

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края

Согласовано И.о.зам. директора по УР _____/Т.А.Дыбинская / Приказ № 91 от 30.08. 2024 г.	Утверждаю: Директор школы _____ _____ _____/Н.М.Куприенко/ Приказ № 91 от 30.08. 2024 г.
---	---



**Рабочая программа
элективного курса
«Тонкости работы в Microsoft office в учебном процессе»
для 7класса,
на 2024– 2025 учебный год**

Составитель: Хромова С.И.
учитель физики

Устьянка

2024 г

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы: техническая.

Актуальность программы заключается во внедрении информационных технологий в разнообразные сферы деятельности.

Развитие информационных технологий сегодня идет стремительными темпами. Мультимедийные свойства компьютера в домашних, учебных, игровых и других повседневных видах деятельности являются неотъемлемой частью современной информационной культуры. Поэтому, очень важно сформировать интерес учащихся к новым знаниям и пониманию базового устройства программ прикладной направленности для дальнейшего применения этих знаний и умений в будущей деятельности. Программа позволяет осуществить социальный заказ обучающихся и родителей, обусловленный значимостью информатизации современного общества: активизировать познавательную деятельность учащихся, реализовать их интерес к выбранному направлению. Программа дает возможность обучающимся реализовать свои творческие и исследовательские способности посредством информационных технологий.

Содержание программы представляет собой логически выстроенную систему, направленную, с одной стороны, на овладение знаниями в интересующей обучающегося области, с другой стороны, ориентированную на формирование у ребенка целостной научно-технической картины мира, основанной на мотивах, потребностях, ценностях, идеалах обучающегося, определяющих его место и роль в конкретном социуме, дающих возможность построить образ о самом себе как саморазвивающейся личности. А также на развитие эффективных форм физического воспитания детей и подростков, с использованием компьютерных технологий, направленных на формирование здорового, физически и духовно совершенного, морально-стойкого подрастающего поколения России.

Отличительные особенности программы

Отличительной особенностью реализации программы является внедрение современных форм работы с обучающимися через использование информационно-коммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

Используются новые формы представления и организации информации (мультимедийные технологии для представления информации: видео, звуковое сопровождения и т.п.).

Владение компьютерными информационными технологиями в XXI века стало таким же элементом общей культуры современного человека, как умение грамотно писать, правильно излагать свои мысли, производить элементарные математические вычисления. Более того, с учетом интегрирующей роли информатики, такие как технологии обработки текстовых, табличных и фактографических данных и так далее, становятся непременным атрибутом творческой, инициативной личности, обладающей широким кругозором. Данная программа способствует проявлению у обучающихся творческих способностей, развитию логического мышления и изобретательности, дает возможность получения навыков работы с информацией из различных областей знаний. Таким образом, данная программа является целостным интегрирующим практическим инструментом для совершенствования как технологических, так и образовательных умений у детей, готовит их к полноценной жизни в информационном обществе.

При обучении любому предмету первостепенной задачей является пробуждение интереса детей к изучаемому материалу, развитие их любознательности.

Новизна программы заключается в формировании информационных и общеучебных навыков, что, несомненно, будет способствовать повышению общего уровня развития обучающихся.

Адресат программы

Программа разработана для обучающихся 13-14 лет. Программа занятий составлена в соответствии с возрастными психолого – педагогическими особенностями подростков. Она предусматривает изучение основ работы с персональным компьютером, повышая образовательный уровень обучающихся и освоения ими новейших компьютерных технологий. Гендерные особенности не учитываются. Условия набора – по желанию.

Объем и срок освоения программы Программа рассчитана на 1 год обучения. Продолжительность обучения составляет 34 часов.

Форма обучения: Занятия проводятся в очной форме.

Язык обучения: русский.

Уровень программы: стартовый.

Особенности организации образовательного процесса:

Форма реализации программы традиционная, очная, групповая.

Режим занятий:

Продолжительность одного академического часа – 40 минут. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу.

Значительный объем содержания программы способен обеспечить многоуровневость и вариативность ее реализации в работе с детьми. Переход от одного уровня к другому осуществляется по принципу повторения и расширения объема знаний.

1.2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей в области информационных технологий.

