране детства |
| Заседание Совета профилактики.  Принятие решения о  снятии с учета | Протокол, уведомление о снятии с  учета | Председатель и секретарь Совета профилактики |

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

1. окончившие (х) образовательные учреждения;
2. сменившие (х) место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию; 3) направленные (х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**Приложение № 4**

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной организации МБОУ «Устьянская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Отчетный период |  | АППГ |
|  | **Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете** | | |  |
| *1* | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |  |
| 1.1 | - не посещающие без уважительной причины учебные занятия |  |  |  |
| 1.2 | - систематически пропускающие занятия без уважительных причин |  |  |  |
| 1.3 | - занимающиеся бродяжничеством |  |  |  |
| 1.4 | - попрошайничеством |  |  |  |
| 1.5 | - совершившие противоправные действия |  |  |  |
| 1.6 | - неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося |  |  |  |
| 1.7 | - неуспевающие |  |  |  |
| 1.8 | - оставленные на повторный курс обучения |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.9 | - склонные к употреблению наркотических  (токсических) средств |  |  |
| 1.10 | - психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.) |  |  |
| 1.11 | - причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности |  |  |
| 1.12 | - состоящие на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 1.13 | - состоящие на учете в КДНиЗП |  |  |
| 1.14 | - состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» |  |  |
| 1.15 | - возвратившиеся из специальных учебно-  воспитательных учреждений (воспитательных колоний) |  |  |
| 2 | Охвачено услугами дополнительного образования |  |  |
| 2.1 | - кружки, секции на базе общеобразовательной организации |  |  |
| 2.2 | - кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования |  |  |
| 3 | Не охвачено услугами дополнительного образования\* |  |  |
| **Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете** | | | |
| 4 | *Всего состоит на внутришкольном учете:* |  |  |
| 4.1 | - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей |  |  |
| 4.2 | - злоупотребляют наркотиками |  |  |
| 4.3 | - злоупотребляют спиртными напитками |  |  |
| 4.4 | - вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия |  |  |
| 4.5 | - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие |  |  |
| 4.6 | - имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации |  |  |
| 4.7 | - состоят на учете в ПДН ОВД |  |  |
| 4.8 | - состоят на учете в КДНиЗП |  |  |
| 4.10 | - состоят на учете в органах социальной защиты населения |  |  |
| 4.11 | - состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания» |  |  |
| **Принятые меры за отчетный период** | | | |
| 5 | *Всего снято с внутришкольного учета*: |  |  |
| 5.1 | - обучающихся |  |  |
| 5.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 6 | *Всего поставлено на внутришкольный учет*: |  |  |
| 6.1 | - обучающихся |  |  |
| 6.2 | - семей (родителей) |  |  |
| 7 | *Всего направлено информаций (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении* |  |  |
| 7.1 | - в ПДН ОВД |  |  |
| 7.2 | - в КДНиЗП |  |  |
| 7.3 | - в органы опеки и попечительства |  |  |
| 7.4 | - в органы социальной защиты |  |  |
| 7.5 | - в прокуратуру |  |  |

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

**Приложение № 5**

# Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** | **Сроки** |
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня | классный  руководитель педагогпсихолог, социальный педагог | ежедневно |
| 1.1. | - наблюдение и общение |
| 1.2. | - взаимодействие с учителямипредметниками |
| 1.3. | - взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом |
| 2. | Сопровождение обучающихся во внеурочное время | классный руководитель | ежедневно |
| 2.1. | - оказание содействия занятости обучающихся по интересам |
| 3. | Работа с родителями обучающихся | администрация образовательной организации, классный руководитель, психолог, социальный педагог | ежедневно |
| 3.1. | - консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних |

Отчет работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете общеобразовательной организации МБОУ «Устьянская СОШ»\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Учебно-воспитательная деятельность с* обучающимся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Виды деятельности | Содержание деятельности | Итоги работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Работа с семьей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Специалист | Форма работы | Итоги работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Исходящее № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_20

Уважаемые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_\_\_\_класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседание школы по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание школы по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моего сына/дочери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_\_\_класса ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

**Журнал**

**учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,**

**в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**в МБОУ «Устьянская СОШ » с.Устьянка**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Адрес Класс, в котором обучается несовершеннолетний | Ф. И.О. родителей | Основание (я) учета несовершеннолетнего | Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете | Дата принятия решения об учете (реквизиты решения) | Основание (я) прекращения учета | Дата прекращения учета (реквизиты решения) | Организация, в которую передана информация о прекращении учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |