

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

П Р И К А З

24.11.2023 г.

№ 276

с. Бурла

**О подготовке к проведению
итогового сочинения
(изложения) в 2023 году**

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Бурлинского района Алтайского края в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать:

- проведение итогового сочинения (изложения) «06» декабря 2023 года в общеобразовательных организациях продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

- 07.02.2024; 10.04.2024 – дополнительные сроки;

- информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

- регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.2. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. Определить, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения

(изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.6. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения), рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.7. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию Администрации Бурлинского района;

1.8. Организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

1.9. Обеспечить:

- бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.10. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового

сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.11. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на 3 ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность;

1.12. Обеспечить:

- проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

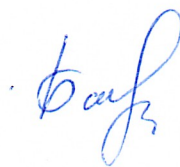
- доставку в комитет по образованию Администрации Бурлинского района оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее 11.12.2023 года для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения)

1.13. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Персональную ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) возложить на руководителя общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию
Администрации района



И.С.Бакушева