Задачи

Личностные:

- формировать ответственное отношение к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

- формировать условия для обеспечения эмоционального благополучия обучающихся;

- формировать коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные:

- развивать детей через информационную деятельность, дополняя школьный базовый уровень знаний, обучающихся;

- способствовать формированию устойчивого «научного» интереса к информационным процессам на базе компьютерной техники;

- развивать творческие и интеллектуальные способности обучающихся через решение нестандартных теоретических и практических задач.

Предметные:

- обучить эффективным приемам работы в различных программах, в локальных сетях, в сети Интернет и сформировать представления о роли и значении информационных технологий и компьютерной техники в развитии современного общества;

- дать базовые знания по использованию компьютера в различных областях профессиональной деятельности и научить ребенка свободно обращаться с компьютером;

- дать профессиональную ориентацию для работы в области информатики и вычислительной техники.

1.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы промежуточной аттестации / контроля
		Теорет.	Практич.	Всего	
Введение (0,5 часа)					
1.	Введение	1	0	1	Текущий контроль Практическая работа
2.	Текстовый редактор Microsoft Word	2	7	9	Текущий контроль Практическая работа
3.	Программа подготовки презентации Microsoft Power Point	1	12	13	Текущий контроль Практическая работа Проект
4.	Табличный процессор Microsoft Excel	2	9	11	Текущий контроль Практическая работа
	Итого часов	6	28	34	

Содержание программы

Раздел №1 Введение (1 часа)

Темы:

1. Правила ТБ, правила работы с компьютером, правила поведения в кабинете

Теория:

Техника безопасности и организация рабочего места; Правила работы с компьютером, правила поведения в кабинете информатики; Информация - Компьютер – Информатика; Краткая история развития ЭВМ; Информация единицы измерения информации; Задачи и содержание работы на учебный год. Правила техники безопасности и труда. Начинаем заниматься – осваиваем ПЭВМ в стандартной комплектации; Устройства компьютера; Понятие об операционной системе; Работа с объектами операционной системы; Обработка информации; Компьютерные вирусы: пути и признаки заражения, способы защиты. Глобальная сеть Интернет. Поиск: исключение из поиска, поиск по синонимам, точный поиск и пр. Выполнение вычислений с помощью приложения Калькулятор; Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.

Раздел 2. Текстовый редактор Microsoft Word (9 часа).

Темы:

1. MS Word основные операции с документами.

2. Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов).

3. Редактирование текста. Работа с фрагментами. Проверка правописания. Оформление документа, предварительный просмотр перед печатью и печать документа.

4. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Параметры шрифта, параметры абзаца.

5. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.

Теория:

MS Word основные операции с документами. MS Word – оформление документа, предварительный просмотр перед печатью и печать документа; MS Word таблицы. Параметры страницы документа;

Практика:

Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов); Ввод информации в память компьютера. Редактирование текста. Работа с фрагментами. Обобщающее повторение по теме.

Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов; Компьютерные словари и системы перевода текстов. Проверка правописания; Нумерация страниц. Создание и форматирование текста; в теории и на практике работа в Microsoft Word; Форматирование списков и колонок; Создание и форматирование таблиц; Создание и форматирование таблиц; Вставка объектов (художественного текста и рисунков); Вставка символов и формул.

Раздел 3. Компьютерные презентации (13 часов)

Темы:

1. Интерфейс Microsoft PowerPoint. Основные элементы управления.
2. Понятие презентации. Структура презентации.
3. Изучение использования элементов переходов, анимации и встроенной графики.
4. Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые используем в своих документах.
5. Добавление в презентацию текста, изображений, аудио-, видеофайлов.
6. Создание разработок отдельных слайдов презентации.
7. Создание презентации. Демонстрация презентации.
8. Практическая работа по созданию презентации.

Теория:

Понятие презентации. Структура презентации; Изучение программы Microsoft PowerPoint. Интерфейс программы Инструменты; Шаблоны оформления Маркированный список; Сортировка слайдов; Смена слайдов; Настройка анимации; Добавления объектов; Цвет слайдов; Добавление речевого сопровождения; Вставка видео клипа; Создание фона; Выделения сообщение, используя текстовые эффекты; Добавление анимации к тексту, графикам и диаграммам; Добавление звука; Использование смену слайдов для эффектного перехода от слайда к слайду; Менять порядок слайда; Записывание речевого сопровождение для презентации; Заикливание презентации для повторения с интервалом в 5 минут; Преобразование презентации PowerPoint в web-сайт;

Изучение использования элементов анимации и встроенной графики; Создание презентации. Демонстрация презентации; Знакомство с разработкой сюжета презентации.

