**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

**Бурлинского района Алтайского края**

**П Р И К А З**

13.10.2023г. № 87/2

с. Устьянка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

С целью организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Устьянская СОШ» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Заместителю директора по УВР Дыбинской Т.А.:

- до 13.10.2023 года разработать «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО, с приложением плана по повышению качества предметного образования, включая мероприятия по повышению квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА и психолого-педагогического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА -2024.

1. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.М.Куприенко

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дыбинская Т.А.

Приложение к приказу

№ 87/2 от 13.10. 2023

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Устьянская СОШ» в 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | | |
|  | **1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях | | ноябрь 2023 г. | Руководители МО | Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год | | |
| 1.2 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | | ноябрь 2023 г. | Дыбинская Т.А. |
|  | **2.Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего общего образования** | | | | | | |
| 2.1 | Организация методической и  консультационной поддержки учителям-предметникам:   * проведение тематических семинаров для педагогов ОУ; * оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам. | | В течение | Администрация школы | Организация методической и консультационной  Организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ (работа школьного методического объединения, творческих групп учителей-предметников) | | |
| учебного года | Руководители МО |
| 2.2 | Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА | | В течение учебного года | Учителя - предметники | Повышение качества знаний | | |
| 2.3 | Организация участия школ во  Всероссийских проверочных работах | | 2024 г. | Дыбинская Т.А. | Определение уровня подготовки обучающихся | | |
| 2.4 | Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по  повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ | | В течение года | Учителя - предметники | Повышение профессионального уровня учителей | | |
| 2.5 | Рассмотрение результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений | | В течение учебного года | Руководители МО, | Повышение профессионального уровня учителей | | |
| **3. Правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 3.1 | Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства  образования и науки Алтайского края | | В течение учебного года | Администрация школы | Нормативно-правовые акты школы | | |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| 4.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов. | | до 01  декабря 2023 г. | Дыбинская Т.А. | Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 4.2 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 | | В соответствии с  Порядком проведения  ГИА-9 и  ГИА-11, графиком ФЦТ | Администрация школы | Своевременное формирование РИС | | |
| 4.3 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ | | По графику ФЦТ | Дыбинская Т.А. | Участие в апробации | | |
| 4.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | | Декабрь  2023 г | Администрация школы | Проведение итогового сочинения (изложения) | | |
| 4.5 | Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения). | | Октябрь – ноябрь 2023 | Администрация школы | Организация работы экспертов в соответствии с требованиями | | |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| 5.1 | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | | В течение учебного года | Администрация школы | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2023 году, размещение информации на официальном сайте школы | | |
| 5.2 | Проведение:   * родительских собраний в ОУ; * консультаций, встреч с выпускниками   9-х, 11-х классов и их родителями  (законными представителями) | | В течение учебного года | Администрация школы, классные руководители | Обеспечение информирования участников ГИА | | |
|  | |
| 5.3.1 | **По ГИА-9:**  -о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | | до 31.12.2023 г.  до 31.12.2023 г.  до 01.04.2024 г.  до 20.03.2024 г.  до 20.04.2024 г. | Администрация школы | Соблюдение сроков размещения информации | |
| 5.3.2 | **По ГИА-11:**  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового  сочинения (изложения);  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах  итогового сочинения , ГИА-11. | | до 01.11.2023 г.  до 31.12.2023 г.  до 01.11.2023 г.  до 20.02.2024 г.  до 01.11.2023 г.  до 20.04.2024 г. |
| 5.4 | Оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей  информации на сайтах ОУ | | В течение учебного года | Дыбинская Т.А.  Бочкарёва Е.А. | Обеспечение информирования ГИА | участников |
| 5.5 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | В течение учебного года | Мусохранова Н.В.  Наурзбаева Д.Н. | Психологическое участников ГИА | сопровождение |
|  | **6. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | По плану учредительного контроля | | Администрация школы | Справки по итогам мероприятий  учредительного контроля | |