**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

**Бурлинского района Алтайского края**

**П Р И К А З**

13.10.2023г. № 87/2

с. Устьянка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

С целью организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Устьянская СОШ» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Заместителю директора по УВР Дыбинской Т.А.:

- до 13.10.2023 года разработать «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО, с приложением плана по повышению качества предметного образования, включая мероприятия по повышению квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА и психолого-педагогического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА -2024.

1. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.М.Куприенко

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дыбинская Т.А.

Приложение к приказу

№ 87/2 от 13.10. 2023

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Устьянская СОШ» в 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Ожидаемый результат**  |
|  | **1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году**  |
| 1.1  | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях  | ноябрь 2023 г.  | Руководители МО | Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год  |
| 1.2  | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | ноябрь 2023 г.  | Дыбинская Т.А. |
|  | **2.Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего общего образования**  |
| 2.1 | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: * проведение тематических семинаров для педагогов ОУ;
* оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.
 | В течение  | Администрация школы | Организация методической и консультационной  Организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ (работа школьного методического объединения, творческих групп учителей-предметников)  |
| учебного года  | Руководители МО  |
| 2.2 | Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА  | В течение учебного года  | Учителя - предметники | Повышение качества знаний  |
| 2.3 |  Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах  |  2024 г.  | Дыбинская Т.А. | Определение уровня подготовки обучающихся  |
| 2.4 | Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ  | В течение года | Учителя - предметники | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.5 | Рассмотрение результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений  | В течение учебного года | Руководители МО,  | Повышение профессионального уровня учителей  |
| **3. Правовое обеспечение**  |
| 3.1  | Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края  | В течение учебного года | Администрация школы |  Нормативно-правовые акты школы |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**  |
| 4.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.  | до 01 декабря 2023 г.  | Дыбинская Т.А. | Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11  |
| 4.2 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11  | В соответствии сПорядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | Администрация школы | Своевременное формирование РИС  |
| 4.3 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ  | По графику ФЦТ  | Дыбинская Т.А. | Участие в апробации  |
| 4.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  | Декабрь 2023 г |  Администрация школы | Проведение итогового сочинения (изложения)  |
| 4.5 | Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).  | Октябрь – ноябрь 2023  | Администрация школы | Организация работы экспертов в соответствии с требованиями  |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**  |
| 5.1  | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11  | В течение учебного года  | Администрация школы | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2023 году, размещение информации на официальном сайте школы |
| 5.2 | Проведение: * родительских собраний в ОУ;
* консультаций, встреч с выпускниками

9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)  | В течение учебного года  | Администрация школы, классные руководители | Обеспечение информирования участников ГИА  |
|  |
| 5.3.1 | **По ГИА-9:** -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.  | до 31.12.2023 г. до 31.12.2023 г. до 01.04.2024 г. до 20.03.2024 г. до 20.04.2024 г.  |  Администрация школы | Соблюдение сроков размещения информации  |
| 5.3.2 | **По ГИА-11:** -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения , ГИА-11.  | до 01.11.2023 г. до 31.12.2023 г. до 01.11.2023 г. до 20.02.2024 г. до 01.11.2023 г. до 20.04.2024 г.  |
| 5.4 | Оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ  | В течение учебного года  | Дыбинская Т.А.Бочкарёва Е.А. | Обеспечение информирования ГИА  |  участников  |
| 5.5 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11  | В течение учебного года | Мусохранова Н.В.Наурзбаева Д.Н. | Психологическое участников ГИА  | сопровождение  |
|  | **6. Контроль за организацией и проведением ГИА**  |
| 6.1 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11  | По плану учредительного контроля  | Администрация школы | Справки по итогам мероприятий учредительного контроля  |