Практика:

Практическая работа по созданию презентации; Создание разработок отдельных слайдов презентации; Подготовка презентаций к демонстрации; Знакомство с правилами демонстрации презентаций; Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые используем в своих документах.

Раздел 4. Табличный процессор Microsoft Excel (11 часов)

Темы:

1. Интерфейс Microsoft Excel. Основные элементы управления.
2. Строка, столбец, ячейка. Тип данных: Число, текст, формула.
3. Адреса ячеек, ссылки. Панель инструментов и строка формул.
4. Встроенные функции
5. Построение таблиц

Теория:

Интерфейс программы: Вкладки, Инструменты. Понятие строка, столбец, ячейка. Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Использование абсолютной адресации. Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Excel в документ Word, PowerPoint. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

Практика:

Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Excel в документ Word, PowerPoint. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По окончании первого года обучения, обучающиеся:

Личностные:

- будут развиты способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

- будут сформированы условия для обеспечения эмоционального благополучия обучающихся;

- будет развита коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные:

- в процессе освоения программы, обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций через информационную деятельность и проявить: способность и готовность к анализу и принятию решений;

- будет сформирован устойчивый «научный» интерес к информационным процессам на базе компьютерной техники.

- будут иметь возможность развить творческие и интеллектуальные способности через решение нестандартных теоретических и практических задач.

Предметные:

- будут соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере;

- будут выполнять практические работы в соответствии с правилами;

- будут уметь работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

- уметь применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов, вставлять в документ объекты из других приложений;

- будут применять графический редактор для создания и редактирования изображений;

- будут работать с носителями информации, использовать глобальную компьютерную сеть Интернет, задавать сложные запросы при поиске информации;

- создавать электронные таблицы, мультимедийные компьютерные презентации.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения 9 недель, 1 раза в неделю по 2 часа. Всего занятий – 18

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	2.09.2024	24.05.2025	34	34	1 раз в неделю по 1 часе

2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы:

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование	Кол-во
1	Персональный компьютер	9
2	Устройства ввода (мышь и клавиатура)	9
3	Интерактивная доска	1
5	Доступ к сети Интернет	1
6	ПО Microsoft Windows 10	9
7	USB флеш-карта	1

Информационное обеспечение:

В кабинете установлено 9 компьютеров с операционной системой Windows 10, при изучении тем будет использоваться интерактивная доска, с помощью которой обучающимся будут отображаться действия педагога с соответствующими объяснениями. (видео уроки, объяснения «делай как я», тестирование обучающихся и т.д.). Кабинет оснащен компьютерными стульями, хорошо освещается, имеются жалюзи на окнах.

- Zoom – публичный сервис для видеосвязи;
- Mail.ru – электронная почта для файлообмена;

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678);
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 10 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (документ вступает в силу с 1.09.2022);

13. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

14. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);

15. Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций, разработанная Институтом изучения семьи, детства и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ, одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 23 июня 2022 года <https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/>);

16. Устав МБОУ технического лицея № 176 Карасукского района

17. Положение о дополнительном образовании в МБОУ техническом лицее № 176 Карасукского района Новосибирской области

Список литературы для обучающихся и родителей:

1. Гарматин А. «Популярный самоучитель работы на персональном компьютере», 608 с., Ростов: Владис 2004 г.

2. Домин Н.А. «Интернет с нуля! Книга + Видеокурс: -Учебное пособ.-М.: Лудшие книги 2003-352с.:ил.
3. Комолова Н. «HTML. Самоучитель», 272 с., Питер 2008 г.
4. Спира И., «Компьютер. Учиться никогда не поздно», 208 с, Питер, 2007 г.
5. Экслер А. Б., «Самоучитель работы в Интернете», 608 с., НТ Пресс 2007 г.
6. Сергеев А.П. «Самоучитель MS Office 2010», 624 с, Вильямс 2010 г.
7. Леонов Василий «Самоучитель Office 2010», 256 с, Эксмо 2010 г.