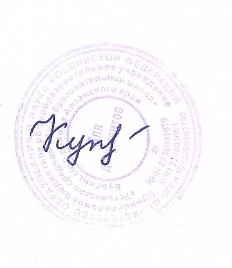
ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педсовета Директор МБОУ «Устьянская СОШ»

Протокол № \_11\_

 от 11.12.2023

Н.М.Куприенко

Положение о школьном спортивном клубе «Олимп»

1, Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава МБОУ «Устьянская СОШ», других нормативно -правовых актов в области образования и развития физической культуры и спорта.
2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного спортивного клуба «Олимп», который осуществляет свою деятельность на базе МБОУ «Устьянская СОШ».
3. ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ и их адаптации к уровням и особенностям здоровья, физического развития учащихся разных возрастных групп.
4. ШСК не является юридическим лицом. Отношения между клубом, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.
5. ШСК имеет свою эмблему, ритуалы, наградную атрибутику.

2. Цели и задачи ШСК

2.1 Цели:

ШСК создан в целях широкого вовлечения учащихся различных возрастных категорий и физических возможностей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, адаптивной физической культурой, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2 Основные задачи ШСК:

активно содействовать физическому, духовному, интеллектуальному, гражданскому, патриотическому воспитанию обучающихся, укреплять их здоровье и работоспособность;

* организовывать занятия в спортивных секциях по разным видам спорта;
* проводить массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия на базе школы, в том числе в рамках районных, окружных соревнований;
* выявлять наиболее перспективных детей для подготовки спортивного резерва;
* создавать условия для развития разных видов и форм спортивно- оздоровительной деятельности обучающихся, включая детей с ОВЗ, детей-инвалидов, здорового досуга обучающихся.

3. Права и обязанности клуба

3.1. Для реализации основных задач имеют право:

* бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, учебно-методическими пособиями;
* получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК:
* участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках;
* носить эмблему, исполнять ритуалы ШСК.
* планировать и организовывать работу ШСК:
* обеспечивать права членов клуба;
* в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму на период соревнований;
* осуществлять подготовку и проведение спортивных соревнований на базе школы и вне её, учебно-тренировочных сборов, других спортивно - массовых мероприятий;
* ходатайствовать перед директором школы о награждении и поощрении членов клуба, имеющих высокие достижения в физкультурно-спортивной деятельности;
* обеспечивать необходимые условия по охране жизни и здоровья членов клуба во время занятий, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
* осуществлять иную деятельность, не противоречащую закону.

4. Структура ШСК

4.1. Координирует деятельность ШСК заместитель директора по BP.

1. Управление ШСК осуществляет руководитель, назначаемый директором из числа педагогических работников школы. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностной инструкцией.
2. Учителя по физической культуре организуют деятельность спортивных секций, спортивно-массовую работу ОУ в соответствие с должностными инструкциями.
3. Членами и участниками ШСК являются обучающиеся, входящие в состав Совета клуба, а также обучающиеся, занимающиеся в секциях школы по разным видам спорта
4. В состав Совета могут входить по 1-2 представителю от каждого класса 5-11классов. По мере необходимости на заседании Совета приглашаются родители школы и представители социальных партнёров.
5. Заседание Совета ШСК проводится не реже I раза в полугодие.
6. Совет клуба:

* принимает решение о названии клуба;
* утверждает символику клуба;
* утверждает план работы на год и ежегодный отчёт о работе клуба;
* помогает в организации и проведении общешкольных спортивных мероприятий, районных, окружных спортивных мероприятий на базе школы;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
* готовит предложения директору школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно оздоровительной и спортивно-массовой работе.
* вносит предложения по совершенствованию деятельности клуба:
* подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно- массовых мероприятий.

5. Организация деятельности клуба

1. ШСК является центром управления спортивно-массовой, оздоровительной работы на базе школы с детьми;
2. Деятельность ШСК осуществляется на основе инициатив обучающихся, родителей.
3. К работе судейских коллегий могут привлекаться учителя, родители.
4. Деятельность ШСК представлена следующими направлениями:

1) внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления:

спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия в ремках Спартакиады школы;

-участие в районных спортивно - массовых мероприятиях (спортивные соревнования, Кросс нации, Лыжня России и др.);

1. Спортивно-оздоровительный процесс в клубе организуется через:

* занятия спортивных секций, групповые, спортивно-оздоровительные мероприятия;
* тестирование и оценку физической подготовленности;
* участие в соревнованиях и матчевых встречах;
* инструкторскую и судейскую практику обучающихся и педагогов;
* деятельность спортивных волонтёров.

5.7. Учебные группы спортивных секций ШСК формируются с учетом пола,  
состояния здоровья, уровня физической подготовленности, спортивной  
направленности и желания обучающихся, возможностей ОУ, востребованности  
среди педагогов.

1. Группы могут быть одно - и разновозрастными, а также переменного состава по разным видам спорта.
2. Зачисление в спортивные секции, группы ШСК осуществляется по личному заявлению, заявлению законных представителей и справке о состоянии здоровья.
3. Продолжительность одного занятия секции, группы не должна превышать двух академических часов;

5.7.5.Порядок комплектования, наполняемость учебных групп в секциях, устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, нормами СанПиН.

1. ШСК «Олимп» разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарь спортивных мероприятий.
2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с планом.6.

6. Документация ШСК

6.1. ШСК должен иметь следующую документацию:

- положение о ШСК;

* приказ о создании ШСК;
* план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
* календарный план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
* списочный состав по секциям, группам;
* протоколы заседаний Совета ШСК;
* информационный стенд о деятельности ШСК;
* страничку на сайте школы;
* аналитические отчеты о проделанной работе;
* итоги участия членов и команд ШСК в соревнованиях различного уровней;
* должностные инструкции руководителя клуба, учителя по физической культуре;
* инструкции по охране труда;
* инструкции по технике безопасности при проведении учебно- тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7. Источники финансирования

7.1. Финансирование деятельности ШСК осуществляется за счет финансовых средств Школы, а также за счет спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

8.Реорганизация и прекращение деятельности Клуба

8.1. Ликвидация Клуба производятся решением общего собрания членов Клуба и администрации образовательного учреждения